

Kurul, Ekip, Birimler ve İş Takvimi

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU

PROF. DR. MUZAFFER ELMAS	BAŞKAN
PROF. DR. SİBEL AKSU YILDIRIM	BAŞKAN YARDIMCISI
PROF. DR. TUNCAY DÖĞEROĞLU	KALİTE KURULU ÜYESİ
PROF. DR. SİNA ERCAN	KALİTE KURULU ÜYESİ
PROF. DR. TUĞBA YANPAR YELKEN	KALİTE KURULU ÜYESİ
PROF. DR. ASLIHAN NASIR	KALİTE KURULU ÜYESİ
PROF. DR. AHMET ÇARHAN	KALİTE KURULU ÜYESİ
PROF. DR. ÇETİN EROL	KALİTE KURULU ÜYESİ
ADEM CEYLAN	KALİTE KURULU ÜYESİ
DR. HALİL İBRAHİM ÇETİN	KALİTE KURULU ÜYESİ
DOÇ. DR. İLKER MURAT AR	KALİTE KURULU ÜYESİ
HAKAN ÜLKEN	KALİTE KURULU ÜYESİ
PROF.DR. BARIŞ TAN	DANIŞMA KURULU ÜYESİ
PROF.DR. RECEP ÖZTÜRK	DANIŞMA KURULU ÜYESİ
PROF. DR. ÖKTEM VARDAR	DANIŞMA KURULU ÜYESİ
PROF.DR. GÜLSÜN SAGLAMER	DANIŞMA KURULU ÜYESİ
PROF. ÜSTÜN ERGÜDER	DANIŞMA KURULU ÜYESİ
PROF.DR. ÜMİT KOCABIÇAK	DANIŞMAN
DR.ÖĞR. ÜYESİ TUBA CANVAR KAHVECİ	DANIŞMAN
DR.ÖĞR. ÜYESİ M.DENİZ KOZANOĞLU	DANIŞMAN
DR.ÖĞR.ÜYESİ KAZIM KARABOĞA	DANIŞMAN
PROF.DR. BUKET AKKOYUNLU	DANIŞMAN
DOÇ. DR. DİLEK AVŞAROĞLU ERKAN	AKADEMİK UZMAN
MEHMET YILMAZ	GENEL SEKRETER - HARCAMA YETKİLİSİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

