

Kurumsal Akreditasyon Raporu

BARTIN ÜNİVERSİTESİ

Değerlendirme Takımı

PROF. DR. DİLER ASLAN (TAKIM BAŞKANI)

PROF. DR. EMET GÜREL (AKADEMİK DEĞERLENDİRİCİ)

PROF. DR. METİN BEDİR (AKADEMİK DEĞERLENDİRİCİ)

PROF. DR. BÜLENT İNANÇ (AKADEMİK DEĞERLENDİRİCİ)

DOÇ. DR. BENGÜ AKSU ATAÇ (AKADEMİK DEĞERLENDİRİCİ)

FAKÜLTE SEKRETERİ RAMAZAN ŞENER (İDARİ DEĞERLENDİRİCİ)

YASİN TUTUM (ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRİCİ)

ÖZET

1. Özet

Bartın Üniversitesi, YÖKAK Kurumsal Değerlendirme ve Akreditasyon (KDA) Kılavuzu 3.1.1'e göre kurumsal akreditasyon ölçütleri kapsamında değerlendirilmiştir. Saha ziyareti öncesinde (23 Ekim – 20 Kasım 2023) ve sonrasında (11 Aralık – 27 Aralık 2023) haftada bir, son haftada daha sıklıkta, Takım üyeleriyle sanal toplantılar gerçekleştirilerek tüm başlıkların tam katılımlı değerlendirilmesi sağlanmıştır.

Kurumsal İç Değerlendirme Raporu (KİDR2022) ağırlıklı olmak üzere 2019'dan sonra yayımlanan KİDR'ler, Kurumsal Dış Değerlendirme Raporu (KGBR2019), Kurum İzleme Raporu (KİR2022) ve KİDR2022'de sunulan kanıtlar arasından 2019-2023 Kurum ve Birimlerin hazırladıkları stratejik planlar, Kurumdaki Birimlerin İç Değerlendirme Raporları, Birimlerin Stratejik Plan Gerçekleştirme Raporları ve Performans Programları ile Kurumun Stratejik Plan Değerlendirme Raporu, Faaliyet Raporları, Birimlerin ve Kurumun 2022 PUKÖ Temelli Eylem Planı Gerçekleştirme Raporları, 2022 Yatırım İzleme ve Değerlendirme Raporu, 2022 Kurum İç Değerlendirme Takımı (KİDT) Raporu (2022) ve Kurumun ve birimlerin web siteleri içerikleri ayrıntılı olarak incelenmiştir. 20 Kasım 2023'te sanal ortamda ön ziyaret, 3-6 Aralık 2023'te saha ziyaretinde YÖKAK Kılavuzundaki ziyaret programları kapsamında önerilen odak gruplarla, Kılavuzdaki önerilere göre toplantılar gerçekleştirilmiştir.

YÖKAK Kurumsal Değerlendirme ve Akreditasyon Kılavuzu ölçütlerine göre gerçekleştirilen değerlendirme bulguları, ilgili başlıklarda açıklanmaktadır. Kurumda, İç Kalite Güvencesi sisteminin ve süreçlerinin anlaşılmasıyla ilgili olarak 02.02.2023'te yayımlanmış olmasına karşın kanıtlar arasında sunulmuş olduğu için Süreç Yönetimi El Kitabındaki süreç kartları incelenmiştir. Çıkış Bildiriminde, YÖKAK KDA Kılavuzundaki başlıklara göre incelenen süreç kartları arasında kontrol ve iyileştirme süreçlerinin yer almadığına dikkat çekilmiştir. Süreç iyileştirme araçlarından olan PUKÖ Döngüsünün süreçlere odaklı çevrilmesi konusunda bilgi paylaşılmıştır. Görüşmelerde, hazırlanmış olan Süreç Yönetimi El Kitabının ve Kalite El Kitabının ilişkilendirilmesi ve sadeleştirilmesinin Kurumda iş yükü açısından yararlı olacağına değinilmiştir. Kurumsal İç Değerlendirme Raporunun yazılmasında süreç sahiplerinin de yer alması ve rapordaki başlıklara uyumlu içeriklerin ve kanıtların Kalite Komisyonu üyelerinin katılımıyla kontrolünün sağlanması, gözlemlerimiz arasındadır.

Bartın Üniversitesi Rektörü Sayın Prof. Dr. Orhan Uzun'a, Kaliteden Sorumlu Rektör Yardımcısı Sayın Prof. Dr. Sevim Çelik'e, Kurum Kalite Koordinatörü Doç. Dr. Ümmühan Avcı'ya ve Kalite Koordinatörlüğü çalışanlarına ve toplantıları yürüttüğümüz tüm birimlerdeki akademik ve idari personel ile öğrencilere ziyaretlerde samimi konukseverlikleri, gösterdikleri kolaylıklardan ve talep edilen ek bilgi ve belgelerle ilgili yoğun desteklerinden dolayı çok teşekkür ediyor, Kurumsal Akreditasyon değerlendirmesinin Kuruma yararlı olmasını temenni ediyoruz.

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

Bartın Üniversitesi (BARÜ), 31.05.2008 tarihli ve 26891 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 22 Mayıs 2008 tarih ve 5765 sayılı Kanunla kurulmuştur. BARÜ'de, dört ayrı yerleşkede, akademik birim olarak 1 Enstitü, 9 Fakülte, 1 Yüksekokul, 3 Meslek Yüksekokulu ile 15 Uygulama ve Araştırma Merkezi bulunmaktadır. 179 eğitim-öğretim programı, 687 akademik ve 501 idari personel ile 18357 öğrenci vardır.

Misyonunu “*Bartın Üniversitesinin misyonu, bölgesindeki girişimcilik ve yenilikçilik ekosisteminin gelişiminde aktif rol almak, öğrenci merkezli eğitim anlayışıyla bilim, kültür, sanat ve spora evrensel düzeyde katkı sağlayacak nitelikli insan kaynağı yetiştirmektir.*”; Vizyonunu “*Bartın Üniversitesinin vizyonu, bölgesel kalkınma odağında toplumun ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik bilgi, teknoloji ve hizmet üretiminde öncü bir üniversite olmaktır.*”, Temel Değerlerini “*Bartın Üniversitesi öğrenciyi bütün eğitim çalışmalarının merkezine yerleştirir ve şu temel değerler*

üzerinde durur: İnsana ve doğaya saygı, Hakkaniyet, Hoşgörü, Etik değerlere bağlılık, Katılımcılık, Şeffaflık, Hesap verebilirlik, Girişimcilik, Yenilikçilik, Sosyal sorumluluk” olarak belirlemiş ve web sitesinde paylaşmaktadır.

2019-2023 Stratejik Planında, 5 amaç, her amaç için 5'er hedef ve ilk hazırlanması ardından gerçekleştirilen güncellemeyle, toplam 112 performans göstergesi tanımlanmıştır. Güncellenme nedeni, 23 Ocak 2020 tarihinde Yükseköğretim Kurulunun (YÖK) onayıyla 'Bölgesel Kalkınma Odaklı İhtisaslaşan Üniversite' olmaya hak kazanmış olmasıdır.

Kurum, temel/anahtar performans göstergelerini, “PG1.1.2. Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı, PG1.2.2. Akredite olan program sayısı, PG1.5.2. Dezavantajlı grupların sosyal entegrasyonuna yönelik yapılan faaliyet sayısı (her tür sosyal, kültürel, sportif ve eğitim faaliyetleri), PG2.2.2. Ulusal kuruluşlar tarafından desteklenen proje sayısı, PG2.4.2. Lisansüstü öğrenci oranı, PG2.5.2. Öğretim elemanı başına düşen uluslararası yayın (Scopus) sayısı, PG2.5.5. Q1 Yayın (Web of Science) Oranı (%), PG3.2.2. Sonuçlanan patent, faydalı model veya tasarım sayısı, PG3.3.4. Üniversitenin sıfır atık, yeşil kampüs, enerji verimliliği ve çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı, PG3.4.1. Üniversite tarafından düzenlenen öğrencilere yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı, PG4.1.3. İhtisaslaşma alanında yapılan yayınların (Web of Science) toplam yayın sayısına oranı (%), PG4.2.2. İhtisaslaşma alanında yürütülen kurum dışı fonlanan proje sayısı, PG4.3.2. İhtisaslaşma alanına yönelik gerçekleştirilen kurs/ eğitim sayısı, PG5.4.1. THE (Times Higher Education) Impact Ranking sıralamasında 401+ sıralamasında yer alınan kategori sayısı, PG5.4.3. URAP Türkiye sıralaması” olarak tanımlamıştır.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

1. Liderlik ve Kalite

A.1.1 Yönetişim modeli ve idari yapı: Kurum; 2547 Sayılı Yükseköğretim Kurum Yasası ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğine ve bağlı olduğu mevzuata göre Yönetim ve İdari yapısını oluşturmuştur. Yönetişim modelini 5 başlıkta şematik olarak sunmaktadır. Bütünleşik Kalite Güvencesi Bileşenlerini de 5 başlıkta toplamaktadır. Bu gösterimlerle birlikte şematik olarak gösterilen çeşitli yapıların ve etkileşimlerin İç Kalite Güvencesi (İKG) mekanizmalarıyla ilişkilendirilmesini açıklayan ayrı bir dokümana ihtiyaç olduğu değerlendirilmektedir.

Kalite Güvencesi, Yönetim Sistemi, Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme, Toplumsal Katkı, Uluslararasılaşma Politikalarının ve “Bartın Üniversitesi Sürdürülebilir Kalkınma Taahhütleri” oluşturulmuş ve paylaşılmaktadır. KİDR2022’de uygulamaların politikalara göre gerçekleştirildiği ifade edilmektedir. Yönetişim bağlamında, politika belgelerindeki taahhütlerle ilişkilendirilen planlar, süreçler ve çeşitli yapılandırmalar beklenmektedir. Kurumdaki planlar PUKÖ Temelli Eylem Planları olarak birimlerde stratejik hedeflere veya YÖKAK Kılavuzu başlıklarına göre hazırlanmaktadır. Stratejik performans göstergelerine erişim değerleri sayılarla belirtilmektedir. Bu göstergelerin kalite hedeflerine göre değerlendirilerek İKG sistemiyle ilişkilendirilmesi ihtiyacı bulunmaktadır. Kurum PUKÖ Temelli Eylem Planı Gerçekleştirme raporunu YÖKAK Kılavuzu başlıklarına göre güçlü yönler ve gelişmeye açık yönler olarak dış değerlendirme bakışıyla değerlendirilmektedir. Kurumsal akreditasyon bağlamında, süreç yönetimi kapsamında ana süreçlerin bileşenlerine (girdi, kaynaklar, kontroller, çıktı/ lar, kullanıcılar vb.) odaklı kurum bütününe yönelik iyileştirmelerin gerçekleştirildiği dokümanlara ihtiyaç bulunmaktadır.

