

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

ANKARA MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ

ÖZET

Ankara Medipol Üniversitesi Kalite Komisyonu-Kalite Akreditasyon Birimi, kalite kültürünün kurum genelinde yaygınlaşması ve bütün birimler tarafından benimsenmesini sağlamak amacıyla Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) hazırlama sürecini üniversitenin tüm akademik ve idari birimlerine yayarak gerçekleştirmiştir. Üniversite bünyesinde faaliyet gösteren on altı akademik birim, on altı idari birim ve altı araştırma merkezi KİDR'nin hazırlanmasına katkı sağlamıştır.

YÖKAK tarafından hazırlanan Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu sürüm 3.2 içeriği Birim İç Değerlendirme Raporu hazırlanması amacıyla akademik ve ilgili birimlere özel olarak uyarlanmıştır. Bu çalışma yapılırken KİDR Hazırlama Kılavuzu'nda yer alan ölçüt ve alt ölçütler titizlikle incelenmiş ve üniversite bünyesinde faaliyet gösteren birimlerin çalışma alanlarına göre her birim için özel BİDR Hazırlama Kılavuzları hazırlanmıştır. Bu kapsamda akademik birimler için bir adet, idari birimler için on altı adet ve araştırma merkezleri için altı adet toplamda yirmi üç adet kılavuz hazırlanmıştır. Rapor yazımına katkı sağlaması amacıyla hazırlanan BİDR hazırlanırken dikkat edilecek hususlar sunumu güncellenmiş ve hazırlanan kılavuzlar ile birimlere gönderilerek her birimin kendi özelinde BİDR hazırlaması istenmiştir. Birimler tarafından hazırlanan raporlara 170 akademik ve idari personel katkı sağlamıştır.

Akademik birimler tarafından hazırlanan raporlar BİDR Kontrol Çizelgesi ile nesnel olarak değerlendirilmiş ve birimler tarafından iletilen 3.757 kanıt dosyası özenle incelenmiştir. BİDR içerisinde yer alan her alt ölçüt için belirlenen olgunluk düzeyleri Olgunluk Düzeyi Takip Çizelgesi ile değerlendirilmiş ve her alt ölçüt için MYO/YO/Fakülte/Enstitü ortalamaları elde edilerek üniversiteyi temsil eden olgunluk düzeyi değerleri tespit edilmiştir.

Belirtilen sürecin sonunda KİDR hazırlanarak önce Kalite Komisyonu daha sonra Senato üyelerinin değerlendirmesine sunulmuştur. Sonuçta, Senato tarafından onaylanan KİDR YÖKAK sistemine aktarılmıştır.

Üniversitede KİDR kapsamında yürütülen tüm kalite güvence faaliyetlerini yönetim aracı olarak kullanılıyor olması ile yıldan yıla değişim gösteren bu faaliyetleri gelişim fırsatı olarak görmektedir.

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

1.İletişim Bilgileri

Kalite Komisyonu Başkanı:

Prof. Dr. Ahmet Zeki Şengil, Rektör

Ankara Medipol Üniversitesi,

Hacı Bayram Mahallesi, Talatpaşa Bulvarı, No:4/1

06050, Altındağ-Ankara/TÜRKİYE, Telefon: 0 312 920 1006

e-posta: ahmetzeki.sengil@ankamedipol.edu.tr

Rektörün bulunmadığı zamanlarda Komisyona başkanlık eden Rektör Yardımcısı:

Prof. Dr. Murat Demirel, Rektör Yardımcısı

Ankara Medipol Üniversitesi,

Hacı Bayram Mahallesi, Talatpaşa Bulvarı, No:4/1

06050, Altındağ-Ankara/TÜRKİYE, Telefon: 0 312 920 1006

e-posta: murat.demirel@ankamedipol.edu.tr

2.Tarihsel Gelişimi

Türkiye Eğitim Sağlık Bilim ve Araştırma Vakfımız 01.08.2014 tarihli 29075 sayılı Resmî Gazete ilanı ile kurulmuştur. Kurulduktan hemen sonra sağlık, eğitim, bilim çalışmaları başta olmak üzere faaliyete geçmiştir. Vakfımız 05.02.2018 tarihinde 2018/11335 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile vergi muafiyeti tanınan vakıflar arasına girmiştir. Vakfımız 18.05.2018 tarihli 30425 sayılı Resmî Gazete de yayınlanan ek madde 197 ile Ankara Medipol Üniversitesi'ni kurmuştur.

Ankara Medipol Üniversitesinde 2023 yılı sonu itibarıyla, 10 Fakülte, 2 Enstitü, 1 Yüksekokul, 3 Meslek Yüksekokulu (MYO) ve 6 Araştırma Merkezi bulunmaktadır.

Bu birimlerde 19 ön lisans, 29 lisans, 3 lisansüstü programı (2 yüksek lisans ve 1 doktora) mevcuttur.

Üniversitede 2023 yılı sonu itibarıyla 2.637 ön lisans, 6.868 lisans, 90 tezli yüksek lisans ve 33 doktora olmak üzere toplam 9.628 öğrenci mevcuttur. Bu kapsamda uluslararası öğrenci sayısı 1.472'dir.

Üniversite kurulduğu tarihten 2023 yılı sonuna kadar 1.655 ön lisans, 70 lisans, 33 yüksek lisans olmak üzere toplam 1.758 mezun vermiştir.

Üniversitede 170 idari personel ve 342 akademik personel görev yapmaktadır.

Üniversite, Merkez ve Anafartalar Yerleşkelerinde toplam 9.251,4 m² eğitim alanları (Derslikler vb.), 4.802,17 m² araştırma alanı (laboratuvar vb.), 48.267,31 m² kapalı alan ve 57.529,99 m² açık alana sahiptir.

3.Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon

Ankara Medipol Üniversitesinin misyonu, nitelikli eğitim ve araştırmayla sağladığı kazanımlarla, kalıcı üstünlükler kazanmış, bilim ve teknoloji üretimine odaklı, toplumun değişen ihtiyaçlarına cevap verebilen bireyler yetiştirmek, paydaşlarla istikrarlı şekilde iş birliklerini sürdürmek, sürekli gelişmeyi sağlamak, topluma ve evrensel bilime katkıda bulunmaktır.

Vizyon

Ankara Medipol Üniversitesinin vizyonu, kaliteli eğitim ve öğretimi, katma değer oluşturan araştırmacı anlayışı, yenilikçilik ve girişimcilik ruhu, sürdürülebilir, sürekli gelişime açık dinamizmi ve güçlü kurumsal kültürü ile bilime ve topluma yön veren, bir araştırma üniversitesi olmaktır.

Değerler

- Etik Değerlere Bağlı
- Mükemmeliyetçi
- Çevreye Duyarlı
- Kalite ve Sürdürülebilirlik Odaklı
- Paydaş Odaklı
- Özgürlükçü
- Hoşgörülü
- Katılımcı
- Yenilikçi ve Girişimci
- Sürekli Öğrenen ve Gelişen
- Toplumsal Sorumluluk Bilincine Sahip

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

1. Liderlik ve Kalite

1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Ankara Medipol Üniversitesinde yönetiminin yapılanmasını gösteren organizasyon şeması Üniversitemiz web sayfasında bulunmaktadır, üst yöneticiler ve idari birimlerin hangi üst yöneticilere bağlı olarak çalıştığı söz konusu şemada gösterilmektedir ((3)A.1.1.1). Ayrıca Üniversitemizdeki tüm akademik ve idari birimler ile bu birimlerin bağlı oldukları yöneticilerin hiyerarşik yapısını detaylı olarak gösteren Yönetim-Organizasyon şemaları mevcuttur ((3)A.1.1.2). İdari yapılanma; çeşitli süreçler, komisyonlar ve topluluklara yönelik yönetmelikler ve çalışma yönergeleri ile görev ve sorumluluk tanımları birimler düzeyinde üniversitemizin kurulduğu tarihten itibaren resmi prosedüre uygun olarak yapılmaktadır. Dokümanlar erişim koşullarına uygun olarak <https://ankamedipol.edu.tr/universite/mevzuat/> adresimizde yayınlanmakta ve güncelliği sağlanmaktadır ((3)A.1.1.3). Ayrıca yönetim, mevzuatlara uygun olarak atama veya görevlendirmeler yaparak yönetim yapısının mevcut durumunun korunması veya güçlendirilmesini sağlamaktadır ((4)A.1.1.4, (4)A.1.1.5). Üniversitemizin akademik ve idari birimlerinde "Birim İç Değerlendirme Raporu" hazırlama sürecinde bu yıl 129 akademik personel, 41 idari birim personeli olmak üzere 170 personel katkı sunmuştur ((4)A.1.1.6).

İyileştirme çalışmaları kapsamında, Diş Hekimliği Fakültesi kliniklerinde düzenli olarak Enfeksiyon Komitesi üyeleri tarafından denetlenmekte ve raporlanmakta ((3)A.1.1.7), oluşturulan Düzeltici ve Önleyici Faaliyet Raporları kapsamında düzeltmeler ivedilikle yapılmaktadır.

Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin değerlendirmesi ve kalitesinin iyileştirilmesi amacıyla FTR Program Değerlendirme Toplantısı ((3)A.1.1.8) icra etmiş ve alınan kararlar uygulamaya konulmuştur.

Tıp Fakültemizin akademik teşkilatlanması, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Teşkilat Yönetmeliğinde; İdari Organizasyonu, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 51. maddesi ve Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında 124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname uyarınca oluşturulmuştur. Bu teşkilat yapısı içerisinde oluşturulan kurul ve komisyonlar ile teşkilat şemaları ekte sunulmaktadır ((2)A.1.1.9, (2)A.1.1.10). Geçmiş yıllar içerisinde göreve başlama, görevden ayrılma, akademik iş yüklerindeki değişiklikler nedeniyle kurul ve komisyonlarda her akademik dönem başlangıcından önce çeşitli değişiklikler yapılmaktadır ((2)A.1.1.11).

Olgunluk Düzeyi: Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Kanıtlar

- [\(3\)A.1.1.1.organizasyonsemasi.pdf](#)
- [\(3\)A.1.1.2.organizasyon_şeması.jpeg](#)
- [\(3\)A.1.1.3.mevzuat_erisim_sayfa.jpg](#)
- [\(4\)A.1.1.4.görevlendirme_eposta.png](#)
- [\(4\)A.1.1.5.görevlendirme_eposta.png](#)
- [\(4\)A.1.1.6.bidr_katkıda_bulunanlar_listesi.xlsx](#)
- [\(3\)A.1.1.7.poliklinik_raporu_düzeltilici_önleyici_faaliyetler.xlsx](#)
- [\(2\)A.1.1.8.ftr_program_değerlendirme_toplantısı.pdf](#)
- [\(3\)A.1.1.9.fakülte_yönetim_kurulma_kararı.pdf](#)
- [\(2\)A.1.1.10.tıp_fakültesi_görev_listesi.docx](#)
- [\(2\)A.1.1.11.tıp_fakültesi_fakülte_kurulu_kararı.docx](#)

2. Liderlik

Üniversitenin değerleri ve hedefleri doğrultusunda, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi, Kalite Komisyonu liderliğinde yürütülmektedir. [Kalite Komisyonu](#), Rektör düzeyinde yönetilmekte, Rektör Yardımcısı, Genel Sekreter, Akademik ve İdari Birim temsilcileri ve öğrenci temsilcisi bu komisyonda yer almaktadır ((4)A.1.2.1). Kalite Komisyonu çalışma usul ve esasları [Kalite Komisyonu Yönergesi](#) ile belirlenmiştir ((3)A.1.2.2).

Kalite Komisyonu doğal üyeleri olan Akademik ve İdari Birim temsilcileri, kalite komisyonunda alınan kararlar ve yapılan değerlendirmelerin kendi Birim Alt Komisyonlarına taşıyarak karar alma mekanizmalarına yansımalarını sağlamaktadır.

Akademik ve İdari birimlerimizde (örneğin Eczacılık Fakültesinde), Kalite Birim Alt Komisyonları ile birlikte oluşturulan eğitim, öz değerlendirme, yatay geçiş değerlendirme, sınav ve ders programları, Erasmus gibi diğer komisyonlarla birlikte liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi için gerekli iletişim ve koordinasyon sağlanmıştır ((3)A.1.2.3).

Üniversitemiz liderlik anlayışına örnek olarak, Hukuk Fakültesinin Yönetim Kurulu, Fakülte Kurulu ve Akademik Kurulu periyodik olarak Dekanlık başkanlığında toplanmaktadır. Yönetişime dair alınan kararlarla ilgili örnek tutanaklar kanıt olarak sunulmuştur ((2)A.1.2.4). Dekanlık, Microsoft Teams uygulamasında oluşturulan, öğretim elemanları ve fakülte idari personelinin yer aldığı Hukuk Fakültesi grubu aracılığıyla çevrimiçi ve hibrit fakülte toplantılarına ev sahipliği yapabilmektedir ((2)A.1.2.5).

Üniversitemiz Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından 2020 (16 eğitim-739 katılımcı), 2021 (83 eğitim-4058 katılımcı), 2022 (44 eğitim-3619 katılımcı) ve 2023 (38 eğitim-3128 katılımcı) tarihlerinde düzenlenen eğitimlerle liderlik ve kariyer gelişimine katkı sağlanmıştır ((3)A.1.2.6).

İdari Mali İşler Daire Başkanlığının görev ve yetki sorumlulukları tanımlanmıştır ((3)A.1.2.7).

Olgunluk Düzeyi: Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [\(4\)A.1.2.1.kalite_komisyonu.jpg](#)
- [\(3\)A.1.2.2.kalite_komisyonu_yonergesi.jpg](#)
- [\(3\)A.1.2.3.komisyonlar_eczacılık.pdf](#)
- [\(2\)A.1.2.4.hukuk_fakülte_kurul_tutanağı.pdf](#)
- [\(2\)A.1.2.5.hukuk_microsoft_teams_grubu.pdf](#)
- [\(3\)A.1.2.6.sem_2020_2021_2022_2023_egitim_kaynak_dosyası.xlsx](#)
- [\(3\)A.1.2.7.idari_ve_mali_isler_dairesi_gorev_yetki_ve_sorumlulukları.docx](#)

3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Üniversitemizde, [Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi](#) tarafından uzaktan eğitim/öğretim araçlarının kullanım ve uygulamaları noktasında, Covid-19 döneminden başlayarak, öğrenci ve öğretim elemanlarının bilgilendirilmesinin sağlanması ve bu yönde dijital bir öğrenme kaynağı oluşturulması sağlanmıştır ((3)A.1.3.1). YÖKAK'ın belirlemiş olduğu Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi alt ölçütü ile ilişkili iyileştirme çalışmaları kapsamında internet sitesinde sıkça sorulan sorular ve yardımcı kılavuzlar oluşturulmuştur. Bu kapsamda eğitim ve öğretimin sürekliliği için online (MEBİS üzerinden) / yüz yüze eğitim planlamaları uygulanmaktadır.

Güzel Sanatlar Tasarım ve Mimarlık Fakültesi bünyesinde geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim ve yenilikler gerçekleştirilmektedir. İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü'nün, yükseköğretim ekosistemindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak geleceğe hazır olmasını sağlayan bir yönetim yetkinliği bulunmaktadır. Geleceğe uyum sağlamak için birim, amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda dönüşümü ve yenilenmeyi teşvik etmektedir ve akademik ve idari personel bu konuda yüksek bir motivasyona sahiptir. İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü kadrosu, alanında yetkin, ulusal/uluslararası bağlantıları kuvvetli ve uluslararası eğilimleri yakından takip eden profesyonellerden oluşmaktadır. Bu sayede sürekli olarak eğitim modeli, eğitim yaklaşımı ve mesleki eğitim çıktıları alanlarında ulusal ve uluslararası muadil kurumlarla etkileşim kurulmakta, karşılaştırma yapılmakta, elde edilen veriler ışığında birimin hem akademik hem de lojistik yaklaşımları kısa, orta ve uzun vadede revize edilmektedir ((2)A.1.3.2, (2)A.1.3.3, (2)A.1.3.4). Bu yönetim yaklaşımı, İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü'nün sadece mevcut duruma uyum sağlamakla kalmayıp aynı zamanda değişimi yönlendirerek ve önceden ortaya çıkacak gelecekteki fırsatları da değerlendirilmesine olanak tanımaktadır.

İletişim Fakültesinin hedefleri doğrultusunda, Halkla İlişkiler ve Reklamcılık alanında Yüksek Lisans Programı açılması girişiminde bulunulmuştur ((2)A.1.3.5). Bununla birlikte, bölümde Reklam Ajansı kurmaya yönelik girişimler başlatılmış, dış paydaşlarla toplantı gerçekleştirilmiştir ((2)A.1.3.6).

Tıp Fakültesi olarak yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri dikkate almak için gayret gösteren bir yönetim tarzı izlenmektedir. İşleyişi etkileyebilecek önceden öngörülmemen durumlarda Kurum, hızlı refleks gösterebilmekte, kritik değişiklikler yapabilmektedir ((2)A.1.3.7). Bu hamlelerin anketlerle geri bildirimlerin alınması, düzeltici-önleyici-iyileştirici faaliyetlerin yapılması ve paydaşlara geri bildirim verilmesi konusunda çalışmalara başlanmış, süreci devam etmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda değişim ihtiyacı belirlenmiştir.

Kanıtlar

- [\(3\)A.1.3.1.uzem_dönüşüm_kapasitesi.jpg](#)
- [\(2\)A.1.3.2.imct_çatı_stüdyo_yerleşim_planı.pdf](#)
- [\(2\)A.1.3.3.imct_etkileşimli_stüdyo_ortamı_planlaması.pdf](#)
- [\(2\)A.1.3.4.imct_etkileşimli_stüdyo_ortamı_örnekler.pdf](#)
- [\(2\)A.1.3.5.yl_öneri.docx](#)
- [\(2\)A.1.3.6.reklam_ajans_toplantı.pdf](#)
- [\(2\)A.1.3.7.tıp_fakültesi_fakülte_kurulu_kararı.docx](#)

4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Üniversitemizin kalite güvence alanında gerçekleştirdiği faaliyetler ile kalite politikaları ve 2023 yılında güncellenen [Kalite Güvence Web sayfası](#) bulunmaktadır ((2)A.1.4.1).

Kalite Akreditasyon Ofisi tarafından Kalite Komisyonuna verilen kalite süreçleri hakkında çeşitli eğitimler ve bilgilendirmeler yoluyla güncel faaliyetler iç paydaşlarımıza aktarılmaktadır. Bunlara BİDR Hazırlanırken Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar Sunumu, Akademik Birim BİDR Hazırlama Şablonu ve İdari Birim BİDR Hazırlama Şablonu yapılan güncellemelere örnek gösterilebilir ((3)A.1.4.2, (3)A.1.4.3, (3)A.1.4.4).

Üniversitemizin akademik takvimi her yıl düzenli olarak web sitesinde [Akademik Takvim](#) olarak yayımlanmaktadır ((4)A.1.4.5). Bu çerçevede bölümlerimiz tarafından kendi iş planları oluşturulmaktadır. İletişim Fakültesi tarafından hazırlanan İş Akış Takvimi örnekte sunulmuştur ((2)A.1.4.6).

Üniversitemizde düzenli olarak Öğrenci Memnuniyet Anketleri düzenlenmektedir. İletişim Fakültesi tarafından yapılan örnek Öğrenci Memnuniyet Anketi uygulaması sunulmuştur ((2)A.1.4.7).

Bununla birlikte, İletişim Fakültesinin düzenlediği Metaverse, Mevlâna Düşüncesinde İletişim Paneli, Mevlâna Düşüncesinde İletişim Çalıştayında iç paydaşlar (SKS) ve dış paydaşlarla iş birliği yapılmış, paydaşların etkinliklere katkısını gösteren belgeler eklenmiştir ((2)A.1.4.8, (2) A.1.4.9).

Sağlık Bilimleri Fakültesi Odyoloji bölümü tarafından yapılan birim kalite komisyonu toplantısında program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen müfredatın çekirdek eğitim programı ile uyumunun belgelenmesi ve sürecin takibi kararı alınmıştır ((2)A.1.4.10). Fizyoterapi ve Rehabilitasyon bölümü tarafından ders yükü dağılımı kapsamında yapılan görev ve sorumluluklar hazırlanarak sunulmuştur ((2)A.1.4.11).

Bilgi Teknolojileri Daire Başkanlığı “ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi” belgelendirme çalışmalarına başlamıştır ((3)A.1.4.12). Bilgi Teknolojileri Daire Başkanlığı’na ait web sitesine “Vizyon ve Misyon, Bilgi Güvenliği, BT Hizmet Yönetimi (ITSM), Anket Yönetimi (Limesurvey), Öğrenci Danışmanlığı (MEBİS), Livechat, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ile içerikler hazırlanmıştır ((3)A.1.4.13).

Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı tarafından kullanıcı taleplerine hızlı dönüş sağlayabilme, yapılan işlere ilişkin kurum hafızasına katkı sunmak ve karşılanan taleplere ilişkin sayısal göstergeler elde etme amacıyla Biopro platformu kullanılmaya başlanmıştır ((3)A.1.4.14). Kurum genelinde iç paydaş olan tüm personelin, stajyerlerin günlük yemek haklarını kullanabilecekleri alternatif alanlar oluşturulmuştur. Bu kapsamda kullanıcılar tarafından kart hakları yemekhanelerimiz dışında da tercihe göre Polin Kafe’de kullanılabilmektedir ((3)A.1.4.15).

Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığı, stratejik hedef olarak kullanıcılarımızın eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ihtiyaç duyabilecekleri her tür kaynağa kolayca ulaşımı sağlamak, kaynak çeşitliliğini ve kalitesini arttırmak için yapılan çalışmalar sonucu kullanıcılara sunduğu basılı kitap, elektronik kitap ve 7/24 her yerden erişim sağlanabilen veri tabanları listesi oluşturulmuştur ((2)A.1.4.16).

İdari Mali İşler Daire Başkanlığına ait organizasyon şeması ve revizeleri hazırlanmıştır ((3)A.1.4.17.) Organizasyon Şemasına göre, bir hiyerarşi içerisinde çalışanların görev tanımları çıkarılmış ve personelin sorumluluğu belirlenmiştir. Yapacağı işler ve üstlerine karşı raporlamaları bildirimleri nasıl kontrol edileceği ayrı ayrı yer almaktadır ((3)A.1.4.18, (3)A.1.4.19). İdari Mali İşler Daire Başkanlığı, kullanmış olduğu, Logo Tiger Muhasebe Programı, Logo Connect, Bulut Tahsilat Programı, Logo Mind, Pusula Hastane Programı ve Mebis Öğrenci Programına tüm verileri aktararak, doğru raporlama yapmak ve bu programların gelişmesini sağlayarak, hizmetlerin gelişmesine katkı sağlamaktadır ((3)A.1.4.20). Üniversitemizin özel hesap dönemi (öğretim yılı) boyunca İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, İç Paydaşlarımızdan (Rektörlük, Genel Sekreterlik, Dekanlıklar, Daire Başkanlıkları, Bölüm Başkanlıkları, Hizmet birimleri, Sürekli Eğitim Merkezi, Sağlık Uygulama Merkezleri, Diğer Merkezler, Personeller) ve Dış Paydaşlarımız olan (Avukatlar, Yeminli Mali Müşavir, Mali Müşavir, İş güvenliği uzmanları, Bilgi Güvenliği, Sosyal Güvenlik Kurumu, Vergi Dairesi, Muhasebe program Firması, Finans Program Firması, Satıcılar, Alıcılar, Öğrenciler, Veliler) gelen yazılar, mailler, yüz yüze görüşmeler, telefon görüşmeleri, mal ve hizmet faturaları, kaydedilip, sınıflandırılıp, özetleyerek rapor edilip, sonuçlarını yorumlayarak ve analiz edilerek üst yönetimine bildirilmektedir ((2)A.1.4.21).

Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Kalite Güvence Rehberi (SEMKGR), üniversitemizin hedeflerini ve istenen sonuçları elde etmek için kalite güvencesi kültürünün, kalite iyileştirme süreçlerinin geliştirilmesine katkıda bulunacak çalışmaları desteklemeyi amaçlamaktadır ((3)A.1.4.22). Hazırladığımız bu rehber ile merkezimiz; eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme ile toplumsal hizmet alanlarında etkin, verimli ve rekabetçi olmayı, tüm paydaş memnuniyetini, süreç odaklı hizmeti, kaynakların etkin kullanımını ve faaliyetlerinin kalitesini sürekli iyileştirmeyi çalışma alanımızın tabanına yaymayı, tüm süreçlerimizi aynı kalitede devam ettirip, yine bu çerçevede çıktılar almayı hedeflemiştir. Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından yapılan işlemler için İş Akış Prosedürü tanımlanmıştır ((3)A.1.4.23).

Erasmus Ofisimiz tarafından, Erasmus+ Politika Beyanı çerçevesinde birimimiz kalite politikasına katkı sağlamak için Kalite Politikası doğrultusunda, başta uluslararası alan olmak üzere, iç ve dış paydaşlarımızın katkıları ile uluslararası eğitim-öğretim işbirlikleri, öğrenim/öğretim, staj, profesyonel gelişim, yaygın öğrenme temelli gençlik aktiviteleri ve projeleri, değişim programları alanında, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerimizi sürekli iyileştirerek ulusal ve uluslararası tanınırlığı sağlama hususunda, YÖK Uluslararasılaşma Stratejisini adım adım izleyerek, şeffaf yönetim anlayışı ile eşitlik ve tarafsızlık ilkesini benimsemiş, mevcut kaynaklarını etkin yöneten bir birim olarak ilerlemeye devam etmektedir. 2021-2027 yılları Erasmus Programı yetkilisi olabilmek için

“Erasmus Charter for Higher Education 2021-2027” başvurusu gerçekleştirilmiş ve başvurumuz olumlu olarak değerlendirilerek “[Quality Certificate](#)” (kalite ve yetki sertifikası) almaya hak kazanılmıştır. Söz konusu yetki ve kalite sertifikamız 2027 yıl sonuna kadar AB Komisyonu tarafınca geçerli kabul edilmiş ve sürdürülebilir düzeyde onaylanmıştır ((5)A.1.4.24).

Erasmus Kurum Koordinatörlüğü iç kalite güvencesi mekanizması için İş Akış Şeması ((5)A.1.4.25), Risk Değerlendirme ve Kriz Yönetimi Formu ((5)A.1.4.26), Personel Görev Tanımları ve Sorumlulukları (Koordinatör) ((5)A.1.4.27) ve Personel Görev Tanımları ve Sorumlulukları (Uzman) ((5)A.1.4.28) oluşturulmuş olup, bu belgeler Ankara Medipol Üniversitesi Senatosu’nun 18/01/2023 tarihli ve 2023/02-01 sayılı kararıyla kabul edilmiştir. Erasmus İkili Anlaşmalar İmzalanması Yetkisi ((5)A.1.4.29) ve Erasmus Katılımcı Hibe Sözleşmelerinin İmzalanması Yetkisi ((5)A.1.4.30) ile Erasmus Kurum Koordinatörlüğü yasal temsilcisi olan Rektörümüzden, Erasmus ikili anlaşma sürecini hızlandırmak adına Erasmus ikili anlaşma imzalama yetkisi, katılımcı hibe sözleşmelerinin imzalanması yetkisi olur yazılarıyla Erasmus Kurum Koordinatörüne de verilmiştir. Bunun yanı sıra ayrıca sürecin kontrolünü sağlamak adına Erasmus Komisyonu kurulmuş olup ((5)A.1.4.31) başvurular ve değerlendirmeleri, uygunluk kontrolleri, seçim süreçleri ayrıca komisyon kararı ile kayıt altına alınmaktadır. Ayrıca komisyonun yürüttüğü seçim sürecinin kayıt altına alındığı tutanaklar ((5)A.1.4.32), uygunluk kontrolleri, seçim sonuçları da dosyalanarak muhafaza edilmektedir.

Erasmus Programı uygulama aşamasında esas alınan Türkiye Ulusal Ajansı tarafından yayınlanan ilgili [Erasmus Sözleşme Dönemi Uygulama El Kitabı](#) ((5)A.1.4.33), Avrupa Komisyonunca yayınlanan [Avrupa Komisyonu Erasmus+ Programı Rehber Kitabı](#) ((5)A.1.4.34) ve [Ankara Medipol Üniversitesi Erasmus Yönergesi](#) ((5)A.1.4.35) kanıt olarak eklenmiştir. Programın uygulanması aşamasında katılımcıların seçimleri bahse konu uygulama kitaplarında belirtilen değerlendirme kriterlerinin öncelikle Rektörlük Oluru ile kayıt alınmasını takiben gerçekleştirilir. Bundan sonraki tüm faaliyetler [Erasmus Web Sitesi](#) Belgeler ve Formlarda kanıt olarak sunulmuştur ((5)A.1.4.36).

Erasmus Kurum Koordinatörlüğü sınır ötesi/ uluslararasılaşma faaliyetlerini, niceliksel ilerleme ve niteliksel faktörleri de göz önünde bulundurarak bir arada sürdürmektedir. Birim olarak hedefimiz uluslararasılaşma faaliyetlerini yakından takip ederek öğrenci ve öğretim elemanı değişimi sayısını her geçen gün daha da artırmak, program ve ortak ülkelerle proje ortaklıkları oluşturmak, eğitim iş birlikleri sayısını çoğaltmak, üniversitemizi yabancı uyruklu öğrenciler ve akademisyenler için bir cazibe merkezi haline getirmektir. Hedeflerimize ulaşmak için ilgili tüm kurum ve kuruluşların düzenlediği toplantılar ve etkinliklere katılarak, iletişim adresimizi ve web sitemizin iyi uygulama örneklerine göre yapılandırma çalışmalarıyla güncel bilgileri alarak ve paylaşarak Rektörlük Makamına raporlama yolu izlenecektir.

Uluslararası Öğrenci Ofisi, üniversitemizin uluslararası öğrenci alım süreçleriyle ilgili iş ve işlemlerin yönetilmesi, diğer paydaşlarla olan eşgüdüm çalışmalarının yürütülmesi, öğrenci kayıt ve kayıt sonrası ikamet ve denklik süreçleriyle ilgilenmektedir. Başvuru için gerekli evraklar, kayıt başlangıç tarihleri ve [kabul şartları web sitesinde](#) yayınlanır ((4)A.1.4.37). Süreç boyunca çevrimiçi yapılan başvurular alındıktan sonra başvuru evrakları koordinatörlüğümüz tarafından kontrol edilerek başvuru onay-ret işlemleri gerçekleştirilmektedir ((4)A.1.4.38). Başvurular Uluslararası Öğrenci Kabul Yönergemizde bulunan asgari sınav ve diploma puanları dikkate alınarak değerlendirilir ((4)A.1.4.39). Sistem üzerinden yapılan değerlendirmeler sonrasında öğrenciye bir teklif mektubu gönderilir ((4)A.1.4.40) ve mektupta yazan süre içerisinde öğrenciden ödemesini yaparak başvuru sürecini tamamlaması beklenir. Ödemesini yapan öğrencilere kabul mektubu ((4)A.1.4.41) gönderilerek kesin kayıt için verilen tarihlerde başvuruda sunduğu evrakların asıllarını uluslararası ofise teslim eden öğrencilerin kayıtları tamamlanmaktadır.

Ankara Medipol Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi'nin (TTO) organizasyon şeması ((3)A.1.4.42) TTO'nun iç yapısını, yönetim düzenini ve çalışma birimlerinin hiyerarşik ilişkilerini belirtmektedir. Kurum içinde gerçekleştirilecek projeler için Proje Destek Mektubu Şablonu ((3)A.1.4.43) ile bir akademisyenin veya araştırmacının kendi üniversitesi veya araştırma kurumundan projesine destek alması durumunda kullanılmaktadır. Kurum dışında gerçekleştirilecek projeler için ise destek mektubu şablonu ((3)A.1.4.44) ile bir akademisyenin veya araştırmacının üniversite veya araştırma kurumunun dışındaki bir kurumdan (örneğin, başka bir üniversite, bir şirket veya bir vakıf) projesine destek alması durumunda kullanılmaktadır.

Yürütülen çalışma ve faaliyetlerden doğan fikri ve sınai mülkiyet haklarının bildirim, takip ve değerlendirme süreçlerini açıklayan Buluş ve Tasarım Bildirim Değerlendirme Prosedürü ((3)A.1.4.45), üniversite bünyesinde çalışan öğretim elemanları, öğrenciler, stajyerler ve idari personelin geliştirdiği buluşlara ilişkin tüm süreçleri kapsar. Ayrıca, bu prosedür sayesinde buluş ve tasarımların sahipliği ve değerlendirilmesi süreci standartlaştırılarak, adil ve tutarlı bir şekilde yönetilir.

Yürütülen çalışmaların ve faaliyetlerin sonucunda ortaya çıkan fikri ve sınai mülkiyet haklarının tescil edilmesi, takip edilmesi ve değerlendirilmesi süreçlerini açıklayan Buluş ve Tasarım Tescil Prosedürü ((3)A.1.4.46), Tescil sürecinin standartlaştırılması ve yönetilmesi için kullanılan bu prosedürler ile fikri ve sınai mülkiyet haklarının

korunması ve ticarileştirilmesi süreçleri daha etkin ve verimli bir şekilde yönetilmekte ve üniversiteye katma değer sağlayacak buluş ve tasarımların doğru bir şekilde korunması ve ticarileştirilmesi sağlanmaktadır.

