



**2022 Yılı
İdare Faaliyet Raporu**

Üst Yönetici Sunuşu

Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK), yükseköğretim kurumlarının eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalite düzeylerine ilişkin ulusal ve uluslararası kalite standartlarına göre değerlendirmeler yapan, iç ve dış kalite güvencesi, akreditasyon süreçleri ve bağımsız dış değerlendirme kurumlarının yetkilendirilmesi ve tanınması süreçlerini yürütmektedir.

Türk yükseköğretim sisteminin en genç ve önemli bir paydaşı olarak YÖKAK; kendi görev alanında, yükseköğretim sisteminin küresel rekabet gücü olan, kalite odaklı ve dinamik bir yapıya kavuşturulmasını sağlayacak ve yükseköğretim kurumlarının niteliklerini değişen dünyaya uyumlu şekilde artırılmasına yönelik uygulamalar gerçekleştirmektedir.

Yükseköğretimde kalite güvencesi faaliyetlerinin merkezinde hesap verebilirlik, şeffaflık ve güçlendirme ilkeleri bulunur. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunun temel dokümanlarından biri olan 2022 Yılı İdare Faaliyet Raporunu kamuoyunun bilgisine saygılarımla sunarım.

Prof. Dr. Muhsin KAR

Başkan

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER.....	1
A. MİSYON ve VİZYON.....	1
B. YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR.....	1
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	3
i. Fiziksel Yapı	3
ii. Örgüt Yapısı	3
iii. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları	5
iv. İnsan Kaynakları	6
v. Sunulan Hizmetler	7
II. AMAÇ VE HEDEFLER	10
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	12
A. MALİ BİLGİLER	12
i. Bütçe Uygulama Sonuçları	12
ii. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	14
iii. Mali Denetim Sonuçları... ..	14
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	15
i. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri.....	15
ii. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	16
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	17
A. Güçlü ve Zayıf Yönler	17
i. Güçlü Yönler	17
ii. Zayıf Yönler	17
B. Öneri ve Teklifler	18

TABLolar ve ŐEKİLLER

Tablo 1: Yükseköğretim Kalite Kurulu Demirbaş Listesi

Tablo 2: Yükseköğretim Kalite Kurulu Personel Durumu

Tablo 3: Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Yükseköğretim Kalite Kurulu 2022 Yılı Gelir Gerçekleşme Verileri

Tablo 4: Faaliyetler Düzeyinde Yükseköğretim Kalite Kurulu 2022 Yılı Ödenek Ve Harcama Verileri

Tablo 5: Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Yükseköğretim Kalite Kurulu 2022 Yılı Ödenek Ve Harcama Verileri

Tablo 6: 2022 Yılı Yükseköğretim Kalite Kurulu Bilançosu

Tablo 7: Program, Alt Program ve Faaliyet Bilgileri Tablosu

Tablo 8: Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleştirme Sonuçları Tablosu

Şekil 1: Organizasyon Şeması

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON ve VİZYON

Misyon:

Türkiye'deki yükseköğretim kurumlarının sürekli gelişimine ve bireylerin evrensel yeterliliklere ulaşmasına katkı sağlamak üzere yükseköğretim alanında kalite güvencesi sistemini güçlendirmek.

Vizyon:

Kurulumuzun vizyonu, yükseköğretimde kalite güvencesi alanında etkin ve uluslararası düzeyde tanınan bir kurum olmaktır.

B. YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Yükseköğretim Kalite Kurulu; 2015 yılında Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği kapsamında; yükseköğretim kurumlarının eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalite düzeylerine ilişkin ulusal ve uluslararası kalite standartlarına göre değerlendirmeler yapmak, iç ve dış kalite güvencesi, akreditasyon süreçleri ve bağımsız dış değerlendirme kurumlarının yetkilendirilmesi süreçlerini yürütmek üzere kurulmuştur. Söz konusu Yönetmelik kapsamında Yükseköğretim Kurulu'na bağlı bir yapı olarak 1 Temmuz 2017 tarihine kadar faaliyetlerini yürütmüştür.

Yükseköğretim Kalite Kurulu, 1 Temmuz 2017 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan 7033 sayılı "Sanayinin Geliştirilmesi ve Üretimin Desteklenmesi Amacıyla Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'na eklenen Ek Madde 35 hükümlerine göre yeniden düzenlenmiştir.

Yükseköğretim Kalite Kurulu idari ve mali özerkliğe sahip, kamu tüzel kişiliğini haiz ve özel bütçeli bir yapı haline gelmiştir. Daha önce 21 üyesi bulunan Yükseköğretim Kalite Kurulu'nun üye sayısı 13'e düşürülmüştür.

Kurulun görev ve yetkileri

MADDE 6 – (1) Yükseköğretim Kalite Kurulunun görevleri;

- a) Yükseköğretim sisteminde kalite güvencesine ilişkin ulusal politika ve stratejileri belirlemek ve kamuoyu ile paylaşmak,
- b) Yükseköğretim sisteminde kalite kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için faaliyetlerde bulunmak,
- c) Yükseköğretim kurumlarında iç kalite güvence sistemlerinin kurulmasını teşvik etmek ve bu konuda yükseköğretim kurumlarına rehberlik etmek,
- ç) Ulusal ve uluslararası düzeyde yükseköğretim kalite güvence sistemleri ile ilgili çalışmalarını izlemek, ulusal ve uluslararası düzeyde ortak çalışmalar gerçekleştirmek,
- d) Dış değerlendirmede ve akreditasyonda uygulanacak ilkeleri, kalite göstergelerini ve bunlara ilişkin kuralları belirlemek,