Kurum; bilgilendirici, yönlendirici, kolaylaştırıcı ve kayıt formları vb. kapsamındaki “Kalite El Kitapları (Kalite, Hijyen ve Sanitasyon Yönetim Sistemi ve Süreç Yönetimi El Kitapları), Yönetim Dokümanları (Kalite, Misyon, Vizyon ve Temel Değerler ile Hijyen ve Sanitasyon, Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Koruma, KVKK Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikaları ve yaklaşık 55 aydınlatma ve onam formları), Görev Tanımları (253), Prosedürler (11), İş Akış Şemaları (541), Formlar (1001), Listeler (16), Planlar (17), Çizelgeler (50), Raporlar (6), Dış Kaynaklı Formlar (162), Kılavuzlar (41), Talimatlar (233), Proses Kartları (31, Süreç Kartlarından farklı), Veri Toplama Rehberi (PG’lerin toplanması), Hijyen ve Sanitasyon Hedefleri” dokümanlarını Kalite Koordinatörlüğü Web

Sitesinden paylaşmaktadır. Kurumun bilgilendirici, yönlendirici, kolaylaştırıcı ve kayıt formları vb. kapsamında dokümanları üretmesi ve yayımlaması güçlü yön olarak değerlendirilmektedir. Ancak bazılarında erişilememesi, dokümantasyon ve kontrolü sisteminin İKG kapsamında gözden geçirilmesi gerektiğini göstermektedir.

Kurum, akademik ve idari teşkilat şemalarını Web sitesinde paylaşmaktadır. Yasal mevzuat gereği kurulanlar haricindeki Kurumun oluşturduğu kurul, komisyon, komite, koordinatörlük vb. yapılar bulunmaktadır. 33 kurul ve komisyon, 18 koordinatörlük, 16 UYGAR Merkez, Dış Paydaş Danışma Kurulu ve 6 alt birim komisyonu ile birimlerde 46 birim kalite komisyonu listelenmektedir. Bazılarının görev ve sorumlulukları paylaşılmaktadır. Çalışma usul ve esasları ve yönergelerle işleyiş güvence altına alınmıştır. Ancak işleyişlere odaklı olarak gerçekleştirilen, ekiplere yönelik yapılan iyileştirmelerin raporlandığı sistem ihtiyacı gözlenmektedir. Organizasyon şemalarında yer alan veya gösterilmeyen komite, komisyon vb. yapıların işleyiş hiyerarşileri ve tanımlanmış olan görev ve sorumluluklarının belirlenmesi ve erişimi kolay olması beklenmektedir. Çok sayıda kurul/komisyon/komite/birimlerin oluşturulması çoklu katılım sağlanması amacıyla güçlü yön olarak gözlenmekle birlikte bu yapıların ast-üst-parallel ilişkilerini açıklayan bilgilere gereksinim duyulmaktadır.

Kalite El Kitabı (KEK) ve Süreç Yönetimi El Kitabı (SYEK) oluşturulmuş ve Web sitesinde Kalite Koordinatörlüğü sekmesinden erişilecek şekilde yayımlanmaktadır. İKG mekanizmalarının temel araçları olduğu için her iki el kitabı da ayrıntılı incelenmiştir. KEK ve SYEK ile ilgili değerlendirmeler, sırasıyla, A.1.4 İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları ve A.3.4 Süreç yönetimi başlıklarında açıklanmaktadır. Kurum, kalite güvence sistemi kapsamında, YÖKAK Kurumsal Akreditasyon Ölçütlerine göre Birim PUKÖ Temelli Eylem Planları ve Kurum PUKÖ Temelli Eylem Planına göre yürütmekte ve raporlamaktadır. 2022 PUKÖ Temelli Eylem Planı Gerçekleştirme Raporu ayrıntılı değerlendirilmiştir. Kullanılan bu yöntem, İKG mekanizmaları bağlamında incelenmiştir. İlgili başlıklarda vurgulanmaktadır. PUKÖ TEPG Raporunda, bu başlıkta-“Yönetişim Modeli ve İdari Yapı”-, program akreditasyonuna odaklanılmış ve Kurumun yönetim ve idari yapısı açısından güçlü yön olarak değerlendirilmiştir. Program akreditasyonunun desteklenmesi Kurumun güçlü yönüdür, ancak bu başlıkta vurgulanması yeterli olmamaktadır. Yönetişim bağlamında kalite güvencesi politikasını da içermek üzere politikadaki taahhütlerle ilgili plan, süreç, prosedür, yönerge vb. yol gösterici dokümanlarla ilişkilendirilen sistemin eksikliği gözlenmektedir.

A.1.2 Liderlik: Kurumda yönetimin, güçlü ve etkili bir lider yöneticiliğinde, kapsayıcı olarak yürütüldüğü gözlenmektedir. Kalite Güvencesi, sorumlu rektör yardımcısı tarafından yönetilmektedir. Kalite güvencesi ve kalite kültürü gelişmesi bağlamında, stratejik planlarının (2019-2023 ve 2024-2028) her ikisinde de “Amaç 5, H5.5 Kalite Kültürünü yaygınlaştırmak” olarak belirlenmiştir. Bu hedefin performans göstergeleri; SP2018’de, “1. Akredite olan program sayısı, 2. Kalite kültürüne yönelik yapılan eğitim faaliyetleri sayısı, 3. Belirlenmiş iş süreçleri sayısı, 4. Uluslararası değişim programlarından gelen öğrenci sayısı; SP2024’te, 1. Kalite süreçleri kapsamında dış paydaşlarla gerçekleştirilen geribildirim ve değerlendirme toplantılarının sayısı, 2. Kalite kültürünü yaygınlaştırma amacıyla düzenlenen faaliyet (toplantı, çalıştay vb.) sayısı, 3. Kalite süreçleri kapsamında iç paydaşlarla gerçekleştirilen geribildirim ve değerlendirme toplantılarının sayısı” olarak tanımlanmıştır. SP2018-2023 değerlendirilmesinde; 2. ve 3. hedeflere ulaşıldığı belirtilmektedir. “Katılımcı Yönetim ve Organizasyon Yapısı ile Kurum Kültürünü Geliştirmek” olarak açıklanan Amaç 5’in eğitim faaliyetleri ve toplantı sayılarıyla erişilmesinin stratejik planda PG’ye ulaşıldığını gösteriyor olsa da kalite güvencesi açısından iyileştirmelere katkısının değerlendirildiği bilgilere ihtiyaç bulunmaktadır.

Belirlenmiş iş süreçleri olarak Süreç Yönetimi El Kitabı (SYEK) incelenmiş ve Kurumun İKG mekanizmaları hakkında bilgi elde edinilmeye çalışılmıştır. Ayrıntısı A.1.4’te açıklanan İKG sisteminin BİDR hazırlama, Birim Komisyon Faaliyetleri İzleme ve Değerlendirme, KİDR Hazırlama ve Kurum İç Değerlendirme Takım Üyeleri Ziyareti detay süreçlerinden oluştuğu gözlenmektedir. Bu süreçlerden çıkarıldığı gibi Kurum kalite çalışmalarını dış değerlendirmelerde kullanılan ölçütlere odaklı yürütmekte ve güçlü yönler ile gelişmeye açık alanlar olarak değerlendirmektedir. Ana süreçlerin sürekli iyileştirmelerine odaklı İKG mekanizmalarının tanımlanmasına ihtiyaç olduğu

gözlenmektedir.

A.1.4'te ayrıntılı açıklandığı gibi Kalite El Kitabında da Kurumun ana süreçlerine odaklı İKG mekanizmalarının net olarak açıklanmadığı gözlenmektedir.

Bu değerlendirmeler ışığında, çok sayıda komite vb. ekipler oluşturulmasına karşın ana süreç sahiplerinin (liderlerinin) iç kalite güvence sisteminde etkin rol alması önerilmektedir.

A.1.3 Kurumsal dönüşüm kapasitesi: Kurumda yükseköğretim ekosistemi bileşenlerini dikkate alan çeşitli yararlı uygulamalar gerçekleştirilmektedir. Bu uygulamalar Kurumsal Değişim Yönetimi kapsamında politika ve prosedürlerle yönlendirilmemekle birlikte değerlendirmeler ve saha ziyaretinde kazanılan bilgiler, üniversitenin geleceği için Kurumda çeşitli çalışmaların gerçekleştirildiğini göstermektedir. Misyon farklılaşması açısından çalışmaların varlığı, program akreditasyonlarının desteklenmesi, öğrencileri de kapsamak üzere araştırma projeleri önerilerine destek, uluslararası değişim programları için protokollerin varlığı, üniversiteler arasındaki yarışmalara katılım, kütüphane olanakları ve e-yayınlarla erişim gibi olanaklarla kurumsal dönüşüme katkı sağlayacak uygulamaları gerçekleştirmektedir. Başarılar Web sitesinde çarpıcı bir şekilde paylaşılmaktadır. Tüm bu çalışmalar ve desteklerin yanı sıra, enerji tasarrufu uygulamalarıyla sağlanan tasarruf, desteklenen ödül başvuruları ve ödüllere hak kazanılması, dezavantajlı gruplara yönelik toplumsal katkı proje ve faaliyetleriyle bulunduğu çevre ile akademisyen ve öğrencilerin etkileşimlerini geliştirme çalışmaları güçlü yönlerdendir.

KİDR2022'de memnuniyet yüzdeleri şeklinde sunulan memnuniyet anket raporları da dahil diğer rapor ve başarıların üniversitedeki iyileştirmelere veya dönüşüme katkıları konusunda sonuçların bütüncül yaklaşımla sürekli iyileştirilerek dönüşümün sağlandığını gösteren bir sisteme ihtiyaç olduğu düşünülmektedir.

Saha ziyaretindeki izlenimleri de içermek üzere özetle vurgulanan tüm dokümanlar, raporlar ve Web sitesi incelenerek Kurumun iç kalite güvencesi bağlamında uygulamakta olduğu sistem değerlendirilmiştir. Akademik birimler tarafından her yıl hazırlanan GZFT analizlerinde Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alındığı belirtilmektedir. Ancak, PUKÖ döngüsünün nasıl kapatıldığına dair yeterli kanıt rastlanmamaktadır.

Kurum, kalite ve kalite güvencesi politikalarını yayımlamıştır. KEK'te kalite politikasını, SYEK'te Kalite KG Politikasını temel almaktadır. İKG mekanizmaları, politikalarındaki taahhütleriyle ilişkilendirilerek incelenmiştir.

Kurumun Kalite Güvencesi Yönergesi (KGY, 2018), Kalite El Kitabı (KEK, 2019) ve Süreç Yönetimi El Kitabı (SYEK, 2022, süreç kartları 2023), 5018 Sayılı yasa gereği İç Kontrol Sistemiyle ilgili dokümanlar ve PUKÖ Temelli Eylem Planı Gerçekleştirme Raporunun ilgili maddesi gözden geçirilmiştir.