Yürütülen çalışma ve faaliyetlerden doğan fikri ve sınai mülkiyet haklarının buluş veya tasarım sahipleri ile üniversite menfaatine uygun bir şekilde değerlendirilmesi ve ticarileştirilmesi süreçlerini açıklayan Teknoloji Ticarileşme ve Lisanslama Prosedürü ((3)A.1.4.47), buluşların doğru bir şekilde değerlendirilmesi, tescil edilmesi ve ticarileştirilmesi için gerekli adımları netleştirmektedir.

Geliştirilen tasarımların bildirilmesi ve ilgili süreçlerin yönetilmesi için kullanılan Tasarım Bildirim Formu ((3)A.1.4.48), tasarım sahipleri tarafından doldurularak üniversiteye bildirim yapılmasını sağlamakta ve fikri ve sınai mülkiyet haklarının korunması için gerekli adımların atılmasını kolaylaştırmaktadır. Tasarım bildirim formu, tasarım süreçlerinin şeffaf bir şekilde yönetilmesini ve belgelenmesini sağlarken aynı zamanda tasarımın doğru sahipliğinin belirlenmesine yardımcı olur ve gerektiğinde revizyon yapılmasını kolaylaştırır.

Tıp Fakültemizde, kurum içinde kalite kültürünün artırılması ve eğitim performansının yükseltilmesi için iç eğitim toplantıları yapılmaktadır ((2)A.1.4.49, (2)A.1.4.50, (2)A.1.4.51, (2)A.1.4.52).

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığımız tarafından iç kalite güvence mekanizması kapsamında daire başkanlığına ait organizasyon şeması, iş takvimi ve örnek görev tanım formları sunulmuştur ((3)A.1.4.53, (3)A.1.4.54, (3)A.1.4.55).

Olgunluk Düzeyi: İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kamtlar

- [\(2\)A.1.4.1.kalite_web_sayfa.jpg](#)
- [\(3\)A.1.4.2.bidr_hazırlanırken_dikkat_edilmesi_gereken_hususlar.pptx](#)
- [\(3\)A.1.4.3.akademik_birim_bidr_şablonu.docx](#)
- [\(3\)A.1.4.4.idarisksdb_bidr_hazırlama_şablonu_2023.docx](#)
- [\(4\)A.1.4.5.akademik_takvim.jpg](#)
- [\(2\)A.1.4.6.bölüm_iş_akış_takvimi_dosyası.xlsx](#)
- [\(2\)A.1.4.7.iletisim_f_öğrenci_memnuniyet_anketi.pdf](#)
- [\(2\)A.1.4.8.iç_ve_dış_paydaş_görevleri.pdf](#)
- [\(2\)A.1.4.9.mevlana_çalıştay_broşür.pdf](#)
- [\(2\)A.1.4.10.odj_çep_müfredat_hazırlanması_ve_komisyon_kurul_kararı.pdf](#)
- [\(2\)A.1.4.11.fr_ders_dağılımları.pdf](#)
- [\(3\)A.1.4.12.iso_27001_bilgi_güvenliği_yönetim_sistemi_toplantısı.pdf](#)
- [\(3\)A.1.4.13.bilgi_güvenliği.pdf](#)
- [\(3\)A.1.4.14.biopro_2023.pdf](#)
- [\(3\)A.1.4.15.polin_medipol_store.pdf](#)
- [\(2\)A.1.4.16.kddb_listeleri.jpg](#)
- [\(3\)A.1.4.17.organizasyon_şeması_eski_ve_yeni.docx](#)
- [\(3\)A.1.4.18.idari_ve_mali_isler_dairesi_finans_uzmanı.doc](#)
- [\(3\)A.1.4.19.idari_ve_mali_isler_dairesi_muhasabe_uzman_yardımcısı.doc](#)
- [\(3\)A.1.4.20.imid_tarafından_kullanılan_program_ekran_görüntüleri.png](#)
- [\(2\)A.1.4.21.ymm_mailleri_ymm_tübitak_proje_raporu_maili.pdf](#)
- [\(3\)A.1.4.22.sem_kalite_güvence_rehberi.docx](#)
- [\(3\)A.1.4.23.sem_iş_akış_prosedürü.docx](#)
- [\(5\)A.1.4.24.erasmus_kalite_belgesi.jpg](#)
- [\(5\)A.1.4.25.eo_iş_akış_şeması.pdf](#)
- [\(5\)A.1.4.26.risk_değerlendirme_ve_kriz_yönetim_formu.pdf](#)
- [\(5\)A.1.4.27.personel_görev_tanımları_ve_sorumlulukları\(koordinatör\).pdf](#)
- [\(5\)A.1.4.28.eo_personel_görev_tanımları_ve_sorumlulukları_uzman.pdf](#)
- [\(5\)A.1.4.29.erasmus_ikili_anlaşma_imzalama_yetkisi.pdf](#)
- [\(5\)A.1.4.30.erasmus_katılımcı_hibe_sözleşmelerinin_imzalanması_yetkisi.pdf](#)
- [\(5\)A.1.4.31.erasmus_komisyonu.pdf](#)
- [\(5\)A.1.4.32.erasmus_komisyonu_tutanağı_ve_ekleri.pdf](#)
- [\(5\)A.1.4.33.erasmus_el_kitabı.jpg](#)
- [\(5\)A.1.4.34.erasmus_rehber_kitabı.jpg](#)
- [\(5\)A.1.4.35.erasmus_amu_yonerge.jpg](#)
- [\(5\)A.1.4.36.erasmus_ofis_web_sayfa.jpg](#)
- [\(4\)A.1.4.37.web_sayfası.pdf](#)
- [\(4\)A.1.4.38.uo_kayıt_ekranı.pdf](#)

- [\(4\)A.1.4.39.yabancı_öğrenci_kabul_yönerge.pdf](#)
- [\(4\)A.1.4.40.teklif_mektubu.pdf](#)
- [\(4\).1.4.41.kabul_mektubu.docx](#)
- [\(3\)A.1.4.42.tto_organizasyon_şeması.docx](#)
- [\(3\)A.1.4.43.proje_destek_mektubu_şablonu_kurum_ıçı.docx](#)
- [\(3\)A.1.4.44.proje_destek_mektubu_şablonu_kurum_dışı.docx](#)
- [\(3\)A.1.4.45.buluş_ve_tasarım_bildirim_değerlendirme_prosedürü.docx](#)
- [\(3\)A.1.4.46.buluş_ve_tasarım_tescil_prosedürü.docx](#)
- [\(3\)A.1.4.47.teknoloji_ticarileştirme_ve_lisanslama_prosedürü.docx](#)
- [\(3\)A.1.4.48.tasarım_bildirim_formu.docx](#)
- [\(2\)A.1.4.49.tıp_fak_toplantısı.pdf](#)
- [\(2\)A.1.4.50.sözlü_sınavların_temelleri.pdf](#)
- [\(2\)A.1.4.51.çoktan_çermeli_sınavlar_ıçın_soru_hazırlama_esasları.pdf](#)
- [\(2\)A.1.4.52.eğitim_yaklaşımları.pdf](#)
- [\(3\)A.1.4.53.sks_organizasyon_şeması.pptx](#)
- [\(3\)A.1.4.54.sks_ış_takvimi.pdf](#)
- [\(3\)A.1.4.55.sks_revir_hekimi.pdf](#)

5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Üniversitemiz topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak bütün faaliyetlerini paylaşmakta ve kamuoyunu bilgilendirmektedir. Tüm birimlerde yürütölen bu faaliyetler örnek kanıt dosyasıyla paylaşılmıştır ((3)A.1.5.1).

Dış Hekimliği Faköltesi tarafından üniversitemizin kurumsal iletişim politikası benimsenmiş ve eğitim-öğretim programları ve araştırma geliştirme faaliyetleri ile ilgili doğru ve güncel bilgiler kamuoyunun kolayca ulaşabileceği şekilde faköltemiz web sayfasında yayımlanmaktadır. Bunun yanı sıra Dış Hekimliği Faköltesi Öğretim Üyeleri Instagram kanalında kendi branşları ile ilgili [kısa bilgilendirme videoları](#) yayımlanmaktadır ((3)A.1.5.2). Faköltemizde bulunan hasta deneyim anketleri ile hastaların geri dönüşleri alınmaktadır ((3)A.1.5.3, (3)A.1.5.4).

Kamuoyu bilgilendirme ve hesap verilebilirlik kapsamında Üniversitemizin web sitesinde ders bilgileri, sınav programı, öğretim üye ve öğretim elemanları alım süreçlerinin şeffaflığı, etkinlik duyuruları açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde yayınlanmakta ve sürekli güncel tutulmaktadır. Üniversitemizde yapılan eğitim-öğretim ile ilişkili [tüm duyurular ve yeni akademik personel alımları](#) da benzer şekilde kamuoyuna açık ve adil şekilde gerçekleştirilmektedir ((3)A.1.5.5).

Güzel Sanatlar ve Tasarım Faköltemizin sosyal medya platformları üzerinden gerçekleştirdiği duyurular, etkinlik paylaşımları ve güncel haberler, üniversitemizin benimsediği etkili kurumsal iletişim politikasının bir parçası olarak, geniş bir kitleye ulaşarak faköltenin bilinirliğini artırmayı ve toplumla etkili bir etkileşim kurmayı hedeflemektedir ((3)A.1.5.6).

Hukuk Faköltesi tarafından öğrencilerin itiraz etme hakkını kullanabilmeleri için faköltenin internet sitesinde [dilekçe örneği](#) yayımlanmıştır ((3)A.1.5.7).

İletişim Faköltesi tarafından, Ankara Büyükşehir Belediyesi ile yapılan BLD 4.0 Türkiye'nin İlk Medya Jam'inde paydaş olarak yer almakla beraber, ATO'nun 1. ve 2. Portfolyo Günleri'ne de katılım sağlanmıştır ((3)A.1.5.8).

Sağlık Bilimleri Faköltesi tarafından bölümlerin tanıtımına yönelik olarak tanıtım kitapçığı kamuoyu ile paylaşılmıştır ((3)A.1.5.9).

Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından verilecek eğitimlere yönelik olarak kamuoyu bilgilendirilmesi yapılmaktadır ((3)A.1.5.10)

TTO tarafından 2023 yılı boyunca her ay TTO Bülteni yayımlanmıştır ((3)A.1.5.11).

Uluslararası Ofis tarafından yabancı öğrencilere yönelik bilgilendirme duyuruları yayımlanmıştır ((3)A.1.5.12).

Erasmus Kurum Koordinatörlüğü tarafından öğrenci ve personel hareketliliğine dair duyurular web sitesinde yayımlanmıştır ((4)A.1.5.13).Tıp Faköltemiz, üniversite dinamikleri içinde kamuoyunu bilgilendirme konusunda çeşitli hamleler yapmaktadır. Kurumun web sitesi hem öğrenciler için hem de diğer ziyaretçiler için gerekli bilgileri içermektedir ((2)A.1.5.14). Fakölte ile ilgili bilgilerin web sitesine eklenmesi gerektiğinde ilgili daire başkanlığı üzerinden süreç yönetilmektedir. Birim hakkında bilgi almak isteyen aday öğrenciler için hazırlanmış bir Fakölte broşürü bulunmaktadır ((2)A.1.5.15). Yatay geçiş işlemleri, açık ve şeffaf bir şekilde yükseköğretim mevzuatına uygun bir şekilde yürütölmektedir. Adaylar; ilan, başvuru evrakları, başvuru süreci ve sonuçlara web sitemiz üzerinden erişebilmektedir ((2)A.1.5.16).

İletişim Fakültesi koordinatörlüğünde Vuslatın 750.yılı nedeniyle Cumhurbaşkanlığına ilan edilen (2023 Mevlâna yılı) münasebetiyle 19 Ekim 2023 tarihinde Ankara Medipol Üniversitesinde (Mevlâna Düşüncesinde İletişim Paneli) düzenlenmiştir. Bununla beraber 25 Kasım 2023 tarihinde Ulucanlar Cezaevi Müze ve Kültür Merkezinde Konya Büyükşehir Belediyesi, Altındağ Belediyesi ve TRT'nin dış paydaşlar olarak yer aldığı Mevlana Düşüncesinde İletişim Çalıştayı gerçekleştirilmiştir ((3)A.1.5.17).

Olgunluk Düzeyi: Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

Kanıtlar

- [\(3\)A.1.5.1.kurumsal_iletisim_politikasi.docx](#)
- [\(3\)A.1.5.2.ankara_medipol_dis_hekimligi_instagram_hesabi.jpeg](#)
- [\(3\)A.1.5.3.hasta_denyimi_anketi_ayaktan_hasta.pdf](#)
- [\(3\)A.1.5.4.hasta_denyimi_anketi_yatan_hasta.pdf](#)
- [\(3\)A.1.5.5.ankara_medipol_duyurular_sayfasi.jpg](#)
- [\(3\)A.1.5.6.instagram_paylasimi.jpeg](#)
- [\(3\)A.1.5.7.dilekce_orneklerinin_web_sitesinde_paylasilmasi.pdf](#)
- [\(3\)A.1.5.8.bolumun_katildiği_etkinlikler.pdf](#)
- [\(3\)A.1.5.9.sbf_tanitim_kitapçığı.pdf](#)
- [\(3\)A.1.5.10.sem_web.jpg](#)
- [\(3\)A.1.5.11.tto_web.jpg](#)
- [\(3\)A.1.5.12.uo_web_sayfasi.pdf](#)
- [\(4\)A.1.5.13.erasmus_web.jpg](#)
- [\(2\)A.1.5.14.tıp_fakültesi_web_sayfasi.jpg](#)
- [\(2\)A.1.5.15.tıp_fakültesi_tanitim_brosürü.pdf](#)
- [\(2\)A.1.5.16.yatay_geçiş_ilanı.jpg](#)
- [\(3\)A.1.5.17.etkinlikler.pdf](#)

2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

1. Misyon, vizyon ve politikalar

Üniversitemiz misyonu ve vizyonu, köklü kalite anlayışının birikimi ve paydaş katılımı ile temel değerlerimize uygun olarak özgün bir şekilde oluşturulmuş ve [resmî web sayfasında](#) kamuoyuyla paylaşılmıştır. ((3)A.2.1.1).

Aşağıda belirtilen politikalar çeşitli iç paydaşlardan görüş alınarak oluşturulmuştur ((4)A.2.1.2). Sonrasında Kalite Komisyonu ve Senato'ya sunulurak karara bağlanmıştır. Politikalar [üniversite internet sitesinde](#) kamuoyuna ilan edilmiştir ((3)A.2.1.3). İlan edilen Politikalarımız;

- Kalite Politikası ((3)A.2.1.4),
- İnsan Kaynakları Politikası ((3)A.2.1.5),
- Eğitim Öğretim Politikası ((3)A.2.1.6),
- Araştırma Geliştirme Politikası ((3)A.2.1.7),
- Yönetim Sistemi Politikası ((3)A.2.1.8),
- Uluslararasılaşma Politikası ((3)A.2.1.9),
- Toplumsal Katkı politikası ((3)A.2.1.10),
- Paydaşlık Politikası ((3)A.2.1.11),
- Kurumsal İletişim Politikası ((3)A.2.1.12)

Hukuk Fakültesi tarafından fakülteye özgü misyon ve vizyonu ilan edilmiştir ((2)A.2.1.13). Bu misyon ve vizyonumuz doğrultusunda faaliyetler yürütülmeye çalışılmaktadır. Öğrencilerimizin katılımıyla kurum ziyaretleri düzenlenmektedir. Örneğin, Yargıtay Ziyareti, öğrencilerimizin yüksek yargıdaki meslek erbaplarının çalışma ortamını yerinde görmesini ve tecrübelerinden faydalanmalarını sağlamıştır ((3)A.2.1.14). Sürdürülebilir Kalkınma ve Türkiye Sempozyumu ve Öğrenci Semineri faaliyeti ise öğrenci merkezli yaklaşımımıza örnek gösterilebilir ((3)A.2.1.15).

Ankara Medipol Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi üniversitemizin paydaşlarıyla paylaştığı politikaları benimsemiş ve bu politikalar doğrultusunda misyonunu, vizyonunu oluşturarak toplumsal katkıyı da ön planda tutan bir yönetim anlayışı benimsemiştir. Fakülteye özgü misyon ve vizyon ifadeleri tanımlanmış olup birim çalışanları ve öğrenciler ile paylaşılmıştır ((2)A.2.1.16).

Ankara Medipol Üniversitesi Tıp Fakültesi, üniversitemizin paydaşlarıyla paylaştığı politikaları benimsemiş ve bu politikalar doğrultusunda misyonunu, vizyonunu oluşturarak toplumsal katkıyı da ön planda tutan bir yönetim

anlayışı benimsemiştir. Ankara Medipol Üniversitesi Tıp Fakültesi, misyon ve vizyon ifadesini tanımlamış ve web sitesinde ilan etmiştir ((2)A.2.1.17).

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [\(3\)A.2.1.1.web_misyon_vizyon_değerler.jpg](#)
- [\(4\)A.2.1.2.kalite_komisyonu_toplantısı_15.02.2024_sonuç_raporu.doc](#)
- [\(3\)A.2.1.3.kalite_politikaları.jpg](#)
- [\(3\)A.2.1.4.kalite_politikası.docx](#)
- [\(3\)A.2.1.5.insan_kaynakları_politikası.docx](#)
- [\(3\)A.2.1.6.eğitim_öğretim_politikası.docx](#)
- [\(3\)A.2.1.7.arastırma_geliştirme_politikası.docx](#)
- [\(3\)A.2.1.8.yönetim_sistemi_politikası.docx](#)
- [\(3\)A.2.1.9.uluslararasılaşma_politikası.docx](#)
- [\(3\)A.2.1.10.toplumsal_katkı_politikası.docx](#)
- [\(3\)A.2.1.11.paydaşlık_politikası.docx](#)
- [\(3\)A.2.1.12.kurumsal_iletisim_politikası.docx](#)
- [\(2\)A.2.1.13.hukuk_fakültesi_misyon_vizyon.pdf](#)
- [\(3\)A.2.1.14.yargıtay_öğrenci_ziyareti.pdf](#)
- [\(3\)A.2.1.15.sürdürülebilir_kalkınma_ve_türkiye_sempozyumu_ve_öğrenci_semineri.pdf](#)
- [\(2\)A.2.1.16.diş_hekimliği_fakültesi_misyon_vizyon.jpeg](#)
- [\(2\)A.2.1.17.tıp_fakültesi_misyon_vizyon.jpg](#)

2. Stratejik amaç ve hedefler

Stratejik Planlama ve Kalite Yönetimi süreçlerini paydaş katılımlı oluşturmak üzere üniversitemiz bünyesinde Strateji Planlama Ofisi görevlendirilmesi yapılmıştır ((4)A.2.2.1). Bu çerçevede 2025-2030 Ankara Medipol Üniversitesi Stratejik Planı çalışmalarına 2024 yılında başlanacaktır.

Erasmus Kurum Koordinatörlüğü tarafından uluslararasılaşma stratejisi kapsamında Erasmus ve Ankara Medipol Üniversitesi arasında [Ankara Medipol University Erasmus Policy Statement \(Eps\) anlaşması](#) yapılmıştır ((3)A.2.2.2).

Yine uluslararasılaşma stratejisi kapsamında, Erasmus Kurum Koordinatörlüğü bünyesinde [Erasmus+ ikili anlaşmaları](#) düzenlenmiştir ((4)A.2.2.3).

Uluslararası Ofis olarak öncelikli hedeflerimizden biri üniversitemize kazandırılacak olan uluslararası öğrenci sayılarının ve ülke çeşitliliğinin artırılmasıdır. 2023-2024 akademik yılı sonu itibariyle 71 ülkeden 1475 uluslararası öğrencimiz bulunmaktadır ((3)A.2.2.4). Uluslararası Ofis hedefleri çerçevesinde 2024 yılı sonu itibariyle 80'i aşkın ülkeden 2000'in üzerinde uluslararası öğrencinin üniversitemizde eğitim alacağı öngörülmektedir. Aynı zamanda uluslararası tanınırlığı artırmak hedeflerimiz arasındadır. Bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için tanıtım faaliyetlerine ağırlık verilecek, üniversitemizi ve faaliyetlerimizi tanıttak basılı ve elektronik ortamda paylaşılacak materyallerin oluşturulması sağlanacaktır. Uluslararası Ofis olarak üniversitemizin hedefleri doğrultusunda uluslararası ikili anlaşmaların sayısının artırılması ayrıca amaçlanmaktadır.

Buna ek olarak, aynı kapsamda Erasmus Kurum Koordinatörlüğü tarafından [Bilateral ikili anlaşmalar](#) (MoU) düzenlenmiştir ((3)A.2.2.5).

Olgunluk Düzeyi: Kurumun stratejik planı bulunmamaktadır.

Kanıtlar

- [\(4\)A.2.2.1.strateji_planlama_dairesi_görevlendirme_yazısı.pdf](#)
- [\(3\)A.2.2.2.erasmus_policy_statement.pdf](#)
- [\(3\)A.2.2.3.erasmus_agreements.pdf](#)
- [\(3\)A.2.2.4.uluslararası_öğrenci_sayıları.xlsx](#)
- [\(3\)A.2.2.5.MoU_protocols_and_bilateral_agreements.pdf](#)

3. Performans yönetimi

Üniversitemizce takip edilen performans göstergelerinin izlenmesi, değerlendirilmesi, üniversite/birim amaç ve hedeflerine yönelik faaliyetler kapsamında, Ankara Medipol Üniversitesi Personel Performans Değerlendirme

Yönergesi esas alınmaktadır ((3)A.2.3.1). Hukuk Fakültesi tarafından, akademik personelinin MEBİS sistemi üzerinden doldurduğu Personel Yetkinlik, Özdeğerlendirme Formu'na dair yöneticinin değerlendirme panelinde yapmış olduğu çalışma örnek gösterilebilir ((3)A.2.3.2). Ayrıca yine Hukuk Fakültesine ait Akademik Performans Değerlendirmesine yönelik çalışma bir başka örnek teşkil edebilir ((3)A.2.3.3).

Eczacılık Fakültesi tarafından akademik personelin performans yönetimi kapsamında öğrenci memnuniyet anketleri eğitim çıktılarının izlenmesi ve sonuçların değerlendirilmesi amacıyla düzenlenmiştir ((2)A.2.3.4).

Erasmus Kurum Koordinatörlüğü tarafından öğrenci hareketlilikleri sonucunda öğrenci memnuniyet durumlarını ifade eden Erasmus+ Öğrenci Geri Bildirim Videoları oluşturmuştur ((3)A.2.3.5). Erasmus programının değerlendirilmesi kapsamında; program katılımcılarına, Erasmus+ Öğrenci Katılımcı Anketi ((5)A.2.3.6) ve Erasmus+ Personel Katılımcı Anketi ((5)A.2.3.7) uygulanmıştır.

Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü birimleri her yıl Yükseköğretim Program Atlası aracılığıyla başarı sıralamalarını incelemektedir. Bu inceleme, fakülte içindeki bölümler arasındaki başarı düzeyini değerlendirmek ve iyileştirme fırsatlarını belirlemek adına önemli bir araçtır. Yükseköğretim Program Atlası, öğrenci başarıları, mezuniyet oranları, öğrenci memnuniyeti ve iş bulma oranları gibi çeşitli göstergeleri içermektedir ((4)A.2.3.8).

Üniversitemizin öğrenme hareketliliğini tanımlayan yönergesi bulunmaktadır ((3)A.2.3.9).

Olgunluk Düzeyi: Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [\(3\)A.2.3.1.akademik_performans.pdf](#)
- [\(3\)A.2.3.2.personel_yetkinlik_değerlendirme_formu.pdf](#)
- [\(3\)A.2.3.3.akademik_performans_değerlendirmesi.pdf](#)
- [\(2\)A.2.3.4.alptuğ_karaküçük_anket_1.pdf](#)
- [\(3\)A.2.3.5.ogrenci_video.jpg](#)
- [\(5\)A.2.3.6.erasmus_öğrenci_katılım_anketi.pdf](#)
- [\(5\)A.2.3.7.erasmus_personel_katılımcı_anketi.pdf](#)
- [\(4\)A.2.3.8.yök_atlas_gastronomi.jpeg](#)
- [\(3\)A.2.3.9.sbf_erasmus_yonergesi.pdf](#)

3. Yönetim Sistemleri

1. Bilgi yönetim sistemi

Üniversitemizin eğitim-öğretim, akademik personel/idari personel ve öğrencilerle ilgili süreçlerin işletilmesinde [Medipol Eğitim Bilgi İşletim Sistemi \(MEBİS\)](#) otomasyon sistemi kullanılmaktadır. MEBİS üniversitedeki tüm süreçleri entegre edecek şekilde sürekli olarak geliştirilmektedir. MEBİS, öğrenci, idari ve akademik personelle ilgili süreçlerle birlikte yönetsel süreçlerin de takip edileceği modüler bir yapı şeklinde tasarlanmıştır ((4)A.3.1.1).

Resmi yazışmalar Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ile sağlanmakta ve dijital olarak arşivlenmektedir. Üniversitemizde verilmekte olan hizmetler, her türlü yazışmalar elektronik ortamda sürdürülmektedir. Bunun için BizDocs Belge Yönetim Sistemi ile lisans anlaşması yapılmıştır. Bu bağlamda [Elektronik Belge Yönetim Sistemi \(EBYS\)](#) kullanılmakta tamamlanan tüm süreçlere ilişkin belgeler arşivlenerek korunması güvence altına alınmaktadır ((3)A.3.1.2).

Personel, akademisyen ve öğrencilerin Bilgi Teknolojileri Daire Başkanlığı'na ulaşmasını kolaylaştırmak, aldıkları hizmetlerle ilgili yaşadıkları sorunlara çözüm ve yardımcı olmak amacı ile BT Çağrı Merkezi görev yapmaktadır. Çağrı Merkezi'ne telefon, eposta ve bilgi yönetim sistemi (MEBİS) üzerinden ulaşılabilir ((3)A.3.1.3).

Üniversitemizde Bilgi güvenliğini üst düzeyde tutmak amacıyla Trend Micro Deep Security (Sunucu Güvenliği) yazılımı kullanılmaktadır. Bu yazılımın alt başlıkları olan Web İtibarı Modülü ((3)A.3.1.4), Uygulama Denetim Modülü ((3)A.3.1.5), Bütünlük İzleme Modülü ((3)A.3.1.6), İzinsiz Giriş Önleme Modülü ((3)A.3.1.7) bilgi güvenliğini en üst düzeyde oluşturmak amacıyla kullanılmaktadır.

Üniversitemizde kullanılan Trend Micro Apex One (Uç Nokta Güvenliği) ((4)A.3.1.8) yazılımı ile kötü amaçlı yazılımdan koruma modülü, sunucu sistemlerimizi ve son kullanıcı cihazlarımızı kötü amaçlı yazılım, casus yazılım ve Truva atları yazılımlara karşı korumaktadır. Tüm personelimizde kurulu olan bu sistem, son kullanıcı güvenliğini ve yukarıda bahsi geçen tehdit unsurlarına karşı, oluşabilecek hizmet kesintisizliğini sağlamaktadır. Yine bilgi güvenliği amacıyla Trend Micro Deep Discovery ((4)A.3.1.9), kötü amaçlı yazılımları tespit eder ve

istihbaratı diğer güvenlik katmanlarıyla paylaşır. Ön filtre teknolojisi gecikmeleri önler. Ek genişletilmiş algılama ve yanıt (XDR) yetenekleri, kötü amaçlı yazılımları tespit eder ve durdurur.

Üniversitemizde Güvenlik duvarı (FIREWALL) ((3)A.3.1.10) yazılımı ile, güvenlik duvarı modülü, gelen giden trafiği izlemek ve kontrol etmek için kullanılmaktadır. Sunucularımızda belirlediğimiz lokasyonlar haricinde, sunuculara doğrudan yapılacak erişimi kısıtlamak için kullanılmaktadır.

Üniversitemizde Güvenlik Bilgisi ve Olay Yönetimi (SIEM) ((3)A.3.1.11) yazılımı ile günlük inceleme modülü, sunucularımız üzerindeki olay kayıtlarını günlük dosyasından okuyup uyarılar üretmektedir. Güvenlik ihlali, kritik değişiklikler, hata mesajları gibi kayıtları izlememize olanak verir. Önleyici aksiyonları tetikleyebilir. Örneğin, sunuculara yetkisiz birden fazla giriş denemesi kayıtları oluştuğunda gerekli aksiyon almamız için bize uyarıda bulunur.

Üniversitemizde bilgi yönetim sistemi ile ulusal ve uluslararası uyarı sistemleri takip edilerek konu ile ilgili alınması gereken önlem ve aksiyonlar sıkı şekilde takip edilmekte, ilgili ekipler konuyla ilgili uyarılmaktadır. Yapılan uyarılarla ilgili aktiviteler sıkı şekilde takip edilmektedir ((4)A.3.1.12, (4)A.3.1.13).

BTDB Şifre Belirleme ve Değiştirme Talimatı ile bilginin elde edilmesi, kaydedilmesi, güncellenmesi ve paylaşılmasına ilişkin tanımlı süreçler oluşturulmakta ((4)A.3.1.14), Varlık Envanteri Sayımı ((4)A.3.1.15), Sızma Testi Raporu ((3)A.3.1.16) ile de standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar bulunmaktadır.

Siber güvenlik tehditlerinin gelişen teknoloji ile hızla arttığı bu dönemde, bilgi güvenliğini sağlamak için teknoloji en etkin şekilde kullanılmaktadır. Bu alanda uygun çözümler sunan ürün, cihaz ve yazılımlardan istifade ederek güvenliğin sağlanması amaçlanmaktadır. Üniversite bünyesinde bulunan siber güvenlik ekibi ile düzenli sızma testleri yaptırarak, alınan önlemlerle olası siber saldırılara karşı koruma sağlanmaktadır. Sızma testinde ana amaçlardan biri tüm zafiyetlerin değerlendirilerek sisteme sızılmaya çalışılmasıdır.

Üniversitemizde, Videowall'lar bulunmaktadır. Bu Videowall'lar dijital signage görevi görmektedir ve ilgili birimlerimizin yönetimindedir. Daha önce bu ekranlara "WeTransfer" dosya aktarım hizmeti ile içerikler yüklenmekteydi. Genellikle ekran uyarıları, iletim sorunları, video görüntüleme sorunlarına sebep olmaktadır ve tam bir dijital signage görevi görememekteydi. Bu problemi çözmek için yeni bir dijital signage çözümü olan "RubuPlus" isimli dijital signage uygulaması, ekranlara bağlanan bir "Raspberry Pi" bilgisayar ile ekranların yönetimini uzaktan ve dinamik bir şekilde gerçekleştirilebilmektedir. İçerikler kolayca oluşturulabilmekte, planlanabilmekte, yayınlanabilmekte ve anlık olarak izlenebilmektedir. Merkezi uzaktan yönetim ile cihazların bulunduğu yere gitmeye gerek kalmadan tüm sistem yönetilebilmektedir ((4)A.3.1.17).

Üniversite Web sitemizde sunduğumuz LiveChat özelliği ile tanıtım günlerinde öğrencilerimizin her an ihtiyaç duydukları destek hizmeti sağlanmaktadır. Canlı sohbet aracılığıyla, sitemizi gezinirken karşılaştıkları soruları anında iletebilme imkânı bulan öğrencilerimiz, bu hizmet sayesinde hızlı ve etkili bir şekilde yanıt almaktadır. Kullanımı oldukça kolay olan LiveChat aracı, öğrencilerimizin web sitemizle ilgili herhangi bir konuda daha yakından iletişim kurmalarına olanak tanıyarak öğrenci memnuniyetini artırmaktadır ((3)A.3.1.18).

Üniversitemizde Anket Yönetimi (LimeSurvey) ((3)A.3.1.19) kullanılarak; öğrenci, mezun ve personele yönelik düzenlenen memnuniyet anketleri, açık kaynak kodlu LimeSurvey ile gerçekleştirilmekte ve MEBİS ile entegre bir şekilde çalışmaktadır. Bu sayede, üniversitemizdeki katılımcıların geri bildirimlerine odaklanarak, hizmetlerin ve süreçlerin sürekli olarak iyileştirilmesi sağlanmaktadır.

Üniversitemizde kullanılan Personel Devam Kontrol Sistemi (PDKS), üniversitemizin çalışanlarının işe geliş-gidiş saatlerini, devamsızlık durumlarını ve izinlerini takip etmek için kullanılan bir otomasyon sistemidir. PDKS'nin temel amacı, personel yönetim süreçlerini daha etkili ve düzenli bir şekilde yönetmektir. Çalışanların işe giriş ve çıkışlarını kaydetmek için personel kartı kullanılmaktadır ((2)A.3.1.20).

Yemkhanelerimizde Yemekhane Kartlı Geçiş Sistemi ((3)A.3.1.21) kullanılmaktadır. Personel yemekhane kartlı geçiş sistemi, çalışanlarımızın yemekhane veya yemek alanlarına giriş-çıkışlarını düzenleyen ve kayıt altına alan modern bir otomasyon sistemidir. Bu sistem, Üniversitemizin yemekhane kullanımını daha etkili ve güvenli bir hale getirmek amacıyla tasarlanmıştır.