e) (Değişik:RG-11/11/2021-31656) Yükseköğretim kurumlarının; eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve idari hizmetlerinin kalite düzeylerine ilişkin kurumsal dış değerlendirme programı kapsamında değerlendirmesini yapmak, kurumsal akreditasyon programına başvuran yükseköğretim kurumlarının değerlendirmesini yapmak ve bu değerlendirme kapsamında akreditasyon kararını vermek ve bu kararları başta Yükseköğretim Kurulu olmak üzere ilgili paydaşların bilgisine sunmak, ihtiyaç durumunda yükseköğretim programlarının değerlendirmesini yapmak,

f) Misyon farklılaşması ve ihtisaslaşma programı kapsamında yer alan yükseköğretim kurumlarının faaliyetlerini değerlendirmek, izlemek ve buna ilişkin sonuçları Yükseköğretim Kuruluna sunmak,

g) Dış değerlendirme ve akreditasyonda uygulanacak süreçlerle ilgili yükseköğretim kurumlarını bilgilendirmek üzere etkinlikler gerçekleştirmek ve yayınlar yapmak,

ğ) (Değişik:RG-11/11/2021-31656) Yükseköğretim kurumlarının değerlendirme süreçleri, iç kalite güvencesi çalışmaları ve akreditasyon kuruluşlarının yetkilendirilmesi süreçlerini değerlendirerek ulusal yükseköğretim alanında kalite iyileştirmelerine yönelik tavsiyeleri içerecek şekilde Yükseköğretim Kalite Güvencesi Durum Raporunu her yıl hazırlamak, Yükseköğretim Kurulu ve ilgili diğer paydaşların bilgisine sunmak,

h) Dış değerlendirme ve akreditasyon alanlarında faaliyet göstermek amacıyla, belirlenmiş ilke ve kurallar çerçevesinde tescil almak üzere müracaat eden özel hukuk tüzel kişilerinin tescil müracaatlarını değerlendirerek karar vermek, bu kuruluşların faaliyetlerini izlemek ve gerekli gördüğünde bilgi almak, gerektiğinde uyararak veya tescillerini iptal etmek,

ı) Yükseköğretimde kalite güvencesi konusunda uluslararası kuruluşlar nezdinde Türkiye'yi temsil etmek,

ii) Yükseköğretim kalite güvence sistemine ilişkin konularda Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi Kuruluyula işbirliği yapmak,

j) Türkiye Yeterlilikler Çerçevesinde Yer Alacak Yeterliliklerin Kalite Güvencesinin Sağlanmasına İlişkin Usul ve Esaslarda yer alan hükümlerin yükseköğretim kurumlarında uygulanma düzeyini değerlendirmektir.

(2) Kurul, gerek gördüğü takdirde çalışma usul ve esaslarını belirleyerek komisyonlar kurabilir, danışma kurulları oluşturabilir.

Başkanın görev ve yetkileri;

(1) Kurulun en üst yöneticisi olan Başkan, Kurulun genel yönetim ve temsili ile kanun, yönetmelik hükümleri ve Kurul tarafından alınan kararların yürütülmesinden sorumludur.

(2) Başkanın görevleri;

a) Kurul toplantılarının gündemini, gün ve saatini belirlemek, toplantıları idare etmek, gündeme alınmayan başvurular hakkında gerekli işlemleri yapmak ve bunlara ilişkin olarak Kurula bilgi vermek,

b) Kurulun belirlediği stratejilere, amaç ve hedeflere uygun olarak yıllık bütçeyi ve malî tabloları hazırlamak ve ilgili kurumlara göndermek,

- c) Genel Sekreter ve şube müdürlerinin atamasını yapmak,
- ç) Genel Sekreterin önerisi üzerine personelin atamasını yapmak,
- d) Personelin görev ve yetki alanı ile hizmet birimlerini ve görev yerini belirlemek,
- e) Kurul kararlarının gereğinin yerine getirilmesini temin etmek ve uygulanmasını sağlamak,

f) İdari birimlerinin, verimli ve uyumlu bir biçimde çalışmasının en üst düzeyde organizasyonunu ve koordinasyonunu sağlamak, hizmet birimleri arasında çıkabilecek görev ve yetki sorunlarını çözmektir.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

23 Kasım 2018 tarihli ve 30604 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği, Yükseköğretim kurumlarının eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin iç ve dış kalite güvencesi, akreditasyon süreçleri ve bağımsız dış değerlendirme kurumlarının yetkilendirilmesine ilişkin süreçlerin hayata geçirilmesi için önemli bir adım olmuştur. Bu kapsamda söz konusu Yönetmelikte belirtilen faaliyetleri yerine getirebilmek üzere oluşturulan yükseköğretim alanına ilişkin paydaşların da yer aldığı Yükseköğretim Kalite Kurulu, yükseköğretim alanında çıktı odaklı kalite güvencesi sistemini yapılandırmak üzere önemli adımlar atmıştır.