KG Yönergesine göre Kurum Kalite Komisyonu, Kalite Koordinatörlüğü (KalKoor) ve (a) Kalite Güvencesi ve Yönetim Birimi, b) Eğitim-Öğretim Birimi, c) Araştırma-Geliştirme Birimi, ç) Toplumsal Katkı Birimi, d) İzleme ve Değerlendirme Birimi, e) Kurum İç Değerlendirme Takımı" olarak 6 alt birimi ile birimlerde 46 akademik ve idari birim kalite komisyonu yapılandırılmıştır.

Bu süreçlerin PG'leri, sırasıyla, "BİDR Raporunun Kılavuza Uygun Olarak Hazırlanması, Birimin Güçlü ve Gelişmeye Açık Yönlerini Belirleyebilmesi", "Yapılan İzleme ve Değerlendirme Toplantı Sayısı", "KİDR Raporunun Zamanında Hazırlanması" ve "İç Değerlendirme Takım Ziyaret Raporunda Belirlenen Güçlü ve Gelişmeye Açık Yönler" olarak tanımlanmaktadır.

Politikada belirtilen süreçlere yönelik kanıt dayalı kontrol ve iyileştirmelere odaklı çıkarımlara rastlanmamaktadır.

Kanıtlardan çıkarıldığı ve saha ziyaretinde netleştiği gibi Kurum iç kalite güvencesi bağlamında PUKÖ Temelli Eylem Planlarını Gerçekleştirmektedir. Kurum, İKG bulgularını YÖKAK Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Kılavuzundaki başlıklara göre güçlü yönler ve geliştirmeye açık alanlar olarak raporlamaktadır. Stratejik Plan izlenmesi ile dolaylı olarak kalite hedefleri ile ilgili bazı bilgilere ulaşmak mümkün olmakla birlikte İKG mekanizmalarında beklenen süreç bileşenleri

için saptanmış kalite hedeflerine ve bu kalite hedeflerine erişilme durumunun bütüncül olarak değerlendirildiği ilgili dokümantasyona rastlanmamaktadır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu “İç Kontrol Sistemi” başlığı gereği hazırlanan “İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı, Birim İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı, İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu (2022)” yayımlanmaktadır.

ISO 9001:2015 Kalite Sistem Yönetimi Şartları Standardı, Kalite Güvencesini de içermektedir ve süreç yaklaşımı ile risk temelli düşünceyi temel almaktadır. Politika doğrultusunda tanımlanan kalite hedeflerine erişilmesi için KEK kapsamına alınan süreçlerin tanımlanması beklenmektedir. KEK’te Tablo 1’de kapsam dışı bırakılan maddelerin incelenmesi gerekmektedir. Kurumda yasal mevzuata göre ve stratejik planlarda da vurgulanan “Madde 8.3 Ürün ve hizmetlerin tasarımı ve geliştirilmesi” maddesinin kapsam dışı bırakılmasına dikkat çekilmek istenmektedir. KEK Tablo 4’te ise Paydaş – Ürün / Hizmet Matrisi paylaşılmaktadır. Kalite güvence sisteminin iki tanıtıcı ve yönlendirici dokümanı olan KEK ve SYEK’in gözden geçirilerek ilişkilendirilmesi ve sadeleştirilmesinin izlemeler açısından daha etkili ve verimli olacağı görüşü taşınmaktadır.

Kurumda, MECRA ve RİMER yazılım uygulamaları bulunmaktadır. Veri girişi MECRA ile yapılmakta; Rektöre doğrudan yapılan şikayetler Rektörlük İletişim Merkez Yönergesine göre RİMER yazılım uygulamasıyla toplanmaktadır. Her iki yazılım uygulamasının işleyişi sırasında yaşanan olaylara veya memnuniyet anket sonuç raporlarına göre ana süreçlerde gerçekleştirilen sürekli iyileştirme bilgi ve belgelerine rastlanmamaktadır.

İKG ile ilgili eğitimlerin düzenlenmesi güçlü yönlerdendir. Eğitimlere katılım sayıları ve tüm paydaşların katılmasına yönelik değerlendirmelerin yapılması ihtiyacı gözlenmektedir. Saha ziyaretlerinden edinilen izlenimlere göre eğitimlerin etkili bilgi kazanılması açısından geliştirilmesi önerilmektedir. Senato, kalite komisyonu, akademisyenler, öğrenciler ve dış paydaşların kalite güvencesi çalışmalarına katılımlarının sistematikleştirilmesi ve yapılandırılmış olması daha çok değer katabilecektir.

A1.5 Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik: Kurum yasal mevzuat gereği kamuoyuyla paylaşması gereken tüm plan, rapor, değerlendirmeleri ve kurum içerisinde gerçekleştirdiği değerlendirme raporlarını, anket sonuç raporlarını Web sitesinde paylaşmakta olduğunu belirtmektedir. Ancak kanıtlarda sunulan bazı dosyalara Kurumun ana web sitesinden erişmek zorlayıcı olmaktadır. İletişim Koordinatörlüğü Yönergesiyle iletişim kuralları belirlenmiştir. Bu Yönergede, kamuoyuyla paylaşımında önemli bir araç olan Web sitesi içerik yönetimiyle ilgili bilgilere rastlanmamaktadır. “Bilgi İşlem Birimi İç Değerlendirme” raporunda da web sitesinde yaşanan aksaklıklara göre iyileştirmelerin gerçekleştirildiği iç kalite düvencesi mekanizması gözlenmemektedir. 2022 Kurum PUKÖ Temelli Eylem Planının Gerçekleştirilmesi Raporunda ilgili başlıkta belirtilen güçlü ve geliştirmeye açık yönleri kanıtlayan bilgilere erişilmesi ihtiyacı bulunmaktadır.

Web sitesinde sunulan bazı bilgilere erişilmek istendiğinde kullanıcı adı ve şifre gerekmektedir. Kurumun kamuoyuyla paylaşım açısından gizlilik politikasını açıklaması önerilmektedir. Kurumda gerçekleştirilen öğrenci, çalışan ve toplum için çok sayıda yararlı uygulamaların bulunduğu gözlenmektedir. Ancak haberlerin paylaşılması açısından çok kuvvetli olduğu gözlenen ve paylaşılan çeşitli raporlar ve sayıların dört temel süreç açısından değerlendirilerek paylaşılması, hesapverebilirlik açısından daha yararlı olabilecektir.

Yönetişim modeli ve idari yapı

Olgunluk Düzeyi: Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Liderlik

Olgunluk Düzeyi: Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

İç kalite güvencesi mekanizmaları

Olgunluk Düzeyi: İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Olgunluk Düzeyi: Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A 2.1 Misyon, vizyon ve politikalar: Kurum stratejik planlarında misyon, vizyon ve temel değerlerini yayımlamakta ve Web sitesinde paylaşmaktadır. Politikalarından kalite politikasını Kurum ana web sitesindeki Üniversitemiz uzantısında; diğer “Kalite Güvencesi, Yönetim Sistemi, Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme, Toplumsal Katkı, Uluslararasılaşma Politika Belgeleri” başlığındaki politikalar ve Bartın Üniversitesi Sürdürülebilir Kalkınma Taahhüdü ifadeleri Kalite Koordinatörlüğü Web sayfasından erişilen “Politikalarımız” sekmesinde paylaşılmaktadır.

Politikalardaki taahhütlerin, SYEK’teki süreçlerle ilişkilendirilerek tanımlandığı İKG mekanizmalarına dair dokümanlara rastlanılmamaktadır (Ayrıntıların Kılavuz A.1.4 ve A.3.4 başlıklarında vurgulanmakta olduğu gibi). 2022 Kurum PUKÖ Döngüsü Eylem Planının Gerçekleştirme Raporunun bu başlıkla ilgili açıklanmaları; misyon, vizyon ve temel hedeflerin birimlerde hazırlamalarına odaklıdır.

Kalite ve kalite güvencesi politikalarında; kurumun kalite güvencesi sistemini, kalite yönetim şeklini, yapılanması ve temel mekanizmalarını açıklayan ifadelerle rastlanmamaktadır.

Yayımlanmış olan KEK (2019) ve SYEK (2022, 2023)’teki süreç veya proseslerinin Kurumun politikalarındaki taahhütleriyle ilişkilendirilmesi önerilmektedir.

Yayımlanmış politikalarda da aynı durum gözlenmektedir.

Eğitim-öğretim politikasında uzaktan eğitimle ilgili politika ifadesine rastlanmamaktadır.

A.2.2 Stratejik amaç ve hedefler: Değerlendirme kapsamındaki SP2019-2023 yanında 2022’ye kadar geçmiş yılları kapsayarak yayımlanan SP2024-2028 birlikte değerlendirilmiştir. 5018 sayılı yasa gereği stratejik planlar hazırlanmaktadır. Stratejik Planlarda, “İzleme” Başlığında genel bir açıklama bulunmaktadır. Kapsamlı bir izleme planı ve ana süreçlerin kalite güvencelerinin PG’lerle ilişkilendirildiğini kanıtlayan dokümantasyona ihtiyaç olduğu gözlenmektedir.

Kurumun politikası gereği her birim stratejik planını hazırlayarak kendi web sayfasında paylaşmaktadır. PUKÖ Temelli Eylem Planının bu başlıktaki 2022 değerlendirilmesi raporunda birimlerin web sayfalarında yayımlanmasının tamamlanmadığı yönündendir ve gelişmeye açık alan olarak değerlendirildiği gözlenmektedir.

Kurumun dünya ve Türkiye yükseköğretim kurumlarının sıralanmasını izlediği ve web sitesinde paylaştığı gözlenmektedir.

Üniversitenin ana süreçleriyle ilişkili olan tespitlerin ana süreç iyileştirmelerinde değerlendirmesi önerilmektedir. Ancak Kurum süreç performans hedef ve göstergelerine sürecin kalite hedeflerini eklememektedir. Bu bağlamda stratejik planın politika, süreç, prosedür vb. uygulama, kontrol ve önlem alma aşamalarının yeterli bilgi sağlamak açısından gözden geçirilmesi önerilmektedir.

Stratejik plan hazırlanmasında iç ve dış paydaşların katılımının sağlandığı açıklanmaktadır. İç

paydaşlar da akademik ve idari birimler kendi stratejik planlarını hazırlamakta ve gerçekleştirilmesini raporlamaktadır. Ancak ana süreçlerinin kontrolü ve önlem alınarak iyileştirmelere nasıl yansıtıldıkları konusunda, süreç bileşenlerine yönelik kurum bütününe yayılan sistematik bir yaklaşım ihtiyacı bulunduğu gözlenmektedir.