Üniversitemizde Sürekli Eğitim Merkezi Yönetim Sistemi (NOMYSEM) ((2)A.3.1.22) yazılımı ile; bireysel ve kurumsal başvuruları hızlı ve kolay hale getiren bir uygulamadır. Kursiyerler, indirim seçenekleriyle ön başvuru yapmadan belgelerini yükleyerek başvurularını tamamlayabilirler. Seviye tespiti, ödeme yönetimi, kimlik doğrulama ve kontrol süreçlerini içeren platform, başvuru süreçlerini daha etkili ve kullanıcı dostu bir şekilde yönetmeyi sağlamaktadır. NOMYSEM, daha önce MEBİS üzerinde yönetilen süreci daha etkili bir platforma taşıyarak önemli kolaylıklar sağlamayı amaçlamıştır. Kursiyerlerin başvuru süreçleri daha hızlı ve kullanıcı dostu bir arayüzle tamamlanabilirken, kurumsal başvurular da özel listeler ve kodlar ile kolayca yönetilebilir hale

getirilecektir. Bu geçiş, ödeme yönetimi, kimlik doğrulama ve kontrol süreçlerinde daha verimli bir yönetimi mümkün kılacaktır. NOMYSEM, eğitim başvurularını daha modern ve etkili bir düzene taşıyarak süreçlerin iyileştirilmesine katkıda bulunacaktır.

Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı tarafından kullanıcı taleplerine hızlı dönüş sağlayabilme, yapılan işlere ilişkin kurum hafızasına katkı sunmak ve karşılanan taleplere ilişkin sayısal göstergeler elde etme amacıyla Biopro platformu kullanılmaya başlanmıştır ((3)A.3.1.23).

Üniversitede kalite güvencesi sistemi kapsamında yürütülen doküman yönetimi, düzeltici önleyici faaliyetler, iç değerlendirme (denetim), risk yönetimi, eğitim planlama gibi faaliyetlerin Kalite Bilgi Yönetim Sistemi (KBYS) uygulaması ile yürütülmesine yönelik olarak QDMS programının tedariki için gerekli çalışmalara 2024 yılında başlanılmıştır ((1)A.3.1.24).

Uzaktan eğitim ile ilgili kullanılan yazılım ve uygulamalar (Microsoft Teams, vb.) zerinden dersler ve toplantılar yapılmaya devam etmektedir.

Satın Alma Tedarik Daire Başkanlığımız tarafından Tedarik Yönetim Sistemi (TYS) kullanılmaktadır. Bu yazılım teşkatamızda satın alma, malzeme teslim, fatura takibi vb. tüm süreçlerin takip ve kontrolünü bilgisayar ortamında yapılmasına olanak sağlayan, bir bilgisayar yazılımıdır ((4)A.3.1.25).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(4\)A.3.1.1.mebis_web_sitesi.png](#)
- [\(3\)A.3.1.2.eybs_web_sitesi.png](#)
- [\(3\)A.3.1.3.bt_destek_erisim.png](#)
- [\(3\)A.3.1.4.web_itibari.png](#)
- [\(3\)A.3.1.5.uygulama_modulu.png](#)
- [\(3\)A.3.1.6.butunluk_izleme.jpeg](#)
- [\(3\)A.3.1.7.izinsiz_girisi_onleme.png](#)
- [\(4\)A.3.1.8.trend_micro_apex_one.png](#)
- [\(4\)A.3.1.9.trend_micro_deep_discovery.png](#)
- [\(3\)A.3.1.10.guvenlik_duvarı_\(firewall\).jpg](#)
- [\(3\)A.3.1.11.guvenlik_bilgisi_ve_olay_yonetimi_\(siem\).png](#)
- [\(4\)A.3.1.12.aę_sıkıştırma_nerileri.pdf](#)
- [\(4\)A.3.1.13.aę_sıkıştırma_faaliyetleri.pdf](#)
- [\(4\)A.3.1.14.btdeb_sifre_belirleme_ve_değiştirme_talimatı.png](#)
- [\(4\)A.3.1.15.varlık_envanteri_sayımı.pdf](#)
- [\(3\)A.3.1.16.sızma_testi_raporu.jpg](#)
- [\(4\)A.3.1.17.digital_signage_rubuPlus.png](#)
- [\(3\)A.3.1.18.live_chat.png](#)
- [\(3\)A.3.1.19.lime_survey.png](#)
- [\(2\)A.3.1.20.personel_devam_kontrol_sistemi.jpg](#)
- [\(3\)A.3.1.21.yemekhane_kartlı_geiş_sistemi.jpg](#)
- [\(2\)A.3.1.22.srekli_eğitim_merkezi_ynetim_sistemi_nomysem.png](#)
- [\(3\)A.3.1.23.biopro.png](#)
- [\(1\)A.3.1.24.qdms_tedarik_işlemleri.pdf](#)
- [\(4\)A.3.25.tedarik_ynetim_sistemi_\(tys\).jpg](#)

2. İnsan kaynakları yönetimi

Üniversitemizde insan kaynakları yönetimi İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı tarafından İnsan Kaynakları Politikasına uygun olarak yürütülmektedir ((2)A.3.2.1).

Üniversitemizde, Akademik personel atama ve yükseltme süreçleri 2547 sayılı Ykseğretim Kanunu ve Ankara Medipol niversitesi ğretim yeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi doğrultusunda yapılmaktadır ((3)A.3.2.2).

Güzel Sanatlar Tasarım ve Mimarlık Fakültesi tarafından İnsan Kaynakları Yönetimi uygulamalarımızın izlenmesi ve iyileştirilmesi konusundaki uygulamaları, süreçlerimizin Şeffaf bir Şekilde yönetildiğini ve sürekli iyileştirme çabalarımızın bir parçası olduğunu göstermektedir ((3)A.3.2.3, (3)A.3.2.4). Ayrıca, İç Mimarlık ve evre

Tasarımı Bölümünde araştırma görevlileri ve yarı-zamanlı öğretim görevlileri için hazırlanan görev tanımları ve oryantasyon toplantıları, bölümümüzdeki insan kaynakları yönetiminin özgün yaklaşımlarını ve uygulamalarını yansıtmaktadır ((3)A.3.2.5).

Hukuk Fakültemiz tarafından kullanılan Personel Yetkinlik Değerlendirme Formu bir öz değerlendirme ve geri bildirim mekanizması olarak kullanılmaktadır ((3)A.3.2.6).

Siyasal Bilgiler Fakültesi tarafından insan kaynakları yönetim modeline uygun olarak idari görev dağılımı yapılmıştır ((3)A.3.2.7).

Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından üniversitemizin nitelikli insan kaynaklarının yönetimi ve gelişimine katkıda bulunulması amacıyla Ocak-Aralık 2023 tarihlerinde 38 eğitim düzenlenmiştir ((3)A.3.2.8).

İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında 2023 yılı içerisinde eğitiminin staj döneminde bulunan öğrencilerimiz için 2023 Ekim ayında İSG eğitimi düzenlenmiştir ((3)A.3.2.9).

İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında 2023 yılı içerisinde Üniversitemiz Dış Hastanesinde çalışan 77 personele İSG eğitimi düzenlenmiştir ((3)A.3.2.10).

İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı Akademik ve İdari personel işe alım süreçlerini mevzuata uygun şekilde gerçekleştirmektedir. Başlangıcı yapılacak akademik ve idari personele gerekli belgelerin yazılı olduğu evrak listesi ile personel bilgi formu iletilmektedir ((3)A.3.2.11, (3)A.3.2.12). Mülakata davet edilen idari personel için aday değerlendirme formu ile referans araştırması yapılmaktadır ((3)A.3.2.13, (3)A.3.2.14). Akademik ve idari personel atamaları ve başlangıçları yapıldıktan sonra MEBİS (Medipol Eğitim Bilgi Sistemi) kaydı oluşturulmaktadır. Personellere MEBİS sistemi üzerinden hangi tarihte hangi göreve atandıkları bilgisi verilmektedir. Akademik personelin başvuruda bulunduğu fakültesi tarafından, gerekli işlemlerin ardından atama yönetim kurulu kararı alınır daha sonra kişinin bütün evrak dosyası fakülte sekreteri tarafından İnsan Kaynakları Daire Başkanlığına iletilmektedir. Bu doğrultuda fakülte sekreteri ile İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı arasında evrak teslim tutanakları imzalanmaktadır ((3)A.3.2.15, (3)A.3.2.16, (3)A.3.2.17). Doçent ve profesörlerin başvuruları ise kişi tarafından doğrudan başkanlığımıza yapılmakta ve yine kişi ile personelimize arasında evrak teslim tutanağı imzalanmaktadır ((3)A.3.2.18). Kurumumuzdan ayrılan akademik ve idari personelimize ilişki kesme formu verilmektedir ((3)A.3.2.19).

Tıp Fakültemizde, öğretim üyesi atama ve yükseltme süreçleri “2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu” ve “Ankara Medipol Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Yönergesi” doğrultusunda yapılmaktadır. Tamamen şeffaf bir şekilde ilerleyen bu süreçler Fakülte Yönetim Kurulu tarafından yürütülmektedir ((3)A.3.2.20, (3)A.3.2.21).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [\(2\)A.3.2.1.insan_kaynaklari_politikasi.docx](#)
- [\(3\)A.3.2.2.akademik_yukseltme_ve_atama_Yoenergesi.pdf](#)
- [\(3\)A.3.2.3.ımct_bölüm_kurulu_tutanağı.pdf](#)
- [\(3\)A.3.2.4.ımct_akademik_kadro_görev_dağılımlari.pdf](#)
- [\(3\)A.3.2.5.ımct_araştırma_görevlisi_görev_tanımlari.pdf](#)
- [\(3\)A.3.2.6.personel_yetkinlik_değerlendirme_formu.pdf](#)
- [\(3\)A.3.2.7.siyasal_bilgiler_fakültesi_idari_görev_dağılımı.docx](#)
- [\(3\)A.3.2.8.sem_eğitim_faaliyetleri.xlsx](#)
- [\(3\)A.3.2.9.is_sagligi_ve_guvenligi_sertifikasi_alan_öğrenci_sayıları.xlsx](#)
- [\(3\)A.3.2.10.isg_eğitim_liste_medipol_anafartalar_dış_hastanesi.xlsx](#)
- [\(3\)A.3.2.11.personel_başlangıç_evrak_listesi.pdf](#)
- [\(3\)A.3.2.12.personel_bilgi_formu.doc](#)
- [\(3\)A.3.2.13.aday_değerlendirme_formu.pdf](#)
- [\(3\)A.3.2.14.referans_araştırma_formu.pdf](#)
- [\(3\)A.3.2.15.araştırma_görevlisi_evrak_teslim_tutanağı.docx](#)
- [\(3\)A.3.2.16.öğretim_görevlisi_evrak_teslim_tutanağı.docx](#)
- [\(3\)A.3.2.17.doktor_öğretim_üyesi_evrak_teslim_tutanağı.docx](#)
- [\(3\)A.3.2.18.profesör_doçent_evrak_teslim_tutanağı.pdf](#)
- [\(3\)A.3.2.19.personel_ilisik_kesme_formu.pdf](#)
- [\(3\)A.3.2.20.dosya_inceleme_jürisi_olusturulması.docx](#)
- [\(3\)A.3.2.21.öğretim_üyeligine_atanma_kararı.docx](#)

3. Finansal yönetim

Ankara Medipol Üniversitesi, faaliyetlerinin gerçek mahiyetlerine uygun olarak sağlıklı ve güvenilir bir biçimde muhasebeleştirilmesini ve mali tablolarının zamanında, doğru, yönetimin ve ilgili diğer kişilerin bilgi ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde hazırlanmasını sağlayacak, muhasebenin temel kavramlarına, genel kabul görmüş muhasebe ilkelerine ve uluslararası standartlara uygun bir muhasebe sistemi benimsemiştir. Bununla hesap ve kayıt düzeninde saydamlık, hesap verebilirlik ve tekdüzenin sağlanması, işlemlerinin kayıt dışında kalmasının önlenmesi amaçlanmaktadır.

Ankara Medipol Üniversitesi, bilimsel araştırma geliştirme, eğitim-öğretim ve topluma hizmet sunma işlevlerini gerçekleştirmek, stratejik amaçlarına ulaşmak amacıyla, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde; gerekli kaynakları yasal olarak ve yeterli düzeyde elde eder, gereken esneklikte etkin, verimli yönetir ve kullanır.

Üniversitemizin mali kaynaklara ilişkin faaliyetlerinin yönetimini sağlayan genel politika, ilke ve esaslarını belirlemek, bu çerçevede üniversitenin akademik, idari ve finansal amaçlarına ulaşmada finansal ve fiziksel kaynakların etkin bir şekilde kullanılmasını güvence altına almaktır.

Üniversite bütçesinin İdari ve Mali iş süreçlerine uygun olarak hazırlanmasını, uygulanmasını ve kaynakların bu doğrultuda kullanılmasını sağlamaya, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişini gözetmeye Mütevelli Heyet Başkanı yetkilidir.

İdari ve Mali İşler Daire Başkanı, Harcama yetkilisi ve diğer ilgililer işlemlerini İdari ve Mali iş süreçleri çerçevesinde yürütmekle sorumludur.

Üniversitemizin kaynakları genel bütçeden oluşmaktadır. Ankara Medipol Üniversitesi verdiği hizmetleri hedeflenen düzeyde ve kalitede sunabilmek için bütçesini, programını ve proje bazında kaynak tahsislerini; bütçe planına, yıllık amaç ve hedefleri ile gerçekleşen bütçe rakamlarına dayandırır. Bütçeler; önceki yıllar baz alınarak ve paydaşların beklentileri de dikkate alınarak katılımcı yaklaşımla tahmini olarak hazırlanır, mütevelli heyetin onayına sunulur uygulanır/yönetilir.

Ankara Medipol Üniversitesinin gelirleri, Öğrenci gelirleri, SUAM Hastane gelirleri, Danışmanlık Gelirleri, Sürekli Eğitim Merkezi Gelirleri, bağış ve yardımlar ile sair gelirlerdir. Üniversite gelirleri artırıcı önlemler alır. Gelirlerini belgelendirir ve kaydeder. Üniversite işletmelerinde üretilen mal ve hizmetlerin fiyatlarının tespitinde piyasa fiyatları göz önünde tutulur. Sosyal içerikli hizmetlerin fiyatlandırılmasında piyasa fiyatları yanında kamu yararı da dikkate alınır. Üniversitenin tüm gelirleri belgelenir ve kaydedilir. Vergi ve benzeri mali yükümlülükler bu belge ve kayıtlara dayanarak hesaplanır ve beyan edilir. ((4)A.3.3.1)

Giderler yerinde ve zamanında yapılır. Giderlerin yapılmasında gereken esnekliğe sahiptir. Ödeneklerin tamamını bütçe zaman dilimi içinde kullanır ve kullanılmasında için gereken önlemleri alır. Giderlerini belgelendirir ve kaydeder. Ankara Medipol Üniversitesi, yapacağı satın almalarda; saydamlığı, rekabeti, eşit muameleyi, güvenilirliği, gizliliği, kamuoyu denetimini, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanmasını ve kaynakların verimli kullanılmasını sağlar ve bu konuda mevcut mevzuata uygun olarak hareket eder. ((4)A.3.3.2)

Ankara Medipol Üniversitesi bütçe veya tasarrufu altında bulunan her türlü mali kaynaklarını kamu sermayeli bankalarda açtığı hesaplarda, mevzuatta belirtilen yatırım araçlarını kullanarak değerlendirir.

Ankara Medipol Üniversitesi kaynağına ve edinme yöntemine bakmaksızın taşınır mallarının etkin ve amacına uygun kullanılmasını sağlar, kötüye kullanılmasını ve israfını önler, kayıplara karşı korur. Üniversite, mülkiyetinde, yönetiminde veya kullanımında bulunan taşınmazların yönetiminde açıklık ve rekabet, eşit muamele, kamuoyu denetimi, etkinlik ve verimlilik ilkelerini göz önünde bulundurur.

İç denetim işlevi, Üniversitenin faaliyetlerinin bağımsız bir değerlendirmesini sağlar. İç denetim faaliyetleri, İç Denetim Birimi'nin referans şartlarına/standartlarına tabidir. Dış denetim işlevi, bu konuda anlaşmalı bulunan görevli kişi ya da kurumlar aracılığı ile yürütülür. Üniversitemiz dış denetim faaliyetlerine bilgi ve belge sunarak kolaylık sağlar. ((3)A.3.3.3, (3)A.3.3.4)

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [\(4\)A.3.3.1.gelir_bütçesi.xlsx](#)
- [\(4\)A.3.3.2.gider_bütçesi.xlsx](#)
- [\(3\)A.3.3.3.2022-2023_vakıf_yükseköğretim_denetim_reh.pdf](#)
- [\(3\)A.3.3.4.ymm_raporu.pdf](#)

4. Süreç yönetimi

Ankara Medipol Üniversitenin eğitim ve öğretim süreçleri ile ilgili olarak, eğitim-öğretim faaliyetleri Ankara Medipol Üniversitesi'nin Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ((3)A.3.4.1) doğrultusunda fakülteler yönetim kurulu tarafından görevlendirilen komisyonlar eliyle yürütülmektedir ((2)A.3.4.2). Olağanüstü durumlarda (deprem, hastalık vb.) eğitim-öğretimin aksamaması ve öğrencilerin mağdur olmaması amacıyla fakülte kurulu aracılığıyla ilave tedbirler alınmaktadır ((2)A.3.4.3).

Eczacılık Fakültesi tarafından yönetsel ve idari yapılanmaya katkı sağlaması amacıyla komisyonlar oluşturularak işlerliği yönetim tarafından takip edilmektedir. Bu süreçlerde iş akışı ve sorumlular belirlenmiş ve birimce içselleştirilmiştir. Bu kapsamda yapılan etkinliklerden biri olan sınav sürecinin sağlıklı ilerleyebilmesi için gerekli görevlendirmeler yapılmış ve süreç değerlendirilmiştir. Süreç yönetim mekanizmalarının sürdürülebilir bir şekilde izlenmesi ve iyileştirilmesi rutin toplantılarla sağlanmaktadır ((2)A.3.4.4).

Güzel Sanatlar Tasarım ve Mimarlık fakültesi tarafından, akademik yıl başlamadan önce ve dönem sonunda tam zamanlı öğretim kadrosu, akademik yıl süreç planlamaları ve değerlendirmeleri için toplantı yapılmıştır ((3)A.3.4.5). Tam zamanlı kadronun erişebileceği şekilde düzenlenmiş bulut depolama alanında her bir öğretim elemanına düşen görevlerin belirtildiği bir iş bölümü listesi bulunmaktadır ((3)A.3.4.6). Bu iş bölümü listesinde, ders programlarının oluşturulması, yatay ve dikey geçiş başvurularının değerlendirilmesi, ders muafiyet ve intibak başvurularının değerlendirilmesi, ÇAP/Yandal başvurularının değerlendirilmesi, akademik ilanların değerlendirilmesi, öğrenci stajları, Erasmus, tanıtım günleri, dönemi içi iletişim, bölüm ders sınavlarının koordinasyonu, üniversite içi sınav koordinasyonu, dönem sonu arşivleme, öğrenci danışmanlığı, mezuniyet işleri, akademik etkinlikler (çalıştaylar, bölüm sergisi vb.), stüdyolar koordinasyonu gibi farklı süreçlerin yönetimi için oluşturulmuş komisyonlar ve komisyon üyeleri ile bunların görev tanımları ve sorumlulukları belirtilmiştir ve uygulanmaktadır.

Üniversitemizde süreç yönetiminde bilişim teknolojilerinden faydalanılmaktadır. Örneğin Hukuk Fakültesinde; Dekanlık, idari ve akademik personelin yer aldığı Teams Ekip Kanalı aracılığıyla çevrimiçi ve hibrit fakülte toplantılarına ev sahipliği yapabilmektedir ((2)A.3.4.7). Fakülte süreçleriyle ilgili her türlü hususa ilişkin bilgilendirmeler kurulan Fakülte Whatsapp Grubu'nda yapılmakta ve hızlı bir koordinasyon sağlanmaktadır ((2)A.3.4.8).

İletişim Fakültesinde eğitim-öğretim süreçleri ile ilgili olarak, tamamlanması gereken görevler ve sorumlu öğretim üyeleri gösteren iş akış takvimi bulunmaktadır ((3)A.3.4.9).

Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezimiz, organize ettiği her eğitim programı öncesinde, kalite politikası kapsamında hazırladığı SEM Eğitim Planlama ve Uygulama İş Akış Prosedürü' ne uygun olarak hareket edip planlanan eğitimlerin Rektörlük onayını aldıktan sonra ilgili eğitim programını ilan edip, süreci yönetmektedir ((3)A.3.4.10).

Erasmus programına ait süreçler ve alt süreçler yönergemiz, ilgili sözleşme dönem el kitabı ve Erasmus Rehber kitabı ile belirlenmiş olup, ayrıca iş akışları, görev ve sorumluluklar da tanımlıdır. Görev ve sorumlulukların içselleştirilmesi aşamasında iç paydaşlarımıza bilgilendirme yapılmakta, ilgili makamlarla belirli aralıklarla görüşülmektedir. Erasmus Kurum Koordinatörlüğü "İş Akış Şeması", "Risk Değerlendirme ve Kriz Yönetimi Formu", "Personel Görev Tanımları ve Sorumlulukları" oluşturulmuş olup, bu belgeler Ankara Medipol Üniversitesi Senatosu'nun 18/01/2023 tarihli ve 2023/02-01 sayılı kararıyla kabul edilmiştir. İş Akış Şeması ((5)A.3.4.11), Erasmus+ Süreç Yol Haritası ((5)A.3.4.12) kanıtları çerçevesinde iş akışımızı belirten yol haritaları ise Erasmus programına ayrılan web sitemizde 7/24 ulaşılabilir şekilde yayınlanmıştır.

Ayrıca Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezimiz bünyesinde akademik ve idari personele yönelik online eğitim süreçleri tanımlanmıştır ((3)A.3.4.13).

Sosyal Bilimler Enstitüsü ve Sağlık Bilimleri Enstitüsü tarafından lisansüstü öğrencilerinin eğitim süreçleri web sitelerinde tanımlanmıştır ((3)A.3.4.14).

Üniversitemiz, mali yönetim sürecini planlar, uygular, izler ve raporlar. Üniversitenin bütçesi, öğrenci gelirleri, Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama Merkezi (Hastane), Sürekli Eğitim Merkezi, başta olmak üzere tüm merkez gelirleri ile bağlı şirket gelirleri vb. gelir-giderleri ile üniversitemize tahsis edilen her türlü ulusal ya da uluslararası kaynak ve hibelerin yönetimini/kullanımını kapsar ((4)A.3.4.15, (4)A.3.4.16).

Ankara Medipol Üniversitesinin tanıtılması amacıyla gerçekleştirilen süreç yönetimine dair örnekler sunulmuştur ((3)A.3.4.17, (3)A.3.4.18, (3)A.3.4.19, (3)A.3.4.20).

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

Kanıtlar

- [\(3\)A.3.4.1.ön_lisans_ve_lisans_eğitim_öğretim_ve_sınav_yönetmeliği.pdf](#)
- [\(2\)A.3.4.2.fakülte_koordinatörlükler_ve_komisyonlar.xlsx](#)
- [\(2\)A.3.4.3.fakülte_kurul_kararı.pdf](#)
- [\(2\)A.3.4.4.biyokimya_abd_toplantı_tutanakları.pdf](#)
- [\(3\)A.3.4.5.ımcet_örnek_bölüm_kurulu_toplantı_tutanağı.pdf](#)
- [\(3\)A.3.4.6.ımcet_bölüm_idari_işler_dağılımı.pdf](#)
- [\(2\)A.3.4.7.microsoft_teams_öğretim_elemanı_ekibi.pdf](#)
- [\(2\)A.3.4.8.fakülte_whatsapp_grubu.pdf](#)
- [\(3\)A.3.4.9.iş_akış_takvimi.xlsx](#)
- [\(3\)A.3.4.10.sem_eğitim_planlama_ve_iş_akış_prosedürü.docx](#)
- [\(5\)A.3.4.11.iş_akış_şeması.pdf](#)
- [\(5\)A.3.4.12.erasmus_kal31_projesi_yol_haritası.pdf](#)
- [\(3\)A.3.4.13.sem_sürekli_eğitim.png](#)
- [\(3\)A.3.4.14.sosyal_bilimler_enstitüsü_web_sayfası.png](#)
- [\(4\)A.3.4.15.öğrenci_fatura_örneği_mbs2019000000185.pdf](#)
- [\(4\)A.3.4.16.hastane_faturası_örneği_adh2022000000021.pdf](#)
- [\(3\)A.3.4.17.fuar_fotoğraf.jpeg](#)
- [\(3\)A.3.4.18.reklam_filmi.png](#)
- [\(3\)A.3.4.19.anafartalar_dış_mekan_giydirme.pdf](#)
- [\(3\)A.3.4.20.broşür_2023_29364_unv_ankara_iletisim_fakultesi_broşür_2023.pdf](#)

4. Paydaş Katılımı

1. İç ve dış paydaş katılımı

Paydaş katılımı, Üniversitemiz Kalite Politikası ((3)A.4.1.1) ile “Üniversitenin tüm paydaşlarının planlama, uygulama, değerlendirme ve önlem alma süreçlerine katılımını sağlamayı, onlarla etkili iletişim ve iş birliği içinde olarak memnuniyet düzeyini yükseltmeyi kalite politikası olarak benimser.” politikasıyla yazılı ve sürdürülebilir kılınmıştır.

Ayrıca Üniversitemiz Paydaşlık Politikası ((3)A.4.1.2) ile “Ankara Medipol Üniversitenin tüm paydaşlarının planlama, uygulama, değerlendirme ve önlem alma süreçlerine katılımını sağlamayı, onlarla etkili iletişim ve iş birliği içinde olarak memnuniyet düzeyini yükseltmeyi, paydaşlarını tanımayı, onların ihtiyaç ve beklentilerini doğru analiz etmeyi, bu ihtiyaç ve beklentileri tam zamanında karşılayarak, yüksek paydaş memnuniyetini sağlamayı, bu faaliyetleri sürekli ve sistematik olarak iyileştirmeyi, iç/dış paydaşlardan gelen öneri ve geri bildirimleri objektif olarak değerlendirerek, kalite sürecine dahil etmeyi paydaşlık politikası olarak benimser.” politikasıyla yazılı ve sürdürülebilir kılınmıştır.

Dış Hekimliği Fakültesi tarafından dış paydaşların karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımı amacıyla hasta deneyim anketlerinden faydalanılmaktadır ((3)A.4.1.3 ve (3)A.4.1.4). Bu anketler düzenli olarak değerlendirilmektedir ve geri bildirimler göz önünde bulundurularak düzenleyici önleyici faaliyetler gerçekleştirilmektedir ((3)A.4.1.5).

Hukuk Fakültesi tarafından, öğrenci odaklı eğitim-öğretim prensibi doğrultusunda, fakültemizin öncelikli iç paydaşları öğrenciler ve öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerinden sorumlu olan akademik ve idari çalışanlardır. Öğrenci Ders Memnuniyet Anketleri vasıtası ile iç paydaş olan öğrencilerin görüşleri alınmaktadır ((2)A.4.1.6.). Dönem içerisinde en az bir kez olacak şekilde düzenlenen Akademik Kurul aracılığıyla öğretim elemanlarının görüşleri alınmaktadır. Fakültemiz kurulduğundan beri geçen üç sene içinde dış paydaş ilişkilerine önem vermiş ve geliştirmeye çalışmıştır. Kanıtlarda fakültemizin farklı kurumlarla yürüttüğü ortak bilimsel sempozyumlar ve uluslararası kongreler buna örnek olarak gösterilmiştir ((2)A.4.1.7, (2)A.4.1.8). Ayrıca fakültemizin Ankara Barosu ile iş birliği protokolü bulunmaktadır. Bu kapsamda örneğin Baro temsilcileri “Hukuk Mesleklerine Giriş Sınavı”na ve eğitimde muhtemel iş birliklerine dair yapılan görüşmeye dair kanıt “Dış Paydaş Karar Tutanağı” olarak sunulmuştur. Bu görüşmeye öğrenci temsilcilerimizden birinin de katılımı, süreçlere iç paydaşlarımızı dahil etmeye dair motivasyonumuzu göstermektedir ((2)A.4.1.9).

İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültemiz tarafından, akademik ve araştırma faaliyetlerini yürütürken iç ve dış paydaşlarla aktif bir şekilde iş birliği yapmaktadır. Bu iş birlikleri, eğitim ve araştırmanın kalitesini artırmak, öğrencilere daha zengin bir öğrenim deneyimi sunmak ve fakültenin toplumsal katkısını genişletmek için önemli bir rol oynamaktadır. Paydaşlarla Gerçekleştirilen Etkinlikler arasında TÜBİTAK/NARD Uluslararası İkili İş birliği 221N283 numaralı proje kapsamında Academy of Economic Studies of Moldova Üniversitesi İşletme ve Muhasebe Öğretim Üyeleri fakültemizi ziyaret etmiştir ((3)A.4.1.10).

İletişim Fakültesinde düzenlenmiş çeşitli etkinliklerde iş birliği içinde olunan iç ve dış paydaşlar bulunmaktadır. İç paydaşlar arasında Ankara Medipol Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Başkanlığı, üniversitedeki bölümler ve dış paydaşlar olarak Metaverse Game Club, Altındağ Belediyesi, Konya Büyükşehir Belediyesi, Mevlâna Araştırmaları Derneği, TRT yer almaktadır. Aynı zamanda yapılan Mevlâna Düşüncesinde İletişim Çalıştayında, Kırıkkale Üniversitesi, Necmettin Erbakan Üniversitesi, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi ile Selçuk Üniversitesi'nden akademisyenler panelist olarak yer almışlardır. Bölümümüz paydaş olarak ATO Portfolyo Günleri ile Ankara Büyükşehir Belediyesinin düzenlediği BLD 4.0 Türkiye'nin İlk Medya Jam'inde yer almıştır ((2)A.4.1.11, (2)A.4.1.12, (2)A.4.1.13).

SHMYO tarafından dış paydaş katılımına örnek uygulama olarak düzenlenmiş Optisyenlik Sempozyumu sunulmuştur ((3)A.4.1.14).

Sosyal Bilimler Enstitüsü tarafından Ankara İl Sağlık Müdürlüğüne dış paydaş olarak staj ilgili çalışmaların yapılması konusunda gerekli işlemler sağlanmıştır ((2)A.4.1.15).

Bilgi Teknolojileri Daire Başkanlığı tarafından üniversite iç paydaşları olan öğrenci, akademik ve idari personelin talep, istek ve şikayetlerini bildirebilecekleri bir yapı mevcuttur. Bu talepler Bilgi Yönetim Sistemi olan BT Hizmet Yönetimi (ITSM) uygulaması, MEBİS arabirimi, Mobil uygulama, birimlere ait destek e-posta adresleri ve çağrı merkezi telefonu üzerinden iletilebilmektedir. Bildirilen istek veya arıza talepleri ilgili birimlere direk olarak aktarılmakta, verilen cevaplar ve sunulan çözümler kayıt altına alınmaktadır. Alınan raporlarla verilen destek hizmetleri takip edilmekte ve iyileştirme yapılabilecek noktaların tespiti için birimlerde incelenmektedir ((4)A.4.1.16, (4)A.4.1.17, (4)A.4.1.18).

Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı tarafından iç paydaşlardan gelen taleplerin karşılanmasına yönelik Biopro yazılımı kullanılmakta ve talepler bu doğrultuda karşılanmaktadır ((3)A.4.1.19).

Erasmus Kurum Koordinatörlüğü tarafından iç paydaşlara yönelik gerçekleştirilen Paydaş Katılımlı Toplantı ve Gündem Formu ((4)A.4.1.20) ile birimiz tarafından her ilan için katılımcılara bilgilendirme ve oryantasyon toplantıları yapılmaktadır. Ayrıca fakülte/ bölüm koordinatörleri de birimizce hazırlanan ve gerçekleştirilen toplantılarda yapılan sunumlarla bilgilendirilmektedir. Ekteki form öğrenci bilgilendirme/oryantasyon toplantısına ait bir katılım formudur.

Ayrıca; Erasmus+ Öğrenci Katılımcı Anketi, her bir katılımcıya faaliyet sonunda gönderilen bir ankettir. Programın katılımcıya kazandırdıkları, olumlu ve olumsuz sonuçları, memnuniyeti ve şikayetleri, işe yaradığını ve yaramadığını düşündüğü hususları iletebildiği bir ankettir. Bu anket sonuçları Avrupa Komisyonuna/ Türkiye Ulusal Ajansına sunulur ve kurumun iyi/eksik yönlerini keşfetmesini sağlar ve ankette belirtilen hususlar kanıtlarıyla birlikte nihai rapor ile sözleşme bitiminde raporlanır. Öğrencimize ait bir anket kanıt olarak sunulmuştur ((4)A.4.1.21). Erasmus+ Personel Katılımcı Anketi, her bir katılımcıya faaliyet sonunda gönderilen bir ankettir. Programın katılımcıya kazandırdıkları, olumlu ve olumsuz sonuçları, memnuniyeti ve şikayetleri, işe yaradığını ve yaramadığını düşündüğü hususları iletebildiği bir ankettir. Bu anket sonuçları Avrupa Komisyonuna/ Türkiye Ulusal Ajansına sunulur ve kurumun iyi/eksik yönlerini keşfetmesini sağlar ve ankette belirtilen hususlar kanıtlarıyla birlikte nihai rapor ile sözleşme bitiminde raporlanır ((4)A.4.1.22).

Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığı ile dış paydaşları arasında yapılan veri tabanlarını ile abonelik ve yenileme sözleşmelerine yönelik çalışmalar yapılmaktadır ((2)A.4.1.23).

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından iç ve dış paydaşlarımızla web sayfalarımız aracılığı ile gerekli bilgi ve duyuruları anlık olarak paylaşım yaparak kamuoyunu bilgilendirme işlemleri yapılmaktadır ((3)A.4.1.24).

Satın alma sürecindeki tedarikçi ilişkileri stratejisinin belirlenmesine ve uygulanmasına yönelik çalışmaların yönetilmesi, Ankara Medipol Üniversitesi tedarikçi portföyünün oluşturulması ve yönetilmesi, yeni tedarikçi başvurularının alınması, değerlendirilmesi ve kabul/ret süreci, tedarikçi performanslarının değerlendirilmesi, değerlendirme sonuçlarına göre alınacak aksiyonların belirlenmesi ve uygulanması, tedarikçi tesislerinde inceleme ve değerlendirme yaparak düzeltici/iyileştirici önerilerin geliştirilmesi, tedarikçi kara listesinin oluşturulması ve takibi Ankara Medipol Üniversitesi İhale ve Tedarik Yönetim Ofisi yetkisindedir. İç ve dış paydaş katılımı Paydaş Yönetim İlkesi kapsamında üniversitemiz kapsamlı çalışmalar yapmayı hedefleyerek bu süreci detaylı bir şekilde gözlemlemektedir ((3)A.4.1.25).

Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezimizin çalışmaları kapsamında, ilişkide bulunan kurumların görüş, öneri, talep ve beklentilerini belirlemek ve dış paydaşlarımızla gerçekleştirdiğimiz projelerin performanslarını ölçülebilmek adına iç paydaşlarımızla toplantılar icra edilmekte ve ayrıca dış paydaşlarımıza "Dış Paydaş Anketi" uygulamaları yapılmaktadır ((3)A.4.1.26, (3)A.4.1.27).

TTO tarafından icra edilen Üniversite Sanayi İş Birliği Protokolü, üniversitede görevli akademisyenler ile sanayi paydaşları arasında yapılacak olan iş birliklerini düzenleyen resmi bir sözleşmeyi temsil etmekte ve iş birliğinin

sağlıklı ve düzenli bir şekilde yürütülmesini amaçlamaktadır ((3)A.4.1.28).

TTO tarafından iç paydaşlara yönelik, dönemselsel olarak eğitimler düzenlenmektedir. Söz konusu eğitimlerin içeriği, ulusal ve uluslararası projelerde başvuru süreçleri, ÜSİ süreçleri ve patent başvuru süreçleri ile ilgili ayrıntılı bilgilendirmeleri içermektedir ((3)A.4.1.29).

TTO, AB Destek Programları Eğitimi kapsamında, akademik personele yönelik eğitim faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Bu eğitim, sektörde öncü bir danışmanlık firması tarafından akademik personelin AB destek programlarından en iyi şekilde faydalanabilmesi ve projelerini etkin bir şekilde yönetebilmesi için tasarlanmıştır. Akademik personele verilen bu eğitim, Avrupa Birliği'nin çeşitli fonlama programlarına erişim konusunda bilgi ve becerilerini artırmayı amaçlamıştır. Eğitim süreci, akademik personelin AB destek programlarına yönelik başvuru sürecini daha etkili bir şekilde yönetmesini ve AB fonlarından daha fazla faydalanmasını sağlamıştır. Bu sayede, akademik personel, uluslararası iş birliği ve projelerine daha fazla odaklanarak kurumun yenilik ve araştırma faaliyetlerini güçlendirecektir ((3)A.4.1.30).

TTO, TÜBİTAK'ın 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı ve 2209-B Üniversite Öğrencileri Sanayiye Yönelik Araştırma Projeleri Desteği Programı kapsamında öğrencilere proje eğitimi sağlamıştır. Bu eğitimler, öğrencilere araştırma projeleri hazırlama konusunda önemli bir fırsat sunmuştur ((3)A.4.1.31).

Uluslararası Ofis tarafından dış paydaşlarla olan ilişkilerde ise, Türkiye'den ve diğer ülkelerden farklı üniversitelerle iş birlikleri konusunda ikili anlaşmalar yapılmıştır ((3)A.4.1.32).

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından iç paydaşlarımız olan öğrencilerimize yönelik öğrenci kulüplerinin kurulması ve yönetilmesi amacıyla Ankara Medipol Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Ana Yönergesi hazırlanmış olup ((2)A.4.1.33), tüm kulüplerimiz yönergemize uygun olarak işletilmektedir. 2023 yılı içerisinde öğrenci kulüplerimiz tarafından gerçekleştirilen faaliyetler hazırlanarak eklenmiştir. ((2)A.4.1.34). Örnek iç paydaş etkinliği afişi sunulmuştur ((2)A.4.1.35).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [\(3\)A.4.1.1.kalite_politikası.docx](#)
- [\(3\)A.4.1.2.paydaşlık_politikası.docx](#)
- [\(3\)A.4.1.3.hasta_deneyimi_anketi_ayakta_hasta.pdf](#)
- [\(3\)A.4.1.4.hasta_deneyimi_anketi_yatan_hasta.pdf](#)
- [\(3\)A.4.1.5.hasta_geri_bildirimi_düzeltilici_önleyici_faaliyet.pdf](#)
- [\(2\)A.4.1.6.öğrenci_ders_memnuniyet_anketleri.pdf](#)
- [\(2\)A.4.1.7.çalıştay_taslak_görüşmeleri.pdf](#)
- [\(2\)A.4.1.8.ortak_sempozyum_etkinlikler.pdf](#)
- [\(2\)A.4.1.9.ankara_barosu_dış_paydaş_tutanakları.pdf](#)
- [\(3\)A.4.1.10.tubitak_nard_proje_ziyareti.png](#)
- [\(2\)A.4.1.11.iç_ve_dış_paydaş_görevleri.pdf](#)
- [\(2\)A.4.1.12.mevlana_çalıştay_broşür.pdf](#)
- [\(2\)A.4.1.13.bölümün_katıldığı_etkinlikler.pdf](#)
- [\(3\)A.4.1.14.optisyenlik_sempozyumu.jpeg](#)
- [\(2\)A.4.1.15.dış_staj_için_yazışma_1_\(ekleri_eksik\).docx](#)
- [\(4\)A.4.1.16.mail_talep.jpg](#)
- [\(4\)A.4.1.17.mebis_talep.pdf](#)
- [\(4\)A.4.1.18.mobil_talep.pdf](#)
- [\(3\)A.4.1.19.etkinlik_talep_etkinlik_talep_karşılama.png](#)
- [\(4\)A.4.1.20.paydaş_katılım_toplantı_katılım_gündem_formu.pdf](#)
- [\(4\)A.4.1.21.erasmus_öğrenci_katılımcı_anketi.pdf](#)
- [\(4\)A.4.1.22.erasmus_personel_katılımcı_anketi.pdf](#)
- [\(2\)A.4.1.23.kazancı_elektronik.pdf](#)
- [\(3\)A.4.1.24.iç_dış_paydaş_duyuru_sekmesi.png](#)
- [\(3\)A.4.1.25.iç_ve_dış_paydaş_katılımı_paydaş_yönetim_ilkesi.docx](#)
- [\(3\)A.4.1.26.sem_2023_dış_paydaş_toplantı_tutanağı.pdf](#)
- [\(3\)A.4.1.27.sem_2023_iç_paydaş_toplantı_tutanağı.pdf](#)
- [\(3\)A.4.1.28.tto_üniversite_sanayi_iş_birliği_protokolü.docx](#)
- [\(3\)A.4.1.29.akademisyen_eğitimleri_müh_fak.jpeg](#)

- [\(3\)A.4.1.30.ab_destek_programlari_eğitimi.png](#)
- [\(3\)A.4.1.31.öğrenci_proje_eğitimi_katılımcı_listesi.docx](#)
- [\(3\)A.4.1.32.ikili_anlaşmalar.pdf](#)
- [\(2\)A.4.1.33.öğrenci_kulüpleri_ana_yönergesi.pdf](#)
- [\(2\)A.4.1.34.pg.2.4.2.öğrenci_kulüplerinin_faaliyet_sayısı.pdf](#)
- [\(2\)A.4.1.35.örnek_iç_paydaş_afişi.pdf](#)

2. Öğrenci geri bildirimleri

Eğitim programlarına ilişkin en önemli geri bildirim süreci ders değerlendirme anketleridir. Bu anketler MEBİS ortamına taşınmış ve öğrenci portalından online olarak gerçekleştirilmektedir. Değerlendirme Anket sonuçları her dönem sonunda analiz edilerek, öğretim elemanlarıyla paylaştırılmaktadır. Bölümlerde öğrenci AKTS iş yükü belirleme adına düzenli olarak anketler yapılmaktadır. Bu anketlerde öğrenci iş yükünü dengeleme yönündeki çalışmalara karar verme alanında katkı sağlamaktadır. Ders değerlendirme anketleri, dersle ilgili bazı temel soruların yanında, öğrencilerin dersle ilgili değerlendirme yapmaları beklenen maddelerden oluşmaktadır; ayrıca ankette öğrenciler için aldıkları dersle ilgili yorumlarını yazabilecekleri bir yorum alanı da bulunmaktadır. Anket değerlendirme süreçleri ve puanlama kriterleri MEBİS üzerinden tüm akademik personelin şifreli girişine açık bir şekilde sunulmuştur. Anketlerle ilgili puanlamalar bu kriterler temelinde yapılmakta ve akademik personelin ilgili dönem için değerlendirme puanları hesaplanmaktadır. Anket uygulama döneminin bitmesinin ardından, belirlenen kriterler temelinde puan hesaplamaları yapılmakta, bunu takiben sonuçlar MEBİS üzerinden öğretim elemanlarına açılmaktadır.

Her öğretim elemanı, ilgili akademik dönem bazında kendi verdikleri her bir ders ile ilgili puan değerlendirmelerini ve varsa yorum kısmına öğrencilerimiz tarafından yazılmış olan yorumları görebilmektedir. Bölüm başkanları, başkanı oldukları bölümün tüm öğretim elemanlarının değerlendirmelerini; Dekanlar/Enstitü/Yükseköğretim Müdürleri ise ilgili akademik birimin tüm öğretim elemanlarının değerlendirmelerini görebilmektedirler. Eğitim ve öğretimden sorumlu Rektör Yardımcısı ve Rektör ise üniversitede bulunan tüm öğretim elemanları için yapılmış olan değerlendirmeleri görebilmektedir.

Ders değerlendirme anketi sonuçları üniversitemiz bünyesinde iki farklı temel amaç çerçevesinde kullanılmaktadır. İlk olarak hem öğretim elemanlarının hem de akademik birim yöneticilerinin kendi erişimlerine açık değerlendirmeleri inceleyip, bu değerlendirmeleri ders ve program iyileştirme amaçlı kullanmaları beklenmektedir. Rektörlük tarafından da genel ve birim bazlı sonuçların incelenmesi sonucunda bazı durumlarda birimlere yönlendirmeler yapılabilmektedir.

Diş Hekimliği Fakültesi tarafından öğrencilerin sınavları değerlendirebilmesi amacıyla anketler düzenlenmiştir ((3)A.4.2.1). Bu anketler öğrenciler tarafından doldurulmakta ve ilgili öğretim elemanlarının aldığı geri dönüşler iyileştirme faaliyetlerine katkıda bulunabilmektedir ((3)A.4.2.2).

Eczacılık Fakültesi tarafından kalite güvencesi süreçleri ve iç değerlendirme süreçleri kapsamında stratejik hedeflere ulaşım ulaşılmadığı öğrenci memnuniyet anketi ile izlenmekte ve öğrencilerin görüş ve önerileri hakkında bilgi alınmaktadır ((2)A.4.2.3).

Hukuk Fakültesi, öğrencilerin MEBİS üzerinden doldurduğu “Ders Memnuniyet Anketleri” eğitim-öğretim süreçlerinin iyileştirilmesi noktasında en önemli referans noktası olarak almakta ve Dekanlık MEBİS yönetici panelinden anket sonuçlarına dair verileri takip etmektedir. Ayrıca bu ankete dair verilerin, öğretim elemanının akademik performans puanlamasına doğrudan etkisine yönelik çalışmalar yapılmaktadır ((3)A.4.2.4).

Hukuk Fakültesinde Hukuk Mesleklerine Giriş Sınavı'nın uygulanacağına dair duyurunun ardından, öğrencilerin talep ve görüşleri dikkate alınarak, sınav hazırlığına yönelik “Uygulama Derslerin Müfredatına Eklenmesi Kararı” başlıklı dosya, 4.sınıf müfredatına eklenmiştir ((2)A.4.2.5).

İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi, eğitim ve öğretim süreçlerini sürekli geliştirmeye ve öğrenci memnuniyetini en üst düzeye çıkarmaya önem vermektedir. Bu amaçla, öğrenci geri bildirimlerini almanın ve değerlendirmenin çeşitli mekanizmalarını kurmuştur. Fakültemiz web sitesinde, öğrencilerin doğrudan yazabileceği bir alan da mevcuttur ((3)A.4.2.6). Ayrıca, öğrenciler, üniversitenin bilgi uzantılı e-posta adresine de doğrudan yazabilmektedir ((3)A.4.2.7). Her yıl düzenlenen öğrenci memnuniyet anketleri ((3)A.4.2.8), öğrencilerin genel memnuniyet seviyelerini ve eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin görüşlerini değerlendirmek için önemli bir araçtır.

İletişim Fakültesi tarafından, 2. ve 4. Sınıf öğrencileriyle, her öğretim elemanı kariyer planlama toplantıları düzenlemekte, öğrencilerin gelecekteki meslek seçimleri, derslerin işleniş konularında görüşleri alınmaktadır ((3)A.4.2.9).

Meslek Yüksekokulu tarafından eğitim yılı sonunda ise öğrencilerden yaşadığı tüm süreci değerlendirebilmesi

amacıyla memnuniyet anketleri düzenlenmektedir ((2)A.4.2.10).

Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından öğrencilere yönelik geri bildirimleri almak amacıyla anketler düzenlenmekte ve anket geri bildirim raporları düzenlenmektedir ((3)A.4.2.11, (3)A.4.2.12).

Erasmus Kurum Koordinatörlüğü tarafından Erasmus+ Öğrenci Katılımcı Anketi ((4)A.4.2.13), düzenlenmektedir. Katılımcı anketleri ile iyileştirmeye açık ve eksik yönlerimizi keşfetmek amacıyla faaliyet sonu geri bildirim niteliğinde tüm katılımcılara anket yapılmaktadır. Öğrencilerin verilerini kullanım aşamasından önce kant olarak sunulan KVKK formu imzalatılarak izin alınmakta ve veri paylaşım izni ayrıca hibe sözleşmelerine de Avrupa standartlarında eklenmektedir ((4)A.4.2.14). Veri paylaşım izni alınan hareketlilik gerçekleştiren katılımcılardan gönüllü olarak hazırladıkları geri bildirim videoları ve fotoğrafları sosyal medya hesaplarımızda paydaşlarımıza açık bir şekilde paylaşılmıştır ((4)A.4.2.15).

Tıp Fakültemiz, her kurul sınavı sonrasında öğrencilerin itiraz ettikleri soruları, branşın öğretim üyeleri tarafından değerlendirilmekte ve öğrenciye geri dönüş yapılmaktadır ((2)A.4.2.16, (2)A.4.2.17).

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

Kamtlar

- [\(3\)A.4.2.1.öğrenci sınav ve eğitim değerlendirme anketi.pdf](#)
- [\(3\)A.4.2.2.öğrenci sınav ve eğitim anket sonucu.pdf](#)
- [\(2\)A.4.2.3.gizem ark anket.pdf](#)
- [\(3\)A.4.2.4.öğrenci ders memnuniyet anketleri.pdf](#)
- [\(2\)A.4.2.5.uygulama derslerinin müfredata eklenmesi.pdf](#)
- [\(3\)A.4.2.6.iletisim formu.png](#)
- [\(3\)A.4.2.7.eposta adresleri.png](#)
- [\(3\)A.4.2.8.öğrenci memnuniyet anketi.png](#)
- [\(3\)A.4.2.9.kariyer planlama raporu.docx](#)
- [\(2\)A.4.2.10.Öğrenci memnuniyet anketi sonuçları.docx](#)
- [\(3\)A.4.2.11.öğretmen değerlendirme anketi.png](#)
- [\(3\)A.4.2.12.2022_2023_track_1_öğretmen değerlendirme anketi.xlsx](#)
- [\(4\)A.4.2.13.erasmus öğrenci katılımcı anketi.pdf](#)
- [\(4\)A.4.2.14.kvkk formu.pdf](#)
- [\(4\)A.4.2.15.sosyal medya.png](#)
- [\(2\)A.4.2.16.kurul sınavı soru itiraz dilekçesi.docx](#)
- [\(2\)A.4.2.17.kurul sınavı soru itiraz dilekçesi \(ing\).docx](#)

3. Mezun ilişkileri yönetimi

Ankara Medipol Üniversitesi öğrenci ve mezunlarının bireysel düzeyde kariyer planlamasıyla ilgili çalışmalar yapmak, öğrenci ve mezunlarımızın staj ve iş bulma süreci ile ilgili yönlendirmelerde bulunmak, ilgili istihdam olanakları oluşturmak ve bu amaca yönelik faaliyetler yapması amacıyla Üniversite Senatosu'nun 29.04.2020 tarih ve 2020/17-01 sayılı kararı ile kabul edilen Kariyer Ofisi Yönergesi bulunmaktadır ((2)A.4.3.1)

İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültemiz, mezunlarımızla olan bağlarını sürdürmeye ve geliştirmeye büyük önem vermektedir. Bu amaçla, mezun ilişkileri yönetimi kapsamında çeşitli faaliyetler yürütmektedir. Fakültemiz, tüm mezunlarımızın bilgilerini içeren bir Mezun Bilgi Sistemi'ne sahiptir ((3)A.4.3.2). Bu sistem, mezunlarımızla iletişim kurmamızı, onların kariyerlerini takip etmemizi ve ihtiyaç duydukları desteği sağlamamızı kolaylaştırmaktadır. Mezunlarımız, Belge Talep Formu aracılığıyla kolayca diploma, transkript ve diğer gerekli belgeleri talep edebilmektedir ((3)A.4.3.3). Ayrıca, Fakültemiz, tüm mezunlarına Avrupa Yükseköğretim Alanında Tanınma ve Uyumluluk (Lizbon Tanınma Sözleşmesi) kapsamında Mavi Diploma vermektedir ((3)A.4.3.4).

Sağlık Bilimleri Fakültemiz, mezun ilişkileri yönetimi kapsamında Beslenme ve Diyetetik Bölümü mezun grubu için mail grubu oluşturmuştur ((2)A.4.3.5). Ayrıca fakültemizin Hemşirelik Bölümüne ait Mezun Bilgi Sistemi bulunmaktadır ((2)A.4.3.6).

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından mezuniyet törenleri düzenlenmekte ((2)A.4.3.7), tören sonunda değerlendirmelerin yapılması amacıyla öğrenci, akademik ve idari personele memnuniyet anketleri uygulanmaktadır ((2)A.4.3.8, (2)A.4.3.9).

Olgunluk Düzeyi: Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [\(2\)A.4.3.1.kariyer_ofisi_yönergesi.pdf](#)
- [\(3\)A.4.3.2.mezun_bilgi_sistemi.png](#)
- [\(3\)A.4.3.3.belge_talep_formlari.png](#)
- [\(3\)A.4.3.4.mavi_diploma.png](#)
- [\(2\)A.4.3.5.bes_mezun_öğrenci_mail_grubu.jpg](#)
- [\(2\)A.4.3.6.hem_mezun_bilgi_sistemi.docx](#)
- [\(2\)A.4.3.7.mezuniyet_töreni.jpg](#)
- [\(2\)A.4.3.8.mezuniyet_töreni_memnuniyet_anketi_öğrenci.pdf](#)
- [\(2\)A.4.3.9.mezuniyet_töreni_memnuniyet_anketi_akademik_idari_personel.pdf](#)

5. Uluslararasılaşma

1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi Genel Sekreter düzeyinde ve Uluslararası Ofisin koordinasyonu ile Uluslararasılaşma Politikasına uygun olarak sürdürülmektedir ((3)A.5.1.1). Uluslararası Ofis süreçlerini ve bu süreçlere yönelik faaliyetleri resmî web sayfalarından kamuoyuyla paylaşmakta ve elektronik listeler yardımıyla faaliyetleri iç paydaşlara aktarmaktadır ((3)A.5.1.2).

Üniversitemizde toplam 71 ülkeden 1475 uluslararası öğrenci bulunmaktadır ((3)A.5.1.3.).

Uluslararasılaşma süreçleri uluslararası anlaşmaları, öğrenci ve personel hareketliliklerini, uluslararası öğrenci alımını, uluslararası bilimsel yayın ve proje çalışmalarını içermektedir. Uluslararası Ofis ise bu süreçlerden uluslararası anlaşmalar ve uluslararası öğrenci alımını yönetmekle yükümlüdür ((3)A.5.1.4). Öğrenci ve personel hareketliliği süreçleri ise üniversitemiz Erasmus Kurum Koordinatörlüğü tarafından yönerge esaslarına göre yürütülmektedir. Kurumun web sitesinde ilan edilmiştir ((3)A.5.1.5).

Erasmus Kurum Koordinatörlüğü tarafından öğrenci ve personel hareketliliği süreçlerinde; Erasmus Programı gereğince Bologna sistemi çerçevesinde AKTS bazında tüm derslerin içerik ve yükünün web sitesinde yayınlanması zorunlu olduğundan, Bologna Komisyonu tarafından düzenlenen Uluslararası Formatta Ders Katalog ve İçerikleri Erasmus sayfamızda yayınlanmaktadır ((3)A.5.1.6). Süreç yönetiminde en önemli aşama katılımcı sayıları ve bütçe yönetimidir. Bu iki unsur birbiriyle bağlantılıdır. Bu nedenle ek hibe sözleşmesi ile bütçemiz artırılmış ve daha fazla katılımcının programdan faydalanması sağlanmıştır ((4)A.5.1.7). Bölüm bazlı yapılan anlaşmaları, hangi bölümle hangi kurumun anlaşmalı olduğunu gösteren Erasmus+ İkili Anlaşma Listesi ((4)A.5.1.8) sayfamızda yayınlanmakta olup, geçen sene 5 adet olan anlaşmamız bu yıl toplam 35 kurum, 14 farklı ülke, 136 bölüm ile uluslararası anlaşma gerçekleştirilmiştir. Erasmus+ Gelen ve Giden Katılımcı Listeleri ((4)A.5.1.9, (4)A.5.1.10) çerçevesinde, yurt dışından gelen ve yurt dışına giden katılımcılar için yapılan toplam işlem sayımız Ocak 2024 tarihine kadar 53'tür.

Üniversitemizde ve Yükseköğretimde uluslararasılaşma süreçlerine katkıda bulunmak amacıyla Yabancı uyruklu akademik ve idari personeller istihdam edilmektedir. Tüm bu yabancı uyruklu personel istihdamında işe alım süreçleri İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Birimiz yükseköğretimde nitelik ve kaliteyi arttırmak amacıyla YÖK Başkanlığının 15.01.2020 tarihli Yürütme Kurulu toplantısında almış olduğu "Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı İstihdamıyla İlgili Usul ve Esaslar" konulu kararlar kapsamında Yabancı uyruklu akademik personel istihdamını sağlamaktadır. Bu bağlamda; Yükseköğretim Kurumu Başkanlığı tarafından istenen form ve evrakların takibi, resmi izin süreçlerinin takibi, yeni izin ve izin uzatma başvurularının yapılması, ilgili iç paydaşlar ve dış kurumlar ile resmi yazışmaların yürütülmesi, başlangıç evraklarının kabulü ve özlük dosyası oluşumu, yabancı uyruklu akademik personellerin YÖKSİS üzerinden kayıtlarının yapılması ve takibi süreçlerinin tümünde birim olarak rol alınmaktadır. Birimizde yabancı uyruklu idari personel işe alım süreçlerinde iç paydaşlarımız olan idari birimlerimizden gelen talepler doğrultusunda değerlendirme yapılarak istihdam edilecek yabancı uyruklu idari personelin Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Uluslararası İş Gücü Genel Müdürlüğü'ne yapılacak online başvuru süreci için gerekli evrakları hazırlanmaktadır ((3)A.5.1.11., (3)A.5.1.12., (3)A.5.1.13., (3)A.5.1.14., (3)A.5.1.15., (3)A.5.1.16., (3)A.5.1.17., (3)A.5.1.18.) Üniversitemizde 31.12.2023 tarihi itibarıyla Yabancı uyruklu 6 akademik personel ve 2 idari personel bulunmaktadır.

Üniversitemizin ayrıca süreç takibi kapsamında, Uluslararası Ofis Yönergesi ile Yurtdışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Yönergesi bulunmaktadır ((3)A.5.1.19, (3)A.5.1.20). Bu yönergeler kapsamında üniversitemiz burs olanağı sunmaktadır ((3)A.5.1.21).

Sürekli Eğitim uygulama ve Araştırma Merkezimiz bünyesinde gerçekleştirilen uluslararası eğitimler, Uluslararası Eğitim Planlama ve İş Akışı Prosedürüne uygun olarak gerçekleştirilmektedir ((3)A.5.1.22, (3)A.5.1.23).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

Kanıtlar

- [\(3\)A.5.1.1.uluslararasılaşma_politikası.docx](#)
- [\(3\)A.5.1.2.uluslararası_ofis_web_sayfası.png](#)
- [\(3\)A.5.1.3.uluslararası_öğrenci_ülke_sayısı.xlsx](#)
- [\(3\)A.5.1.4.memorandum_of_understanding.docx](#)
- [\(3\)A.5.1.5.erasmus_yönergesi.pdf](#)
- [\(3\)A.5.1.6.ders_katalog_ve_içerikleri.png](#)
- [\(4\)A.5.1.7.erasmus_2022_projesi_ek_hibe_sözleşmesi.pdf](#)
- [\(4\)A.5.1.8.mou_protocols_and_bilateral_agreements.pdf](#)
- [\(4\)A.5.1.9.erasmus_gelen_personel_kabul_mektubu.pdf](#)
- [\(4\)A.5.1.10.erasmus_katılımcı_listesi.pdf](#)
- [\(3\)A.5.1.11.yabancı_uyruklu_personel_başlangıç_evrakları.pdf](#)
- [\(3\)A.5.1.12.yabancı_uyruklu_çalışma_izin_yök_başvuru.pdf](#)
- [\(3\)A.5.1.13.açık_kimlik_formu.pdf](#)
- [\(3\)A.5.1.14.vize_talep_formu.pdf](#)
- [\(3\)A.5.1.15.yabancı_uyruklu_bilgi_derleme_formu.pdf](#)
- [\(3\)A.5.1.16.yabancı_uyruklu_bilgi_formu.pdf](#)
- [\(3\)A.5.1.17.yabancı_uyruklu_öğretim_üyesi_atama.pdf](#)
- [\(3\)A.5.1.18.yabancı_uyruklu_çalışma_bakanlığı_izin_başvuru.pdf](#)
- [\(3\)A.5.1.19.uluslararası_ofis_yönergesi.pdf](#)
- [\(3\)A.5.1.20.yurtdışından_öğrenci_kabul_yönergesi.pdf](#)
- [\(3\)A.5.1.21.burslar.png](#)
- [\(3\)A.5.1.22.uluslararası_eğitim_başvuru_formu.docx](#)
- [\(3\)A.5.1.23.uluslararası_planlama_ve_iş_akış_prosedürü.docx](#)

2. Uluslararasılaşma kaynakları

Erasmus Kurum Koordinatörlüğünce yürütülen Erasmus Programı kapsamında Dışişleri Bakanlığı AB Başkanlığı Türkiye Ulusal Ajansı tarafınca kabul alan her proje için yetkililerce imzalanan hibe sözleşmesi doğrultusunda kalem kalem belirtilen her bütçe Avrupa Komisyonuna ait Beneficiary Module (BM) Sisteminden takip edilmektedir. Söz konusu BM bütçe iyileştirmesi, Proje Bütçe İstatistikleri ve İyileştirme ((3)A.5.2.1) kanıtı çerçevesinde sunulmuştur. Hibenin kullanım koşulları ilgili sözleşme dönemi el kitabı ve ekteki hibe sözleşmesinde mevcuttur. Programa katılanların hibe miktarları Avrupa Komisyonunun Beneficiary Module sistemi tarafından belirlenmekte olup Erasmus Kurum Koordinatörlüğü bu aşamada aracı ve uygulayıcı görevi görmektedir. Hareketliliklerin artırılması Üniversitemiz hibesinin de bir sonraki proje için alacağı hibenin artması anlamına gelmektedir. Bu nedenle Erasmus Kurumsal Destek Hibesi (KDH) Üniversitemiz yararına kullanılmaktadır. Kurumsal Destek Hibesi Kullanımına ilişkin bir yazı örneği ((3)A.5.2.2), Erasmus+ Kurumsal Destek Hibe Kullanımına İlişkin Örnek kanıtı çerçevesinde ekte sunulmuştur. Tüm kural, uygulamalar ve komisyonlar Rektörlük Oluru ve bilgisi dahilinde, alanında tecrübeli ve yetkili kişilerce gerçekleştirilir. Erasmus kapsamında gönderilen katılımcıların yanı sıra, gelen katılımcılar gönderen kurum tarafından hibelenilmekle beraber hareketlilik sayımızın ve Üniversitemizin görünürlüğünün artmasına yardımcı olmakta; ayrıca kurumumuzdan hiçbir ödeme yapılmaksızın ihtiyaç duyulan alanlarda stajyer olarak çalışmakta; böylece yoğunluğu azaltarak verimliliği artırabilmektedir. Erasmus+ 2023 Projesi Hibe Sözleşmesi ((3)A.5.2.3), çerçevesinde Erasmus Programı aracılığıyla gelen mali kaynakların kullanımı, öncelikle birimimizin Dış İşleri Bakanlığı AB Başkanlığı Türkiye Ulusal Ajansı ile resmi yazışmalar çerçevesinde hibe sözleşmesi imzalamasıyla başlamaktadır. Harcamalarımız, Sayın Rektörümüzden alınan onay-olurları takiben İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığında işleme alınmaktadır. Her proje için ara rapor ve nihai raporlar hazırlanarak Türkiye Ulusal Ajansına sunulmaktadır. Raporlar kanıtlarıyla birlikte denetlenmektedir ve denetleme sonucuna göre süreç Dış İşleri Bakanlığı ile yapılan koordineli çalışmalarla son bulmaktadır. Mali kaynaklar katılımcılar için aktif şekilde proje dönemi boyunca hibe sözleşmeleri doğrultusunda kullanılmakta olup, başvuru tarihleri ve rapor tarihleri, kurum ek hibesi veya iade işlemleri Bakanlıkça belirtilen resmi tarihler aralığında yapılmaktadır. Erasmus+ 2022 Projesi Ara Raporu ((3)A.5.2.4) ve Erasmus+ 2022 Projesi Ek Hibe Sözleşmesi (Hibe Artışı) ((3)A.5.2.5) çerçevesinde hibe artışıımızın sağlanması için 2022 Hibe Sözleşmesinde belirtilen 18 kişilik hibe ile 25 katılımcının faaliyetten faydalanması desteklenmiştir. Bu nedenle 2022 Projesi Ara Raporu ile İlgili bakanlıktan ek hibe talep edilmiş ve talebimiz olumlu yanıtlanmıştır. 2022 KA131 Erasmus+ bütçemiz 36.350 Avro'dan 42.900 Avro'ya yükseltilmiştir. Gelen ek hibe ile personel hareketliliği bütçemiz iadesiz kapanırken, 3 öğrenci daha hibelenmiştir. Ayrıca Türkiye Ulusal Ajansı'na 2023 ve 2024 sözleşme dönemi KA131 projesi başvuruları yapılmıştır.

Üniversitemiz İdari Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgelere örnekler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi) sunulmuştur ((3)A.5.2.6, (3)A.5.2.7).

Ankara Medipol Üniversitesinin uluslararası platformlarda tanınırlığın artması için katılım sağlanan fuar ve organizasyonlara üniversitemiz tarafından ödenek sağlanmıştır ((3)A.5.2.8).

İletişim Fakültesi tarafından Mevlâna Çalıştayı etkinliğine İsviçre'den Peter Hüseyin Cunz panelist olarak katılımı sağlanmıştır ((2)A.5.2.9).

Olgunluk Düzeyi: Kurumun uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.