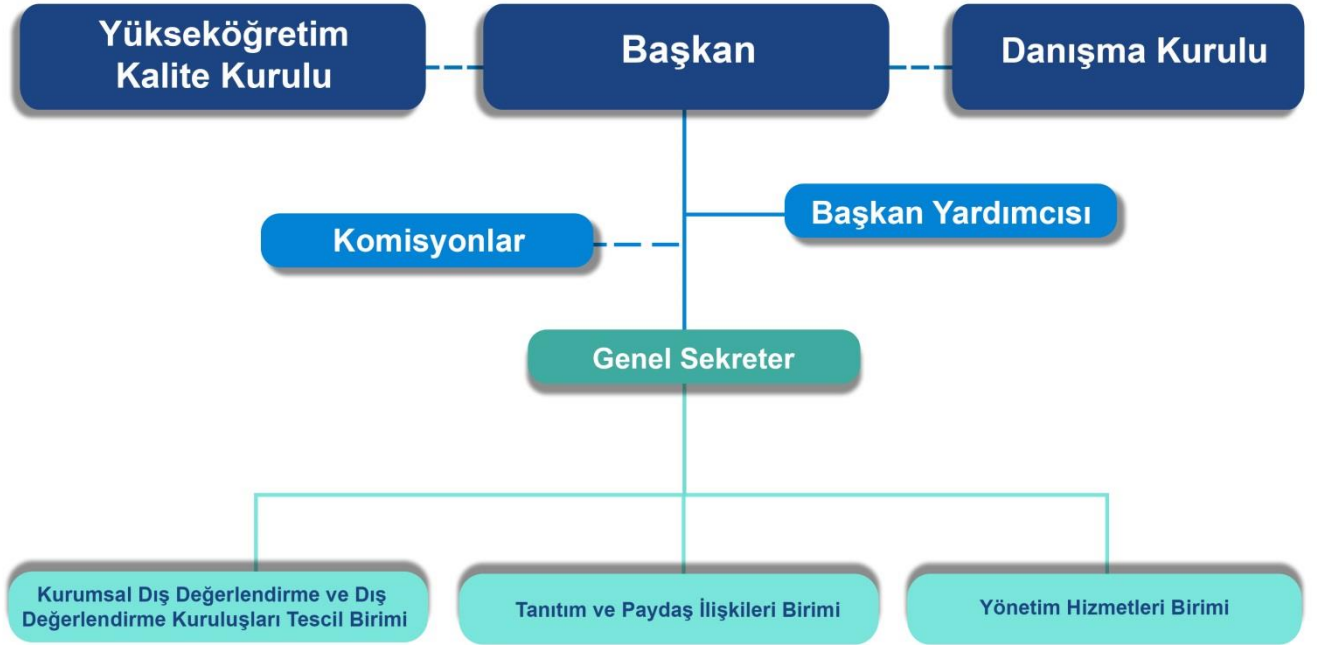
Kurul, yükseköğretim kurumlarında kalite güvencesi ve değerlendirme çalışmalarını düzenlemek ve yürütmek üzere Kurumsal Akreditasyon Programı ile Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Kuruluşlarının Tesciline ilişkin alt mevzuat çalışmalarını tamamlayarak bu konuda faaliyetlerini hızlı şekilde başlatmıştır.

i. Fiziksel Yapı

Yükseköğretim Kalite Kurulu Başkanlığı, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına ait binada 1034 m² alanda faaliyet göstermektedir.

ii. Örgüt Yapısı

Yükseköğretim Kalite Kurulunun tanımı, 06.11.1981 tarihli ve 17506 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun Ek Madde 35- (Ek: 18/6/2017-7033/18 md.) de yapılmış olup 30604 sayılı ve 23 Kasım 2018 tarihinde yayımlanan ve Yükseköğretim Kalite Kurulu teşkilâtına, çalışma usullerine, yükseköğretim kurumlarındaki kalite komisyonu yapılanmalarına ilişkin diğer hususları içeren Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği'nde kurul organizasyon yapısı yetki ve görevleri belirtilmiş olup Yükseköğretim Kalite Kurulu organizasyon şeması aşağıda verilmiştir.



Şekil 1: Organizasyon Şeması

iii. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

Başkanlığımız tarafından oluşturulan ve diğer Yükseköğretim Kurumlarının ve diğer kurumların kullandığı bilişim sistemleri;

Yükseköğretim Kalite Kurulu olarak,

- Kalite Güvencesi Yönetim Bilgi Sistemi (KGYBS),
- Yönetim Sistemi
- Değerlendirici Sistemi
- E-Öğrenme Platformu
- Bilgi Portalı
- Akreditasyon Kuruluşları Sistemi (AKSİS),
- Program Değerlendirme Sistemi (PDS)
- Geri Bildirim Yönetim Sistemi

yazılımları ve alt modülleri geliştirilmektedir. İlgili sistemlerde yazılım dili olarak [ASP.NET](#) Core 2.0, veritabanı olarak MSSQL 2016 ve PostgreSQL (ücretsiz lisans) kullanılmaktadır. Veritabanı lisansı ve barındırma (hosting) hizmeti imzalanan protokol gereği YÖK tarafından sağlanmaktadır. Ek olarak kurum içerisinde gerekli grafik ve tasarım işlemleri için Adobe Creative Cloud uygulamaları lisanslı olarak kullanılmaktadır.

Yükseköğretim Kalite Kurulu personeli ile kullanıcılara, ağ alt yapısı, web sayfası ve e-posta hizmetleri ile Kalite Yönetim Sistemi / Akreditasyon Sistemi vb. kurul tarafından geliştirilen internet tabanlı hizmetler sunulmaktadır.

Bunlara ilave olarak kurul ihtiyaçları doğrultusunda yeni yazılımlar geliştirilmesi, mevcut yazılımların güncellenmesi ve donanımsal eksikliklerin giderilmesi için altyapı çalışmalarına devam edilmektedir.

Kurul taşınır envanterine göre 2022 yıl sonu itibari ile demirbaş listesi genel itibariyle Tablo 1: Yükseköğretim Kalite Kurulu Demirbaş Listesinde verilmiştir.

Tablo 1: Yükseköğretim Kalite Kurulu Demirbaş Listesi

Demirbaş Adı	Adet / Parça
BİLGİSAYARLAR & EKРАНLAR & ELEKTRONİK MALZEMELER	
DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR	24
EKRANLAR	13
EVRAK İMHA MAKİNELERİ	1
FOTOĞRAF MAKİNELERİ	2
FOTOKOPİ MAKİNELERİ	1
LAZER YAZICILAR	14
PROJEKTÖRLER (PROJEKSİYON CİHAZLARI)	7
SABİT TELEFONLAR	12
TABLET BİLGİSAYARLAR	3
TELEVİZYONLAR	3
TELSİZ TELEFONLAR	5
TERMAL YAZICILAR	2
TÜMLEŞİK (ALL İN ONE) BİLGİSAYARLAR	36
TOPLAM	123

iv. İnsan Kaynakları

Yükseköğretim Kalite Kurulu 13 üyeden oluşmaktadır ve Kurulun mevzuatta belirtilen görevleri yapabilmek için kuruluşuyla birlikte 15 kadro tahsis edilmiştir. 6 adet sözleşmeli personel ve 8 adet sürekli işçilerle birlikte toplam 29 kişilik personel kadrosu mevcuttur.

