

YÜKSEKÖĞRETİM KALİTE KURULU TUTARLILIK YÖNERGESİ

Amaç ve kapsam

MADDE 1– (1) Bu yönergenin amacı Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından gerçekleştirilen değerlendirme programları sonucunda ortaya çıkan raporların tutarlılığını sağlamaktır.

Dayanak

MADDE 2– (1) Bu yönerge, 23.11.2018 tarih ve 30604 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3– (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Değerlendirme programları: Kurumsal Dış Değerlendirme Programı, İzleme Programı, Kurumsal Akreditasyon Programı ve Ara Değerlendirme Programını,
- b) Değerlendirme raporu: Kurumsal Geri Bildirim Raporu, İzleme Raporu, Kurumsal Akreditasyon Raporu ve Ara Değerlendirme Raporunu,
- c) Grup: Değerlendirme raporlarının tutarlılığına ilişkin çalışma yapmak üzere YÖKAK Başkanı tarafından görevlendirilen Komisyon üyeleri ile Kurul çalışanlarından oluşan grupları,
- ç) Komisyon: Kurumsal Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Komisyonunu,
- d) Kurul: Yükseköğretim Kalite Kurulunu,
- e) Takım Başkanı: Bir yükseköğretim kurumunun dış değerlendirme süreçlerini yürütmek üzere görevlendirilen takımın yönetiminden sorumlu üyesini

ifade eder.

Yetki ve süre

MADDE 4– (1) Tutarlılık çalışmalarını yürütmekten Kurumsal Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Komisyonu sorumludur.

(2) Tutarlılık çalışmaları her değerlendirme dönemi için gerçekleştirilir.

(3) Her değerlendirme dönemi gerçekleştirilen tutarlılık çalışmaları Komisyon tarafından arşivlenir ve dönemler arasında tutarlılığın sağlanması amacıyla kullanılır.

(4) Tutarlılık çalışmaları değerlendirme raporunun Komisyona gönderildiği tarihten itibaren 45 gün içinde tamamlanır.

Tutarlılık çalışmalarının aşamaları

MADDE 5– (1) Tutarlılık çalışmalarının aşamaları aşağıdaki şekildedir:

- a) Takım Başkanı tarafından YÖKAK'a iletilen değerlendirme raporları Komisyona iletilir.
- b) Komisyon, oluşturulan gruplara değerlendirme raporlarını dağıtır.

c) Gruplar, sorumluluklarında olan değerlendirme raporlarının tutarlılık çalışmalarını bu yönergenin altıncı maddesinde düzenlenen kriterlere göre yapar.

ç) Gruplar, tutarlılık çalışmalarını tamamladıkları değerlendirme raporlarına ilişkin görüşlerini içeren Tutarlılık Değerlendirme Raporunu Komisyona iletir.

d) Takım Başkanının da katıldığı Komisyon toplantısı sonucunda ortaya çıkan Komisyon görüşü ile nihai hale getirilen Tutarlılık Değerlendirme Raporu ve değerlendirme raporu Kurula sunulur.

e) Kurul, Komisyondan gelen Tutarlılık Değerlendirme Raporunu da dikkate alarak değerlendirme raporuna ilişkin nihai kararı verir.

f) Karar mektubunda tutarlılık çalışması sonucunda Takımın değerlendirmeleri ile farklılaşan alt ölçütlere ilişkin olgunluk düzeyleri değişikliklerinin gerekçelerine de yer verilir.

Tutarlılık çalışması kriterleri

MADDE 6– (1) Tutarlılık çalışması yapılırken;

a) Takım tarafından her alt ölçüt için değerlendirme raporunda yer verilen ifadeler ile belirlenen olgunluk düzeyinin uyumlu olmasına,

b) Alt ölçüt olgunluk düzeylerine ilişkin değerlendirmelerin kanıta dayalı olarak gerçekleştirilmesine,

c) Rapordaki yazım dilinin yargılayıcı ve/veya diğer kurumlarla kıyaslayıcı olmaması ve objektif olmasına,

dikkat edilir.

Değerlendirme raporlarının tutarlılık süreçleri

MADDE 7– (1) Grup üyeleri değerlendirme raporlarının tutarlılık çalışmasını olgunluk düzeyinin farklı olması gerektiği değerlendirilen alt ölçütleri belirlemek üzere bireysel olarak yaparlar.

(2) Grup üyeleri bireysel olarak yaptıkları tutarlılık çalışması sonucunda olgunluk düzeyinin farklı olması gerektiği değerlendirilen alt ölçütleri karşılaştırarak Tutarlılık Değerlendirme Raporunu hazırlayarak Komisyona iletir.

(3) Komisyon, grupların değerlendirme raporuna ilişkin Tutarlılık Değerlendirme Raporunu da dikkate alarak Komisyonda görüşülecek alt ölçütleri belirler.

(4) Komisyon, belirlenen bu alt ölçütleri değerlendirme raporunu hazırlayan Takım Başkanına iletir ve Takım Başkanını değerlendirme raporunun görüşüleceği toplantıya davet eder.

(5) Takım Başkanı, katılacağı Komisyon toplantısına kadar kendisine Komisyon tarafından iletilen alt ölçütler için değerlendirme raporunda ifade edilen olgunluk düzeylerine yönelik açıklama ve kanıtları hazırlar. Takım Başkanı gerek görmesi durumunda bu konu ile ilgili olarak takım üyeleri ile görüş alışverişinde bulunabilir.

(6) Komisyon, Takım Başkanının da katıldığı toplantıda olgunluk düzeylerinin farklı olması gerektiği değerlendirilen alt ölçütlere ilişkin Takım Başkanının açıklamaları ve sunduğu

kanıtları da dikkate alarak olgunluk düzeyine ilişkin nihai Tutarlılık Değerlendirme Raporunu ve değerlendirme raporunu Kurula sunar.

Çıkar çatışması/çakışması

MADDE 8 – Komisyon ve grup üyeleri ile tutarlılık çalışması yapılacak değerlendirme raporunun öznesi olan kurum arasında herhangi bir çıkar çatışması/çakışmasının bulunmaması gerekir.

Gizlilik ve etik beyanı

MADDE 9 – Tutarlılık çalışmalarında görev alan Komisyon ve grup üyelerinin Yükseköğretim Kalite Kurulu Etik Kuralları belgesinde yer alan Gizlilik ve Etik Kuralları Beyanındaki hususlara riayet etmeleri gerekmektedir.

Yürürlük

MADDE 10- (1) Bu Yönerge, Kurul tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11 -(1) Bu Yönergeyi Yükseköğretim Kalite Kurulu Başkanı yürütür.