Kamtlar

- [\(3\)A.5.2.1.proje_butce_istatistikleri_ve_ıyilestirme_kanıtı\(bm_sistemi\).pdf](#)
- [\(3\)A.5.2.2.erasmus_kurumsal_destek_hibe_kullanımına_ilişkin_örnek.pdf](#)
- [\(3\)A.5.2.3.erasmus_2023_projesi_hibe_sözleşmesi.pdf](#)
- [\(3\)A.5.2.4.erasmus_2022_projesi_ara_raporu.pdf](#)
- [\(3\)A.5.2.5.erasmus_2022_ek_hibe_sözleşmesi.pdf](#)
- [\(3\)A.5.2.6.erasmus_hibeleri_dekontları.pdf](#)
- [\(3\)A.5.2.7.uluslararası_fuar_katılım_ödeme_dekontları.pdf](#)
- [\(3\)A.5.2.8.avusturya_fuar_görevlendirmesi.pdf](#)
- [\(2\)A.5.2.9.çalıştay_isviçre_panelist.pdf](#)

3. Uluslararasılaşma performansı

Erasmus+ İkili Anlaşmalar Listesi ve Bilateral Anlaşmalar Listesi çerçevesinde artan katılımcı talebini desteklemek amacıyla da 5 adet olan ikili anlaşmalarımız 136 adet anlaşma sayısına çıkarılmıştır. Bunun yanı sıra Erasmus+ programı dışında 15 adet ikili değişim ve eğitim anlaşmaları da yapılmıştır. Yurt dışından gelen ve yurt dışına giden katılımcılar için yapılan toplam işlem sayımız Ocak 2024 tarihine kadar 53'tür. Erasmus+ Gelen ve Giden Katılımcı Listeleri ((4)A.5.3.1) tablo halinde detayları ekte sunulmuştur.

Uluslararası Ofis tarafından, uluslararasılaşma göstergelerinden birisi olan uluslararası öğrenci sayısı ve ülke çeşitliliği bir önceki yıla oranla artış göstermiştir. 2020-2021 yılında 26 farklı ülkeden 339 sayıda öğrenci kaydı alınmışken; 2023-2024 eğitim yılına geldiğimizde öğrenci sayımız 71 ülkeden 1475 sayısına ulaşmıştır. Bir diğer uluslararasılaşma performans göstergesi olarak üniversiteler ve kurumlar ile yapılan ikili anlaşmalarımız mevcuttur. Bu sayıların artırılması konusunda görüşmeler devam etmektedir. İlerleyen yıllarda ikili anlaşmalarımızın artırılması hem öğrenci değişimi hem de akademik çalışmalar konusunda üniversitemizin uluslararası tanınırlığına katkı sağlayacaktır ((3)A.5.3.2)

Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezimiz 2023 yılında, toplamda 13 uluslararası eğitim vermiş olup bu bağlamda 53 yabancı katılımcıya hizmet vermiştir ((3)A.5.3.3,(3) A.5.3.4).

Diş Hekimliği programı kapsamında çok sayıda öğretim elemanı ve öğrenci üniversitemizin anlaşmalı olduğu kurumlara gitmiş ve anlaşma yapılan kurumlardan da üniversitemize gelen öğretim elemanı ve öğrenciler olmuştur. 2022 yılında Erasmus programı kapsamında Apollonia Üniversitesi Romanya'dan fakültemize Mihaela Diana Geban katılım sağlamıştır ((3)A.5.3.5). Sonrasında yine Erasmus programı ile öğretim üyemiz Dr.Öğr.Üyesi Elif İnönü Apollonia Üniversitesi/Romanya ya ders verme hareketliliği kapsamında gitmeye hak kazanmıştır ((3)A.5.3.6) ve ilgili üniversitede ders vererek kurumumuza geri dönmüştür. Sırbistan'da bulunan Nis Üniversitesi'nde doktora öğrencisi olarak öğrenim gören Aleksandar Bogosavljevic 09/10/2023-22/10/2023 tarihleri arasında Ankara Medipol Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi'ne kısa dönem staj hareketliliği için kabul edilmiştir ((3)A.5.3.7).

Ankara Medipol Üniversitesi ile A.B.D.'de Arkansas Osteopatik Tıp Fakültesi arasında öğrenci ve öğretim üyesi hareketliliği içeren bir ikili anlaşma imzalanmış, bu anlaşma kapsamında bir öğretim üyemiz öğretim üyesi hareketliliği kapsamında Arkansas Osteopatik Tıp Fakültesi'ni ziyaret etmiş ve eğitim faaliyetlerine katılmıştır ((3)A.5.3.8).

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından Kültürlerarası İşbirliği ve Dayanışma Topluluğu kurulmuş olup ((3)A.5.3.9), topluluk tarafından üniversitemizde düzenlenen faaliyetler sunulmuştur ((3)A.5.3.10, (3)A.5.3.11).

Olgunluk Düzeyi: Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [\(4\)A.5.3.1.erasmus_programı_katılımcı_listesi.pdf](#)
- [\(3\)A.5.3.2.ikili_anlaşmalar.xlsx](#)
- [\(3\)A.5.3.3.sem_2023_yılı_uluslararası_gerçek_eğitimler.xlsx](#)
- [\(3\)A.5.3.4.uluslararası_educim_kabul_mektubu_örneği.pdf](#)
- [\(3\)A.5.3.5.diş_hekimliği_gelen_personel_romanya.pdf](#)
- [\(3\)A.5.3.6.erasmus_personel_hareketliliği_elif_inönün.pdf](#)
- [\(3\)A.5.3.7.erasmus_öğrenci_staj_hareketliliği_gelen_öğrenci.pdf](#)
- [\(3\)A.5.3.8.arkansas_osteopatik_tıp_fakültesi_ikili_anlaşma.jpg](#)
- [\(3\)A.5.3.9.kültürlerarası_işbirliği_ve_dayanışma_topluluğu_yönetim_kurulu.pdf](#)
- [\(3\)A.5.3.10.uluslararası_öğrenciler_günü_afiş.pdf](#)
- [\(3\)A.5.3.11.uluslararası_öğrenciler_günü_fotoğraf.jpg](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

1. Programların tasarımı ve onayı

Üniversitemizde eğitim programlarının tasarımı ve onayı için usul ve esaslar Ankara Medipol Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve üniversitemiz Eğitim-Öğretim politikamız çerçevesinde tanımlanmış süreçler bulunmaktadır ((3)B.1.1.1, (3)B.1.1.2).

Ankara Medipol Üniversitesi program tasarımı ve onay süreçlerinde kapsamlı bir yönetimsel ve organizasyonel yapı ile hareket etmektedir. Ders Programı Hazırlama Komisyonu, Ders Yükleri ve Dağılımı Formlarının Hazırlanması Komisyonu ve Bologna koordinatörlüğü aracılığıyla ders yükleri ve dağılımının planlanması, ders programlarının hazırlanması gibi süreçler yönetilmekte ve bu programlar Senato onayından sonra uygulamaya alınmaktadır. İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü tarafından hazırlanan süreç yönetimi örnek olarak verilmektedir ((3)B.1.1.3).

Aynı zamanda, MEBİS sayfalarımızdaki tüm akademik birimlerimiz için mevcut olan program bilgilerinde, programlarımızın tasarım ve onay süreçlerinin şeffaflığına ve erişilebilirliğine kanıtlar bulunmaktadır ((3)B.1.1.4). Program amaçları ve öğrenme çıktılarımız, misyon ve vizyonumuzla uyumlu şekilde belirlenmiş ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesine (TYYÇ) uyum sağlanmıştır ((3)B.1.1.5). Bu kapsamda Tıp Fakültemize ait Ders Planı – AKTS bilgileri, Program Yeterliliği, Program Yeterliliği TYYÇ Matrisi, Ders Programı ve Hukuk Fakültesine ait örnek Ders İzlencesi sunulmuştur ((3)B.1.1.6, (3)B.1.1.7, (3)B.1.1.8, (3)B.1.1.9, (3)B.1.1.10).

Ankara Medipol Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği kapsamında; üniversitemiz uzaktan eğitim ile ilgili araştırma-geliştirme ve uygulama çalışmaları ve yayınlar yapmak, her düzeyde e-öğrenme temelli ders ve program açmak, geliştirmek ve üniversitede verilmekte olan dersleri e-öğrenme ile desteklemek, kamu ve özel sektör, kurum ve kuruluşlarının eğitim programlarını e-öğrenmeye uyarlamalarına ve uzaktan eğitim sistemleri geliştirmelerine katkıda bulunmak amaçlanmaktadır ((3)B.1.1.11).

Üniversitemizde Covid-19 sonrası uzaktan öğretim faaliyetlerine ilişkin strateji geliştirilmiştir ((3)B.1.1.12).

Ayrıca üniversitemizde, olağanüstü durumlarda alınması gereken eğitim-öğretim uygulamalarına yönelik olarak (örneğin 2023 Maraş depremi) senatomuz tarafından alınmış karar, örnek olarak sunulmuştur ((3)B.1.1.13.)

Olgunluk Düzeyi: Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütölmektedir.

Kanıtlar

- [\(3\)B.1.1.1.sınav_yönetmeliği.pdf](#)
- [\(3\)B.1.1.2.eğitim_öğretim_politikası.docx](#)
- [\(3\)B.1.1.3.ımct_bölüm_idari_işler_komisyonu.pdf](#)
- [\(3\)B.1.1.4.program_bilgisi.png](#)
- [B.1.1.5.program_yeterliliği.png](#)
- [\(3\)B.1.1.6.ders_planı_akts_krediler.png](#)
- [\(3\)B.1.1.7.program_yeterliliği.png](#)
- [\(3\)B.1.1.8.program_çiktısı_tyçç_matrisi.png](#)
- [\(3\)B.1.1.9.tıp_fakültesi_ders_programı.png](#)
- [\(3\)B.1.1.10.hukuk_fakültesi_ders_izlencesi.pdf](#)

- [\(3\)B.1.1.11.uzaktan_egitim_uygulama_ve_arastirma_merkezi_yonetmeliği.pdf](#)
- [\(3\)B.1.1.12.salgın_sonrası_uzaktan_öğretim_faaliyetlerine_ilişkin_strateji.png](#)
- [\(3\)B.1.1.13.uzaktan_egitime_dair_senato_kararı.png](#)

2. Programın ders dağılım dengesi

Ankara Medipol Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne uygun olarak ders dağılımları planlanmaktadır. Bu yönerge, ders içerikleri, öğrenme hedefleri, değerlendirme yöntemleri ve diğer eğitim-öğretim süreçleri konularında belirli standartları ve kuralları içermektedir. Ders dağılımları oluşturulurken, lisans programlarındaki derslerin sıralaması, içerikleri, kredi değerleri ve saat dağılımları gibi detaylar, yönergede belirtilen prensiplere göre düzenlenmektedir. Ayrıca, öğrencilere ders seçme ve tamamlama konusunda rehberlik edecek bir yapı oluşturularak, öğrencilerin lisans eğitimlerini başarıyla tamamlamalarına destek olunmaktadır.

İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümümüz tarafından, ders dağılım dengesinin sağlanmasına yönelik titiz bir yaklaşım benimsenmektedir. Öğrencilerimizin mezun olmak için 240 AKTS tamamlamaları beklenmekte, her dönem en az 30 AKTS almaları gerektiği hatırlatılmakta ((3)B.1.2.1.) ve ders programı uyumlu şekilde tasarlanmaktadır ((3)B.1.2.2).

Hukuk Fakültesi tarafından, programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntem tanımları olgunlaştırılmıştır. Birimimizdeki programların çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesine yönelik tablolar Program Bilgileri web sayfamızda Ders/Program İlişkileri sekmesinde yayınlanmaktadır. Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış, ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmaya başlanmıştır. Mevcut durumda, programımızda tanımlı 75 dersin 30'unun eşleştirilmesi yapılmıştır. Örnek Ders Tasarımları kanıtında sunulduğu üzere, programımızda öğrencilere disiplinler arası bakış kazandıracak Programa Bağlı Seçmeli dersler bulunmaktadır ((2)B.1.2.3.). 2022-2023 Eğitim Öğretim Dönemi'nde fakültemizde 1., 2. ve 3. sınıf öğretimleri Ders Programları dosyasında görülebileceği üzere, müfredattaki ders sayısı mümkün kıldığı ölçüde, öğrencilerin müfredat dışı eğitim faaliyetlerine zaman ayırabilmeleri için örneğin 1.sınıf programında cuma günleri boş bırakılmıştır ((3)B.1.2.4).

Üniversitemizde ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve ihtiyaç halinde gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır ((3)B.1.2.5).

SHMYO tarafından ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak birim genelinde uygulamalar bulunmaktadır ((3)B.1.2.6).

Olgunluk Düzeyi: Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [\(3\)B.1.2.1.ımcet_öğrencilerle_paylaşılan_kayıt_yönergeleri.pdf](#)
- [\(3\)B.1.2.2.ımcet_güz_bahar_2023_2024_ders_programı.pdf](#)
- [\(2\)B.1.2.3.örnek_ders_tasarımları.pdf](#)
- [\(3\)B.1.2.4.hukuk_fakültesi_ders_programları.pdf](#)
- [\(3\)B.1.2.5.dönem_4_ders_takvimi_türkçe.png](#)
- [\(3\)B.1.2.6.öğretim_elemanı_ders_dağılımı.docx](#)

3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Ankara Medipol Üniversitesinin ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu ile ilgili olarak Ölçme ve Değerlendirme Yönergesi bulunmaktadır ((3)B.1.3.1).

Eczacılık Fakültesi tarafından uygulanan ders programlarının başarısı öğrenim çıktıları değerlendirilerek verilmektedir ((2)B.1.3.2).

Siyasal Bilgiler Fakültesi, derslerin öğrenme çıktıları ve öğrenme kazanımlarının birbirileri ile entegrasyonları Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ)'nin ilgili maddeleri baz alınarak oluşturmuştur. Ders kazanımlarının, genel öğrenim kazanımları ve fakülte misyonuna uygunluğu konusunda planlamalar yapılmıştır ((3)B.1.3.3.).

Program dışından alınan derslerin program çıktılarıyla uyumunu gösteren örnek uygulama Eczacılık Fakültesi tarafından sunulmuştur ((2)B.1.3.4).

Hukuk Fakültesi tarafından derslerin öğrenme kazanımları ile uyumu gözden geçirilmektedir ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Mevcut durumda programımızda tanımlı 75 dersin 30'unun eşleştirilmesi yapılmıştır. Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmaktadır. Tüm derslere ait öğrenme kazanımları yine ders tasarımı dosyalarında belirtilmiş ve web sayfasında paylaşılmıştır ((3)B.1.3.5.).

Olgunluk Düzeyi: Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

Kanıtlar

- [\(3\)B.1.3.1.ölçme_ve_değerlendirme_yönergesi.pdf](#)
- [\(2\)B.1.3.2.ders_öğrenim_çıktısı.docx](#)
- [\(3\)B.1.3.3.ders_kazanım_ilişkileri_ders_örneği.docx](#)
- [\(2\)B.1.3.4.program_dışı_ders.doc](#)
- [\(3\)B.1.3.5.program_çıktıları_ders_kazanımları_eşleştirme.pdf](#)

4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Üniversitemizde staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Bu kapsamda üniversitemizde staj yönergeleri mevcuttur ((3)B.1.4.1, (3)B.1.4.2).

Eczacılık Fakültemizde Fakülte Kurul Kararı ile 2022-2023 yılı Bahar dönemi staj kararı değişikliği ile ders tasarımı değişikliği karar alınmıştır ((3)B.1.4.3).

SHMYO tarafından iş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler kapsamında, verilen transkript örneğinde kredi transferi ve tanımlanmasına yönelik süreç belirtilmiştir ((3)B.1.4.4).

Diş Hekimliği tarafından öğrencilerin iş yüküne dayalı klinik öncesi preklinik laboratuvar ders programları klinik uygulama çizelgeleri, program cetvelinde yer almakta ((2)B.1.4.5) olup, tutulan öğrenci klinik uygulama karnesi örnek olarak sunulmuştur ((2)B.1.4.6).

Gastronomi ve Mutfak Sanatları öğrencilerinin edindikleri bilgileri pekiştirmeleri, becerilerini geliştirmeleri ve kavramları daha iyi anlamaları için ödevler, projeler ve derse katılım gibi uygulamalarla etkileşimli bir öğrenme ortamı oluşturulmaktadır ((3)B.1.4.7).

Üniversitemizde eğitim ve öğretim sürecini tamamlayan öğrencilerimize ait diploma örnek sunulmuştur ((3)B.1.4.8).

Olgunluk Düzeyi: Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

Kanıtlar

- [\(3\)B.1.4.1.eczacılık_staj_yönergesi.pdf](#)
- [\(3\)B.1.4.2.myo_staj_yönergesi.pdf](#)
- [\(3\)B.1.4.3.staj_yönerge_değişikliği_hukuk_fakülte_kurul_karar.pdf](#)
- [\(3\)B.1.4.4.transkript_örneği.pdf](#)
- [\(2\)B.1.4.5.dönem_IV_staj_uygulama_takvimi.docx](#)
- [\(2\)B.1.4.6.dönem_IV_staj_defter_örneği.pdf](#)
- [\(3\)B.1.4.7.gms_öğrenci_katılımı.pdf](#)
- [\(3\)B.1.4.8.diploma_eki_belgesi.pdf](#)

5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Ankara Medipol Üniversitesi 2022-2023 yılı Bahar Döneminde deprem nedeni ile Senato Kararı ile eğitim-öğretimin 2023 Nisan ayı başına kadar çevrim içi olarak uzaktan öğretim yöntemi ile sürdürülmesine karar vermiştir ((3)B.1.5.1). Buna istinaden fakültelerimiz tarafından Fakülte Kurulu kararı ile uygulamaya yönelik kararlar alınmıştır ((3)B.1.5.2)

Sağlık Bilimleri Fakültesi tarafından Bologna eksikliklerinin giderilmesi ve müfredat güncellenmesine yönelik toplantılar gerçekleştirilmiştir ((3)B.1.5.3, (3)B.1.5.4, (3)B.1.5.5).

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

Kanıtlar

- [\(3\)B.1.5.1.senato_kararı.png](#)
- [\(3\)B.1.5.2.olağanüstü_durumda_çğitim_fakülte_kurulu_kararı.pdf](#)
- [\(3\)B.1.5.3.sbf_bologna_eksikliklerinin_tamamlanması_toplantı_tutanağı.pdf](#)
- [\(3\)B.1.5.4.erg_çğitim_müfredat_ıyileştirme_toplantı_tutanağı.docx](#)
- [\(3\)B.1.5.5.ftr_müfredat_güncellenmesine_ilişkin_toplantı.pdf](#)

6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Ankara Medipol Üniversitesi, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek için yeterli organizasyonel yapıya sahiptir. Bu organizasyonel yapıya Rektör Yardımcısı başta olmak üzere birçok akademik ve idari birim, eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetilmesinden sorumludur. Yapılanmanın detayları başlık “A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı” altında sunulmuştur. Bütün bu organizasyonel yapılanmaya yönelik görev ve sorumluluklar üniversite düzeyinde ve birimler düzeyinde tanımlanmıştır.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, UZEM, Uluslararası Ofis, Erasmus Kurum Koordinatörlüğü, Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, TTO gibi birçok birim eğitim öğretim süreçlerinin gerçekleştirilmesine ve sürekli iyileştirilmesine doğrudan veya dolaylı olarak katkı sağlamaktadır. Ayrıca, Bilgi Teknolojileri Daire Başkanlığı eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetilmesine yönelik paydaş beklentileri doğrultusunda süreç geliştirme çalışmalarına devam etmektedir.

Üniversitemiz, eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetiminde Eğitim-Öğretim Politikasını ((3)B.1.6.1), Fakültelerimiz tarafından sürece yönelik kullanılan Eğitim ve Öğretim Yönergesini ((3)B.1.6.2) esas almaktadır.

Örnek uygulama olarak, Eczacılık Fakültesi tarafından eğitim ve öğretim sürecine yönelik çeşitli komisyonlar bulunmakta ve kararlar almaktadır ((3)B.1.6.3).

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

Kanıtlar

- [\(3\)B.1.6.1.eğitim_öğretim_politikası.docx](#)
- [\(3\)B.1.6.2.eğitim_ve_öğretim_yönergesi.pdf](#)
- [\(3\)B.1.6.3.sınav_ve_ders_programı_komisyonu_toplantı.pdf](#)

2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Üniversitemizin UZEM Yönetmeliği ile uzaktan eğitimin amaç, kapsam, dayanak ve tanımları belirlenmiştir ((3)B.2.1.1).

Ankara Medipol Üniversitesi eğitim-öğretim programı, öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklı olma çabasıdadır. Müfredattaki derslerin büyük kısmı yüz yüze ve uygulamalı olarak gerçekleştirilmektedir. Uzaktan eğitim uygulamalı için Microsoft Teams programı üzerinde farklı dersler ve küçük öğrenci topluluklarına yönelik gruplar bulunmaktadır ((3)B.2.1.2). Örnek olarak Tıp Fakültemizde, müfredatın ilk yılından itibaren programda bulunan “Temel Mesleki Beceriler” dersi ile öğrencilerimiz UÇEP kapsamındaki mesleki yeterlilikler konusunda tecrübe kazanmaya başlamaktadırlar. Yine eğitimin ilk yılında zorunlu, sonraki yıllarda seçmeli ders olarak devam eden “Bilimsel Eğitim Programı” ile öğrencilere bilim insanı olma yolunda yol gösterilmekte, öğrencilerin bireysel veya küçük gruplar halinde bir proje yazmaları sağlanmakta, sonrasında da düzenlenen öğrenci kongresinde poster bildirisi hazırlamaları ve sözlü sunum yapmaları sağlanmaktadır ((3)B.2.1.3).

Siyasal Bilgiler Fakültesinde öğretim yöntemi, derslerin interaktif işlenerek öğrencilerin aktif olarak katılımına odaklı şekilde uygulanmaktadır. Örgün eğitimin tüm gerekliliklerine uygun şekilde hazırlanmış olup, öğrencilerin performanslarının ve eksikliklerinin takibine önem verilmektedir. Öğrencilere sadece bilgi aktarımı yapmaktan ziyade, öğrenci odaklı olup motivasyonlarını yükseltmek kendilerine güvenlerini kazandırmak temel hedeftir. Derslerde öğrencilere aktif olabilecekleri münazaralar, simülasyonlar yaptırarak sunum ve anlatım becerilerini geliştirmek hedeflenmektedir ((3)B.2.1.4).

Üniversitemizde projelere katılım konusunda öğrenciler teşvik edilmekte ve bu süreç gerek ders hocaları gerekse danışman hocaları tarafından takip edilmektedir ((3)B.2.1.5).

Güzel Sanatlar Tasarım ve Mimarlık Fakültesinde, örgün eğitim süreçleri lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir ((3)B.2.1.6).

Sağlık Bilimleri Fakültesinde örnek uygulama olarak, Ebelik Bölümünde Aile Planlaması Danışmanlık dersinde yapılan öğrenci demonstrasyonları ((3)B.2.1.7) ve uzaktan eğitim kapsamında ders uygulamaları gerçekleştirilmiştir ((3)B.2.1.8).

Hukuk Fakültemizde, dersler geleneksel metot takip edilerek amfilerde yapılmaktadır. Bu sebeple teorik dersler öğretim elemanı ekseninde icra edilmekte ve sunum, çalışma grubu gibi yöntemlere genel olarak başvurulmamaktadır. Ancak, teorik derslerin uygulamaya yansımalarını anlamak için pratik dersler icra edilmekte ve öğrencilerle soru-cevap şeklinde interaktif yöntem izlenmektedir. Bu dersler hem öğrencileri uygulamada hukukun nasıl işlediğini öğretmek, hem de üniversite sonrası meslek hayatlarına hazırlamak adına önemli rol oynamaktadır. Bu itibarla uygun derslerin izlenmesinde “Pratik Çalışma” haftaları bulunmaktadır ve pratik derslerin ihtiyaç halinde yapılabileceği Farazi Mahkeme Salonu fakültemizin kullanımına tahsis edilmiştir ((3)B.2.1.9).

Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezimizde oluşturulan eğitim programlarında mükemmeliyeti yakalama çabası amaçlanmaktadır. Bu çaba ile katılımcıların, deneyimsel ve eleştirel yeniden düşünmeye ve akademik meraka teşvik edilmesi hedeflenmektedir. Öğrenmenin kişiselleştirilmesi gerektiğine ve katılımcı merkezli öğretimin, katılımcı başarısı için kritik öneme sahip olduğuna inanılmaktadır ((2)B.2.1.10).

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

Kanıtlar

- [\(3\)B.2.1.1.ankara_medipol_üniversitesi_uzaktan_eğitim_uygulama_ve_araştırma_merkezi_yönetmenliği.pdf](#)
- [\(3\)B.2.1.2.tıp_fakültesi_uzakta_eğitim_uygulaması_Microsoft_teams.jpg](#)
- [\(3\)B.2.1.3.tıp_bilimsel_eğitim_programı.jpg](#)
- [\(3\)B.2.1.4.simülasyon_tekniği.docx](#)
- [\(3\)B.2.1.5.tübitak_öğrenci_projesi_kabul_belgesi_örneği.docx](#)
- [\(3\)B.2.1.6.ımcet_çevrimiçi_sketchup_atölyesi.pdf](#)
- [\(3\)B.2.1.7.ebelik_ders_kapsamında_proje_öğrenci_katılımı.docx](#)
- [\(3\)B.2.1.8.ebelik_uzaktan_eğitim_ders_kaydı_örneği.jpeg](#)
- [\(3\)B.2.1.9.farazi_mahkeme_salonu.pdf](#)
- [\(2\)B.2.1.10.sem_2021_uzaktan_karbonhidrat_protein_ve_yağları_sayıyoruz_tıp_I_ve_tıp_II_dm_müfredatı.docx](#)

2. Ölçme ve değerlendirme

Üniversitemizde ölçme ve değerlendirmenin yasal çerçevede tüm süreçleri detaylı olarak Ankara Medipol Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Ölçme ve Değerlendirme Yönergesi ve Sınav Uygulamaları Yönergesi çerçevesinde yürütülmektedir ((3)B.2.2.1, (3)B.2.2.2, (3)B.2.2.3). Ayrıca Fakülte/Yüksekokullarımız tarafından kullanılan Eğitim ve Öğretim Yönergelerimiz de bulunmaktadır ((3)B.2.2.4).

Sağlık Bilimleri Fakültesinde kullanılan çeşitli ölçme araçları ve sınav güvenliğine yönelik uygulamalar sunulmuştur ((3)B.2.2.5, (3)B.2.2.6, (3)B.2.2.7, (3)B.2.2.8).

Siyasal Bilgiler Fakültesinde alternatif ölçme teknikleri kullanılmaktadır ((3)B.2.2.9).

Hukuk Fakültesinde sınav güvenliğine yönelik uygulamalar örnek olarak sunulmuştur ((3)B.2.2.10, (3)B.2.2.11).

İletişim Fakültesi tarafından yıl sonu jüri değerlendirmesinde, öğrencilerin ders dışı faaliyetlerine katılımı (ATO Portfolyo Günleri) mentorluk puanlarına etki etmiştir ((3)B.2.2.12).

Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümünde de ölçme ve değerlendirme sistemi sadece yazılı sınavlarla sınırlı kalmamakta, öğrencilere çeşitli değerlendirme yöntemleri sunulmaktadır farklı öğrenme stillerine uygun bir eğitim deneyimi sağlanmaktadır. Bu kapsamda, öğrencilerin araştırma yapabilme becerilerini geliştirmelerine olanak tanıyan yöntemler öne çıkmaktadır. Ayrıca, mutfak dersleri pratik uygulamalarla desteklenerek öğrencilerin mesleki becerilerini gerçek hayatta kullanma fırsatı bulmaktadır ((3)B.2.2.13).

Dış Hekimliği Fakültesinde öğrencilerin başarısını ölçme ve değerlendirmede kullanılan tanımlı süreçler

bulunmaktadır. Farklı bir uygulama olarak pratik değerlendirme kriterlerinin uygulamasına yönelik örnekler sunulmuştur ((3)B.2.2.14).

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [\(3\)B.2.2.1.ankara_medipol_üniversitesi_ön_lisans_ve_lisans_eğitim_öğretim_sınav_yönetmeliği.pdf](#)
- [\(3\)B.2.2.2.ölçme_ve_değerlendirme_yönergesi.pdf](#)
- [\(3\)B.2.2.3.int_sınav_uygulamaları_yönergesi.pdf](#)
- [\(3\)B.2.2.4.sbf_eğitim_ve_öğretim_yönergesi.pdf](#)
- [\(3\)B.2.2.5.bes_ödev_değerlendirme_formu.docx](#)
- [\(3\)B.2.2.6.dkt_sınav_kağıdı_şablonu_örneği.docx](#)
- [\(3\)B.2.2.7.dkt_sınav_tutanak_Örneği.pdf](#)
- [\(3\)B.2.2.8.ebelik_mebis_sınav_analizi.jpeg](#)
- [\(3\)B.2.2.9.alternatif_ölçme_teknikleri.docx](#)
- [\(3\)B.2.2.10.sınav_güvenliğine_ilişkin_esaslar.pdf](#)
- [\(3\)B.2.2.11.çevrimiçi_sınav_oluşturma_teslim_alma.pdf](#)
- [\(3\)B.2.2.12.jüri_puanları.docx](#)
- [\(3\)B.2.2.13.gms_mutfak_uygulaması.jpg](#)
- [\(3\)B.2.2.14.restoratif_dış_tedavisi_sınav_değerlendirme_formu.pdf](#)

3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Ankara Medipol Üniversitesi öğrenci kabulü, tanımlanması ve kredilendirilmesine ilişkin gereklilikler konusunda üniversitemiz tarafından tanımlanan ilkelere uygun şekilde hareket edilmektedir. Bu kapsamda; Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ((3)B.2.3.1), Yatay Geçiş Yönergesi ((3)B.2.3.2), Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Dil Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönergesi ((3)B.2.3.3), Ön lisans ve Lisans Programlarına Yurtdışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Yönerge ((3)B.2.3.4), Ankara Medipol Üniversitesi Dışından Alınan Derslerin Kredi-Not Transferlerinde Eşdeğerliklere İlişkin Yönerge ((3)B.2.3.5), Çift Anadal ve Yandal Programları Yönergesi ((3)B.2.3.6), Farabi Değişim Programı ((3)B.2.3.7), Mevlana Değişim Programı ((3)B.2.3.8) ve Ankara Medipol Üniversitesi Erasmus Yönergesi ((3)B.2.3.9) çerçevesinde öğrenci kabulü, tanımlanması ve kredilendirilmesi işlemlerini gerçekleştirmektedir.

Tıp Fakültemiz tarafından öğrenci kabul işlemlerine yönelik çeşitli dönemlerde Fakülte Kurul kararları alınmıştır ((3)B.2.3.10).

SHMYO tarafından merkezi yerleştirme ile yatay geçiş sonuçlarını gösteren belge örnek olarak sunulmuştur ((3)B.2.3.11).

Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü tarafından öğrenci intibak işlemleri gerçekleştirilmiştir ((3)B.2.3.12).

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [\(3\)B.2.3.1.öğrenci_kabulü.pdf](#)
- [\(3\)B.2.3.2.yatay_geciş_yönergesi.pdf](#)
- [\(3\)B.2.3.3.ydyo_yabancı_dil_hazırlık_yönergesi.pdf](#)
- [\(3\)B.2.3.4.ön_lisans_ve_lisans_programlarına_yurtdışından_öğrenci_kabulüne_ilişkin_yönerge.pdf](#)
- [\(3\)B.2.3.5.amü_ders_transfer_yönergesi.pdf](#)
- [\(3\)B.2.3.6.çift_anadal_ve_yandal_programları_yönergesi.pdf](#)
- [\(3\)B.2.3.7.farabi_değişim_programı.png](#)
- [\(3\)B.2.3.8.mevlana_değişim_programı.png](#)
- [\(3\)B.2.3.9.ankara_medipol_üniversitesi_erasmus_yönergesi.pdf](#)
- [\(3\)B.2.3.10.tıp_fakültesi_kararı.docx](#)
- [\(3\)B.2.3.11.2022_2023_shmyo_merkezi_yerleştirme_ile_yatay_geciş_sonuçları.pdf](#)
- [\(3\)B.2.3.12.ebelik_intibak_örneği.pdf](#)

4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Ankara Medipol Üniversitesi'ne bağlı fakülte, yüksekokul, enstitü, meslek yüksekokulunda öğrencilere, sürekli

eğitim merkezi kursiyerlerine ve diğer katılımcılara verilecek bitirme belgelerinin hazırlanması Diploma, Diploma Eki ve Diğer Mezuniyet Belgeleri Yönergesi kapsamında gerçekleştirilmektedir ((3)B.2.4.1).

Mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin işlemlerinin tamamlanması, diplomaların basılması ve Tescile (Sağlık Bakanlığı/ İl Sağlık Müdürlüğü) gönderilmesi, Diploma Eki, Onur ve Yüksek Onur Belgelerinin hazırlanması, Diploma ve Diploma Eki Defterinin basılması, diplomaların dağıtılması ve diploma kayıp işlemlerinin takip edilmesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir ((3)B.2.4.2).

Üniversitemiz, MEBİS ve Bilgi Yönetim Sistemi entegrasyonu ile şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerine bağlı kalarak diploma ve sertifika bilgilerini teyit etme imkânı sunmaktadır ((3)B.2.4.3).

MYO tarafından verilen Diploma örneği sunulmuştur ((3)B.2.4.4).

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [\(3\)B.2.4.1.mezuniyet_yönergesi.pdf](#)
- [\(3\)B.2.4.2.öğrenci_işleri_görevleri.png](#)
- [\(3\)B.2.4.3.mezuniyet_sorgulama.png](#)
- [\(3\)B.2.4.4.diploma_örneği.jpg](#)

3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Üniversitemizin öğrenme ortam ve kaynakları kapsamında 2 kampüste mevcut bulunan; derslik, stüdyo, laboratuvar, atölye, konteyner bilgisi sunulmuştur ((3)B.3.1.1).