A2.3 Performans yönetimi: Performans yönetimi stratejik planda belirlenmiş olan performans göstergelerinin sayısal olarak erişilmesinin değerlendirilmesi yaklaşımıyla yürütülmektedir. Sayısal PG'ler MECRA yazılım uygulamasına manuel girişlerden sağlanan verilerle hesaplanmaktadır. Performans yönetiminin yapıldığı diğer yollardan birisi PUKÖ Temelli Eylem Planlarının Gerçekleşmesinin değerlendirilmesi şeklindedir. 2022 yılındaki değerlendirme, birimlerin stratejik plan oluşturması ve yukarıda açıklandığı gibi izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması şeklinde kontrol edilmektedir.

Kurumda; mevzuat gereği performans raporları hazırlanmaktadır. Bu raporların kalite güvence uygulamalarına dönüştüğüne ve diğer kalite güvence uygulamaları ile bütüncül bir değerlendirme alt yapısına sahip olduğuna ilişkin bulgulara ulaşılamamıştır.

PUKÖ Temelli Eylem Planı Gerçekleştirilmesi raporları yanında performans göstergelerinin iç kalite güvencesi mekanizmalarıyla ilişkilendirildiğini gösteren bilgilere ihtiyaç bulunmaktadır.

Misyon, vizyon ve politikalar

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

Stratejik amaç ve hedefler

Olgunluk Düzeyi: Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.

Performans yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

3. Yönetim Sistemleri

A3.1 Bilgi yönetim sistemi: Kurum, 2015'ten sonra İzmir Katip Çelebi Üniversitesi tarafından hazırlanmış olan Üniversite Bilgi Yönetim Sistemindeki (ÜBYS'deki) Modülleri kullanmaktadır ve diğer Bilgi Yönetim Sistemi kapsamındaki modüller, KİDR2022 ve Bilgi İşlem Dairesi 2022 Faaliyet Raporunda ayrıntılı açıklanmaktadır. Lisanslı yazılımlarla personele destek sağlanmaktadır. ÜBYS sistemi incelendiğinde, Kurumsal Değerlendirme, Öğrenci Kontrolü, Ders Açma İşlemleri, Açılan Ders Kontrolü, Öğretim Planı, Eğitim Kataloğu, Enstitü İşlemleri, ÖSYM Kayıt, Akademik Kadro İlanları, Denklik belgesi Sorgulama, Diploma Kontrolü modülleri bulunmaktadır. Kurumsal Değerlendirme Sisteminden; mezun sayıları, personel ve akademik teşvik istatistikleri, yayınlar, göstergeler başlığında öğrenci, personel fiziki alanlarla ilgili sayısal verilere erişilmektedir. Çok sayıda işlemin elektronik ortamda gerçekleştirilmesi sağlanmaktadır. ISO 27001:2013 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Sertifikasına hak kazanmıştır ve güvenliği sağlamaktadır. Sağlananlar kurumun güçlü yönleri arasındadır. PUKÖ Temelli Eylem Planının Gerçekleştirilmesi Raporunda ÜBYS ile ilgili olarak yapılanmaların devam ettiği belirtilmektedir. Bilgi yönetim sistemindeki modüllerin ve entegre özelliklerinin işleyişler sırasında yaşanan olaylara dayalı kontrolü ve olaylara göre alınan önlemleri açıklayan dokümantasyona ihtiyaç gözlenmektedir.

A.3.2 İnsan kaynakları yönetimi: Stratejik planları ve birim raporlarını da içermek üzere incelenen rapor ve belgelerde Kurumun en çok zorlandığı alanlardan birisinin insan kaynaklarının yetersizliği ve kurumda tutulmasının sağlanması olduğu gözlenmektedir. İnsan kaynakları yönetimi yasalar

çerçevesinde yürütülmektedir. Yönetim Sistemi Politika belgesinde “İnsan kaynaklarının yönetimde liyakat ve adil yaklaşım anlayışının benimsenmesi” taahhüdü bulunmaktadır. “Bartın Üniversitesi Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi”, “Bartın Üniversitesi Yurt içi ve Yurt dışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi” vb. yönergelerle işlerin aksamadan yürütülmesi hedeflenmektedir. Bu yaklaşım Kurumun güçlü yönlerindedir ve belirsizliklerin yaşanmamasının sağlanması açısından önem arz etmektedir. Çeşitli amaçlarla çeşitli eğitimler yürütülmektedir. İnsan kaynaklarındaki yetersizliklerin ana süreçlere odaklı olarak iş yüklerinin nasıl planlandığını, yürütüldüğünü ve süreçlerin etkililikleri ve verimlilikleri açısından nasıl değerlendirildiğini açıklayan bilgilere ihtiyaç duyulmaktadır.

İnsan Kaynakları memnuniyet anketleri yapılmaktadır ve akademik ve idari personele yönelik teşvik ve ödüllendirme mekanizmaları mevcuttur. KİDR ekinde kanıt olarak sunulan akademik ve idari personele yönelik anketler incelendiğinde genel olarak akademik personel memnuniyet düzeyinin, idari personel memnuniyet düzeyinden daha yüksek olduğu değerlendirilmiştir. Anket detaylı olarak incelendiğinde kurumun fiziki ve teknik altyapısı, üst düzey yöneticilerin gösterdikleri liderlik yaklaşımları, kurumun vizyon, hedef ve stratejileri, iletişim faaliyetlerinin paydaşlarca güçlü bir yön olarak değerlendirildiği görülmüştür.

Süreç Yönetimi El Kitabında, Eğitim-Öğretim Ana Süreci kapsamında, 10 “Personel İşleri Alt Süreci”; İdari ve Destek Ana Süreci kapsamında 72 “İnsan Kaynakları ve Özlük İşlemleri” Alt Süreci hazırlanmıştır. Süreç kartları incelendiğinde süreç performans göstergelerinin hemen hepsinin süreç çıktı sayıları olarak belirlendiği gözlenmektedir. Süreçlerin İKG mekanizmalarıyla ilişkilendirilmesi ihtiyacı gözlenmektedir.

A.3.3 Finansal Yönetim: Kurumda, beklenen temel gelir ve gider kalemlerinin yasal mevzuata göre tanımlanmış olduğu gözlenmekte ve İdari faaliyet raporlarıyla izlenmektedir. Bu maddede vurgulanan gelir kalemleri 2022 İdari Faaliyet Raporu 1.3. Bütçe Gelirleri başlığında sunulmaktadır. PUKÖ temelli Eylem Planının Gerçekleştirilmesi raporunda bu başlıkla ilgili tek madde olarak belirtilen tasarruf açısından izleme yapılması açıklanmaktadır.

SYEK’te İdari ve Destek Ana süreci başlığındaki “Bütçe ve Performans Programı Alt Süreci”, “İdari ve Mali İşler Alt Süreci”; ve “Kurumsal Mali Hizmetler Alt Süreci” başlıklarında toplam 77 süreç tanımlanmaktadır. Süreçlerin hazırlanması ve yayımlanması bağlamında mekanizmaların güvence altına alındığı ifade edilmektedir. Süreçlerdeki performans göstergeleri incelendiğinde, Ör. Tenkis Belgesi İşlemi sürecinde PG; “Yıl İçinde Gerçekleştirilen Tenkis Belgesi İşlemi Sayısı”, Yatırım Bütçesi Hazırlama sürecinde PG; Kanunla Tahsis Edilen Yatırım Ödeneği vb. olarak tanımlanmaktadır.

Kurumun yasal mevzuata göre planladığı gelir ve gider kalemlerini ana süreçlerdeki kalite hedeflerinin yerine getirilmesi açısından değerlendirmesi, kendi çabalarıyla artırdığı finansal desteklerin süreçlere odaklı görünür olmasını ve süreçler arasında adaletli ve şeffaf dağılımın kanıtlandığını göstermesi açısından yararlı olabilecektir.

A.3.4 Süreç Yönetimi: Şifreli olarak erişilen Süreç Yönetimi El Kitabı 2022’de onaylanarak kabul edilmiş, güncelleme yetkisi Kalite Koordinatörlüğüne verilmiştir. Süreç kartlarının yayımlanma tarihleri 2.02.2023’tür. Süreç El Kitabında 6 ana süreç başlığında yaklaşık 471 alt sürecin süreç kartları bulunmaktadır. Ana süreçler olarak başlıkları bulunan; Araştırma ve Geliştirme Ana Süreci (25 altsüreç), Eğitim Öğretim (Akademik) Ana Süreci (53 altsüreç), Eğitim Öğretim (İdari) Ana Süreci (57 alt süreç), İdari ve Destek Ana süreci (267 alt süreç), Kalite ve Yönetim Süreci (59 alt süreç) (Uluslararasılaşma alt sürecini içermektedir.) ve Toplumsal Katkı Süreçlerinin (20 alt süreç) bütünsel bakışla hazırlanmadığı gözlenmektedir. Bütünsel bakış süreç yönetimi ilkelerine göre her ana süreci başlatan girdi ve sonlandıran çıktı veya çıktılara odaklı yapılması durumunda daha derleyici olacağı görüşü taşınmaktadır.

Süreç kartlarındaki performans göstergelerinin PUKÖ’nün “K” aşaması gereği sürecin kalite hedefleriyle nasıl ilişkilendirildiğini açıklayan bilgi ve dokümana rastlanmamaktadır.

Bilgi yönetim sistemi

Olgunluk Düzeyi: Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

İnsan kaynakları yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Finansal yönetim

Olgunluk Düzeyi: Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Süreç yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.

4. Paydaş Katılımı

A.4.1 İç ve dış paydaş katılımı: Stratejik planlarda (2019-2023 ve 2024-2028) stratejik plan hazırlama kılavuzuna göre paydaşlarla ilgili tüm çalışmalar ayrıntılı bir şekilde gerçekleştirilmiştir ve sunulmaktadır. Öğrencilerin 2024 Stratejik planında paydaş olarak eklenmiş olduğu gözlenmektedir. Danışma Kurulu Yönergesi (19.01.2022) yayımlanmıştır. Kurum ve birim danışma kurulları oluşturulmaktadır. İç ve dış paydaşlarla ilişkiler canlı ve dinamik olarak sürdürülmektedir. Paydaşların katılımıyla ilgili olarak toplantılar yapılmakta ve RİMER yazılım uygulaması aracılığıyla doğrudan Rektöre erişilebilmektedir. Kurumda; iç ve dış paydaşların karar mekanizmalarına katılımları sağlanmakta ve görüş, öneri, şikayet ve taleplerinin alınmasına yönelik mekanizmalar (Danışma kurulları, Dış Paydaş Anketleri vb.) bulunmaktadır.

SYEK'te "Paydaş Geri Bildirimleri Alt Süreci" kapsamında "Danışma Kurullarının Karar Alma Mekanizmasına Katılım Detay Süreci", "Memnuniyet Anketleri Detay Süreçleri" ve "RİMER Detay Süreci" kartları bulunmaktadır. Performans göstergeleri tanımlanmakta ve süreç izleme yöntemlerine göre iç değerlendirme raporlarına aktarılacağı belirtilmektedir. Bu süreçlerin kalite hedeflerine odaklı izlenmesi konusunda bilgiye rastlanmamaktadır.