2022 yıl sonu itibariyle 15 kadrolu/sözleşmeli personel ve 8 sürekli işçinin yanı sıra, 17 öğretim üyesi (9'u tam zamanlı), 4 idari personel geçici olmak üzere toplam 44 personel kurulumuzda çalışmaktadır. Personelin (sürekli işçiler hariç) tamamı üniversite mezunu olup çoğu doktorasını bitirmiş öğretim üyesidir.

Kurul çalışmalarının sürdürülebilirliğini sağlamak için; 2022 yılı itibariyle personel artış talebi ile birlikte Yükseköğretim Kalite Kurulu Uzmanı ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Uzman Yardımcılığı kadrolarının oluşturulması ve kısa süreli özel işler için sözleşmeli personel çalıştırılması için gerekli başvurular yapılmış olup 2023 yılında tamamlanması öngörülmektedir.

Personel yeterlilikleri önceliklidir. Bu itibarla işinde uzman personel seçilerek alınmaktadır. Hizmet içi eğitim faaliyetleri ile personelin mesleki ve kültürel yeterlilikleri artırılmaya çalışılmaktadır.

Dış değerlendiricilerin eğitimleri için de yıl içinde farklı zamanlarda eğitim toplantıları yapılmaktadır. Yükseköğretim Kurumları Kalite Komisyonlarının ve Dış Değerlendiricilerin eğitimleri için ayrıca web tabanlı eğitim materyalleri de hazırlanmış ve kullanılmıştır.

Tablo 2: Yükseköğretim Kalite Kurulu Personel Durumu

Sınıf	Dolu Kadro	Boş Kadro	Toplam Kadro
Genel İdare Hizmetleri	9	4	13
Teknik Hizmetler	1	1	2
Sözleşmeli Personel	5	1	6
Sürekli İşçi	8	0	8
Ara Toplam:	23	6	29
Sınıf	Geçici Görevlendirme		Toplam Kadro
2547 Sayılı Kanun Ek 35. madde	4		4
2547 Sayılı Kanun 38. madde	17		17
Genel Toplam:	44	6	50

v. Sunulan Hizmetler

30604 sayılı ve 23 Kasım 2018 tarihinde yayımlanan ve Yükseköğretim Kalite Kurulu teşkilâtına, çalışma usullerine, yükseköğretim kurumlarındaki kalite komisyonu yapılanmalarına ilişkin diğer hususları içeren “Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği”nde Yükseköğretim Kalite Kurulunun İdari Teşkilatına ilişkin bilgi verilmiştir. Buna göre; kurulun idari işlemlerinin gerçekleştirilebilmesi için Kurumsal Dış Değerlendirme ve Dış Değerlendirme Kuruluşları Tescil Birimi, Tanıtım ve Paydaş İlişkileri Birimi ile Yönetim Hizmetleri Biriminden oluşan Genel Sekreterliğe bağlı birimlerin yapılandırılması devam etmektedir.

Genel Sekreterin Görev ve Yetkileri

- Birimlerde çalışan tüm personelin görev ve sorumluluk anlayışına bağlı olarak hizmet vermelerini ve hizmet içi eğitim almalarını sağlamak,
- Birimler arasında uyumlu çalışmayı ve Kurula ait hizmetlerin yerine getirilmesini sağlamak ve denetlemek,
- Birimlerde görevlendirilecek personel hakkında, Kurul Başkanına öneride bulunmak,
- Kurul toplantılarında oylamaya katılmaksızın raportörlük yapmak,
- Kurul kararlarının yazılması, imzalanması ve saklanmasını sağlamak,
- Başkan tarafından hazırlanan Kurul gündeminin zamanında dağıtılmasını ve buna ilişkin iş ve

işlemlerin yapılmasını sağlamak,

- Kurul kararlarının ilgililere duyurulmasını sağlamak,
- Kurulun her türlü yönetim hizmetlerini ve ihtiyaçlarını sağlamak,
- Mevzuat çalışmalarını yapmak,
- Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmaktır.

Kurumsal Dış Değerlendirme ve Dış Değerlendirme Kuruluşları Tescil Birimi Görevleri

- Kurul tarafından belirlenen dış değerlendirmede uygulanacak ilkeleri, kalite göstergelerini ve kuralları uygulamak,
- Dış değerlendirmede uygulanacak yöntem ve araçlarla ilgili yükseköğretim kurumlarının bilgilendirilmesine yönelik dokümanları hazırlamak,
- Yükseköğretim kurumlarının her yıl hazırladıkları iç değerlendirme raporlarının zamanında toplanmasını sağlamak,
- Yükseköğretim kurumlarının dış değerlendirme programına yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlamak,
- Kurul tarafından belirlenen; bağımsız dış değerlendirme ve akreditasyon kuruluşlarının tanınması ve yetkilendirilmesi sürecine ilişkin ilkeleri ve kuralları uygulamak,
- Dış değerlendirme ve akreditasyon alanlarında faaliyet göstermek amacıyla, belirlenmiş ilke ve kurallar çerçevesinde yetkilendirilmek üzere Kurula müracaat eden özel hukuk tüzel kişilerinin müracaatlarını incelemek ve ön değerlendirme raporlarını hazırlamak,
- Dış değerlendirme ve akreditasyon alanlarında faaliyet göstermek amacıyla kurulan özel hukuk tüzel kişilerinin faaliyetlerini izlemek, gerekli gördüğü durumlarda bilgi almak ve gerektiğinde uyarılmaları veya tescillerinin iptali için Kurula öneride bulunmak,
- Faaliyet alanıyla ilgili raporu her yılın sonunda hazırlamak,
- Başkan tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmektir.