Üniversitemiz öğrenme ortam ve kaynakları kapsamında mevcut kütüphanemizde veri kaynakları olarak basılı kitap, e kitap, e dergi ve veri tabanları mevcuttur ((3)B.3.1.2, (3)B.3.1.3, (3)B.3.1.4, (3)B.3.1.5)

Kütüphanenin fiziksel özellikleri Ankara Medipol Üniversitesi Kütüphanesi 2 kampüste 2 kütüphane ile hizmet vermektedir. Toplam da 2986 m²'lik alan bulunmaktadır.

Kütüphaneye kayıtlı okuyucu sayısı: 10.131

Yayın Sayısı

Basılı Kitap Sayısı : 11.500

E-Kitap Sayısı : 43.945

Basılı Dergi Sayısı : 45

E-Dergi Sayısı : 38.760

Üniversitemizin Bilgi Teknoloji Daire Başkanlığı tarafından hazırlanmış olan Kampüs Dışı e-Kütüphane kullanma Kılavuzu yayınlanmıştır ((3)B.3.1.6).

Hukuk Fakültesi tarafından araştırmalarda kullanılmak üzere veri tabanlarına talebi bulunmaktadır ((2)B.3.1.7).

Üniversitemizde mevcut öğrenme ortamlarına yönelik olarak verilen örnekler çerçevesinde; Sağlık Bilimleri Fakültesine bağlı Ergoterapi ve FTR bölümlerine ait laboratuvarlar bulunmakta ((3)B.3.1.8), Güzel Sanatlar Tasarım ve Mimarlık Fakültemize ait dört adet tasarım stüdyosu ve bir adet seramik atölyesi mevcuttur ((3)B.3.1.9). Ayrıca Gastronomi ve Mutfak Sanatları bölümüne ait uygulamaya yönelik mevcut öğrenci sayısı ve uygulamalı ders yükünü karşılamak amacı ile bir adet 95m² / 16 öğrenci ve 1 Öğretim elemanı kapasiteli, bir adet de 84m² /24 öğrenci ve 1 Öğretim elemanı kapasiteli tam donanımlı iki adet uygulama mutfağına sahiptir ((3)B.3.1.10).

Kütüphanemizden yararlanan öğrencilere yönelik düzenlenen memnuniyet anketi bulunmaktadır ((2)B.3.1.11).

Tıp Fakültemize tahsis edilmiş 1455 öğrenci kapasiteli 6 adet derslik bulunmaktadır. Fakültemiz bünyesinde; 53 öğrenci kapasiteli Fizyoloji-Biyofizik Laboratuvarı, 55 öğrenci kapasiteli Tıbbi Biyoloji Laboratuvarı, 68 öğrenci

kapasiteli Anatomi Diseksiyon Laboratuvarı, 71 öğrenci kapasiteli Anatomi Maket Laboratuvarı, 47 öğrenci kapasiteli Mikrobiyoloji Laboratuvarı, 50 öğrenci kapasiteli Biyokimya Laboratuvarı, 72 öğrenci kapasiteli Histoloji ve Embriyoloji Laboratuvarı, 50 öğrenci kapasiteli Temel Mesleki Beceriler Laboratuvarı ve 25 öğrenci kapasiteli OSCE Simülasyon Laboratuvarı bulunmaktadır. Üniversitemizde öğrenciler MEBİS üzerinden ders notlara ulaşabilmekte ((3)B.3.1.12), ayrıca Tıp Fakültesi olarak eğitim faaliyetlerine başladığı günden beri yıl içinde çeşitli dönemlerde öğrencilerin kendilerini geliştirebilmeleri için “Clinical Key” uygulamasına online erişimleri sağlanmaktadır ((3)B.3.1.13).

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(3\)B.3.1.1.ulus_ve_anafartalar_kampüsü_derslik_alan_bilgileri.xlsx](#)
- [\(3\)B.3.1.2.yordama_girilmiş_kitap_listesi.xlsx](#)
- [\(3\)B.3.1.3.e-kitap_listeleri.png](#)
- [\(3\)B.3.1.4.e-dergi_listeleri.png](#)
- [\(3\)B.3.1.5.veri_tabanları.xlsx](#)
- [\(3\)B.3.1.6.kampus_dışı_e-ütüphane_kullanım_kılavuzu.pdf](#)
- [\(2\)B.3.1.7.online_veri_tabanı_talebi.pdf](#)
- [\(3\)B.3.1.8.erg_ftr_laboratuvarı.docx](#)
- [\(3\)B.3.1.9.ımct_stüdyolar.jpg](#)
- [\(3\)B.3.1.10.gms_mutfak_görüntüleri.pdf](#)
- [\(2\)B.3.1.11.kütüphane_öğrenci_memnuniyet_anketi.pdf](#)
- [\(3\)B.3.1.12.paz_öğrenciler_için_slaytlar_ve_ders_notları.docx](#)
- [\(3\)B.3.1.13.tıp_uzaktan_eğitim_örneği.pdf](#)

2. Akademik destek hizmetleri

Öğretim üyelerimizin, Ankara Medipol Üniversitesi'nin ön lisans ve lisans programlarında kayıtlı öğrencilere verilecek akademik danışmanlık hizmetlerini düzenlemek amacıyla uygulamakta olduğu “Ankara Medipol Üniversitesi Ön lisans/Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi” ((3)B.3.2.1) bulunmaktadır.

Öğrenci kayıt sürecinin tamamlanmasını takiben tam zamanlı öğretim üyelerimizden biri danışman olarak atanmakta ve mezuniyete kadar görevi devam etmektedir ((3)B.3.2.2). Üniversitemizin kompakt yapısının bir sonucu olarak öğrenciler çoğu zaman danışmanlarıyla aynı ortamlarda bulunmakta ve istediklerinde görüşebilmektedirler. Buna ilave olarak öğrencilerimiz danışmanlarına Microsoft Teams uygulaması üzerinden, MEBİS üzerinden veya e-posta yoluyla da ulaşabilmektedirler ((3)B.3.2.3, (3)B.3.2.4). Kalite süreçleri gereği öğrenci-danışman görüşmelerinin düzenli bir hale getirilmesi ve kayıt altına alınması hususunda gerekli düzenlemeler yapılmaktadır ((3)B.3.2.5). Akademik personel tarafından danışmanlık süresince Danışmanlık Formları kullanılmaktadır ((3)B.3.2.6, (3)B.3.2.7).

Ayrıca psikolojik danışmanlık kapsamında üniversitemizde tam zamanlı olarak hizmet verilmekte olup kullanılan Psikolojik Danışmanlık Birimi Başvuru Formu ile gerekli süreç başlatılmakta ve takip edilmektedir ((3)B.3.2.8).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [\(3\)B.3.2.1.önlisans_lisans_öğrenci_danışmanlığı_yönergesi.pdf](#)
- [\(3\)B.3.2.2.önlisans_lisans_öğrenci_danışman_ataması.pdf](#)
- [\(3\)B.3.2.3.danışmana_erişim_olanakları.pdf](#)
- [\(3\)B.3.2.4.mebis_akademisyen_danışmanı_olduğu_öğrenciler.pdf](#)
- [\(3\)B.3.2.5.görüşme_gün_saatleri.pdf](#)
- [\(3\)B.3.2.6.danışman_görüşme_formu.pdf](#)
- [\(3\)B.3.2.7.inş_danışman_görüşme_formu_örnekleri.pdf](#)
- [\(3\)B.3.2.8.pdr_basvuru_formu.pdf](#)

3. Tesis ve altyapılar

Üniversitemizde asgari mekân standartları açısından mevcut alanlarımız yeterli olup, yeni eklenen alanlarımızla da artan öğrenci sayımız için gerekli alanlar sağlanmaktadır.

Uzaktan eğitim kapsamında, tüm dersler ve sınavların online gerçekleştirilmesi için MEBİS üzerinde yazılım geliştirmeleri yapılmış, derslerin online dokümantasyonu sağlanmış, mevcut internet altyapısı güçlendirilmiştir. Yeni üniversitemiz, yeni eğitim ve araştırma mekanları, teknolojik imkanları ile güncellenmeye ve her türlü imkanların tesisi hususunda çalışmalarımız devam etmektedir.

Ankara Medipol Üniversitesi Merkez Kampüs yerleşkesi içerisinde açık spor alanları mevcuttur. Bunlar Futbol sahası ve yürüyüş yollarından ibarettir. Halı saha 2860 m²'dir. Yürüyüş yolu ise 1000 m²'dir. Üniversite yerleşkesi içerisinde Kapalı Spor Alanı bulunmamaktadır.

Ankara Medipol Üniversitesi Merkez Kampüs yerleşkesi içerisinde kültürel ve sanatsal etkinlik alanı mevcuttur. Konumu kampüs yerleşkesinin yeşil alanları kısmındadır. 1200 m²'den oluşmaktadır.

Üniversitemizde; toplam fiziki alanlar ve dağılımı, laboratuvar ve atölye listesi dağılımı, okuma salonları listesi ve kapasiteleri, konferans salonları listesi ve kapasiteleri, öğrenci kullanımına sunulan bilgisayar ile tablet ve internet altyapısı özellikleri, kütüphaneye ilişkin genel bilgiler ile öğrencilere tahsis edilen kantin, kafeterya, yemekhane listesi metrekare büyüklükleri tabloları kanıt sunulmuştur ((3)B.3.3.1).

Ayrıca 2 kampüsümüzde bulunan derslik alan bilgilerini içeren dosya sunulmuştur ((3)B.3.3.2).

Ankara Medipol Üniversitesi Ulus Kampüsünde yer alan binalarımızın inşaat yapımı işi sözleşmesi ((3)B.3.3.3) ve tek bir merkezden ısıtılması amacıyla 2020 yılında başlatılan proje aynı yıl tamamlanmış ve kabul tutanağı ile teslim alınmıştır ((3)B.3.3.4).

Ankara Medipol Üniversitesi Anafartalar Kampüsünde yer alan Fakülte ve Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Binası İnşaatı çalışmalarına 2020 yılında başlanılmış ((3)B.3.3.5), 2022 yılında tamamlanmıştır ((3)B.3.3.6).

Ankara Medipol Üniversitesi Ulus Kampüsünde yapılması öngörülen, inşaat ruhsat süreci de tamamlanmış olan, Eğitim ve Araştırma Hastanesi ile ilgili inşaat protokolü yapılmıştır ((2)B.3.3.7).

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

- [\(3\)B.3.3.1.beşeri_fizikse_yeterlilikler_tabloları.docx](#)
- [\(3\)B.3.3.2.ulus_ve_anafartalar_kampüsü_derslik_alan_bilgileri.xlsx](#)
- [\(3\)B.3.3.3.kampüs_içi_inşaat_yapım_işi_sözleşmesi.pdf](#)
- [\(3\)B.3.3.4.kampüs_içi_ısı_merkezi_yapım_işi_kabul_tutanağı.pdf](#)
- [\(3\)B.3.3.5.anafartalar_kampüsü_fakülte_ve_dış_hastanesi_yapım_protokolü.pdf](#)
- [\(3\)B.3.3.6.anafartalar_kampüsü_fakülte_ve_dış_hastanesi_kabul_tutanağı.pdf](#)
- [\(2\)B.3.3.7.hastane_yapım_işi_sözleşmesi.pdf](#)

4. Dezavantajlı gruplar

Üniversitemizde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Bu konuda yürürlükte olan bir yönerge bulunmaktadır ((3)B.3.4.1). Ayrıca üniversitemizin Burs ve İndirim Olanakları Yönergemizde dezavantajlı gruplar için gerekli düzenlemeler mevcuttur ((3)B.3.4.2).

Üniversitemizde 2023 yılında meydana gelen deprem felaketine istinaden Senato Kararı alınarak mağdur öğrencilerin haklarının korunmasına yönelik uygulamalar hayata geçirilmiştir ((3)B.3.4.3).

Erasmus+ 2023 Projesi Personel Hareketliliği Seçim Ölçütleri belirlenirken dezavantajlı gruplar için önceliklendirme yapılmıştır ((3)B.3.4.4).

Kampüslerimizde dezavantajlı gruplar için hareket kolaylığı sağlayacak uygulamalar gerçekleştirilmektedir ((3)B.3.4.5).

Sağlık Bilimleri Fakültesi tarafından görme bozukluğu ileri düzeyde olan öğrenciler için büyük puntolu sınav evrakları hazırlanmıştır ((3)B.3.4.6).

Üniversitemizde Engelliler Haftası sebebiyle Engelsiz Yaşam Sempozyumu düzenlenmiştir ((3)B.3.4.7).

Olgunluk Düzeyi: Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [\(3\)B.3.4.1.engelsiz_üniversite_birim_yönergesi.pdf](#)
- [\(3\)B.3.4.2.ankara_medipol_burs_ve_indirim_yönergesi.pdf](#)
- [\(3\)B.3.4.3.deprem_süreci_senato_kararı.docx](#)
- [\(3\)B.3.4.4.2023_projesi_değerlendirme_kriterleri.pdf](#)
- [\(3\)B.3.4.5.engelli_geçiş_ve_wc_fotoğrafları.pdf](#)
- [\(3\)B.3.4.6.erg_az_gören_öğrenci_için_büyük_puntolu_sınav_örneği.docx](#)
- [\(3\)B.3.4.7.sempozyum.pdf](#)

5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Ankara Medipol Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından Öğrenci Toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri amaç, kapsam ve dayanaklarını oluşturan Öğrenci Kulüpleri Ana Yönergesi mevcuttur ((3)B.3.5.1).

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari bir örgütlenmesi mevcuttur ((3)B.3.5.2).

Üniversitemizin 2023 yılı sonu itibarıyla 72 Öğrenci Kulübü bulunmaktadır ((3)B.3.5.3).

Üniversitemizin Siyaset ve Uluslararası İlişkiler Bölümü öğrencilerine yönelik kurulan Uluslararası İlişkiler Öğrenci Topluluğuna ait 2023 yılı Faaliyet Raporu oluşturulmuştur ((3)B.3.5.4).

Üniversitemizdeki yapılan etkinlik ve faaliyetlere dair çeşitli örnekler sunulmuştur ((3)B.3.5.5, (3)B.3.5.6, (3)B.3.5.7, (3)B.3.5.8, (3)B.3.5.9).

Olgunluk Düzeyi: Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [\(3\)B.3.5.1.amü_öğrenci_kulüpleri_ana_yönergesi.pdf](#)
- [\(3\)B.3.5.2.sks_organizasyon_şeması.pptx](#)
- [\(3\)B.3.5.3.amu_öğrenci_kulüp_listesi_08022024.pdf](#)
- [\(3\)B.3.5.4.uluslararası_ilişkiler_öğrenci_topluluğu_2023_faaliyet_raporu.docx](#)
- [\(3\)B.3.5.5.gms_gastromedlab_faaliyet.pdf](#)
- [\(3\)B.3.5.6.müsabaka_erkek_voleybol_fotoğraf.jpeg](#)
- [\(3\)B.3.5.7.gms_medasana_yoga_faaliyet.pdf](#)
- [\(3\)B.3.5.8.gms_atatürkçü_düşünce_faaliyet.pdf](#)
- [\(3\)B.3.5.9.uluslararası_öğrenci_günü.jpg](#)

4. Öğretim Kadrosu

1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Akademik personelin atanma, yükseltme ve görevlendirme işlemleri 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun ilgili maddeleri ile gerçekleşmektedir ((3)B.4.1.1, (3)B.4.1.2, (3)B.4.1.3, (3)B.4.1.4). Bu kapsamda öğretim elemanı başvuruları Resmî Gazetede ilan edilmek suretiyle açıklanmaktadır ((3)B.4.1.5). Üniversitemizin Akademik Atama ve Yükseltme Yönergesi bulunmaktadır ((3)B.4.1.6.). Ayrıca akademik personelin atama ve yükseltme işlemleri ile ilgili mevzuatlar kapsamında yönetim kurulu kararları alınmaktadır. Üniversitemizde yapılan görevlendirmelerde anılan Kanununun 31 ve 40. maddeleri kapsamında öğretim elemanlarının verdikleri derslerle uzmanlık alanlarının uyumlu olmasına dikkat edilmiştir. Yine anılan kanununun 39. maddesi kapsamında; yurt içinde ve dışında seminer, kongre, konferans ve benzeri bilimsel toplantılara katılmaları için görevlendirmeler yapılmaktadır. Belirtilen iş ve süreçlerin uygunluğu Yükseköğretim Başkanlığı'nın göndermiş olduğu denetim rehberi kapsamında birimimizden istenen veriler hazırlanıp Rektörlüğümüze iletilmektedir ((3)B.4.1.7, (3)B.4.1.8.).

Üniversitemizde yapılan atama, yükseltme ve görevlendirme işlemleri süreçlerinin kamuoyuna açık olduğuna dair yönelik örnek uygulamalar sunulmuştur ((3)B.4.1.9, (3)B.4.1.10).

Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasındaki uyumun sağlanmasına yönelik uygulamaları gösteren örnek mevcuttur ((3)B.4.1.11).

Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesinin şeffaf olarak paylaşıldığı uygulamalar bulunmaktadır

((3)B.4.1.12).

Kurum içi ve Kurum dışı öğretim elemanı ihtiyacı kapsamında görevlendirmelere dair örnekler mevcuttur ((3)B.4.1.13, (3)B.4.1.14).

Olgunluk Düzeyi: Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- [\(3\)B.4.1.1.arastırma_ve_öğretim_görevlisi_atama_dosyası_içeriği.doc](#)
- [\(3\)B.4.1.2.doktor.öğretim_üyesi_atama_dosyası_içeriği.doc](#)
- [\(3\)B.4.1.3.doçent_ve_profesör_atama_dosyası_içeriği.doc](#)
- [\(3\)B.4.1.4.örnek_atama_kararnamesi.pdf](#)
- [\(3\)B.4.1.5.resmi_gazete_ilanı.pdf](#)
- [\(3\)B.4.1.6.ankara_medipol_üniversitesi_atama_ve_yükseltme_yönergesi.pdf](#)
- [\(3\)B.4.1.7.kurum_içi_görevlendirme_yazısı.pdf](#)
- [\(3\)B.4.1.8.kurum_dışı_görevlendirme_yazısı.pdf](#)
- [\(3\)B.4.1.9.bes_akdemik_ilan_örneği.pdf](#)
- [\(3\)B.4.1.10.öğretim_elemanı_alım_sonuçlarının_kamuoyuna_ilanı.docx](#)
- [\(3\)B.4.1.11.akademik_kadronun_uzmanlık_alanı_yürüttükleri_ders_arasındaki_uyum_tablosu.docx](#)
- [\(3\)B.4.1.12.ders_yükleri.pdf](#)
- [\(3\)B.4.1.13.kurumiçi_görevlendirme_1.pdf](#)
- [\(3\)B.4.1.14.kurumdışı_görevlendirme_2.pdf](#)

2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Ankara Medipol Üniversitesi'nde kadrolu olarak görev yapan öğretim elemanlarının performansını nesnel esaslara göre belirleyerek eğitim, öğretim, bilimsel araştırma ve idari hizmetlerin verimlilik ve kalitesini yükseltmenin usul ve esaslarını tespit etmek amacıyla "Ankara Medipol Üniversitesi Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi" hükümlerine uyulmaktadır ((3)B.4.2.1).

Üniversitemizde akademik personelin eğitime yönelik çalışmalar mevcuttur ((2)B.4.2.2, (2)B.4.2.3, (2)B.4.2.4). Ayrıca yine akademik personelimizin mesleki gelişimine katkı sağlayan eğitimlere dair örnekler bulunmaktadır ((3)B.4.2.5, (3)B.4.2.6).

Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler mevcuttur ((3)B.4.2.7, (3)B.4.2.8).

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

Kanıtlar

- [\(3\)B.4.2.1.akademik_personel_performan_değerlendirme_yönergesi.pdf](#)
- [\(2\)B.4.2.2.çoktan_seçmeli_sınavlar_soru_hazırlama_esasları.pdf](#)
- [\(2\)B.4.2.3.dk_sem_eğitim_duyurusu.png](#)
- [\(2\)B.4.2.4.sbf_toefl_eğitimi_kursu.pdf](#)
- [B.4.2.5 DKT Bölümü Öğretim Elemanları Katılım Belgeleri.pdf](#)
- [\(3\)B.4.2.6.erg_temel_spss_kursu.png](#)
- [\(3\)B.4.2.7.gms_tutum_değerlendirmesi.pdf](#)
- [\(3\)B.4.2.8.öğrenci_memnuniyet_anketi.pdf](#)

3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Ankara Medipol Üniversitesi eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir etmek, tanımak ve ödüllendirmek için Ankara Medipol Üniversitesi Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesindeki kriterler göz önünde bulundurulmaktadır ((3)B.4.3.1). Akademik personelin teşviki bağlamında süreçlerin uygulanması ve personelin ödüllendirilmesi doğrultusundaki faaliyetleri tanımlayan yönergelerimiz mevcuttur ((3)B.4.3.2, (3)B.4.3.3).

Akademik personelin teşvikine yönelik uygulamalara ait çeşitli belgeler örnek olarak sunulmuştur ((3)B.4.3.4, (3)B.4.3.5, (3)B.4.3.6, (3)B.4.3.7, (3)B.4.3.8, (3)B.4.3.9).

Üniversitemiz 2022 yılına ait Akademik teşvik tablosu sunulmuştur ((3)B.4.3.10).

Olgunluk Düzeyi: Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.

Kanıtlar

- [\(3\)B.4.3.1.akademik_personel_performans_değerlendirme_yönergesi.pdf](#)
- [\(3\)B.4.3.2.ankara_medipol_bilimsel_faaliyetleri_tesvik.pdf](#)
- [\(3\)B.4.3.3.bap_komisyonu_ve_lisansüstü_tesvik_burs_programı_yönergesi.pdf](#)
- [\(3\)B.4.3.4.bes_akademik_tesvik_formu.docx](#)
- [\(3\)B.4.3.5.imct_doktor_ayça_turgay_zıraman_tübitak_ödenek.jpg](#)
- [\(3\)B.4.3.6.yayın_tesvik_listesi.xlsx](#)
- [\(3\)B.4.3.7.yayın_tesvik_listesi_ödeme_dekontları.pdf](#)
- [\(3\)B.4.3.8.kongre_akademik_izin_ve_masraf.pdf](#)
- [\(3\)B.4.3.9.akademik_izin_verilmesi.pdf](#)
- [\(3\)B.4.3.10.tesvik_tablosu_2022.xlsx](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Üniversitemizde araştırma ve geliştirme faaliyetlerine yönelik Araştırma-Geliştirme Politikası oluşturulmuştur ((3)C.1.1.1).

Üniversitemizde araştırma süreçlerine katkıda bulunmak amacıyla 6 Araştırma Merkezi ve 1 Teknoloji Transfer Ofisi mevcuttur ((3)C.1.1.2).

TTO, üniversitemizde araştırma ve geliştirme süreçlerinin takibinden sorumlu birimdir ve uygulamalarını Teknoloji Transfer Ofisi Yönergesine göre icra etmektedir ((3)C.1.1.3).

Üniversitemizde araştırma süreçlerinin icrasında; “Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu ve Lisansüstü Teşvik Burs programı Yönergesi” ((3)C.1.1.4), üniversitenin sanayi kurum ve kuruluşları ile Üniversite-Sanayi iş birliği çerçevesinde yürüteceği faaliyetlere ilişkin esasları düzenlemek adına “Üniversite-Sanayi İş Birliği Yönergesi” ((3)C.1.1.5), “Fikri ve Sınai Mülkiyet Haklarının Yönetimi Yönergesi” ((3)C.1.1.6), fakültemiz öğretim üyelerinin akademik performanslarının teşvikine yönelik “Bilimsel Faaliyetleri Teşvik Yönergesi” ((3)C.1.1.7), üniversite bünyesinde çalışan üniversite personelinin özel sektör ve kamuya vereceği danışmanlık hizmetleri ile ilgili temel prensip ve süreçleri açıklayan “Danışmanlık Hizmetleri Yönergesi” ((3)C.1.1.8) oluşturulmuştur.

TTO’da proje süreç yönetimine yönelik yönetim modeli ve uygulanan prosedürler sunulmuştur. ((3)C.1.1.9, (3)C.1.1.10, (3)C.1.1.11, (3)C.1.1.12, (3)C.1.1.13, (3)C.1.1.14, (3)C.1.1.15, (3)C.1.1.16, (3)C.1.1.17, (3)C.1.1.18, (3)C.1.1.19).

Dış Hekimliği Fakültesi anabilim dallarından öğretim üyelerinin yıllık planladıkları ve gerçekleştirdikleri akademik yayın sayıları bulunmaktadır ((4)C.1.1.20, (4)C.1.1.21). Periodontoloji anabilim dalından bir öğretim üyemiz TÜBİTAK 2219-Yurt Dışı Doktora Sonrası Araştırma Burs Programı kapsamında Royals of Forsyth Üniversitesinin yürüttüğü bir projede araştırmacı olarak görev yapmaktadır ((3)C.1.1.22).

Sağlık Bilimleri Fakültemizin tüm bölümleri araştırma ve geliştirme faaliyetlerine önem vermektedir. Fakültemizin öğretim elemanları TUBİTAK projeleri geliştirme ve akademik danışmanlık gibi konularda Ankara Medipol Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi’nden destek almaktadır ((3)C.1.1.23). Fakülte öğretim elemanlarımız birçok proje ve araştırmada yer almaktadır. Örneğin sadece Beslenme ve Diyetetik bölümü tarafından 2022-2023 yılında Uluslararası hakemli (SCI, SSCI, SCI-E ve AHCI kapsamında) dergilerde 38 makale yayınlamış olup ((3)C.1.1.24), Fakültemizin Dekanı ve Beslenme ve Diyetetik Bölüm Başkanı Prof. Dr. Nevin Şanlıer Stanford Üniversitesince yapılan araştırma sonucunda Dünyanın En Etkili Bilim İnsanları Listesi’nde yer almıştır ((3)C.1.1.25).

Ayrıca, TTO bünyesinde ARDEB projeleri kapsamında iş akışları, akademik personele yol haritası sağlayarak, projenin her aşamasının etkin bir şekilde yönetilmesini ve başarıyla sağlamaktadır. Bu iş akışları, araştırmacıların projelerini planlama, yürütme, izleme ve değerlendirme süreçlerini yönlendirir. İlgili dokümanda projenin kabulünden sonra başlayan sözleşme süreçleri, proje hesabının açılması süreçleri gibi süreçlerin iş akış şemaları yer almaktadır ((3)C.1.1.26). Akademisyenler için ARDEB projeleri, araştırma ve geliştirme alanında önemli bir finansal destek sağlayan kritik bir mecra haline gelmiştir. Bu projeler, bilimsel çalışmaların gerçekleştirilmesi için

gerekli kaynakların sağlanmasına yönelik birçok önemli süreci içerir. Bu süreçler, proje bütçesinin doğrulanması, proformaların iletilmesi, satın alma talep formunun gönderilmesi, ödeme emri belgesinin iletilmesi, destek bütçesi harcama talep formunun gönderilmesi ve gerekli ödemelerin firmalara yapılması gibi adımları içerir. Bu belge doğrultusunda akademisyenler projelerindeki satın alma süreçlerini etkin bir şekilde yürütmektedir ((3)C.1.1.27). Akademisyenlerin ARDEB projelerinde bursiyerlere ilişkin belgelerin yönetimi oldukça önemlidir. Bu belgeler, bursiyerlerin ARDEB projelerine katılımlarını ve finansal süreçlerini düzenlemek için gereklidir ((3)C.1.1.28).

Olgunluk Düzeyi: Kurumun araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [\(3\)C.1.1.1.arastırma_gelistime_politikasi.docx](#)
- [\(3\)C.1.1.2.organizasyon_seması.pdf](#)
- [\(3\)C.1.1.3.teknoloji_transfer_ofisi_yönergesi.pdf](#)
- [\(3\)C.1.1.4.bap_amu_yönerge.pdf](#)
- [\(3\)C.1.1.5.sanayi_ışbirliği_yönergesi.pdf](#)
- [\(3\)C.1.1.6.fikri_ve_sinai_mülkiyet_haklarının_yönetimi_yönergesi.pdf](#)
- [\(3\)C.1.1.7.bilimsel_faaliyetleri_tevsik_yönergesi.pdf](#)
- [\(3\)C.1.1.8.danışmanlık_hizmetleri_yönergesi.pdf](#)
- [\(3\)C.1.1.9.tto_organizasyon_seması.docx](#)
- [\(3\)C.1.1.10.proje_destek_mektubu_şablonu_kurum_ıci.docx](#)
- [\(3\)C.1.1.11.proje_destek_mektubu_şablonu_kurum_dışı.docx](#)
- [\(3\)C.1.1.12.satın_alma_talep_formu.xlsx](#)
- [\(3\)C.1.1.13.destek_bütçesi_harcama_talep_formu.xlsx](#)
- [\(3\)C.1.1.14.ödeme_emri_belgesi.xls](#)
- [\(3\)C.1.1.15.buluş_ve_tasarım_bildirim_değerlendirme_prosedürü.docx](#)
- [\(3\)C.1.1.16.buluş_ve_tasarım_tescil_prosedürü.docx](#)
- [\(3\)C.1.1.17.teknoloji_ticarileştirme_ve_lisanslama_prosedürü.docx](#)
- [\(3\)C.1.1.18_tasarım_bildirim_formu.docx](#)
- [\(3\)C.1.1.19.ebelik_patent_başvuru_süreci.pdf](#)
- [\(4\)C.1.1.20.ağız_dış_ve_çene_cerrahisi_bölümü_yıllık_akademik_çalışma_planlaması.pdf](#)
- [\(4\)C.1.1.21.ağız_dış_ve_çene_cerrahisi_bölümü_yıllık_akademik_çalışma_sonuçları.pdf](#)
- [\(3\)C.1.1.22.tübitak_2219_kabul_yazısı.pdf](#)
- [\(3\)C.1.1.23.bes_tübitak_projesi.pptx](#)
- [\(3\)C.1.1.24.bes_2022_yayın_listesi.xlsx](#)
- [\(3\)C.1.1.25.bes_en_etkili_bilim_insanları_listesi.pdf](#)
- [\(3\)C.1.1.26_ardeb_proje_ış_akışları.pdf](#)
- [\(3\)C.1.1.27.ardeb_proje_satınalma_ış_akışları.pdf](#)
- [\(3\)C.1.1.28.proje_bursiyer_ış_akışları.pdf](#)

2. İç ve dış kaynaklar

Üniversitemizde BAP Yönergesi doğrultusunda fon oluşturulmuş olup tüm araştırma bütçelerine gerekli olduğunda buradan kaynak aktarımı yapılmaktadır. Öğrencilere Ar-Ge bursu verilmektedir. Genel bütçeden kaynak kısıtlaması yapılmadan Komisyonun isteği üzerine bu fona aktarım yapılabilmektedir. Ar-Ge bütçesi için Teknoloji Transfer Ofisi ile çalışılmakta ve TTO tarafından desteklenen ve öncülük yapılan projelerin kaynaklarının kullanılmasını kolaylaştırmak için ayrı Muhasebe ve Finans birimi oluşturulmuştur. Üniversitemiz Araştırma Üniversitesi olmayı hedeflemiştir. Bütçe deki Ar-Ge harcamaları kontrol edilmekte ve titizlikle izlenmektedir ((3)C.1.2.1). İdari Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından dış kaynak kabulüne yönelik örnek işlemler mevcuttur ((3)C.1.2.2).

Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde üniversite dışı kaynaklara yönelik çeşitli olanaklar sunmaktadır. Bu bağlamda, akademik personelimiz, üniversitemizin misyon ve hedefleriyle uyumlu olarak, çeşitli üniversite dışı projelerde yer alma imkanına sahiptir. 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı kapsamında bölümümüzde 3 proje, 2 akademik personelimiz ve öğrencilerimiz tarafından başvurulmuş ve 2022 ve 2023 yıllarında kabul edilmiştir. Bu projeler, fakültemizin araştırma alanlarına değer katan, bilimsel katkılarda bulunan ve üniversitemizin AR-GE faaliyetlerine olumlu bir şekilde katılan örneklerdir. Bölümümüzün bu şekilde üniversite dışı kaynaklara yönelimi, akademik personelinin disiplinler arası iş-birlikleri ve projeler aracılığıyla geniş bir bilgi ağına erişimini sağlamak, araştırma potansiyelini artırmak ve öğrencilere güncel bilgilerle donanmış bir eğitim sunmak amacıyla tasarlanmıştır. Bu yaklaşım, bölümümüzün araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin sürdürülebilirliğini destekleyerek bilimsel anlamda daha etkili bir rol oynamasına katkıda bulunmaktadır ((3)C.1.2.3, (3)C.1.2.4, (3)C.1.2.5, (3)C.1.2.6).

Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi bölümüne ait yürütülen TÜBİTAK destekli proje örnek olarak sunulmuştur ((3)C.1.2.7).

Siyasal Bilimler Fakültesine ait Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Desteği Programı kapsamında yapılan araştırma önerisi ve buna dair kabul yazısı ((3)C.1.2.8, (3)C.1.2.9) ile yine aynı fakültemizin Desteklenen TÜBİTAK 2224-A Yurt Dışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme programı kapsamında kabul yazısı örnek olarak sunulmuştur ((3)C.1.2.10).