PROF. DR. SİBEL AKSU YILDIRIM

MEHMET YILMAZ

DOÇ. DR. DİLEK AVŞAROĞLU ERKAN

DR.ÖĞR. ÜYESİ TUBA CANVAR KAHVECİ

DR.ÖĞR.ÜYESİ KAZIM KARABOĞA

AYHAN KOÇER

SERHAT OSMAN DOĞAN

BAŞKAN YARDIMCISI

GENEL SEKRETER

AKADEMİK UZMAN

DANIŞMAN

DANIŞMAN

UZMAN

İSTATİSTİKÇİ

STRATEJİ GELİŞTİRME BİRİMİ

BURHAN AĞIRMAN

SERHAT OSMAN DOĞAN

BAHATTİN DEMİRLİOL

ECE FİDAN

FUNDA CANKAYA

MALİ HİZMETLER UZMANI

İSTATİSTİKÇİ

MEMUR

HALKLA İLİŞKİLER UZMANI

TERCUMAN

	FAALİYETLER	AÇIKLAMA	SORUMLU BİRİM/KİŞİLER	TARİH
HAZIRLIK AŞAMASI	Planın Sahiplenilmesi	Planın üst yönetim tarafından sahiplenilmesi ve Stratejik Plan çalışmalarının başlatılması için Genelge 1 yayınlanır.	YÖKAK Başkanı	Ekim
	Planlama Sürecinin Organizasyonu	Stratejik Planlamada görev alacakların tespiti ve görev dağılımı yapılır.	YÖKAK Başkanı / Genel Sekreter	
	İhtiyaçların Tespiti	Stratejik Planlama Ekibince stratejik planlama için ihtiyaç duyulan doküman (taslak ve şablonların oluşturulması), eğitim, metaryal vb. tespit edilir.	Stratejik Planlama Ekibi	
	Eğitim Programı	Stratejik Plan Hazırlama Ekibine Stratejik Plan ile ilgili eğitim verilir.	YÖKAK Başkanı / Genel Sekreter	
	Stratejik Plan Çalışma Takvimi	Stratejik Planlama Ekibince stratejik planlama bir çalışma takvimine bağlanır	Stratejik Planlama Ekibi	
DURUM ANALİZİ	Eğitim Programı	Stratejik Plan hazırlama ekibine durum analizi yapılması ile ilgili eğitim verilir.	YÖKAK Başkanı / Genel Sekreter	Ekim
	Tarihi Gelişim	Kurum hangi tarihte ve hangi amaçlara hizmet etmek için kurulduğu, bugüne kadar geçirdiği kritik aşamalar, önemli yapısal dönüşümler analitik bir bakış açısıyla değerlendirilir.	Stratejik Planlama Ekibi	
	Mevzuat Analizi	Kurum/Birim'in tabi olduğu yasal mevzuat taranarak analiz edilir.	Stratejik Planlama Ekibi	
	Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	Kurumun ürettiği temel ürün ve hizmetler belirlenir.	Stratejik Planlama Ekibi	
	Paydaş Analizi	Katılımcılığın sağlanması amacıyla paydaş analizi yapılır ve paydaşların görüşleri stratejik plana yansıtılır.	Stratejik Planlama Ekibi	
	PESTLE / GZFT Analizi	Kurumun GZFT yöntemi ile kendisini etkileyen koşulların sistematik olarak incelenmesi ile tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi.	Stratejik Planlama Ekibi	
GELECEĞE BAKIŞ	Eğitim Programı	Stratejik Plan Hazırlama Ekibine Geleceğe Bakış ile ilgili eğitim verilir.	YÖKAK Başkanı / Genel Sekreter	Kasım
	Misyon Bildirimi	Kurum varlık sebebinin tespiti sağlanır.	Stratejik Planlama Ekibi	
	Vizyon Bildirimi	Kurumun ideal geleceği belirlenir.	Stratejik Planlama Ekibi	
	Temel Değerler	Kurumun kurumsal ilkeleri ve davranış kuralları ile yönetim biçimi belirlenir.	Stratejik Planlama Ekibi	
	Amaçlar	Kurumun gelecekte ulaşmayı hedeflediği sonuçların tespiti yapılır.	Stratejik Planlama Ekibi	

	Hedefler	Amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlar belirlenir.	Stratejik Planlama Ekibi	
	Performans Göstergeleri	Hedeflere ulaşma derecesinin nasıl yapılacağı tespit edilir.	Stratejik Planlama Ekibi	
	Stratejiler	Amaç ve hedeflere nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar tespit edilir.	Stratejik Planlama Ekibi	
	Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetleri	Amaç ve hedeflere ulaşmada karşılaşılabilecek riskler ve bu risklere karşı alınabilecek önlemler belirlenir.	Stratejik Planlama Ekibi	
	Stratejik Planın Maliyetinin Tespiti	Faaliyet ve projelerin maliyetleri birleştirilerek stratejik planın maliyeti tespit edilir.	Stratejik Planlama Ekibi	
STRATEJİK PLANIN YAZIMI	Stratejik Plan Taslağının Oluşturulması	Stratejik Plan taslağı hazırlanır.	Stratejik Planlama Ekibi	Aralık
	Stratejik Planın Strateji Geliştirme Kurulu tarafından revizyonu	Hazırlanan taslak Yönlendirme Kurulu 'un değerlendirmesine sunulur.	Stratejik Geliştirme Kurulu	
	Stratejik Planın Yazılması	Kurul tarafından yapılan değerlendirmeler dikkate alınarak stratejik plan yazılır.	Strateji Geliştirme Birimi	
PLANIN ONAYI	Stratejik Planın Strateji Geliştirme Kurulunda Onaylanması	Stratejik Plan kurulda görüşülerek onaylanır.	Strateji Geliştirme Kurulu	Aralık
	Planın Değerlendirilmek Üzere Kalkınma Bakanlığına sunulması	Stratejik Plan Yönetmelik gereği Kalkınma Bakanlığına sunulur.	Strateji Geliştirme Birimi	
	Planın Kalkınma Bakanlığı yapılan değerlendirmelerine uygun olarak revize edilmesi	Kalkınma Bakanlığı değerlendirme raporuna göre Stratejik Plan revize edilir.	Stratejik Planlama Ekibi	
	Planın İlgili Yerlere Gönderilmesi	Bütçe ve performans programı hazırlıklarında kullanılmak üzere Stratejik Plan Maliye Bakanlığına, Kalkınma Bakanlığına, Sayıştay Başkanlığına ve TBMM'ne gönderilir.	Strateji Geliştirme Birimi	
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	Eğitim Programı	Uygulamaya konulan stratejik planın izleme ve değerlendirilmesi ile ilgili eğitim verilir.	YÖKAK Başkanı / Genel Sekreter	Sürekli
	İzleme ve Değerlendirme Yapılması	Uygulamaya konulan stratejik planı izlenir ve izleme sonuçları değerlendirilir.	Tüm Birimler	