Tanıtım ve Paydaş İlişkileri Biriminin Görevleri

- Kalite kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için tanıtım, bilgilendirme ve eğitim faaliyetlerini planlamak ve uygulamak,
- Türkiye Yeterlilikler Çerçevesinde Yer Alacak Yeterliliklerin Kalite Güvencesinin Sağlanmasına İlişkin Usul ve Esaslarda yer alan hükümlerin yükseköğretim kurumlarında uygulanmasını sağlamak,
- Ulusal ve uluslararası düzeyde yükseköğretim kalite güvence sistemleri ile ilgili çalışmaları izlemek, ulusal ve uluslararası düzeyde ortak çalışmalar gerçekleştirilmesine yönelik Kurula

öneride bulunmak,

- Kurulun basılı, yazılı ve görsel materyallerini hazırlamak, resmi yayın organlarının ya da süreli yayınlarının hazırlanması ve yayımı ile ilgili çalışmaları yapmak,
- Başkan tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmektir.

Yönetim Hizmetleri Birimi

- Kurul personelinin işe alımı ve özlük haklarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- İnşaatla ilgili teknik hizmetleri yürütmek; bakım, onarım, aydınlatma, ısıtma, temizlik ve benzeri işleri yapmak veya yaptırmak,
- Sivil savunma, güvenlik ve çevre kontrolü işlerini yapmak veya yaptırmak,
- Kurula ait bilgi ve belge yönetimini sağlamak,
- Evrak kayıt ve yazı işlerini yürütmek,
- Kurul hizmetleri için gerekli olan bilişim altyapısını oluşturmak, teknolojik gelişmeleri takip etmek, bilgi güvenliği ve güvenilirliği konusunda gereken önlemleri almak,
- Yayın ve dokümanları bilgi işlem ortamına aktarmak, korumak ve gerektiğinde hizmete sunmak,
- Basım ve grafik işlerini yapmak veya yaptırmak,
- Kurulun hukuki konularda danışmanlığını yapmak veya yaptırmak; Kurulun ilgili olduğu davaları ve icra takiplerini takip etmek,
- Stratejik plan çalışmalarını ve izleme sürecini koordine etmek,
- Başkan tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmektir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

Stratejik Amaç 1: Yenilikçi uygulamalar ile yükseköğretimde bürokratik yükü azaltılmış kalite güvencesi sistemini yapılandırmak, yaygınlaştırmak ve sistemin sürekli iyileştirilmesini sağlamak.

Hedef 1.1. Ulusal yükseköğretim kalite güvencesi sistemini yapılandırmak ve güncelliğini korumak.

Hedef 1.2. Yükseköğretim sistemindeki politikaları destekleyecek şekilde yenilikçi ve farklılık odaklı iç ve dış KGS'ni tasarlamak.

Hedef 1.3. YÖKAK tarafından yetkilendirilen ya da tanınan dış değerlendirme ve akreditasyon kuruluşlarının uygulamalarını desteklemek, faaliyetlerin YÖKAK faaliyet alanları ile bütünleşmesini sağlamak ve program akreditasyonu çalışmalarını yaygınlaştırmak.

Hedef 1.4. Yükseköğretimde kalite konusunda yükseköğretim kurumlarına yönelik diğer fon sağlayıcı kuruluşlarla işbirliği halinde ulusal proje destekleri oluşturmak ve uluslararası proje desteklerinden faydalanılmasını sağlamak.

Stratejik Amaç 2: Yükseköğretim kurumlarında kalite güvencesi sisteminin gelişmesine destek vermek.

Hedef 2.1. Yükseköğretim kurumlarının kalite güvence sistemlerini geliştirmek üzere eğitim hizmetleri sunmak ve etkinlikler gerçekleştirmek.

Hedef 2.2. Kurumların kalite güvencesi sisteminde sürekli gelişimini desteklemek üzere dış değerlendirme hizmetleri yürütmek.

Stratejik Amaç 3: Kalite kültürünün yayılımını teşvik etmek ve tüm paydaşlar arasında işbirliğine dayalı ilişkiler kurmak.

Hedef 3.1. Yükseköğretim kurumlarında kalite kültürünün güçlendirilmesi ve yaygınlaştırılması için rehberlik hizmetleri yürütmek.

Hedef 3.2. Yükseköğretimde kalite güvencesi konusunda düzenli olarak kurumsal ve toplumsal bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirmek ve referans düzeyde yayınlar yapmak.

Hedef 3.3. İç ve dış paydaşların süreçlere katılımını sağlamak üzere sistemler oluşturarak yönetilmesini sağlamak.

Stratejik Amaç 4: Yükseköğretim kalite güvencesinin değerlendirilmesinde bağımsız, güvenilir, uzman ve kurumsallaşmasını tamamlamış bir kuruluş olmak.

Hedef 4.1. YÖKAK'ın kalite güvence sistemine yönelik kurumsal yapısının güçlendirilmesini sağlamak

Hedef 4.2. YÖKAK'ın insan kaynağı ihtiyacını tüm hizmet alanları dikkate alınarak karşılamak ve yetkinliklerini geliştirmek

Stratejik Amaç 5: Yükseköğretim Kalite Kurulu'nun uluslararasılaşma düzeyini arttırarak tanınırlığını yükseltmek.

Hedef 5.1. Uluslararası işbirliği ağlarında aktif olarak yer almak.