TTO tarafından yürütülen, Akademisyen-Üniversite Sanayi İş Birliği (ÜSİ) görüşmeleri, akademik kurumlar ile endüstri arasında iş birliği ve bilgi paylaşımını teşvik etmek amacıyla gerçekleştirilen önemli toplantılardır. Akademisyen-ÜSİ görüşmeleri, bilgi transferi, teknoloji ticarileştirme, insan kaynağı yetiştirme, AR-GE finansmanı ve endüstriyel iş birlikleri gibi konularda önemli fırsatlar sunar. Bu görüşmeler sonucunda ortaya çıkan iş birlikleri hem akademik kurumlar hem de sanayi için uzun vadeli başarıya katkı sağlayabilir. Bu buluşmaların kanıtı niteliğinde birlikte fotoğraf paylaşılmıştır ((3)C.1.2.11).

Üniversitemize Türkiye Patent Ofisi tarafından düzenlenen eğitimler, üniversite akademisyenlerine ve TTO çalışanlarına verilmiştir. Katılımcılara patent süreci ve koruma hakları konularında kapsamlı bilgi sunarak, fikri mülkiyetin etkin bir şekilde yönetilmesine yardımcı olmaktadır. Teknoloji transferi ofislerinde çalışanlar için düzenlenen eğitimler, patent başvuru sürecinin ayrıntılarını, patent değerlendirme kriterlerini ve patent başvurusu yaparken dikkat edilmesi gereken hususları içermektedir. Bu sayede, teknolojik yeniliklerin korunması ve ticarileştirilmesi sürecindeki adımların daha etkili bir şekilde yönetilmesi sağlanmaktadır ((3)C.1.2.12).

TTO patent uzmanı ve öncü bir patent vekili firmasının sahibi arasında gerçekleşen toplantı, önemli bir iş birliği ve bilgi alışverişi platformu olarak öne çıkmıştır. TTO patent uzmanı, üniversitenin yenilikçi araştırma projelerini yönetirken, fikri mülkiyet haklarının korunması ve ticarileştirilmesi konularında uzmanlaşmıştır ((3)C.1.2.13).

Ankara Medipol Üniversitesi öğrencilerine yönelik olarak TTO Proje Destekleri birimindeki uzmanlar tarafından verilen TÜBİTAK eğitimleri katkı sağlamıştır. Bu eğitimler, TÜBİTAK'ın 2209-a ve 2209-b programlarına yönelik detaylı bilgi sunarak, öğrencilerin araştırma projeleri için doğru destek ve finansmanı alabilmelerine yardımcı olmayı amaçlamıştır. Eğitimler sırasında, TTO Proje Destekleri birimindeki uzmanlar, öğrencilere TÜBİTAK projeleri için başvuru süreçleri, başvuru kriterleri, proje hazırlama adımları ve projenin başarılı bir şekilde yürütülmesi için gereken önemli noktalar hakkında bilgi vermiştir. Öğrenciler, merak ettikleri konuları sorma ve uzmanlarla karşılıklı fikir alışverişinde bulunma fırsatı yakalamışlardır ((3)C.1.2.14).

Olgunluk Düzeyi: Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [\(3\)C.1.2.1.arastırma_bütçesi_ç_kaynak_ve_dış_kaynak\).xlsx](#)
- [\(3\)C.1.2.2.tübitak_kalkınma_bakanlığı_ve_aka_bütçe_yazıları_örnek.pdf](#)
- [\(3\)C.1.2.3.gms_ankara_üniversitesi_btatar.pdf](#)
- [\(3\)C.1.2.4.gms_yılmaz_tübitak.pdf](#)
- [\(3\)C.1.2.5.gms_büyükergün_tübitak.pdf](#)
- [\(3\)C.1.2.6.gms_gümüşel_tübitak.pdf](#)
- [\(3\)C.1.2.7.ftr_tübitak_projesi.pdf](#)
- [\(3\)C.1.2.8.desteklenen_tübitak_2209_öğrenci_projesi_örneği.docx](#)
- [\(3\)C.1.2.9.desteklenen_tübitak_2209_öğrenci_projesi_kabul_belgesi.docx](#)
- [\(3\)C.1.2.10.desteklenen_tübitak_2224a_yurt_dışı_bilimsel_etkinliklere_katılımı_destekleme_programı_kabul_metni.docx](#)
- [\(3\)C.1.2.11.akademisyen_üsi_görüşmeleri.png](#)
- [\(3\)C.1.2.12.patent_ofisi_eğitimleri.png](#)
- [\(3\)C.1.2.13.patent_vekili_görüşmeleri.png](#)
- [\(3\)C.1.2.14.tübitak_eğitimleri.png](#)

3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Üniversitemizde doktora programları sürecini tanımlayan “Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” mevcuttur ((3)C.1.3.1). Üniversitemizde 1 doktora programı mevcut olup ((3)C.1.3.2), 33 öğrenci bulunmaktadır.

Doktora programına başvuru ve eğitim süreçleri Sağlık Bilimleri Enstitüsü tarafından belirlenmiş ve yürütülmektedir ((3)C.1.3.3, (4)C.1.3.4, (3)C.1.3.5, (3)C.1.3.6, (3)C.1.3.7, (3)C.1.3.8, (3)C.1.3.9, (3)C.1.3.10).

TÜBİTAK 3501 programı, doktora öğrencilerine ve doktora sonrası araştırmacılara yönelik olarak sunulan

önemli bir araştırma destek programıdır. Bu program, doktora öğrencilerinin ve doktora sonrası araştırmacıların bilimsel çalışmalarını desteklemeyi ve uluslararası düzeyde rekabet edebilecek nitelikli araştırma yapmalarını teşvik etmeyi amaçlar. Üniversitelerin Teknoloji Transfer Ofisleri (TTO) aracılığıyla yürütülen başarılı projeler, bu potansiyeli kanıtlar niteliktedir. TTO'lar, üniversitelerin bilimsel araştırmalarını ticarileştirme ve endüstriyel uygulamalara dönüştürme konusunda önemli bir rol oynarlar ve TÜBİTAK 3501 gibi destek programları bu süreci destekler. Bu bağlamda, üniversitemizde TTO aracılığıyla başarıyla yürütülen projeler, akademik araştırmacının yanı sıra endüstriyel iş birliklerinin ve teknoloji transferinin de etkin bir şekilde gerçekleştirildiğinin bir kanıtı olarak proje karar yazısı ve proje kabulü sunulmuştur ((3)C.1.3.11, (3)C.1.3.12).

Olgunluk Düzeyi: Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [\(3\)C.1.3.1.ankara_medipol_universitesi_lisansüstü_educ_öğretim_ve_sınav_yönetmenliği_26_08_2022_RV_4.pdf](#)
- [\(3\)C.1.3.2.web_sayfası.png](#)
- [\(3\)C.1.3.3.tezli_yüksek_liisans_doktora_akış_şeması.pdf](#)
- [\(4\)C.1.3.4.2023_2024_lisansüstü_başvuru-kılavuzu-rv_2.pdf](#)
- [\(3\)C.1.3.5.2023_2024_lisansüstü_kontenjan_tabloları.pdf](#)
- [\(3\)C.1.3.6.2023_2024_lisansüstü_sınav_takvimi_RV_2.pdf](#)
- [\(3\)C.1.3.7.2023_2024_lisansüstü-ücret_rv_2.pdf](#)
- [\(3\)C.1.3.8.program_bilgisi.png](#)
- [\(3\)C.1.3.9.sbe_ders_programı.png](#)
- [\(3\)C.1.3.10.süreçle_ilgili_formlar.png](#)
- [\(3\)C.1.3.11.3501_proje_karar_yazısı.png](#)
- [\(3\)C.1.3.12.3501_proje_kabulü.png](#)

2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Üniversitemizde araştırmacı insan kaynağının gelişimi ve araştırma yetkinliğinin artırılmasına yönelik “Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi” kullanılmaktadır ((3)C.2.1.1).

TTO tarafından akademik personelin araştırma yetkinlikleri ve gelişimine yönelik çalışmalar bulunmaktadır ((3)C.2.1.2, (3)C.2.1.3).

Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme Bölümü tarafından akademik personel eğitimine katkıda bulunmak amacıyla icra edilmiş eğitimlere ait örnek kanıtlar mevcuttur ((3)C.2.1.4, (3)C.2.1.5). Akademik personelin yetkinliğinin izlenmesine dair öğretim üyelerine ait bilgileri içeren belgeler sunulmuştur ((3)C.2.1.6, (3)C.2.1.7).

Siyasal Bilgiler Fakültesinin akademik personelinin gelişimine yönelik Farabi Değişim Programı bulunmaktadır ((3)C.2.1.8).

Erasmus Kurum Koordinatörlüğü tarafından akademik personelinin gelişimi amacıyla Erasmus Anlaşmaları yapılmıştır ((4)C.2.1.9).

TTO tarafından AB Destek Programları kapsamında akademik personelin gelişimine yönelik proje eğitimleri verilmektedir ((3)C.2.1.10).

TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programının 2023/1 sonuçları açıklandıktan sonra TTO tüm üniversite paydaşlarıyla sonuçları paylaşmıştır. Tablo haline getirilen sonuç raporunda kabul oranı %86'dır. TTO proje başvuru ve yönetim süreçlerinde öğrencilere her türlü destek sağlamakla ve üniversitenin araştırma yetkinliğini geliştirmekle sorumludur ((3)C.2.1.11).

Ankara Medipol Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi ile sektörde öncü bir danışmanlık firması iş birliği görüşmeleri gerçekleştirmiştir. Bu iş birliği görüşmelerinde ulusal uluslararası proje süreçleri, ortak bulma çalışmaları ve Avrupa birliği eğitimleri konuları görüşülmüştür ((3)C.2.1.12).

Ankara Medipol Üniversitesi MEDİTEK Teknoloji ve Geliştirme Merkezi, girişimcilere ve işletmelere, ön inkübasyon, inkübasyon ve inkübasyon sonrası aşamalarda sunduğu hizmetlerle, iş geliştirme, mali kaynaklara erişim, yönetim, danışmanlık, mentorluk, ofis olanakları ve geniş ağlara katılım gibi destekler sağlamayı amaçlayan bir teknoloji merkezidir. TEKMER bünyesinde bulunan girişimciler ve işletmeler, ayrıca devlet tarafından sağlanan çeşitli teşvik ve muafiyetlerden de faydalanma imkanına sahip olacaktırlar ((2)C.2.1.13).

Ankara Medipol Üniversitesi bünyesinde yer alan laboratuvarlar, çeşitli disiplinlerde araştırma ve geliştirme faaliyetlerini desteklemek üzere donanımlı ve modern altyapıya sahip önemli bir araştırma merkezidir. Bu laboratuvarlar, akademik personel, araştırmacılar ve öğrenciler için bilimsel çalışmaları yürütmek, yenilikçi projeler geliştirmek ve yeni teknolojiler keşfetmek için kritik bir rol oynamaktadır. Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) tarafından düzenlenen bültenlerde, Ankara Medipol Üniversitesi'nin laboratuvarları paylaşılmıştır. Bu bültende amaç, üniversite topluluğu ve dış paydaşlar arasında laboratuvarlarımızın sahip olduğu imkanlar ve yapılan çalışmalar hakkında bilgi alışverişi sağlamaktır. Ayrıca, laboratuvarlarımızın sunduğu olanaklar, araştırma projeleri ve başarıları da bültenler aracılığıyla vurgulanarak geniş bir kitleye duyurulmaktadır ((3)C.2.1.14).

Üniversitemiz akademisyenlerinden Dr. Öğr. Üyesi Özge Sultan Balıkcı, TÜBİTAK Bilim Söyleşileri etkinliğine konuşmacı olarak katılım sağlayarak araştırma yetkinliklerini ve gelişimini desteklemekte önemli bir rol üstlenmiştir. Bu tür etkinliklere katılım, akademisyenlerin araştırma yetkinliklerini geliştirme, yeni fikirler keşfetme ve ulusal/uluslararası iş birlikleri kurma fırsatı sunmuştur. Aynı zamanda, bu tür platformlar, araştırmacıların buluşlarını ve keşiflerini daha geniş bir kitleye duyurma ve bilimsel topluluklarla iletişim kurma şansı sağlamaktadır ((3)C.2.1.15).

Yürütücülüğü üniversitemiz öğretim elemanlarından Prof. Dr. Eylem Turan tarafından, danışmanlığını ise rektörümüz Prof. Dr. Ahmet Zeki Şengil tarafından gerçekleştirilen "Patojen Tespiti İçin Yapay Flororeseptörlü Tanı Yöntemi Geliştirilmesi" başlıklı, sözleşmesi yapılan projenin ((3)C.2.1.16), 24.02.2021 tarihinde kabulü alınmış ((3)C.2.1.17), 06.06.2022 tarihinde ilk gelişme raporunun olumlu olarak dönüşü alınmış ((3)C.2.1.18) ve ek bütçelerle yüksek bir bütçeye ulaştırılarak 25.01.2023 tarihinde sonuç raporunun TÜBİTAK tarafından olumlu kabul edilmesiyle neticelendirilmiştir ((3)C.2.1.19). Ayrıca bu projeden 1 adet ulusal 1 adet uluslararası patent başvurusu TÜBİTAK'dan haklar devir alınarak Ankara Medipol Üniversitesi bünyesinde yapılmıştır.

Bunun yanı sıra yine Prof. Dr. Ahmet Zeki Şengil ve Prof. Dr. Eylem Turan ortaklığında olan 4 ulusal 4 uluslararası patent başvurusu 2023 yılında TTO aracılığıyla gerçekleştirilmiş olup sonuçlar beklenmektedir ((3)C.2.1.20).

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [\(3\)C.2.1.1.akademik_personel_performans_değerlendirme_yönergesi.pdf](#)
- [\(3\)C.2.1.2.tto_eğitim_planlaması.docx](#)
- [\(3\)C.2.1.3.tto_eğitim.png](#)
- [\(3\)C.2.1.4.bes_akademik_personel_eğitimi.pdf](#)
- [\(3\)C.2.1.5.bes_bölüm_İçi_alınan_eğitimler.jpeg](#)
- [\(3\)C.2.1.6.alptuğ_eren_karaküçük_yoksis_cv.pdf](#)
- [\(3\)C.2.1.7.performans_ekran_görüntüsü_2024_03_04_110211.png](#)
- [\(3\)C.2.1.8.farabi_değişim_programı.png](#)
- [\(4\)C.2.1.9.öğretim_elemanları_İçin_yapılan_erasmus_anlaşmaları.docx](#)
- [\(3\)C.2.1.10.sbf_tto_avrupa_birliğı_destek_programları_proje_eğitimi.pdf](#)
- [\(3\)C.2.1.11.tübitak_2209_a_kabul_duyurusu.png](#)
- [\(3\)C.2.1.12.paydaş_proje_görüşmeleri.png](#)
- [\(2\)C.2.1.13.meditek_imkanları.png](#)
- [\(3\)C.2.1.14.laboratuvarlar_bülten_duyuru.png](#)
- [\(3\)C.2.1.15.tübitak_söyleşileri_bülten_duyuru.png](#)
- [\(3\)C.2.1.16.1005_575123_1005_sözleşme_formu.pdf](#)
- [\(3\)C.2.1.17.120Z974_kabul_yazısı.pdf](#)
- [\(3\)C.2.1.18.120Z974_1_gelişme_raporu_yazışması.pdf](#)
- [\(3\)C.2.1.19.120Z974_sonuç_raporu_yazışması.pdf](#)
- [\(3\)C.2.1.20.ulusal_uluslararası_patent_başvuruları.pdf](#)

2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Üniversitemizde ulusal ve uluslararası kurumlararası iş birliklerini, disiplinler arası girişimleri ve sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ((3)C.2.2.1, (3)C.2.2.2).

Üniversitemizde konu ile ilgili uygulama bazında Erasmus Anlaşmaları bulunmaktadır ((4)C.2.2.3).

İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesinde bulunan bazı akademik personeller diğer kurumlar ve üniversitelerle ortak bilimsel çalışmalara imza atmış ve TÜBİTAK projelerini yürütmüş olması, ulusal ve uluslararası iş birlikleri potansiyeli oluşturmaktadır. Dr. Öğretim Üyesi İdil Ayberk, TÜBİTAK ARDEB-1001 projesinde araştırmacı

olarak yer almaktadır ((3)C.2.2.4). Psikoloji Bölümü Öğretim Görevlisi Fatma Semiha Özçelik, 2018 yılından bu yana İstanbul Medipol Üniversitesi Rüya, Uyku ve Hipnoz Araştırmaları Merkezinde (RUHMER) araştırmacı asistanı olarak görev yapmaktadır ((3)C.2.2.5). Dr. Öğretim Üyesi Fatma Yaşın Tekizoğlu, Düzce Üniversitesi tarafından finanse edilen BAP projesinde araştırmacı olarak görev almaktadır ((3)C.2.2.6).

İletişim Fakültesi Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölümü tarafından, uluslararası çalışmalarla ilgili olarak benzer program yürüten diğer üniversitelerle anlaşmalar yapılmıştır ((3)C.2.2.7, (3)C.2.2.8). Ayrıca öğrencilerin diğer sosyal yönlerinin gelişmesi amacıyla disiplinlerarası çalıştaylar kapsamında "Mevlâna Düşüncesinde İletişim" isimli bir çalıştay gerçekleştirilmiştir ((3)C.2.2.9).

Güzel Sanatlar Tasarım ve Mimarlık Fakültesi Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümüne ait uluslararası düzeyde ortak araştırma girişimleri bulunmaktadır ((3)C.2.2.10).

Sağlık Bilimleri Fakültesi FTR Bölümünden akademik personelin TÜBİTAK Sağlık Bilimleri Araştırma Destek Grubuna sunulan projeye dış danışman olarak görevlendirilmiştir ((3)C.2.2.11).

Üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren Erasmus Kurum Koordinatörlüğü, Uluslararası Ofis ve Teknoloji Transfer Ofisi Proje birimi ile gerçekleştirilen iş birlikleri görüşmesinin toplantı katılım tutanağı kanıt olarak sunulmuştur. Bu tarz ofis görüşmeleri ofisler arası iş birliklerinin artırılması amacıyla düzenli olarak yapılmaktadır ((3)C.2.2.12).

Erasmus programı kapsamında ortaklık kurma çalışmalarını desteklemek amacıyla gerçekleştirilen bir çalışmadır. Bu çerçevede yapılan mailleşmeler, farklı üniversiteler arasında potansiyel ortaklıkların keşfedilmesi, ortak projelerin planlanması ve ortak hedeflerin belirlenmesi için önemli bir iletişim aracıdır. Bu mailleşme süreci, Erasmus programı çerçevesinde uluslararası iş birliklerinin geliştirilmesine önemli katkılar sağlamaktadır. Ayrıca, farklı üniversiteler arasında uzun vadeli ortaklıkların kurulmasına ve öğrenci, öğretim üyesi ve personel değişimine olanak tanımaktadır ((3)C.2.2.13).

Ankara Medipol Üniversitesi Erasmus Kurum Koordinatörlüğü ziyaretçisi olarak üniversitemizi ziyaret eden Değerli Malezya Pahang Üniversitesi heyetine, Ankara Medipol Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi tanıtım sunumu gerçekleştirilmiştir. Ziyarete olası iş birlikleri hakkında görüşülmüştür ((3)C.2.2.14).

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

Kamtlar

- [\(3\)C.2.2.1.amu_tto_üniversite_sanayi_iş_birliği_yönergesi.pdf](#)
- [\(3\)C.2.2.2.erasmus_yönergesi.pdf](#)
- [\(4\)C.2.2.3.erasmus_anlaşmaları.pdf](#)
- [\(3\)C.2.2.4.işbirliği_1.pdf](#)
- [\(3\)C.2.2.5.işbirliği_2.pdf](#)
- [\(3\)C.2.2.6.işbirliği_3.pdf](#)
- [\(3\)C.2.2.7.gürcistan_ile_yapılan_çalışma.doc](#)
- [\(3\)C.2.2.8.hindistan_ile_yapılan_çalışma.docx](#)
- [\(3\)C.2.2.9.mevlana_düşüncesinde_iletisim_çalıştayı_brosürü.pdf](#)
- [\(3\)C.2.2.10.gms_patent_başvurusu.pdf](#)
- [\(3\)C.2.2.11.fr_1002_dış_danışman.pdf](#)
- [\(3\)C.2.2.12.ofis_görüşmeleri.png](#)
- [\(3\)C.2.2.13.erasmus_ortak_bulma_çalışması.png](#)
- [\(3\)C.2.2.14.uluslararası_görüşmeler.png](#)

3. Araştırma Performansı

1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Ankara Medipol Üniversitesi akademik personelinin TR dizinde 2022 yılında 96, 2023 yılında 70 ulusal ve uluslararası yayını listelenmektedir ((1)C.3.1.1). Ayrıca değişik üniversite sıralamalarına giren üniversitemiz (AD Scientific Index 2024) daha üst sıralamalara ulaşmayı hedeflemektedir ((1)C.3.1.2).

Üniversitemizde kurum içi akademik personelinin değerlendirilmesine yönelik Akademik Personel Değerlendirme Formu kullanılarak ve personelin eğitim-öğretim takvimi içerisinde değerlendirilmesine yönelik süreç bulunmaktadır ((3)C.3.1.3, (3)C.3.1.4).

Psikoloji Bölümü tarafından akademik personelinin değerlendirilmesine yönelik Faaliyet Formu düzenlenmiştir ((2)C.3.1.5).

Diş Hekimliği Fakültesi anabilim dallarından akademik personelinin değerlendirilmesi için yıllık planladıkları ve gerçekleştirdikleri akademik yayın sayıları bulunmaktadır ((3)C.3.1.6 (3)C.3.1.7).

Üniversitemizde 2022 yılı akademik teşvik bazında ULAKBİM, WOS, ESCI ve Scopus'da ulusal ve uluslararası 167 yayın, 2 ulusal kitap, 1 uluslararası kitap bölümü, 12 ulusal kitap bölümü, 3 ulusal kitap editörlüğü, 5 ulusal kitap yazarlığı, 1 uluslararası kitap editörlüğü bulunmaktadır ((3)C.3.1.8).

TÜBİTAK-Moldova Araştırma ve Geliştirme Ajansı İkili İş Birliği Programı kapsamında okulumuz akademisyenlerinden Dr. Öğr. Üyesi Lamiha Öztürk'ün yürütücülüğünü üstlendiği proje, II. Uluslararası İnovasyon Fuarı'nda altın madalya ödülü almıştır. Bu kapsamda akademisyenimize sunulmak üzere tebrik sertifikası hazırlanmış TTO bülteninde duyurulmuştur ((3)C.3.1.9).

Üniversitemiz akademisyenlerinin yürütücülüğünü üstlendiği tüm projeler TTO tarafından sürekli olarak takip edilir ve proje bitiş ve başlangıçlarında düzenli olarak okul paydaşları bilgilendirilir. TÜBİTAK 1002-A Hızlı Destek Programı kapsamında yürütülen projenin başarılı bir şekilde sonlanması, TTO Bülteninde paylaşılmış, akademisyene tebrik sertifikası hazırlanmıştır ((3)C.3.1.10).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [\(1\)C.3.1.1.trdizin_ arama_sonuçları.pdf](#)
- [\(1\)C.3.1.2.ad_scientific_index_2024.pdf](#)
- [\(3\)C.3.1.3.gms_ akademik_değerlendirme.pdf](#)
- [\(3\)C.3.1.4.öğretim_elemanı_ akademik_performans_takibi.pdf](#)
- [\(2\)C.3.1.5.faaliyet_formu_cihat_ç_2023.docx](#)
- [\(3\)C.3.1.6.ağız_diş_ve_çene_cerrahisi_bölümü_yıllık_ akademik_ çalışma_ planlaması.pdf](#)
- [\(3\)C.3.1.7.ağız_diş_ve_çene_cerrahisi_bölümü_yıllık_ akademik_ çalışma_sonuçları.pdf](#)
- [\(3\)C.3.1.8.teşvik_tablosu_2022.xlsx](#)
- [\(3\)C.3.1.9.proje_ödü_ duyurusu.png](#)
- [\(3\)C.3.1.10.proje_bitirme_tebriği.png](#)

2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Üniversitemizde akademik personelin performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler bulunmaktadır ((3)C.3.2.1, (3)C.3.2.2).

Akademik personelin geri bildirimleri konusunda üniversitemizin çeşitli bölümlerinden örnekler mevcuttur ((2)C.3.2.3, (2)C.3.2.4, (2)C.3.2.5, (2)C.3.2.6).

TTO, Ankara Medipol Üniversitesindeki tüm akademisyen ve öğrencilere proje değerlendirme hizmeti sunmaktadır. Bu sayede üniversitenin adı geçen tüm proje başvuruları ve yapılan araştırmalar yakından izlenmiş ve TTO uzmanları tarafından değerlendirilmiş olur. Bu şekilde Araştırma performans kalitesinin üst düzey olması ve projelerin başarılı olması hedeflenmektedir ((3)C.3.2.7).

TTO tarafından düzenlenmiş Buluş Bildirim Formu bir üniversitede veya araştırma kurumunda gerçekleştirilen yeni buluşların tespiti ve kaydedilmesi için kullanılan önemli bir belgedir. Bu form, araştırmacıların yaptıkları buluşları bildirmeleri ve bunların patentlenebilirlik veya ticarileştirilebilirlik potansiyellerinin değerlendirilmesi için bir mekanizma sağlar. Ankara Medipol Üniversitesindeki tüm akademisyenler, araştırmacılar ve öğrenciler için kullanılan bu form, araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine önemli katkılar sağlayarak, yapılan araştırmaların değerinin belirlenmesi ve ticari veya endüstriyel potansiyellerinin ortaya çıkarılması konusunda kritik bir rol oynamaktadır ((3)C.3.2.8).

Eczacılık Fakültesi tarafından akademik personelin performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik örnek kanıt sunulmuştur ((3)C.3.2.9).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [\(3\)C.3.2.1.ankara_medipol_universitesi_akademik_personel_performans_değerlendirme_yönergesi.pdf](#)
- [\(3\)C.3.2.2.ankara_medipol_universitesi_bilimsel_faaliyetleri_tesvik_yönergesi.pdf](#)
- [\(2\)C.3.2.3.bes_tübitak_proje_çıktısı_sözel_sunum.pptx](#)
- [\(2\)C.3.2.4.dkt_sözlü_bildiri.pdf](#)
- [\(2\)C.3.2.5.inş_mebis_akademik_performans_değerlendirme_örneği.jpg](#)
- [\(2\)C.3.2.6.b11_akademik_performans.jpg](#)
- [\(3\)C.3.2.7.proje_değerlendirme_yazışması.png](#)
- [\(3\)C.3.2.8.buluş_bildirim_formu.docx](#)
- [\(3\)C.3.2.9.ecz_akademik_faaliyetler_özet.docx](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Üniversitemizin “Toplumun mevcut sorun ve ihtiyaçlarına yönelik alanlara öncelik veren bir anlayışla toplumsal gelişime katkı sağlama” politikası ve bu başlık altında belirtilen alt başlıkları içeren hususları politika olarak benimsenmiştir. ((3)D.1.1.1).

Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezimize iletilen geri bildirimlere gerekse direkt gelen taleplere istinaden, toplumsal katkı sağlayacak, halka açık ve mesleki veya kişisel gelişim sağlayacak, ihtiyaçlarının karşılanacağı ücretsiz eğitimler merkezimiz tarafından düzenlenmektedir ((3)D.1.1.2, (3)D.1.1.3, (3)D.1.1.4, (3)D.1.1.5).

Ankara Medipol Üniversitesi Diş, Hekimliği Fakültesi etik ilkelere bağlı, hasta haklarına duyarlı, güncel sağlık hizmetleri sunan ve toplum sağlığına katkı sağlayan diş hekimleri yetiştirmeyi hedeflemektedir. Bu bağlamda, Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği kapsamında Ankara Medipol Üniversitesi Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi Anafartalar Diş Hastanesi’nde diş tedavisi ihtiyacı olan hastalara, fakültemiz öğretim elemanları ve öğretim elemanlarının denetimi ve gözetimi altında öğrencilerimiz tarafından sağlık hizmeti sunulmaktadır ((3)D.1.1.6). Hastanemizde uygulanacak tedaviler için izlenecek süreçler belirlenmiştir. Öğrencilerin sınıfı ve yetkinliklerine göre yapabilecekleri tedaviler değişiklik göstermekte, başarılı kabul edilmeleri için belirli kriterleri sağlamaları beklenmektedir. Hastalardan tedavi sonrası alınan geri dönüşler ile memnuniyet düzeyi değerlendirilmektedir ((4)D.1.1.7).

Fakültemiz öğrencilerinin toplumsal sorunlara karşı farkındalık düzeyi yüksek, sorumluluk alabilen, projeler üretebilen ya da sosyal sorumluluk faaliyetlerine dahil olabilen bireyler olarak yetişmesi ve eğitim ve öğretim süreçlerinde gerekli bilgi ve beceriyi kazanabilmeleri adına müfredatımıza Toplum Ağız ve Diş Sağlığı (TADS) dersi eklenmiştir. Bu ders kapsamında saha taramaları planlanmıştır. Bu amaçla üniversitemiz ile Altındağ Belediyesi ve Ankara Pursaklar Fen Lisesi arasında iş birliği protokolü imzalanmıştır ((3)D.1.1.8, (3)D.1.1.9). İmzalanan protokol kapsamında öğrencilerimiz planlanan geziler ile bu kurumlardaki çocuk ve öğrencilere ağız ve diş sağlığı hakkında sunum ve uygulamalar yaparak eğitim verilmiştir. Öğrencilerimiz ve öğretim üyelerimiz tarafından toplumda ağız ve diş sağlığı bilincini geliştirmek üzere çeşitli kurumlarda ve okullarda ağız sağlığına yönelik eğitimler gerçekleştirilmektedir ((3)D.1.1.10).

Sağlık Bilimleri Fakültemiz, toplum sağlığına önemli katkılar sağlamak üzere çeşitli alanlarda faaliyetler yürütmektedir. Hem eğitim hem de araştırma faaliyetlerimiz, toplumun sağlık ve refahına yönelik sürdürülebilir çözümler geliştirmeyi ve sağlık hizmetlerinin erişilebilirliğini artırmayı amaçlamaktadır. Fakültemiz, sağlık personeli yetiştirme programları aracılığıyla topluma nitelikli sağlık profesyonelleri kazandırmakta ve böylece sağlık hizmetlerinin kalitesini artırmaktadır. Bununla birlikte, toplum sağlığı alanında yapılan araştırmalar ve projelerle, sağlık eşitsizliklerini azaltma ve toplumun genel sağlık bilincini artırma hedefleri doğrultusunda çalışmalar yürütmekteyiz ((3)D.1.1.11, (3)D.1.1.12, (3)D.1.1.13, (3)D.1.1.14, (3)D.1.1.15, (3)D.1.1.16).

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

- [\(3\)D.1.1.1.amü_toplumsal_katkı_politikası.pdf](#)
- [\(3\)D.1.1.2.sem_2020_2021_2022_2023_yılı_ücretsiz_gerçek_eğitimler.xlsx](#)
- [\(3\)D.1.1.3.sem_2021_ücretsiz_eğitim_web_sayfası_ilanı.png](#)
- [\(3\)D.1.1.4.sem_2022_ücretsiz_eğitim_web_sayfası_ilanı.png](#)
- [\(3\)D.1.1.5.sem_2023_ücretsiz_eğitim_web_sayfası_ilanı.png](#)
- [\(3\)D.1.1.6.resmi_gazete_ağız_ve_Diş_saglığı_uygulama_ve_araştırma_merkezi_yönetmeliği.pdf](#)

- [\(4\)D.1.1.7.ayaktan_hasta_deneyim_anketi.pdf](#)
- [\(3\)D.1.1.8.ankara_medipol_ve_altındağ_belediyesi_arasındaki_protokol.jpg](#)
- [\(3\)D.1.1.9.ankara_medipol_ve_pursaklar_fen_lisesi_arasında_imzalanen_protokol.jpg](#)
- [\(3\)D.1.1.10.ankara_medipol_dış_hekimliği_tads_okul_eğitimleri.pdf](#)
- [\(3\)D.1.1.11.fr_meme_ca_farkındalık_yürüyüşü.pdf](#)
- [\(3\)D.1.1.12.dkt_toplumsal_etkinlik_engelliler.docx](#)
- [\(3\)D.1.1.13.dkt_gazete_yazıları.docx](#)
- [\(3\)D.1.1.14.dkt_çocuklarla_kitap_okuma.docx](#)
- [\(3\)D.1.1.15.bes_diyabet_günü.jpeg](#)
- [\(3\)D.1.1.16.bes_dünya_böbrek_günü.jpeg](#)

2. Kaynaklar

Üniversitemizde toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve izlenmektedir.

Hukuk Fakültemizde, toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında kurum ve kuruluşlarda görevlendirme yolu ile faaliyet gösteren öğretim elemanlarımıza dair kanıtlar sunulmuş olup bu kanıtlar birimizin toplumsal katkı faaliyetleri için ayırdığı insan kaynağını göstermektedir ((3)D.1.2.1., (3)D.1.2.2).

Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezimiz, her alandaki birikimini toplum yararına sunmayı görev edinmiştir. Toplumun ihtiyaçlarına duyarlı olarak, toplumla etkileşimin ve sağlanan katkının sürdürülebilirliğinin korunması ve hem ulusal hem uluslararası iş birliklerinin geliştirilmesi için gerekli koşulları sağlamaktadır ((3)D.1.2.3).

