

YÜKSEKÖĞRETİM KALİTE KURULU DEĞERLENDİRME PROGRAMLARINDA GÖZLEMCİLERİN GÖREV VE SORUMLULUKLARINA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR

Amaç ve Kapsam

MADDE 1-(1) Bu Usul ve Esaslar, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından gerçekleştirilen ulusal düzeyde değerlendirme süreçlerinde görev alan Gözlemcilerin görev ve sorumluluklarını düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Dayanak

MADDE 2-(1) Bu Usul ve Esaslar, 23.11.2018 tarih ve 30604 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Kurumsal Dış Değerlendirme Yönergesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3-(1) Bu Usul ve Esaslarda geçen;

- a) Başkanlık: Yükseköğretim Kalite Kurulu Başkanlığını,
- b) Çıkış Görüşmesi: Kurumun güçlü ve iyileştirmeye açık alanlarının sözlü olarak aktarıldığı Saha Ziyaretini sonlandıran toplantıyı,
- c) Değerlendirme Takımı: Bir Kurumun dış değerlendirme sürecini yürütmek üzere YÖKAK tarafından görevlendirilen takım başkanı ve takım üyelerinden oluşan ekibi,
- ç) Gözlemci: Değerlendirme sürecinde Kurum ile Değerlendirme Takımı arasında koordinasyon sağlamak ve Saha Ziyareti sürecini gözlemlemek üzere görevlendirilen kişiyi,
- d) Gözlemci Raporu: Başkanlık makamına iletilmek üzere, Gözlemci tarafından Saha Ziyaretine yönelik geri bildirimleri içeren raporu,
- e) Kılavuz: Güncel YÖKAK değerlendirme kılavuzlarını,
- f) Komisyon: Kurumsal Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Komisyonunu,
- g) Kurum: Değerlendirmeye tabi olan yükseköğretim kurumunu,
- ğ) Ön Ziyaret: Değerlendirme Takımının Saha Ziyaretinden önce çevrimiçi bir ortamda veya yüz yüze kuruma gerçekleştirdikleri bir günlük ziyareti,
- h) Saha Ziyareti: Değerlendirme Takımının ziyaret sırasında konaklayacakları yere varışları ile başlayan ve tüm toplantıların tamamlanması, Çıkış Bildiriminin sözlü olarak paylaşılması ve Değerlendirme Takımının kurumdan ayrılması ile sona eren ziyareti,
- ı) Saha Ziyaret Takvimi: Değerlendirme Takımı tarafından Kurum ile koordine şekilde belirlenerek değerlendirme sistemine girilen Ön Ziyaret ve Saha Ziyareti tarihlerini,
- i) YÖKAK: Yükseköğretim Kalite Kurulunu ifade eder.

Gözlemcilerin Görevlendirilmesi

MADDE 4-(1) Başkanlık, ihtiyaç duyulması halinde, yükseköğretim değerlendirme süreçleri ile ilgili personelini değerlendirme takımlarında Gözlemci olarak görevlendirir.

(2) Başkanlık gerekli gördüğü durumlarda YÖKAK dışından da sürecin üçüncü şahıs ya da tüzel kişiliklerce gözlemlenmesi, izlenmesi ya da incelenmesi amaçlı Gözlemci görevlendirebilir.

(3) Gözlemciler YÖKAK Etik Kurallarına uymakla ve Gizlilik ve Etik Kurallar Beyanını kabul etmekle yükümlüdür.

(4) YÖKAK Etik Kurallarına göre Gözlemciler ile değerlendirilecek Kurum arasında çıkar çatışması veya çakışması olup olmadığı göz önünde bulundurulur.

Görev ve Sorumluluklar

MADDE 5-(1) Gözlemci, görevini YÖKAK Başkanı adına gerçekleştirir.

(2) Değerlendirme Takımında görev alan Gözlemci, Saha Ziyareti sırasındaki görüşmelere aktif olarak katılmaz, Değerlendirme Takımının uygulamalarına ve değerlendirme yargısına yönelik müdahale etmez ya da değişiklik yapmaz, raporun ön ve asıl taslağının hazırlanmasına katkıda bulunmaz ve takım üyesi gibi takım başkanınca görev verilemez.

(3) Gözlemcinin sorumluluğu Ön Ziyaret ile başlar, Saha Ziyareti ve Çıkış Görüşmesinin ardından Gözlemci Raporunun teslimi ile tamamlanır.

(4) Ön Ziyaret esnasında Gözlemcinin görevleri;

- a) Takım başkanı ve üyeleri ile gerçekleştirilecek olan ön ziyaret toplantılarına katılmak,
- b) Değerlendirme takımı ve Kurum ile iletişim halinde bulunmak,
- c) Değerlendirme Takımının değerlendirmede kullanılacak Kılavuzla ilgili sorularının cevaplanmasını sağlamaktır.

(5) Saha Ziyareti esnasında Gözlemcinin görevleri;

- a) Değerlendirme sürecinin bütünlüğünü ve tutarlılığını izlemek ve Kılavuzun dikkate alınmasını ve gereklerinin yerine getirilmesini gözlemlemek,
- b) Saha Ziyaretinin amacına uygun şekilde gerçekleşmesine engel olabilecek olağan dışı durumları ivedilikle Başkanlığa iletmek ve Başkanlıktan aldığı talimata göre hareket etmek,
- c) Değerlendirme Takımının kullanımına yönelik kurumsal materyallerin ulaştırılmasını sağlamak,
- ç) Odak görüşme, yerinde inceleme ve ziyaretler için gruplara ayrılma durumunda her oturumda farklı grupla görevini sürdürmek,
- d) Kurum ve Kurum dışında Değerlendirme Takımı tarafından planlanan toplantıların tümüne katılmak,
- e) Çıkış Görüşmesi toplantısına katılmak,
- f) Değerlendirme sürecine ilişkin geri bildirimlerin toplanmasını amaçlayan 360 derece değerlendirme anketinin taraflarca doldurulması hususunu hatırlatmaktır.

(6) Saha Ziyareti sonrasında Gözlemcinin görevleri;

- a) Gerekli hallerde Saha Ziyaretinin Kılavuz ile uyumuna ilişkin Komisyon ve Başkanlığı bilgilendirmek,
- b) Değerlendirme sistemi üzerinden Saha Ziyaretine yönelik Gözlemci Raporunu en geç 10 (on) iş günü içinde sunmaktır.

Çeşitli ve Son Hükümler

MADDE 6-(1) YÖKAK İtiraz ve Şikâyet Komisyonu itiraz ya da şikâyetlerin değerlendirilmesinde Gözlemcinin yazılı ya da sözlü görüşüne başvurabilir.

Yürürlük

MADDE 7- (1) Bu Usul ve Esaslar Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 8- (1) Bu Usul ve Esasları Yükseköğretim Kalite Kurulu Başkanı yürütür.