Hedef 5.2. YÖKAK'ın uluslararası tanınırlığını arttırmak.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**A) MALİ BİLGİLER****i. Bütçe Uygulama Sonuçları**

2022 mali yılına ait ekonomik sınıflandırma ve faaliyet düzeyinde yer alan gider ve gelir gerçekleşme verilerine ait tablolar aşağıda yer almaktadır.

Tablo 3: Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Yükseköğretim Kalite Kurulu 2022 Yılı Gelir Gerçekleşme Verileri

Gelirler				Açıklama	2022		
I	II	III	IV		Gelir Tahmini (TL)	Yılsonu Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme/Gelir Tahmini (%)
04				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	9.274.000	9.035.500	97,4
04	2	1	01	Hazine Yardımı	9.048.000	8.749.500	96,7
04	2	2	01	Hazine Yardımı	226.000	286.000	126,5
05				Diğer Gelirler	0	17.078	0,0
05	9	1	06	Kişilerden Alacaklar	0	16.965	0,0
05	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	0	113	0,0
Toplam					9.274.000	9.052.578	97,6

Tablo 4: Faaliyetler Düzeyinde Yükseköğretim Kalite Kurulu 2022 Yılı Ödenek Ve Harcama Verileri

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2022				
	Ödenek (TL)	Yılsonu Toplam Ödenek (TL)	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme/Ödenek (%)	Gerçekleşme/Toplam Ödenek (%)
YÜKSEKÖĞRETİM	7.634.000	9.650.460	7.686.743	101	80
YÜKSEKÖĞRETİMDE KALİTE GÜVENÇE SİSTEMİ	7.634.000	9.650.460	7.686.743	101	80
Yükseköğretim Alanında Faaliyet Gösteren Akreditasyon Kuruluşlarının Tescil Edilmesi	371.000	371.000	17.847	5	5
Yükseköğretim Kurumları İç ve Dış Değerlendirme	7.263.000	9.279.460	7.668.897	106	83
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	1.640.000	1.830.515	808.331	49	44
ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	1.640.000	1.830.515	808.331	49	44
Genel Destek Hizmetleri	1.640.000	1.830.515	808.331	49	44
GENEL TOPLAM	9.274.000	11.480.975	8.495.074	92	74

Tablo 5: Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Yükseköğretim Kalite Kurulu 2022 Yılı Ödenek Ve Harcama Verileri

EKONOMİK KOD	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ				YILSONU TOPLAM ÖDENEK				GERÇEKLEŞME			
	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM
Personel Giderleri	3.090.000	316.000		3.406.000	4.373.450	443.980		4.817.430	4.352.179	0		4.352.179
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	242.000	247.000		489.000	425.010	231.035		656.045	377.906	224.393		602.299
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.953.000	1.039.000		4.992.000	3.953.000	1.040.000		4.993.000	2.079.805	473.723		2.553.528
Faiz Giderleri				0				0				0
Cari Transferler	123.000	38.000		161.000	273.000	115.500		388.500	261.618	110.215		371.833
Sermaye Giderleri	226.000			226.000	626.000			626.000	615.236			615.236
Sermaye Transferleri				0				0				0
Borç Verme				0				0				0
Yedek Ödenekler				0				0				0
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	7.634.000	1.640.000	0	9.274.000	9.650.460	1.830.515	0	11.480.975	7.686.743	808.331	0	8.495.074
Döner Sermaye				0				0				0
Özel Hesap				0				0				0
Diğer Bütçe Dışı Kaynak				0				0				0
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
GENEL TOPLAM	7.634.000	1.640.000	0	9.274.000	9.650.460	1.830.515	0	11.480.975	7.686.743	808.331	0	8.495.074

ii. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2022 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile Kurulumuza toplam 9.274.000,00 TL ödenek tahsis edilmiştir.

Yükseköğretim Kalite Kurulu Başkanlığına aktarılan 9.274.000,00 TL ödeneğe, 1.577.475,00TL ek bütçe ödeneği ve 629.500,00 TL likit karşılığı ödenek eklenerek toplam ödenek miktarı 11.480.975,00 TL'ye ulaşmıştır. Bu miktarın 8.495.074,00 TL'si harcanmış olup toplam harcama oranı %73,99 olarak gerçekleşmiştir.