SP2019-2023'de paydaşlarla ilgili toplantılara katılım hedeflerine erişildiği açıklanmaktadır. Paydaşların memnuniyet düzeyleri belirlenmiştir. PUKÖ Temelli Eylem Planının Gerçekleştirilmesi raporunda birim danışma kurullarının oluşturulması ile ilgili açıklamalar bulunmakta, memnuniyet anketleri sonuçları sunulmaktadır.

Kurumda iç ve dış paydaşlara verilen değer ve önemin bir göstergesi olarak değerlendirilmiştir. Paydaşlarla ilişkilerde izlenen etkili yollar Kurumun güçlü yönlerindedir. Saha ziyaretinde toplantı gerçekleştirilen öğrenciler, akademisyenler, idari personelin Kuruma aidiyetleri; dış paydaşların da Kurum ile etkili iletişim içerisinde oldukları gözlenmektedir.

Toplantılardaki görüş, öneri ve değerlendirmelerin ve memnuniyet anketleri sonuçlarının ana süreçlerle ilişkilendirilerek süreçlerle veya süreç bileşenleriyle ilgili gerçekleştirilen iyileştirilmelerin izlendiği sisteme ihtiyaç bulunmaktadır.

Üniversite Danışma Kurulu'ndan alınan görüş ve değerlendirmeler sonucu, bunların iyileştirme eylemlerine ve planlarına dönüştürülmesine yönelik yapılan çalışmalar son derece olumlu bulunmuştur. Diğer yandan bu eylem planlarının iyileştirme sonuçlarına dönüştüğüne ilişkin bulgulara erişilememiştir. İç ve dış paydaş iletişim sistemi olan RİMER sisteminin ve iletişim mekanizmalarının kurulmuş ve işler olması sorunların çözümüne yönelik güçlü bir yön olarak değerlendirilmekle birlikte, bu sistemden gelen verilerin sistematik olarak değerlendirilerek genel

kapsamlı ve yaygın iyileştirme sonuçlarına dönüştürüldüğüne ilişkin kanıtlara rastlanmamaktadır.

A.4.2 Öğrenci geri bildirimleri: KİDR2022 Kanıtları ayrıntılı incelenmiştir. Kurum öğrencilerden çeşitli yollarla geribildirim toplamaktadır. Memnuniyet anketleri (Akademik Yeterlilikler, Sosyal Etkinlikler ve Öğrenci Kulüplerinin yeterliliği, Kampüs ve Yaşam Alanları, Yönetim, İdari Birimler ve Öğrenci İlişkileri” başlıklarında gruplandırılmaları) ve ders değerlendirme anketleri düzenlenmektedir. Oryantasyon eğitimleri, akademik danışmanlıklar, senatoya, bölüm kurulu (Karara katılmadığı bildirilmektedir), danışma kurullarına katılım sağlanmaktadır. Önerilerin toplandığına ilişkin kanıtlar da gözlenmektedir.

2022’de yayımlanan SYEK’te “Paydaş Geri Bildirimleri Alt Süreci” kapsamında “Memnuniyet Anketleri Detay Süreçleri”, “RİMER Detay Süreci” başlıklarında süreç kartları tanımlanmaktadır. (Başlık A.4.1’de de vurgulandığı gibi bu süreç kartlarında ana süreçlerle ilişkilendirilerek sürekli iyileştirme mekanizmalarını açıklayan bilgiler bulunmamaktadır.)

Öğrencilerin katılımının sağlanması açısından çeşitli yapılanmalar Kurumun güçlü yönlerindedir. Toplantılara katılımın sağlanması açısından değerlendirildiğinde, öğrenci temsilcilerini görüşülen konularla ilgili olarak temsil ettikleri öğrencileri temsiliyet derecelerini gösteren; memnuniyet anketleri açısından değerlendirildiğinde memnuniyet ve ders değerlendirme anketlerinin sonuçlarının program kurullarında programların iyileştirilmelerine yansıtılma durumlarını açıklayan bilgilere ihtiyaç duyulmaktadır. RİMER yazılım uygulaması güçlü yöndür. Bildirimlerin hızla yanıtlandığı gözlenmektedir. Bu bildirimlerin öğrenciler açısından gruplandırılarak ana süreçlerin iyileştirilmelerine ne derece katkıda bulunduğunu açıklayan bilgilere ihtiyaç duyulmaktadır.

A.4.3 Mezun ilişkileri yönetimi: 2008’de kurulmuş olan Üniversitenin ÜBYS Öğrenci İstatistikleri başlığında “Mezun Öğrenci Sayıları” sekmesinden 2020-2023 arasındaki mezun sayılarına erişilebilmektedir. Mezun ve toplam öğrenci fraksiyonları, sırasıyla, 3129/19052, 3665/18377, 3439/18943, 3353/18357 olarak gözlenmektedir. Gözlenen mezun sayısı 27968’dir. Önlisans, lisans, tezli ve tezsiz yüksek lisans ve doktora derecelerine göre kadın ve erkek olarak gruplandırılmaktadır. Program temeline göre gruplandırma gözlenmemektedir.

KİDR2022 ve kanıtlarına göre web sitesi incelenmiştir. Mezunlarla ilişkiler, Kariyer Merkezi kısaltmasıyla sunulan Bartın Üniversitesi Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından yürütülmektedir. Merkezin Yönetmeliği 2016’da yayımlanmıştır. Birimlerde mezunlarla iletişim komisyonları kurulmuştur. Stratejik Planda mezun istihdamına yönelik stratejiler, göstergeler bulunmakta ve bu göstergeler izlenmektedir.

Merkez Web sitesinde; Faaliyetlerimiz başlığında öğrenim sürecinde kariyer planlama hedefi, özgeçmiş, önyazı hazırlama, mülakatta başarı, kariyer festivali, kişisel gelişim günleri, “workshop” ve seminerler, sektörel geziler, teknik geziler; kariyer danışmanlığı (Yetenek Kapısına üyelik), Staj seferberliği projesine başvuru vb. sekmelerle erişilen sayfalarda bilgilendirme ve başvuru sağlayıcı bilgiler bulunmaktadır. Sekmelerden; SP’ye, 6’şar aylık PG’lere erişim durumuna, Merkez faaliyet raporlarına, PUKÖ Temelli Eylem Planının gerçekleştirilmesine, mezun bilgi sistemine kayıt olunması için ilgili sayfaya erişilmektedir.

Çok çeşitli eğitim kursları, bilgi paylaşım toplantıları düzenlenmektedir. Kurumun güçlü yönlerindedir. SP2019-2023’ün uygulama sayısı temelli PG’lerine erişim durumu değerlendirilmektedir. Öğrenim sırasında kariyer geliştirmeye ve mezun istihdamını sağlayacak çalışmalar yoğunluktadır. YÖKAK Kılavuzu gereği mezunlardan programları iyileştirecek önerilerin toplanması ve programların iyileştirilmesindeki katkıları da beklenmektedir.

İç ve dış paydaş katılımı

Olgunluk Düzeyi: Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

Öğrenci geri bildirimleri

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

Mezun ilişkileri yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

5. Uluslararasılaşma

A.5.1 Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi: Kurum, Uluslararasılaşma Politikasını ve Erasmus Politika Beyanı (2021-2027) paylaşmaktadır. 2017’de Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü Yönergesi yayımlanmıştır. Uluslararasılaşma ile ilgili organizasyonel yapı tanımlanmış; “Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü, Erasmus Koordinatörlüğü; Mevlana Değişim Programı Koordinatörlüğü, Farabi Değişim Programı Koordinatörlüğü, Uluslararası Öğrenciler ve Yurtdışı Eğitim Koordinatörlüğü” başlıklarından koordinatörlüklerin web sitelerine erişilebilmektedir. Uluslararası Öğrenci Ofisi öğrencilerle ilgili işlemlerin yürütülmesinde belirsizlik yaşanmaması için bilgilendirici, yönlendirici, kolaylaştırıcı ve kayıtlar için formları sağlamaktadır.

SYEK’te uluslararasılaşma süreçleri başlığında 24 süreç tanımlanmaktadır. Bu süreçler incelendiğinde süreç PG’leri “pasaport ve vize”, “Türkiye Ulusal Ajansı, Katılımcı Anketleri, Tüm Belge ve Sözleşmelerin Eksiksiz Olması”, “Gelen Öğrenci Sayısı”, “Gelen Personel Sayısı”, “Erasmus Giden Öğrenci İlanına Başvuran Öğrenci Sayısı”, “Giden Öğrenci Sayısı” gibi sayısal hedefler olarak tanımlanmaktadır. 2022 PUKÖ Döngüsü Eylem Planı Gerçekleştirme Raporu ve ilgili yapıların raporları incelendiğinde kontrollerin toplantı vb. sayılara odaklı olduğu gözlenmektedir. İKG mekanizmaları kapsamında, süreçlerde kalite hedeflerinin belirlenmesi ve kalite hedeflerine erişim durumunun da değerlendirilmesine ihtiyaç gözlenmektedir.

Uluslararasılaşma organizasyon yapısının diğer iç paydaşları da içermekte ve öğrenci hareketliliğine odaklı olarak gerçekleştirildiği gözlenmektedir. Uluslararası öğrenci sayısının oransal olarak artması çok önemli bir gösterge olmakla birlikte, bu mekanizmalarının iyileştirmeye yönelik daha somut sonuçlarının olduğuna dair kanıtlara erişilememiştir. Uluslararasılaşma politikasında belirtilen programlar ve bilimsel araştırmalar ile ilgili yapılanmaların İKG mekanizmalarıyla izlenecek şekilde planlanması ve uygulanmasını kapsamaması beklenmektedir.

SP2019-2023’te Amaç 2, Hedef 2.3; SP2024-2028’te Amaç 5, Hedef 5.3 Uluslararasılaşma ile ilişkilidir. Göstergelerin sadece akademik personel ve öğrenci değişim sayısına odaklı olduğu gözlenmektedir. Politikasındaki taahhütlerle uyumlu sistemin açıklanması önerilmektedir.

A.5.2 Uluslararasılaşma kaynakları: Kurumda; öğrenci ve akademik personel hareketliliği için maksimum düzeyde çaba harcandığı ve başvurular açısından sistemlerin kurulduğu gözlenmektedir. Proje destekleri için başvurular yapılmakta ve başarılar elde edilmektedir. PUKÖ Döngüsü Eylem Planının Gerçekleştirilmesi Uluslararası Kredi Hareketliliği başvurusuyla ilgili ofiste insan kaynaklarının desteklendiği ve proje çeşitliliğinin artırıldığı belirtilmekte ve incelemelerde de gözlenmektedir. SYEK’te Kalite ve Yönetim Ana sürecinin alt süreci olarak tanımlanan “Uluslararasılaşma” detay sürecinin girdisi “Erasmus Bütçesi” dir. Süreç çıktısı " Erasmus Öğrenci ve Personel Hareketlilikleri” tanımlanmaktadır. PG’ler de “Hareketlilik Sayıları, Proje Bütçeleri, Anlaşma Sayıları” olarak belirlenmiştir. Bu açıklamalara göre Kurumun uluslararasılaşma sürecinin yalnız hareketlilik ve kuruma gelen yabancı uyruklu öğrenci sayısına odaklanmakta olduğunu göstermektedir.