Olgunluk Düzeyi: Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [\(3\)D.1.2.1.ergin_ergül_görevlendirme.pdf](#)
- [\(3\)D.1.2.2.nesibe_konca_görevlendirme.pdf](#)
- [\(3\)D.1.2.3.sem_2020_2021_2022_2023_yılı_gerçek_eğitimler.xlsx](#)

2. Toplumsal Katkı Performansı

1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Hukuk Fakültemiz özel yaklaşım gerektiren bireylerin ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerde bulunmaktadır. “Down Sendromlu Fetüslerin ve Bireylerin Hukuku Sempozyumu” başlıklı kanıt buna örnek olarak sunulmuştur ((3)D.2.1.1). BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarına katkıda bulunmak amacıyla fakültemiz “Sürdürülebilir Kalkınma ve Türkiye Sempozyumu ve Öğrenci Semineri” programını paydaşlarıyla birlikte planlamış, uygulamış; öğretim üyesi ve öğrenci düzeyinde sunumlarla katkıda bulunmuştur ((3)D.2.1.2). Sunulan kanıtlarda görüleceği üzere fakültemiz, çeşitli ve toplumsal katkı önemi haiz konularda düzenlenen ulusal ve uluslararası sempozyumların düzenlenmesinde paydaş olarak sorumluluk almış ve öğretim üyesi düzeyinde tebliğ sunumlarıyla da katkıda bulunmuştur. Ayrıca fakültemizde “IV. Uluslararası Tıp Hukuku Kongresi” ve “Deprem Hukuku Sempozyumu” düzenlenmiştir ((3)D.2.1.3, (3)D.2.1.4).

Sağlık Bilimleri Fakültemiz, toplumsal katkısını artırmak üzere çeşitli yerel ve ulusal kuruluşlarla iş birliği yapmaktadır. Özellikle, sağlık hizmetlerinin daha geniş kitlelere ulaştırılması ve sağlık bilincinin artırılması amacıyla yapılan ortak projeler büyük önem taşımaktadır. Bu iş birlikleri sayesinde, toplumun sağlık ihtiyaçlarına daha etkili ve sürdürülebilir çözümler sunmaktayız ((3)D.2.1.5, (3)D.2.1.6).

Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezimiz tarafından gerçekleştirilen eğitimlerde genel değerlendirme anketleri yapılmaktadır ((3)D.2.1.7, (3)D.2.1.8, (3)D.2.1.9).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [\(3\)D.2.1.1.down_sendromlu_bireyler_sempozyumu.pdf](#)
- [\(3\)D.2.1.2.sürdürülebilir_kalkınma_sempozyumu.pdf](#)
- [\(3\)D.2.1.3 uluslararası_tıp_hukuku_sempozyumu.pdf](#)

- [\(3\)D.2.1.4.deprem_hukuku_sempozyumu.pdf](#)
- [\(3\)D.2.1.5.epizyotomi_eğitimi.pdf](#)
- [\(3\)D.2.1.6.ebelik_bölümü_meme_kanseri_farkındalık_etkinliği_kanıtı_1.docx](#)
- [\(3\)D.2.1.7.dış_paydaş_analiz_raporu.docx](#)
- [\(3\)D.2.1.8.2023_dış_paydaş_değerlendirme_anketi.pdf](#)
- [\(3\)D.2.1.9.2023_dış_paydaş_değerlendirme_sonuçları.docx](#)

E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Ankara Medipol Üniversitesi kalite kültürünün beraberinde getirdiği sürekli iyileştirme anlayışını kurum içerisinde yaygınlaştırmayı amaçlamaktadır. Bu kapsamda 2023 yılında Kalite Akreditasyon Birimi ve Kalite Komisyonu yapılan güncelleme ve görevlendirmelerle aktif hale getirilmiştir. Akabinde Kalite Komisyonu toplantılarında alınan kararlar doğrultusunda; akademik ve idari birimlerde Kalite Alt Komisyonları oluşturulmuş, Kalite Komisyonu Öğrenci Temsilcisi belirlenmiş, Kalite Öğrenci Topluluğu kurulmasına yönelik çalışmalar başlatılmış ve Kalite Politikaları oluşturulan ortak görüş çerçevesinde yayımlanmıştır.

Ankara Medipol Üniversitesi 2023 yılı için Birim İç Değerlendirme ve Kurum İç Değerlendirme süreçlerini tamamlayarak, Kurumsal Akreditasyon sürecindeki kararlılığını ortaya koymuştur.

Üniversitemiz kalite sürecini daha sağlıklı yürütmek adına Kalite Bilgi Yönetimi Sistemi veri tabanı programını tedarik etmek için gerekli çalışmaları başlatmıştır.

Kurumumuzda 2023 yılında kalite güvencesine yönelik çalışmalar Stratejik Planının ivedilikle oluşturulması gerekliliğini ortaya çıkarmıştır. Bu kapsamda 2024 yılında Strateji Planlama Ofisinin aktif hale getirilmesi adına görevlendirme yapılmış olup, Stratejik Planın bir an önce hayata geçirilmesi hedeflenerek 2024 yılının Birim İç Değerlendirme Raporu ve Kurum İç Değerlendirme Raporunun bu plana esas teşkil edecek şekilde hazırlanması planlanmaktadır.

Ayrıca kurumumuzda Öğrenme Gelişme ve Geliştirme Biriminin kurulmasına yönelik 2024 yılında üniversitemiz organizasyon şemasında yerini alan birimin taslak yönerge çalışmalarına başlanılmış ve personel görevlendirmesi yapılmıştır.

Üniversitemizin süreçlerinin değerlendirilmesine yönelik veri toplama aşaması, bilgi teknolojileri ile desteklenmiş, verilerin derlenmesi, analizi, raporlanması ise Kalite Akreditasyon Birimi tarafından yerine getirilmiştir. Bu süreçler sonunda, üniversitemizin gelişmeye açık olduğu noktalar belirlenmiş ve KİDR rubrik puanlama ile değerlendirilmiş, 2023 yılı KİDR sonlandırılmış ve alanlarına göre bulgular aşağıda özetlenmiştir:

LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

Ankara Medipol Üniversitesi 2024 yılını kalite güvencesi ve akreditasyon çalışmaları yönünden atılım yılı olarak benimsemiştir. Bu kapsamda Rektörlüğün Mütevelli Heyetinden almış olduğu tam destek ile gerekli olan organizasyonel yapılar kurulmuş/güncellenmiş ve yükseköğretim ekosisteminin gereksinimlerini karşılamak üzere faaliyetleri planlamak, uygulamak, kontrol etmek ve önlem almak amacıyla ihtiyaç duyulan kurul/komisyon ve diğer yapılanmaların oluşturulması sağlanmıştır. Bu yapıların işlerliğinin sağlanmasında; 2024 yılında oluşturulacak stratejik planın varlığı, misyon ve vizyon ifadelerinin benimsenerek uygulanması, paydaş görüşleriyle güncellenen kurumsal politika ifadelerinin yaşayan ve gelişen politika faaliyetlerine dönüşmesi ve tüm bu faaliyetlerin operasyonel ihtiyaçlarını karşılayan kalite yönetim sistemlerinin kurulması büyük rol oynamıştır.

Üniversite, liderlik ve yönetim anlayışının işlerliğini takip etmek adına, organizasyonel yapının ve birimlerin performansını ve birey özelinde performansı takip etmektedir. Bu kapsamda Kalite Komisyonu ve Kalite Akreditasyon Biriminin faaliyetleri, gerçekleştirilen akademik kurul toplantıları, birim kalite komisyonları, idari birim kalite temsilcileri uygulaması, BİDR çalışmaları, kurul ve komisyonların yıllık performans takipleri kalite anlayışını besleyen önemli faaliyetler arasındadır.

Üniversitemiz Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından 2020 (16 eğitim-739 katılımcı), 2021 (83 eğitim-4058 katılımcı), 2022 (44 eğitim-3619 katılımcı) ve 2023 (38 eğitim-3128 katılımcı) tarihlerinde düzenlenen eğitimlerle liderlik ve kariyer gelişimine katkı sağlanmıştır.

Üniversitemizde, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından uzaktan eğitim/öğretim araçlarının kullanım ve uygulamaları noktasında, Covid-19 döneminden başlayarak, öğrenci ve öğretim elemanlarının bilgilendirilmesinin sağlanması ve bu yönde dijital bir öğrenme kaynağı oluşturulması sağlanmıştır. YÖKAK'ın belirlemiş olduğu Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi alt ölçütü ile ilişkili iyileştirme çalışmaları kapsamında internet sitesinde sıkça sorulan sorular ve yardımcı kılavuzlar oluşturulmuştur. Bu kapsamda eğitim ve öğretimin sürekliliği için online (MEBİS üzerinden) / yüz yüze eğitim planlamaları uygulanmaktadır.

İletişim Fakültesinin hedefleri doğrultusunda, Halkla İlişkiler ve Reklamcılık alanında Yüksek Lisans Programı açılması girişiminde bulunulmuş, bununla birlikte, bölümde Reklam Ajansı kurmaya yönelik girişimler başlatılmış, dış paydaşlarla toplantı gerçekleştirilmiştir.

Kalite Akreditasyon Ofisi tarafından Kalite Komisyonuna verilen kalite süreçleri hakkında çeşitli eğitimler ve bilgilendirmeler yoluyla güncel faaliyetler iç paydaşlarımıza aktarılmaktadır. Bunlara BİDR Hazırlanırken Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar Sunumu, Akademik Birim BİDR Hazırlama Şablonu ve İdari Birim BİDR Hazırlama Şablonu yapılan güncellemelere örnek gösterilebilir.

Bilgi Teknolojileri Daire Başkanlığı "ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi" belgelendirme çalışmalarına başlamıştır.

Gerçekleştirilen tüm faaliyetler açık ve anlaşılır bir şekilde, tarafsız ve adil bir yaklaşımla kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Bu kapsamda; Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından verilecek eğitimlere yönelik olarak kamuoyu bilgilendirilmekte, TTO tarafından 2023 yılı boyunca her ay TTO Bülteninin yayımlanmakta, Uluslararası Ofis tarafından yabancı öğrencilere yönelik bilgilendirme duyuruları ilan edilmekte, Erasmus Kurum Koordinatörlüğü tarafından öğrenci ve personel hareketliliğine dair duyurular web sitesinde yayımlanmaktadır.

Uluslararasılaşma hedefleri çerçevesinde 2024 yılı sonu itibariyle 80'i aşkın ülkeden 2000'in üzerinde uluslararası öğrencinin üniversitemizde eğitim alacağı öngörülmektedir. Aynı zamanda uluslararası tanınırlığı artırmak hedeflerimiz arasındadır. Bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için tanıtım faaliyetlerine ağırlık verilecek, üniversitemizi ve faaliyetlerimizi tanıtacak basılı ve elektronik ortamda paylaşılacak materyallerin oluşturulması sağlanacaktır.

Üniversitemizde takip edilen performans göstergelerinin izlenmesi, değerlendirilmesi, üniversite/birim amaç ve hedeflerine yönelik faaliyetler kapsamında, Ankara Medipol Üniversitesi Personel Performans Değerlendirme Yönergesi esas alınmaktadır. Bu kapsamda, Hukuk Fakültesi tarafından, akademik personelinin MEBİS sistemi üzerinden doldurduğu Personel Yetkinlik, Özdeğerlendirme Formuna dair yöneticinin değerlendirme panelinde yapmış olduğu çalışmalar mevcuttur. Buna ek olarak, Eczacılık Fakültesi tarafından akademik personelin performans yönetimi kapsamında öğrenci memnuniyet anketleri eğitim çıktılarının izlenmesi ve sonuçların değerlendirilmesi amacıyla düzenlenmiştir. Yine bu minvalde, Erasmus program katılımcılarına, Erasmus+ Öğrenci Katılımcı Anketi ve Erasmus+ Personel Katılımcı uygulanmıştır.

Üniversitemizin eğitim-öğretim, akademik personel/İdari personel ve öğrencilerle ilgili süreçlerin işletilmesinde Medipol Eğitim Bilgi İşletim Sistemi (MEBİS) otomasyon sistemi kullanılmaktadır. MEBİS üniversitedeki tüm süreçleri entegre edecek şekilde sürekli olarak geliştirilmektedir. MEBİS, öğrenci, idari ve akademik personelle ilgili süreçlerle birlikte yönetsel süreçlerin de takip edileceği modüler bir yapı şeklinde tasarlanmıştır.

Resmi yazışmalar Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ile sağlanmakta ve dijital olarak arşivlenmektedir. Üniversitemizde verilmekte olan hizmetler, her türlü yazışmalar elektronik ortamda sürdürülmektedir.

Üniversitemizde bilgi yönetim sistemi ile ulusal ve uluslararası uyarı sistemleri takip edilerek konu ile ilgili alınması gereken önlem ve aksiyonlar sıkı şekilde takip edilmekte, ilgili ekipler konuyla ilgili uyarılmaktadır. Yapılan uyarılarla ilgili aktiviteler sıkı şekilde takip edilmektedir.

Üniversitemizde insan kaynakları yönetimi İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı tarafından İnsan Kaynakları Politikasına uygun olarak yürütülmektedir.

Üniversitemizde, Akademik personel atama ve yükseltme süreçleri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Ankara Medipol Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi doğrultusunda yapılmaktadır.

Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından üniversitemizin nitelikli insan kaynaklarının yönetimi ve gelişimine katkıda bulunulması amacıyla Ocak-Aralık 2023 tarihlerinde 38 eğitim düzenlenmiştir.

İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında 2023 yılı içerisinde Üniversitemiz Dış Hastanesinde çalışan 77 personele İSG eğitimi düzenlenmiştir.

Üniversite bütçesinin İdari ve Mali iş süreçlerine uygun olarak hazırlanmasını, uygulanmasını ve kaynakların bu doğrultuda kullanılmasını sağlamaya, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişini gözetmeye Mütevelli Heyet Başkanı yetkilidir.

İdari ve Mali İşler Daire Başkanı, Harcama yetkilisi ve diğer ilgililer işlemlerini İdari ve Mali iş süreçleri çerçevesinde yürütmekle sorumludur.

Ankara Medipol Üniversitesi kaynağına ve edinme yöntemine bakmaksızın taşınır mallarının etkin ve amacına

uygun kullanılmasını sağlar, kötüye kullanılmasını ve israfını önler, kayıplara karşı korur. Üniversite, mülkiyetinde, yönetiminde veya kullanımında bulunan taşınmazların yönetiminde açıklık ve rekabet, eşit muamele, kamuoyu denetimi, etkinlik ve verimlilik ilkelerini göz önünde bulundurur.

Üniversitemizde süreç yönetiminde bilişim teknolojilerinden faydalanılmaktadır. Örneğin Hukuk Fakültesinde; Dekanlık, idari ve akademik personelin yer aldığı Teams Ekip Kanalı aracılığıyla çevrimiçi ve hibrit fakülte toplantılarına ev sahipliği yapabilmektedir. Fakülte süreçleriyle ilgili her türlü hususa ilişkin bilgilendirmeler kurulan Fakülte Whatsapp Grubu'nda yapılmakta ve hızlı bir koordinasyon sağlanmaktadır.

Erasmus programına ait süreçler ve alt süreçler yönergemiz, ilgili sözleşme dönem el kitabı ve Erasmus Rehber kitabı ile belirlenmiş olup, ayrıca iş akışları, görev ve sorumluluklar da tanımlıdır. Görev ve sorumlulukların içselleştirilmesi aşamasında iç paydaşlarımıza bilgilendirme yapılmakta, ilgili makamlarla belirli aralıklarla görüşülmektedir. Erasmus Kurum Koordinatörlüğü "İş Akış Şeması", "Risk Değerlendirme ve Kriz Yönetimi Formu", "Personel Görev Tanımları ve Sorumlulukları" oluşturulmuş olup, bu belgeler Ankara Medipol Üniversitesi Senatosu'nun 18/01/2023 tarihli ve 2023/02-01 sayılı kararıyla kabul edilmiştir. İş Akış Şeması, Erasmus+ Süreç Yol Haritası kanıtları çerçevesinde iş akışımızı belirten yol haritaları ise Erasmus programına ayrılan web sitemizde 7/24 ulaşılabilir şekilde yayınlanmıştır.

Bilgi Teknolojileri Daire Başkanlığı tarafından üniversite iç paydaşları olan öğrenci, akademik ve idari personelin talep, istek ve şikayetlerini bildirebilecekleri bir yapı mevcuttur. Bu talepler Bilgi Yönetim Sistemi olan BT Hizmet Yönetimi (ITSM) uygulaması, MEBİS arabirimi, Mobil uygulama, birimlere ait destek e-posta adresleri ve çağrı merkezi telefonu üzerinden iletilebilmektedir. Bildirilen istek veya arıza talepleri ilgili birimlere direk olarak aktarılmakta, verilen cevaplar ve sunulan çözümler kayıt altına alınmaktadır. Alınan raporlarla verilen destek hizmetleri takip edilmekte ve iyileştirme yapılabilecek noktaların tespiti için birimlerde incelenmektedir.

TTO tarafından iç paydaşlara yönelik, dönemsel olarak eğitimler düzenlenmektedir. Söz konusu eğitimlerin içeriği, ulusal ve uluslararası projelerde başvuru süreçleri, ÜSİ süreçleri ve patent başvuru süreçleri ile ilgili ayrıntılı bilgilendirmeleri içermektedir.

Üniversitemiz genelinde memnuniyet anketleri uygulanmakta olup, ancak değerlendirme ve izleme konusunda gelişmeye açık yönlerimiz bulunmaktadır.

Ankara Medipol Üniversitesi öğrenci ve mezunlarının bireysel düzeyde kariyer planlamasıyla ilgili çalışmalar yapmak, öğrenci ve mezunlarımızın staj ve iş bulma süreci ile ilgili yönlendirmelerde bulunmak, ilgili istihdam olanakları oluşturmak ve bu amaca yönelik faaliyetler yapması amacıyla Üniversite Senatosu'nun 29.04.2020 tarih ve 2020/17-01 sayılı kararı ile kabul edilen Kariyer Ofisi Yönergesi bulunmaktadır. Üniversitemizin mezun bilgi sisteminin geliştirilmesi ve izlenmesi konusunda geleceğe dönük adımlar atmak hedeflenmektedir.

Üniversitemizde toplam 71 ülkeden 1475 uluslararası öğrenci bulunmaktadır. Uluslararasılaşma süreçleri uluslararası anlaşmaları, öğrenci ve personel hareketliliklerini, uluslararası öğrenci alımını, uluslararası bilimsel yayın ve proje çalışmalarını içermektedir. Uluslararası Ofis ise bu süreçlerden uluslararası anlaşmalar ve uluslararası öğrenci alımını yönetmekle yükümlü olup öğrenci ve personel hareketliliği süreçleri ise üniversitemiz Erasmus Kurum Koordinatörlüğü tarafından yönerge esaslarına göre yürütülmektedir.

Üniversitemizin Uluslararasılaşma konusunda idari bazda Uluslararası Ofis ve Erasmus Kurum Koordinatörlüğü olmak üzere iki ana kaynağı bulunmaktadır. Ayrıca üniversitemizin uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin olarak da İdari Mali İşler Daire Başkanlığı görev yapmaktadır. Hedeflerimiz arasında mevcut anlaşmalarımızın nitelik ve niceliğini artırmak ve üniversitemizin tanınırlığını en üst düzeye çıkarmak bulunmaktadır.

Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezimiz 2023 yılında, toplamda 13 uluslararası eğitim vermiş olup bu bağlamda 53 yabancı katılımcıya hizmet vermiştir.

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Üniversitede 2023 yılı sonu itibarıyla 2.637 ön lisans, 6.868 lisans, 90 tezli yüksek lisans ve 33 doktora olmak üzere toplam 9.628 öğrenci mevcuttur.

Öğrencilerin mezuniyet aşamasına kadar alması gereken zorunlu ve seçmeli ders dağılım dengesine ilişkin ilke, kural, yöntem ve mekanizmalar ile tüm programlarda yer alan derslerin kazanımları (bilişsel, duyuşsal ve devinimsel düzeyde) tanımlanmış, ders kazanımları ve program çıktıları eşleştirmesi oluşturularak, ders bilgi paketleri içerisinde ve web sayfasında ilan edilmiştir.

Ankara Medipol Üniversitesi program tasarımı ve onay süreçlerinde kapsamlı bir yönetimsel ve organizasyonel yapı ile hareket etmektedir. Ders Programı Hazırlama Komisyonu, Ders Yükleri ve Dağılımı Formlarının

Hazırlanması Komisyonu ve Bologna koordinatörlüğü aracılığıyla ders yükleri ve dağılımının planlanması, ders programlarının hazırlanması gibi süreçler yönetilmekte ve bu programlar Senato onayından sonra uygulamaya alınmaktadır.

Üniversitemizde ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve ihtiyaç halinde gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır,

Siyasal Bilgiler Fakültesi, derslerin öğrenme çıktıları ve öğrenme kazanımlarının birbirileri ile entegrasyonları Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ)'nin ilgili maddeleri baz alınarak oluşturmuştur. Ders kazanımlarının, genel öğrenim kazanımları ve fakülte misyonuna uygunluğu konusunda planlamalar yapılmıştır.

Diş Hekimliği tarafından öğrencilerin iş yüküne dayalı klinik öncesi preklinik laboratuvar ders programları klinik uygulama çizelgeleri, program cetvelinde yer almakta olup, tutulan öğrenci klinik uygulama karnesi örnek olarak sunulmuştur.

Ankara Medipol Üniversitesi 2022-2023 yılı Bahar Döneminde deprem nedeni ile Senato Kararı ile eğitim-öğretimin 2023 Nisan ayı başına kadar çevrim içi olarak uzaktan öğretim yöntemi ile sürdürülmesine karar vermiştir. Buna istinaden fakültelerimiz tarafından Fakülte Kurulu kararı ile uygulamaya yönelik kararlar alınmıştır.

Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, UZEM, Uluslararası Ofis, Erasmus Kurum Koordinatörlüğü, Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, TTO gibi birçok birim eğitim öğretim süreçlerinin gerçekleştirilmesine ve sürekli iyileştirilmesine doğrudan veya dolaylı olarak katkı sağlamaktadır. Ayrıca, Bilgi Teknolojileri Daire Başkanlığı eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetilmesine yönelik paydaş beklentileri doğrultusunda süreç geliştirme çalışmalarına devam etmektedir.

Ankara Medipol Üniversitesi eğitim-öğretim programı, öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklı olma çabasıdadır. Müfredattaki derslerin büyük kısmı yüz yüze ve uygulamalı olarak gerçekleştirilmektedir. Uzaktan eğitim uygulamalı için Microsoft Teams programı üzerinde farklı dersler ve küçük öğrenci topluluklarına yönelik gruplar bulunmaktadır.

Üniversitemizde ölçme ve değerlendirmenin yasal çerçevede tüm süreçleri detaylı olarak Ankara Medipol Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Ölçme ve Değerlendirme Yönergesi ve Sınav Uygulamaları Yönergesi çerçevesinde yürütülmektedir. Ayrıca Fakülte/Yüksekokullarımız tarafından kullanılan Eğitim ve Öğretim Yönergelerimiz de bulunmaktadır.

Ankara Medipol Üniversitesi öğrenci kabulü, tanımlanması ve kredilendirilmesine ilişkin gereklilikler konusunda üniversitemiz tarafından tanımlanan ilkelere uygun şekilde hareket etmektedir. Bu kapsamda ilgili ölçütte ifade edilen yönergeler oluşturulmuş ve nu yönergeler ışığında öğrenci kabulü, tanımlanması ve kredilendirilmesi işlemleri gerçekleştirilmektedir.

Ankara Medipol Üniversitesi'ne bağlı fakülte, yüksekokul, enstitü, meslek yüksekokulunda öğrencilere, SEM kursiyerlerine ve diğer katılımcılara verilecek bitirme belgelerinin hazırlanması Diploma, Diploma Eki ve Diğer Mezuniyet Belgeleri Yönergesi kapsamında gerçekleştirilmektedir. Mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin işlemlerinin tamamlanması, diplomaların basılması ve Tescile (Sağlık Bakanlığı/ İl Sağlık Müdürlüğü) gönderilmesi, Diploma Eki, Onur ve Yüksek Onur Belgelerinin hazırlanması, Diploma ve Diploma Eki Defterinin basılması, diplomaların dağıtılması ve diploma kayıp işlemlerinin takip edilmesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

Üniversitemizin öğrenme ortam ve kaynakları kapsamında 2 kampüste mevcut bulunan; derslik, stüdyo, laboratuvar, atölye, konteyner bilgisi sunulmuştur. Öğrenmeyi destekleyen kaynaklar kapsamında mevcut kütüphanemizde veri kaynakları olarak basılı kitap, e-kitap, e-dergi ve veri tabanları mevcuttur. Kütüphane imkanlarımız, nitelik ve nicelik bakımından geliştirilmeye açık yönlerimizdendir.

Öğrenci kayıt sürecinin tamamlanmasını takiben tam zamanlı öğretim üyelerimizden biri danışman olarak atanmakta ve mezuniyete kadar görevi devam etmektedir. Üniversitemizin kompakt yapısının bir sonucu olarak öğrenciler çoğu zaman danışmanlarıyla aynı ortamlarda bulunmakta ve istediklerinde görüşebilmektedirler. Buna ilave olarak öğrencilerimiz danışmanlarına Microsoft Teams uygulaması üzerinden, MEBİS üzerinden veya e-posta yoluyla da ulaşabilmektedirler.

Üniversitemizde 2 kampüsümüz bulunmakta olup, toplam fiziki alanlar, laboratuvar ve atölye durumu, okuma salonları, konferans salonları, öğrenci kullanımına sunulan bilgisayar ile tablet ve internet altyapısı, kütüphaneye ilişkin genel bilgiler ile öğrencilere tahsis edilen kantin, kafeterya, yemekhane ve spor/sosyal alanlar göz önüne alındığında konunun gelişmeye açık yönlerimiz arasında yer aldığı görülmektedir.

Üniversitemizde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır.

Üniversitemizin 2023 yılı sonu itibarıyla 72 Öğrenci Kulübü bulunmaktadır.

Akademik personelin atanma, yükseltme ve görevlendirme işlemleri 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun ilgili maddeleri ile gerçekleştirilmektedir. Üniversitemizde yapılan atama, yükseltme ve görevlendirme işlemleri süreçlerinin kamuoyuna açık olduğuna dair yönelik örnek uygulamalar sunulmuştur.

Üniversitemizde akademik personelin eğitimine yönelik çalışmalar mevcut olup akademik personelimizin mesleki gelişimine katkı sağlayan eğitimlere dair örnekler bulunmaktadır.

Ankara Medipol Üniversitesi eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir etmek, tanımak ve ödüllendirmek için Ankara Medipol Üniversitesi Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesindeki kriterler göz önünde bulundurularak gerekli uygulamalar hayata geçirilmiş olup bu ölçüte ait uygulamalar ve süreçlerin yönetimi gelişmeye açık yönlerimizdendir.

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Üniversitemizde araştırma süreçlerine katkıda bulunmak amacıyla 6 Araştırma Merkezi ve 1 Teknoloji Transfer Ofisi mevcuttur. TTO, üniversitemizde araştırma ve geliştirme süreçlerinin takibinden sorumlu birimdir ve uygulamalarını Teknoloji Transfer Ofisi Yönergesine göre icra etmektedir.

Sağlık Bilimleri Fakültemizin tüm bölümleri araştırma ve geliştirme faaliyetlerine önem vermekte olup fakültemizin öğretim elemanları TÜBİTAK projeleri geliştirme ve akademik danışmanlık gibi konularda Ankara Medipol Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi'nden destek almaktadır.

Üniversitemizde BAP Yönergesi doğrultusunda fon oluşturulmuş olup tüm araştırma bütçelerine gerekli olduğunda buradan kaynak aktarımı yapılmaktadır.

TTO tarafından yürütülen, Akademisyen-Üniversite Sanayi İş Birliği (ÜSİ) görüşmeleri, akademik kurumlar ile endüstri arasında iş birliği ve bilgi paylaşımını teşvik etmek amacıyla gerçekleştirilen önemli toplantılar bulunmaktadır.

Üniversitemizde 1 doktora programı mevcut olup 33 öğrenci bulunmaktadır. Doktora programına başvuru ve eğitim süreçleri Sağlık Bilimleri Enstitüsü tarafından belirlenmiş ve yürütülmektedir.

TÜBİTAK 3501 programı, doktora öğrencilerine ve doktora sonrası araştırmacılara yönelik olarak sunulan önemli bir araştırma destek programıdır. Bu bağlamda, üniversitemizde TTO aracılığıyla başarıyla yürütülen projeler, akademik araştırmanın yanı sıra endüstriyel iş birliklerinin ve teknoloji transferinin de etkin bir şekilde gerçekleştirildiğinin bir kanıtı olarak proje karar yazısı ve proje kabulü sunulmuştur.

Üniversitemizde araştırmacı insan kaynağının gelişimi ve araştırma yetkinliğinin artırılmasına yönelik "Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi" kullanılmaktadır. TTO tarafından akademik personelin araştırma yetkinlikleri ve gelişimine yönelik çalışmalar bulunmakta olup ayrıca bölümlerimizde akademik personelin eğitimi doğrultusunda faaliyetler düzenlenmektedir.

Ankara Medipol Üniversitesi MEDİTEK Teknoloji ve Geliştirme Merkezi, girişimcilere ve işletmelere, ön inkübasyon, inkübasyon ve inkübasyon sonrası aşamalarda sunduğu hizmetlerle, iş geliştirme, mali kaynaklara erişim, yönetim, danışmanlık, mentorluk, ofis olanakları ve geniş ağlara katılım gibi destekler sağlamayı amaçlayan bir teknoloji merkezi olacaktır. Bu merkezimiz üniversitemizin araştırmaya yetkinlik ve gelişimi konusundaki gelişmeye açık yönlerimize katkı sağlamayı hedeflemektedir.

Üniversitemizde ulusal ve uluslararası kurumlararası iş birliklerini, disiplinler arası girişimleri ve sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirerek mekanizmalar mevcuttur. Üniversitemizde konu ile ilgili uygulama bazında anlaşmaları bulunmaktadır.

Üniversitemizde 2022 yılı akademik teşvik bazında ULAKBİM, WOS, ESCI ve Scopus'da ulusal ve uluslararası 167 yayın, 2 ulusal kitap, 1 uluslararası kitap bölümü, 12 ulusal kitap bölümü, 3 ulusal kitap editörlüğü, 5 ulusal kitap yazarlığı, 1 uluslararası kitap editörlüğü bulunmaktadır. 2023 yılının araştırma performanslarının izlenmesi ve değerlendirilmesi çalışılmakta olup, ilgili alt ölçütün geliştirilmeye açık yönleri bulunmaktadır.

TTO, Ankara Medipol Üniversitesindeki tüm akademisyen ve öğrencilere proje değerlendirme hizmeti sunmaktadır. Bu sayede üniversitenin adı geçen tüm proje başvuruları ve yapılan araştırmalar yakından izlenmiş ve TTO uzmanları tarafından değerlendirilmiş olmaktadır. Bu şekilde Araştırma performans kalitesinin üst düzey olması ve projelerin başarılı olması hedeflenmektedir.

TOPLUMSAL KATKI

Üniversitemizin “Toplumun mevcut sorun ve ihtiyaçlarına yönelik alanlara öncelik veren bir anlayışla toplumsal gelişime katkı sağlama” politikası ve bu başlık altında belirtilen alt başlıkları içeren hususları politika olarak benimsenmiştir.

Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezimize iletilen geri bildirimlere gerekse direkt gelen taleplere istinaden, toplumsal katkı sağlayacak, halka açık ve mesleki veya kişisel gelişim sağlayacak, ihtiyaçlarının karşılanacağı ücretsiz eğitimler, merkezimiz tarafından düzenlenmektedir.

Diş Hekimliği Fakültemiz öğrencilerinin toplumsal sorunlara karşı farkındalık düzeyi yüksek, sorumluluk alabilen, projeler üretebilen ya da sosyal sorumluluk faaliyetlerine dahil olabilen bireyler olarak yetişmesi ve eğitim ve öğretim süreçlerinde gerekli bilgi ve beceriyi kazanabilmeleri adına müfredatımıza Toplum Ağız ve Diş Sağlığı (TADS) dersi eklenmiştir. Bu ders kapsamında saha taramaları planlanmıştır. Bu amaçla üniversitemiz ile Altındağ Belediyesi ve Ankara Pursaklar Fen Lisesi arasında iş birliği protokolü imzalanmıştır.

Üniversitemizde toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve izlenmektedir. Ancak toplumsal katkı faaliyetlerinin kaynak yönetimi, gelişmeye açık yönlerimiz arasındadır.

Hukuk Fakültemizde, toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında kurum ve kuruluşlarda görevlendirme yolu ile faaliyet gösteren öğretim elemanlarımıza dair kanıtlar sunulmuş olup bu kanıtlar birimimizin toplumsal katkı faaliyetleri için ayırdığı insan kaynağını göstermektedir.

Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezimiz, her alandaki birikimini toplum yararına sunmayı görev edinmiştir. Toplumun ihtiyaçlarına duyarlı olarak, toplumla etkileşimin ve sağlanan katkının sürdürülebilirliğinin korunması ve hem ulusal hem uluslararası iş birliklerinin geliştirilmesi için gerekli koşulları sağlamaktadır.

Üniversitemiz toplumun ihtiyaç ve duyarlılıklarına yönelik tüm birimleri ile faaliyetler düzenleme konusunda çaba göstermekte olup imkân ve kabiliyetleri doğrultusunda en üst düzeyde katkı sunmayı ilke olarak benimsemektedir.