Tablo 6: 2022 Yılı Yükseköğretim Kalite Kurulu Bilançosu

BİLANÇO									
Kamu İdaresi Kodu 513				Yıl: 2022					
Kamu İdaresi Adı YÜKSEKÖĞRETİM KALİTE KURULU									
AKTİF HESAPLAR		2020 YILI	2021 YILI	2022 YILI	PASİF HESAPLAR		2020 YILI	2021 YILI	2022 YILI
1	DÖNEN VARLIKLAR	8.201.266,79	9.161.558,64	11.711.185,68	3	KISA VADELİ YABANCI	57.272,52	115.348,25	174.066,39
10	HAZIR DEĞERLER	3.732.004,17	0,00	0,00	32	FAALİYET BORÇLARI	24.783,52	50.894,50	56.681,72
102	BANKA HESABI	3.732.004,17	0,00	0,00	320	BÜTÇE EMANETLERİ	24.783,52	50.894,50	56.681,72
12	FAALİYET	4.353.500,00	3.519.500,00	5.335.475,00	36	ÖDENECEK DİĞER	32.489,00	64.453,75	117.384,67
120	GELİRLERDEN	4.353.500,00	3.519.500,00	5.335.475,00	360	ÖDENECEK VERGİ VE	30.743,95	48.513,82	87.462,97
13	KURUM ALACAKLARI	0,00	5.512.476,15	6.040.786,69	361	ÖDENECEK SOSYAL	1.745,00	15.438,48	28.963,61
135	TEK HAZİNE	0,00	5.512.476,15	6.040.786,69	362	FONLAR VEYA DİĞER	0,05	501,45	958,09
14	DİĞER ALACAKLAR	0,00	1.653,36	1.653,36	4	UZUN VADELİ YABANCI	0,00	0,00	460.246,81
140	KİŞİLERDEN	0,00	1.653,36	1.653,36	43	DİĞER BORÇLAR	0,00	0,00	493,50
15	STOKLAR	57.187,56	33.393,79	150.330,19	430	ALINAN DEPOZİTO VE	0,00	0,00	493,50
150	İLK MADDE VE	57.187,56	33.393,79	150.330,19	47	BORÇ VE GİDER	0,00	0,00	459.753,31
16	ÖN ÖDEMELER	58.575,06	94.535,34	182.940,44	472	KIDEM TAZMİNATI	0,00	0,00	459.753,31
162	BÜTÇE DIŞI AVANS	58.575,06	94.535,34	182.940,44	5	ÖZ KAYNAKLAR	8.169.534,19	9.205.204,54	11.431.280,30
2	DURAN VARLIKLAR	25.539,92	158.994,15	354.407,82	57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU	4.709.436,39	8.169.534,19	9.205.204,54
25	MADDİ DURAN	25.539,92	158.994,15	354.407,82	570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU	4.709.436,39	8.169.534,19	9.205.204,54
253	TESİS, MAKİNE VE	17.273,80	17.273,80	39.464,79	59	DÖNEM FAALİYET	3.460.097,80	1.035.670,35	2.226.075,76
255	DEMİRBAŞLAR	829.486,65	1.169.124,21	1.689.899,78	590	DÖNEM OLUMLU	3.460.097,80	1.035.670,35	2.226.075,76
257	BİRİKMİŞ	-821.220,53	-1.027.403,86	-1.374.956,75					
26	MADDİ OLMAYAN	0,00	0,00	0,00					
260	HAKLAR HESABI	176.581,97	424.368,23	359.954,56					
268	BİRİKMİŞ	-176.581,97	-424.368,23	-359.954,56					
AKTİF TOPLAMI		8.226.806,71	9.320.552,79	12.065.593,50	PASİF TOPLAMI		8.226.806,71	9.320.552,79	12.065.593,50
Bilanço Dipnotları :		2020 YILI	2021 YILI	2022 YILI					
910	ALINAN TEMİNAT	15.000,00	15.000,00	30.000,00					
911	ALINAN TEMİNAT	15.000,00	15.000,00	30.000,00					
948	BAŞKA BİRİMLER	0,00	581,53	0,00					
949	BAŞKA BİRİMLER	0,00	581,53	0,00					

Mali Denetim Sonuçları

6085 sayılı Sayıştay Kanunu'nun 36'ncı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 68'inci maddeleri uyarınca; Sayıştay Başkanlığı tarafından Başkanlığımızın mali iş ve işlemleri ile yönetim dönemi hesabı inceleme ve denetime tabi tutulmaktadır.

B) PERFORMANS BİLGİLERİ**i) Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri****Tablo 7: Program, Alt Program ve Faaliyet Bilgileri Tablosu**

PROGRAM, ALT PROGRAM VE FAALİYET BİLGİLERİ TABLOSU			
İdare Adı	YÜKSEKÖĞRETİM KALİTE KURULU		
Yıl	2022		
PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	AÇIKLAMASI
YÜKSEKÖĞRETİM HİZMETLERİ	YÜKSEKÖĞRETİMDE KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ	Yükseköğretim Alanında Faaliyet Gösteren Akreditasyon Kuruluşlarının Tescil Edilmesi	Program akreditasyonunun Kurul tarafından kabul edilmesi için akreditasyon hizmeti veren ulusal bağımsız akreditasyon kuruluşlarının Kurul tarafından yetkilendirilerek Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi almış olması, uluslararası bağımsız akreditasyon kuruluşlarının ise Kurul tarafından tanınması gerekir.
		Yükseköğretim Kurumları İç ve Dış Değerlendirme	Yükseköğretim Kalite Güvencesi Ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği gereğince; yükseköğretim kurumunun veya programının kalitesini kendi içinde değerlendirmesini ifade eden iç değerlendirmesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından beş yılda en az bir defa olmak üzere periyodik olarak gerçekleştirilecek yükseköğretim kurumlarının eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin kalitesinin dış değerlendirme sürecini ifade etmektedir.
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Genel Destek Hizmetleri	İdarelerin tüm programlarına hizmet eder nitelikte olan temizlik, güvenlik, aydınlatma, ısıtma, onarım, taşıma ve benzeri mal ve hizmetlerin temini; fiziki çalışma ortamlarının düzenlenmesi, genel evrak ve arşiv hizmetlerinin yürütülmesi, sivil savunma ve seferberlik hizmetlerinin planlanması ve yürütülmesi gibi iş, işlem ve süreçlere yönelik giderler

ii) Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Tablo 8: Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleştirme Sonuçları Tablosu

Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları									
Yıl:		2022							
Programın Adı:		YÜKSEKÖĞRETİM							
Alt Programın Adı:		YÜKSEKÖĞRETİMDE KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ							
Alt Program Hedefi:		Yükseköğretim kurumlarının ulusal ve uluslararası kalite standartları çerçevesinde değerlendirilmesinin sağlanması.							
Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Son Gerçekleşme		Hedeflenen Gösterge Değeri	Yıllık Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme		
			Yılı	Değeri			Yıl Sonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
1	Dış değerlendirme yapılan yükseköğretim kurumu sayısı	Sayı	2021	25,00	25,00	25,00	33,00	132,00	Ulaşıldı
2	İç değerlendirme raporu incelenen yükseköğretim kurumu sayısı	Sayı	2021	199,00	200,00	200,00	201,00	100,50	Ulaşıldı
3	Yükseköğretimde tescil edilen akreditasyon kuruluşu sayısı	Sayı	2021	4,00	3,00	3,00	4,00	133,33	Ulaşıldı

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Kurulumuz stratejik plan çalışmaları sırasında kurumun mevcut durumunun sistematik olarak analiz edildiği kurumsal kabiliyet ve kapasitenin değerlendirilmesi amacı ile GZFT Analizi yapılmıştır.