SP2019-2024 Amaç 6.3 kapsamında Uluslararasılaşma düzeyinin artırılması olarak belirlenen Hedef.6.3 kartında idari personel hareketliliği konusu gözlenmemektedir.

Uluslararası hareketlilik ve kaynaklarının net tanımlanması ve DİGK kapsamındaki insan kaynakları, fiziksel mekanlar, ofis durumları, bilgi teknolojilerinin vb. yeterliliklerinin değerlendirildiği ve İKG mekanizmalarıyla sürekli iyileştirme sistemine ihtiyaç olduğu gözlenmektedir.

A.5.3 Uluslararasılaşma performansı: Uluslararasılaşma performansı başlığının kanıtlarından Uluslararası Öğrenciler ve Yurt Dışı Eğitim Koordinatörlüğü 2022 Yılı Birim Faaliyet Raporu incelenmiştir. Yabancı Uyruklu Öğrenci Seçme Sınavı (YÖS) uygulamasının bulunmaması dikkate alınınca Üniversitenin yurtdışından “nitelikli öğrenci” alınması ilkesinin nasıl yerine getirildiği konusunun belirtilmesi; belirtilen zayıflıkların sürecin etkili yürütülmesi ve dolayısıyla iyileştirilmesi açısından değerlendirildiği raporlara ihtiyaç gözlenmektedir. PUKÖ Temelli Eylem Planının Gerçekleştirilmesi raporunda da uluslararasılaşma performansının yabancı uyruklu öğrenci sayısının artırılması odaklı değerlendirildiği gözlenmektedir. Kurumun Uluslararasılaşma Politikalarına göre uluslararasılaşma performansının değerlendirilmesi beklenmektedir.

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

Uluslararasılaşma kaynakları

Olgunluk Düzeyi: Kurumun uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.

Uluslararasılaşma performansı

Olgunluk Düzeyi: Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1 Programların tasarımı ve onayı: Programların tasarlanması ve açılması ön işlemlerinden sorumlu olan ve senatoya görüş bildiren birim Eğitim Komisyonudur. Eğitim Komisyonu Yönergesi (2017) yayımlanmıştır ve çalışmalar buna göre yürütülmektedir. Program açma dokümanlarına Eğitim Komisyonu web sitesinden erişilmektedir.

İlgili mevzuat; Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Eğitim Komisyonu Yönergesi, Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar ve Bölüm/Program Açılması, ders değişiklik takvimi, akademik birimler için formlar, eğitim komisyonu sekreteryası için formlar, kontrol listeleri vb. bilgilendirici, yönlendirici ve kolaylaştırıcı dokümanlar yayımlanarak işleyiş/uygulamalar sırasındaki aksaklıkları önlemeyi hedeflenmektedir. Bu dokümanlara Web sitesindeki “Eğitim Komisyonu” sekmesinden erişilebilmektedir.

Kurumda, Uzaktan öğrenme programı gözlenmemektedir. Ortak zorunlu dersler ve bazı lisansüstü programlarında (çoğunlukla yüksek lisans) seçmeli derslerin uzaktan öğrenme şeklinde planlandığı gözlenmektedir. Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (BUZEM) sorumluluğunda ve destekleriyle yürütülen tezsiz yüksek lisans programlarının uzaktan eğitim ile sağlanan seçmeli dersleri Ders Bilgi paketinde paylaşılmaktadır. Bu derslerin ait olduğu uzaktan eğitim lisans programları, BUZEM Web sitesinde listelenmektedir (uzaktan eğitim programı olarak erişim bulunmamaktadır).

SYEK’te program açma süreçleri ile ilgili olarak “Öğrenci İşleri Alt Süreci” kapsamında, “Lisansüstü Program Açma Süreç Kartı”, “Lisansüstü Program Açma Detay Süreci”; “Program Açma, Değerlendirme ve Güncelleme Alt Süreci” kapsamında, “Ön Lisans-Lisans Programı Açma Süreç Kartı”, “Ders Bilgi Paketi Giriş İşlemleri Detay Süreci”, “Ders Bilgi Paketlerinin Girilmesi ve Güncellenmesi Detay Süreci” başlıklarında tanımlanmaktadır. Uzaktan eğitim kapsamındaki derslerin açılmasıyla ilgili prosedürler/işlem basamakları SYEK’te detay süreç kartlarında

sunulmaktadır. Bu süreçlerin PG'leri açılan program sayısı veya yüklenen ders bilgi paketi sayısı olarak belirlenmiştir.

Ders bilgi paketleri ile ilgili şablon veya formlarında belirtildiği şekilde TYYÇ, program yeterlilikleri ve ders öğrenme kazanımları yazılmakta ve eşleştirilmektedir. Detay süreç işlem basamaklarından, program tasarımlarında iç ve dış paydaş görüşleri alınmakta olduğu gözlenmektedir. Bunlara ek olarak ulusal çekirdek programı, akreditasyon ölçütleri, uluslararası boyutta yaygınlaşmış ve kabul görmüş güncel ölçütlerin incelenmesi de eklenebileceği görüşü taşınmaktadır. Program açılmasıyla ilgili başvuruda kolaylaştırıcı ve bilgilendirici dokümanlar ve kontrol listeleri yayımlanmaktadır. Bu dokümanlara erişimin yönlendirilmesini ve program tasarlanmasını ana hatlarıyla açıklayan, program yeterliliklerinin gerçekleştirildiğinin kanıtlandığı sistemi tanımlayan kılavuz veya benzeri dokümana ihtiyaç olduğu gözlenmektedir. Ders bilgi paketlerinde öğretim teknikleri, ölçme-değerlendirme yöntemleriyle ilgili bilgiler istenmektedir. Ancak web sitesinde kamuoyuyla paylaşılan ve öğrenci sekmesinden erişilen bilgi paketlerinde bu ayrıntılara rastlanmamaktadır. Saha ziyaretinde ve talep edilen bilgilere göre ders izlenceleri ÜBYS uygulama platformunda öğrencilerin erişimine açık olarak yayımlanmaktadır.

YÖKAK Kılavuzunun bu başlıkla ilgili olan 2022 PUKÖ Temelli Eylem Planının Gerçekleştirilmesi Raporu, program akreditasyonu ve paydaş geribildirimlerine odaklanmaktadır. Kurumun program akreditasyonunu desteklemesi güçlü yönlerindedir. 8 program akredite olmuş ve sürekliliği sağlanmaktadır. Akredite programların varlığı program yeterliliklerine erişilmesinin değerlendirilmesinde önem arz ediyor olsa da program akreditasyonları sağlanmayan çok sayıda program bulunmaktadır. Bu bağlamda da yukarıda vurgulanan program tasarlanmasıyla ilgili kılavuz vb. dokümanın gerekli olduğu gözlenmektedir.

Eğitim-Öğretim politika belgesinde taahhüt edilen politikaların program tasarımı ve onayı uygulamalarıyla ilişkilendirildiğini gösteren bilgiye ihtiyaç bulunmaktadır.

Kurum genelinde tüm birimlerde Akademik Kurul, Fakülte Yönetim Kurulu ve iç ve dış paydaşların katılımı ile gerçekleşen Danışma Kurulu toplantıları yapılmaktadır. Ancak, bu toplantıların kayıtları kanıt olarak sunulmuş olsa da toplantılarda alınan kararların program tasarlanmasına dahil edilme durumu hakkında bilgi ve belgeye rastlanmamaktadır.

Kurumda program tasarlanması ve onaylanması kapsamında tüm programlara uygulanacak olan bu aşamaların kalitesinin İKG mekanizmalarıyla sürekli iyileştirildiğinin gösterilmesi önerilmektedir.

B.1.2 Programın ders dağılım dengesi: KİDR2022'de Eğitim Kataloğu, Ders Bilgi Paketi ve Öğretim Planı başlıklarında sunulan kanıtlarla yönlendirilen site incelenmiştir. Program çıktıları sekmesinden erişilen sayfada program yeterlilikleri, TYYÇ yeterlilikleriyle ilişkilendirilmektedir. "Programın Öğretim Planı" sekmesinden ders listelerine; her ders sekmesinden dersin öğrenme kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişki matrislerine erişilmektedir. Ders listesinde zorunlu ve seçmeli dersler gözlenmektedir.

2022 PUKÖ Temelli Eylem Planının Gerçekleştirilmesi raporunda, Ders Bilgi paketlerinin %100 tamamlanmış ve İnternet sayfasında paylaşılıyor olması güçlü yön; seçmeli derslerin artırılması da geliştirmeye açık alan olarak belirlenmiş, kontrollerde ders bilgi paketlerinin %100 paylaşıldığı ve seçmeli derslerin 362'den 387'ye çıkarıldığı saptanmış ve güçlü yöne evrildiği sonucuna varılmıştır.

Bu başlıktaki kanıtlardan ve diğer inceleme ve görüşmelerden ders dağılımının ve seçmeli derslerin amaca uygunluğunun değerlendirildiğine ve sürekli iyileştirmelerin gerçekleştirildiği program kurulları kararları vb. bilgi ve belgeye rastlanmamaktadır.

B.1.3 Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu: Derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış, program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirilmiş ve Web sitesinde paylaşılmaktadır. Kazanımlar oldukça açıklayıcı ve metinlerle TYYÇ gerekliliklerine göre ayrıntılı gösterilmektedir.

Düzenlenmiş ve paylaşılmış olan ders kazanımları ve program yeterliliklerinin/çıktılarının eşleştirilmesinin uyumluluğunun izlendiği sisteme rastlanmamıştır. Çok sayıda seçmeli derslerin bulunduğu gözlenmektedir. Seçmeli derslere olan ilginin gözden geçirildiği periyodik sistem ve program kurullarında/anabilim dallarında toplu değerlendirildiğiyle ilgili bilgilere

rastlanmamaktadır.

Uzaktan Öğrenme kapsamında düzenlenen dersler, “Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi” Web sitesinde “programlar” sekmesinde listelenmektedir. Uzaktan öğrenme bağlamında ders bilgi paketlerine Öğrenci sekmesindeki Bilgi Paketi uzantısından erişilmektedir.

B.1.4 Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı: B.1.1 – B.1.3’te incelenen Ders Bilgi Paketlerinde Derslerin AKTS kredileri paylaşılmaktadır. AKTS kredilerinin kararlaştırıldığı program kurulu kararları ve AKTS iş yüklerinin gözden geçirildiğine ilişkin program kurulu kararları/tutanak/rapor vb. bilgiye rastlanmamaktadır.