A. Güçlü ve Zayıf Yönler

i. Güçlü Yönler

- YÖKAK'ın güvenilir, geliştirici ve özerk yapıda olması.
- Geniş bir paydaş platformuna sahip olması.
- Kurumsal bir kimlikle yükseköğretim kurumlarının desteklenmesi ve kurumlarla güçlü iletişim altyapısına sahip olması.
- Güncel değişimler bazında kendini tekrar tekrar gözden geçirmesi Bilişim teknolojilerini etkin kullanması ve kendi geliştirdiği bilgi sistemleriyle süreçlerini desteklemesi.
- Değerlendirme süreçlerinde gönüllülük esasıyla görev alınması ve geniş bir değerlendirici havuzuna sahip olunması.
- Öğrencilerin süreçlere katılımının sağlam temelli olarak sürdürülmesi.
- Durum raporları, tematik raporlar gibi yayınlar ile elde edilen bilgilerin alanla ve kamuoyu ile düzenli olarak paylaşılması.
- Üniversiteler ve değerlendiriciler ile güçlü ilişkilere ve iletişime sahip olunması.
- Kurul'un paydaşlarına sunduğu eğitimlerin (kalite komisyonları eğitimleri, değerlendirici eğitimleri gibi) sürekli olarak güncellenerek ve geliştirilerek etkili şekilde yürütülmesi.

ii. Zayıf Yönler (Geliştirmeye Açık Alanlar)

- Kurul'un insan kaynakları açısından yapılanmasının devam ediyor olması ve ihtiyaç duyulan bazı uzmanlıkları (kalite uzmanı, bilgi teknolojileri uzmanı gibi) bulmada zorluklar yaşanması.
- Üniversitelerin iç kalite güvence sistemlerinin geliştirilmesine daha fazla destek ihtiyacının olması ve Kurul'un bunu sağlayacak yeterli insan kaynağına sahip olmaması.
- Kurulun yeni olması nedeniyle tanınırlığının ve yükseköğretimde kalite alanında en yetkili otorite olarak bilinirliğinin kısıtlı olması.
- YÖKAK'ın süreçlerinin güvenilir, kullanışlı ve tutarlı olduğunu değerlendirmek üzere periyodik olarak uyguladığı bir iç değerlendirme sürecinin olmaması.
- Kurul bünyesindeki tüm çalışma ekiplerinin, komisyonların etkililiğinin izlenerek değerlendirilmiyor olması.

- YÖKAK'ta iş birliği yoğun olarak kullanılan bir yaklaşım olup iş birliklerinin yönetimi uygulanmıyor olması.
- YÖKAK'ta kullanılan belirli bir değişim yönetimi yaklaşımının olmaması.
- YÖKAK'ın iç ve dış paydaşlarının önerilerini ele alarak yenileşimi gerçekleştirmeyi sağlayacak belirli bir sistemin olmaması.
- YÖKAK'ın kurumsal öğrenme amacıyla yaptığı uygulamaların kısıtlı olması.
- YÖKAK'ta liderlerin etkililiğinin ölçülmemesi ve gelişimleri yönünde uygulamaların olmaması.
- Değerlendiricilerin değerlendirme süresinde görevlendirilmeleri kapsamında seyahat, konaklama, yiyecek vb. giderlerinin üniversiteler tarafından karşılanmasının çıkar çatışması açısından risk içermesi.
- Süreç yönetiminin yeterince etkin olmaması.
- İç ve dış paydaşlardan gelen önerilerin sistematik yolla alındığı, değerlendirildiği ve ödüllendirildiği bir yapının olmaması.

B. Öneri ve Teklifler

- Uzman personel sayısı artırılarak kurumlara daha fazla destek olunabilir.
- Kurumun tanınırlığını artırmak üzere tanıtım materyalleri, tanıtım etkinlikleri daha fazla yapılabilir.
- YÖKAK'ın kendi iç kalite güvencesi sistemini kurması gerekiyor. Bu kapsamda ise stratejik yönetim, süreç yönetimi, risk yönetimi, algı yönetimi, liderlik gibi uygulamaları hayata geçirmesi gerebilir. İç kalite güvencesi kapsamında kendi iç değerlendirme süreçlerini ve dış değerlendirme süreçlerini gerçekleştirmesi gerekir.
- Süreç yönetimi uygulamasıyla YÖKAK'taki karar mekanizmalarını tanımlanabilir.
- Tüm süreçleri kapsayacak şekilde öneri, istek, talep ve şikâyet mekanizmaları oluşturularak nasıl ele alınacağı belirlenebilir.
- İşbirliği yönetimi uygulayarak işbirliklerini sınıflandırabilir ve uygun politikalarla sonuçlarından en üst düzeyde fayda elde edebilir.
- Değişim ihtiyacının belirlenmesinden değişimi hayata geçirmeye kadarki tüm süreç tanımlanabilir.
- Yenilikçi uygulamaları ve fikirleri elde etmek üzere öneri sistemi geliştirilerek uygulanabilir.
- Kurumsal olarak öğrenmeyi sağlayacak mekanizma ve yöntemlerden oluşan kurumsal öğrenme sistemi oluşturulabilir.
- YÖKAK bünyesinde liderlerin uygun yöntemlerle etkililikleri ölçülerek izlenebilir.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Malî hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

İç kontrol sisteminin Yükseköğretim Kalite Kurulu Başkanlığı'nda oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin malî yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu Raporunun "III/A- Malî Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Mehmet YILMAZ
Genel Sekreter

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde Yükseköğretim Kalite Kurulu Başkanlığı bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi malî yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile malî hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Prof. Dr. Muhsin KAR
Başkan