Derslerin AKTS yüklerinin öğrenci görüşleri alınarak, belli aralıklarla tanımlı süreçler içinde değerlendirilmesi gerekliliği iyileştirmeye açık yön olarak değerlendirilmektedir. Değerlendirme ve iyileştirmeye yönelik çalışmalar başlatılmış olsa da henüz sistematik hale gelmediği ve dolayısıyla öğrenci iş yüküne dayalı tasarım konusunda iyileştirmeler yapılması gerektiği düşünülmektedir.

B.1.5 Programların izlenmesi ve güncellenmesi: Programlar, akredite olan programlarda akreditasyon kapsamında izlenmekte ve güncellenmektedir. Akademik birimlerin BİDR’leri incelendiğinde, dış değerlendirme yaklaşımıyla açıklamalar bulunmaktadır.

Web Sitesinde Öğrenci sekmesinden, Bartın Üniversitesi Bilgi Paketinde erişilen Eğitim Kataloğundaki, program tanıtımı başlığında Akademik Birimin amacı, Programın Öğretim Planı başlığındaki ders listesinden her dersin amacına ve ders öğrenme kazanımlarına erişilebilmektedir. Program ve ders amaçlarıyla, öğrenme kazanımlarının izlenmesiyle ilgili yapılandırılmış bir mekanizma gözlenmemektedir. Geribildirim mekanizmalarının sistematik hale getirilmesi, aynı zamanda kurum kültürü haline getirilerek yaygınlaştırılması ve tüm bu süreçlerin tanımlanması gerektiği değerlendirilmektedir.

Kurumun akreditasyon stratejisi Stratejik Planda belirtilmiş olup (SP2019-2023: PG.5.5.1) PG, akredite olan program sayısına odaklıdır. Program akreditasyonunun İKG sistemine etkilerinin değerlendirildiği bilgilere rastlanmamaktadır. Akredite programların kaliteli eğitime katkısı açısından ayrıntılı değerlendirildiği sistem önerilmektedir.

SYEK’te “Programların Yürütülmesi Alt süreçleri kapsamında; 14 süreç kartı tanıtılmaktadır. Bu süreçlerin PG’leri; Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı, Hazırlanan Ders Dosyası Sayısı, Telifisi Yapılan Ders Sayısı, Dezavantajlı Grupların Eğitim-Öğretim Faaliyetlerinden Memnuniyet Düzeyi, Uygulama Öğrencilerinin Süreç Değerlendirme Sonuçları, Memnuniyet Düzeyleri, Dersten Başarılı Olan Öğrenci Sayısı, Öğretim Elemanı Ders Değerlendirme Anketi ve Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi Analiz Sonuçları, İşyeri Uygulama Eğitimine Dâhil Olan Program Sayısı, İşyeri Uygulama Eğitimine Katılan Öğrenci Sayısı, İşyeri Uygulama Eğitimi Kapsamında Yapılan Protokol Sayısı, Akademik Danışmanlık Faaliyetlerinden Memnuniyet Düzeyi, Akademik Birimlerde Öğretim Elemanı Başına Düşen İş Yükü Ortalaması, Öğrencilerin Mesleki Beceri Kazanımlarının Uygulama Sınavlarına Etkisi, Hazırlanan Sınav Programı Sayısı, Uygulanan Sınav Sayısı, Muafiyeti sağlanan öğrenciler” olarak belirlenmiştir.

Tanımlanan bu süreçlerin programların izlenmesi ve güncellenmesi çalışmalarını nasıl etkileyeceğine ilişkin yaklaşımı açıklayan bilgiye rastlanmamaktadır.

B.1.6 Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi: 2547 Sayılı yasal mevzuat gereği oluşturulan yapılar yanında Kurum geneli için Eğitim Komisyonu, Akademik Birimlerde Ders ve Sınav Programı Hazırlama Komisyonları oluşturulmuştur.

Eğitim Komisyonu Web sayfasında Formlar ve Tablolar sekmesinde akademik birimler ve eğitim komisyonu için formlar ile ders planı formları listelenmektedir. Eğitim Komisyonu yönergeleri, Ders Planı ve Ders Değişiklik İşlemleri İş Akış Şeması, Staj ve İşyeri Eğitimi Yönergeleri bulunmaktadır. Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) ile elektronik ortam etkili şekilde kullanılmaktadır.

Eğitim Bilgi paketi ile eğitim öğretim programları mevzuat gerekliliklerini sağlayacak yapılandırmalarla yürütülmektedir. Akredite programlar akreditasyon kuruluşlarının gerekliliklerine göre yürütülmektedir. Birimler GZFT analizi bağlamında güçlü, zayıf yönlerini, fırsat ve tehditleri listelemektedir. Eğitim öğretim süreçleri için memnuniyet anketleri uygulanmaktadır. Bu anketlerin

sonuçları raporlanmaktadır. Anket sonuçlarına göre eğitim öğretim süreçlerinin İKG mekanizmalarıyla ilişkilendirildiği bilgilere rastlanmamaktadır. Bu bağlamda eğitim öğretim sürecinin ana çıktısı olan mezunların hedeflenen program yeterliliklerine ulaşma durumunun değerlendirildiği sisteme ihtiyaç bulunmaktadır.

Öğretme ve Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi başvurusunun reddedildiği belirtilmektedir. Akademik ve idari personel ile öğrencilerin gelişen teknoloji, yeni oluşturulan uygulamalar hakkında bilgilendirme eğitimlerinin sistematik olarak yürütüleceği öğrenme ve öğretme birimi oluşturabileceği görüşü taşınmaktadır. Yeni girişimlere göre bu yönde yapılanma gözlenmiştir.

SYEK'te Eğitim Öğretim (Akademik) Ana süreci kapsamında 60, Eğitim Öğretim (İdari) Ana Süreci kapsamında 60 süreç tanımlanmaktadır. Akademik süreçler; "Eğitim Öğretim Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi Alt Süreci", "Öğrenci İşleri Alt Süreci", Program Açma Değerlendirme ve Güncelleme Süreci", "Program Akreditasyon Alt Süreci", "Programların Yürütülmesi Alt Süreci", "Uzaktan Eğitim Alt Süreci", İdari süreçler; Kurumsal Mali Hizmetler Alt Süreci", Öğrenci İşleri Alt Süreci" başlıklarında gruplandırılarak detay süreçlerin süreç kartları hazırlanmıştır. Detay süreç performans göstergelerinden bazıları; "ÇAP'a Kayıtlanan Öğrencisi Sayısı, ÇAP'tan Mezun Olan Öğrenci Sayısı, Yandal Programına Kayıtlanan Öğrencisi Sayısı, Yandal Programından Sertifika Alan Öğrenci Sayısı", "Güncellenen Ders Bilgi Paketi Sayısı", "Yeni Açılan ERAS Kodlu Ders Sayısı", "Açılan Önlisans ve Lisans Program Sayısı", "Paydaş Görüşlerine Göre Değerlendirilen Program Sayısı", "Akreditasyon Başvuru Dosya Sayısı, Akredite Program Sayısı", "Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı", "Öğretim Elemanı Ders Değerlendirme Anketi" ve "Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi Analiz Sonuçları", "İşyeri Uygulama Eğitimine Dâhil Olan Program Sayısı", "İşyeri Uygulama Eğitimine Katılan Öğrenci Sayısı", "İşyeri Uygulama Eğitimi Kapsamında Yapılan Protokol Sayısı" vb. olarak belirtilmektedir. PG'lere göre süreçlerin performanslarının kalite hedefleri açısından nasıl değerlendirileceği konusunda yapılandırılmış mekanizmaya rastlanmamaktadır.

Stratejik planlarında, rehber gereği Üniversitenin ürün/hizmet listesi faaliyet alanları (ana süreçleri) boyutlarında gruplandırılmaktadır (SP2019-2023: Tablo 8 ve SP2024-2029: Tablo 3). Kurum, ürün ve hizmet listesini; "Önlisans ve Lisans Eğitimleri, Lisansüstü ve Lisans ve lisansüstü düzeyinde Uzaktan Öğretim Programları (BUZEM), Sürekli Eğitim (BÜNSEM), Sertifika Eğitimleri: Pedagojik Formasyon Sertifika, Yabancı dil hazırlık programları, Ulusal ve Uluslararası Öğrenci/Öğretim Elemanı Değişim Programları Hizmeti, Çift Ana dal /Yan dal programları, Basılı Kitap, Dergi ve Kurumsal Akademik Arşiv, E-Kitap, E-Dergi" olarak listelemiştir. SYEK'teki ilgili süreçlerin Kurumun ürün/hizmet faaliyetleri dikkate alınarak gözden geçirilmesi eğitim-öğretim süreçlerinin yönetiminde bu başlıkta beklenen gerekliliklerin sağlanmasında yararlı olabilecektir. Eğitim-öğretim süreçlerini tetikleyen girdi olarak kaydolan öğrencinin mezun olmasında kadar ana eğitim-öğretim süreci ve alt süreçleri çevresinde yönetim ve destek süreçlerinin tanımlanması Kurumun İKG açısından iş yükünü sadeleştirilmesine katkı sağlayabilecektir.

Programların tasarımı ve onayı

Olgunluk Düzeyi: Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

Programın ders dağılım dengesi

Olgunluk Düzeyi: Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Olgunluk Düzeyi: Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Olgunluk Düzeyi: Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1 Öğretim yöntem ve teknikleri: Ders Bilgi Paketlerindeki “Program Planları” listesinden dersler; ders planlarında önerilen eğitim-öğretim teknikleri, bu tekniklerin 14 haftalık Ders tablosunda belirtilen uygulama ve laboratuvar kolonları, AKTS iş yükü hesaplama ve dersten başarı puanlarının hesaplanması tabloları incelenmiştir. Bazı AKTS iş yükü hesaplamalarında uygulama/laboratuvar iş yükleri bulunmasına karşın Ders Planı Tablosunda bunların nasıl uygulandığını açıklayan bilgilere rastlanmamaktadır.

Eğitim Fakültesi “Topluma Hizmet Uygulamaları” Dersinin projeler ve uygulamalar açısından etkili olduğu gözlenmektedir. Orman, Spor ve Mühendislik Fakültelerinin gerçekleştirdiği dönem sonu proje etkinliklerinin de öğrencilerin aktif katılımı ve TÜBİTAK 2209 Öğrenci Projelerinin meslek yüksekokulları boyutunda da gerçekleştiriliyor olması dikkate değer güçlü yönlerdendir.

Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımının sağlanması, TÜBİTAK 2209 Öğrenci Projelerinin desteklenmesi yanında Öğrencilerin Yurtiçi ve Yurtdışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi (26.06.2018) ile de katılım ve araştırma girişimleri desteklenmektedir. Öğrencilerin “Öğrenci Teknik Gezi Yönergesine” göre teknik gezilere katıldıkları, Teknofest yarışmalarında derece aldıkları gözlenmektedir.

Öğrencilerin aktif olarak öğretime katılmasını sağlayan etkinliklerin gerçekleştirilmesi Kurumun güçlü yönlerindedir. Kurumun tüm programlarında, ders planları kapsamında yaygın uygulanması ve uygulamaların program kurullarında değerlendirilerek sürekli iyileştirme kapsamında önlemlerin alınmasına sistematik yaklaşım gerekliliği gözlenmektedir.

Araştırmalara ve bilimsel etkinliklere katılımların, programlara göre değerlendirilmesi önerilmektedir.

B.2.2 Ölçme ve değerlendirme: KİDR2022 kanıtlarında, ölçme değerlendirme teknikleri açısından özellikle Küresel COVID19 salgını sırasında ağırlıklı olmak üzere çoklu ölçme-değerlendirme yöntemlerinin kullanılması konusunda Senato kararları paylaşılmıştır. Akademik Birimlerin 2022 BİDR’lerinde ilgili başlıkta da çoklu ölçme yöntemlerinin uygulandığı belirtilmektedir. Kanıtlar arasında Eğitim Fakültesi ve Bilgisayar programlarında ders olarak ölçme değerlendirme konularının işlendiği gözlenmektedir. 2019-2023 Stratejik Planda sunulan “Eğitim-öğretimin fiziksel ve akademik altyapısı iyileştirilecektir” Hedef 1.1’in PG’leri arasında ölçme-değerlendirme uygulamalarıyla ilişkilendirilmesi ihtiyacı bulunmaktadır.

Ders Bilgi Paketinde listelenen dersler incelendiğinde çoğunda çoklu ölçme yöntemlerinin yaygınlaşmamış olduğu gözlenmektedir. 2022 PUKÖ Temelli Eylem Planı Gerçekleştirme Raporu da Takımın gözlemleriyle örtüşmektedir.

Sınav güvenliğinin sağlanması için gerekli tedbirler alınmaktadır. Engelli Öğrencilerle ilgili Uygulamalar Engelli Öğrenciler Birimi Koordinatörlüğü tarafından mevzuta göre yürütülmektedir. Öğrencilerin başvurularıyla gerçekleştirildiği gözlenmektedir.

Ölçme-değerlendirme ile ilgili uygulamaya yönelik yapılanmalar güçlü yönlerindedir.

Uygulanmaların Kurum geneline yaygınlaştırılması ve öğrenci-öğretim üyesi iletişimiyle program boyutlarında değerlendirilmesi önerilmektedir. Ölçme değerlendirme uygulamalarının eğitim-öğretim sürecine etkisi İKG mekanizması bağlamında değerlendirilerek Kurum boyutunda bütünsel yaklaşım ihtiyacı gözlenmektedir.

B.2.3 Öğrenci kabulü önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi: Kurumda tüm programlara ulusal ve uluslararası öğrenci kayıtları, yatay geçiş, muafiyet, önceki öğrenmenin kazanılmasıyla ilgili, yasal mevzuata uyumlu olarak yönetmelik, yönerge, usul esaslar yayımlanmıştır ve Web sitesinde paylaşılmaktadır.

Önceki Öğrenmenin tanınması ile ilgili yönerge bulunmaktadır. Ancak uygulamalar başlangıç aşamasındadır.

Süreç Yönetimi El Kitabındaki “Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi” ile ilgili Alım (2), Başlatma (1), Başvuru (1), Başvuru Değerlendirme ve Yerleştirme (1), Geçiş (3), Kayıt (7), Kontenjan belirleme (1), Teminat iadesi (1) alanlarında ulusal 9, uluslararası 8 olmak üzere toplam 17 süreç kartı tanımlanmıştır. 17 süreç kartında belirlenmiş PG’lerin hepsi öğrenci sayısı, talebin gerçekleşme sayısı, çıkılan ilan sayısı gibi işlem ürün sayıları olarak tanımlanmaktadır. Süreçlerin veya görevlerin sürekli iyileştirilmesiyle ilgili kalite hedeflerinin belirlenmesi ihtiyacı gözlenmektedir.

B.2.4 Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma: Mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri, diplomaların sağlanması çekirdek yasal mevzuata göre hazırlanan yönetmelik yönerge ile açık bir şekilde tanımlanmakta ve KAYSİS platformunda paylaşılmaktadır. SYEK’te bu başlıkla ilgili “Öğrenci Mezuniyet İşlemi Detay Süreci”, “Diploma ve Diploma Eki Basım Detay Süreci”, “Denklik ve Diploma İptali İşlemleri Detay Süreci” olarak 3 süreç değerlendirilmiştir. Süreçlerin SP’leri “Mezun Sayısı”, “Diploma Ve Diploma Eki Sağlanan Öğrenci Sayısı”, “Kayıtlara İşlenen Denklik ve Diploma İptali Sayısı” olarak tanımlanmaktadır. Süreçlerin sürekli iyileştirilmesine odaklı İKG sistemine ihtiyaç bulunmaktadır.

Öğretim yöntem ve teknikleri

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1 Öğrenme ortam ve kaynakları: Eğitim alanları olarak maksimum kapasitelerine göre; 75, 100, 150 kişilik 28 amfi, 25, 50, 75, 100, 150 kişilik 143 sınıf, 25, 50, 75, 150 kişilik 21 bilgisayar laboratuvarı, 25, 50, 75, 150 kişilik 54 diğer başlığındaki laboratuvar, 25, 50, 150 kişilik 20 atölye, 25, 50, 150 kişilik teknik resim salonu bulunmaktadır. LABSİS sistemi aracılığıyla öğrenci laboratuvarları listelenmekte ve web sitesinden erişilebilmektedir.

KİDR2022 kanıtlarında öğrenme ortamı ve kaynaklarıyla ilgili olarak BUZEM yönetmeliği sunulmuştur. Yönetmelik, Merkezin uzaktan öğrenme teknolojileriyle ilgili çalışmalarını kapsamaktadır. Kurumda uzaktan öğrenme programlarından aktif olanlar ortak zorunlu derslerdir ve önlisans ve bazı lisansüstü programların seçmeli dersleri bağlamında başlatıldığı görülmüştür. 2022 Kurum PUKÖ Temelli Eylem Planının Gerçekleştirilmesi Raporunda kütüphaneye odaklanıldığı gözlenmektedir. Diğer bileşenlerin de İKG kapsamında değerlendirilmesi gerekmektedir.

Kurumun kütüphane olanaklarının sürekli geliştirilmekte olduğu gözlenmektedir. Kütüphane; kaynak, kapsam, hizmet açısından geniş olanaklara sahiptir. Kütüphane; Kutlubey Yerleşkesi'nde bulunan Merkez Kütüphane ve Ağdacı Yerleşkesinde bulunan şube kütüphane olmak üzere toplamda 11.256 m²'lik bir alanda hizmet vermektedir. Gerçekleştirilen saha ziyaretinde görüşmeler neticesinde kütüphanenin mobil uygulama aracılığıyla erişilebildiği, 7 gün 24 saat açık olduğu, e-kaynaklara uzaktan erişim olanağının bulunduğu, kütüphanenin hizmet süreçleri ile bireysel ve grup çalışma odalarının rezervasyonlarının kurallar ve talimatlar dahilinde yürütüldüğü bilgisine ulaşılmıştır. Kurumun Kütüphanesi yayın kaynakları yıllara göre artış göstermekte olup; 99035 kitap, 44 dergi aboneliği, 51125 elektronik kitap, 1826 tez, 1948 kitap dışı materyal, 20 veritabanı aboneliği, 20 ULAKBİM-EKUAL Veritabanı bulunmaktadır.

Kurum, öğrenme ortamı ve kaynaklarının geliştirilmesi ile amaç ve hedeflerini 2019-2023 Stratejik Planı'nda belirlemiştir. Bu bağlamda stratejik amaç 1, “öğrenci merkezli eğitimle öğrenci başarısını artırmak” olup “eğitim-öğretimin fiziksel ve akademik altyapısının iyileştirilmesi”, “eğitim-öğretim programlarının iyileştirilmesi”, “lisans/önlisans öğrencilerinin niteliklerinin iyileştirilmesi”, “öğrencilere yönelik rehberlik ve danışmanlık hizmetleri geliştirilmesi”, “engelli öğrencilerin fiziksel, eğitimsel ve sosyal alanlardaki erişilebilirliği artırılması” hedeflerinden oluşmaktadır.

Kurum, eğitim-öğretim faaliyetleriyle ilgili öğrenme ortamı ve başlıkta dikkat çekilen kaynaklara yönelik izlemeyi; Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu, İdare Faaliyet Raporu, Yıllık Performans Programı Raporu, Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu, öğrenci memnuniyet anketleri, akademik personel memnuniyet anketleri ve kurum iç değerlendirme takım ziyaretleri gibi araçlarla gerçekleştirmektedir.

Birimlerin BİDR'lerinde öğrenme ortamı ve kaynakları açısından listeler bulunmaktadır. Sonuçlar kısmında da yetersizlikler listelenmektedir. SYEK'te “Dersliklerin Eğitim Öğretime Hazır Hale Getirilmesi Detay Süreci” ile dersliklerin eğitim öğretim başlamadan hazırlanmış olması güvence altına alınmaktadır. Kontrol listesiyle hazırlıkların yeterliliği sağlanmaktadır.

SYEK'teki süreçlerin çoğunluğunun kütüphane ile ilgili olduğu, Öğrenme Yönetim Detay Sürecinin Uzaktan Eğitim alt sürecinin SP'sinin “Öğrenci ve Eğitimciler Verilen Eğitim Sayısı” ve Süreç İzleme Yönteminin “BUZEM Faaliyet Raporu” olarak tanımlandığı gözlenmektedir. Bilgi teknolojilerine ağırlık veriliyor olsa da programların hemen hepsi yüzyüze gerçekleştirilmektedir.

Gerçekleştirilen tüm değerlendirmelerin bulgularının Kurum genelinde değerlendirilerek eğitim-öğretim sürecinin öğrenme ortamı ve kaynakları açısından programlara odaklı ve programlar arasında kıyaslamaların yapılarak gerçekleştirildiği sürekli iyileştirme mekanizmalarına ihtiyaç bulunmaktadır.

B.3.2 Akademik destek hizmetleri: Kurumda akademik destek hizmetlerinin tanımlı ve kurallar dahilinde yürütülmesi açısından yapılanmalar bulunmaktadır. “Bartın Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Akademik Danışmanlık Yönergesi” ve “Bartın Üniversitesi Lisansüstü Akademik Danışmanlık Yönergesi” yayımlanmıştır. Öğrencilerin, akademik danışmanlarına yüz yüze ve çevrim içi toplantılar, elektronik ve mobil ortam gibi çeşitli kanallar aracılığıyla ulaşabildikleri belirtilmiştir.

Kurum, Ön Lisans ve Lisans Akademik Danışmanlık Yönergesi ile Lisansüstü Akademik Danışmanlık Yönergesinin 6. maddesinde yer alan “Akademik danışmanlık faaliyetleri sürekli iyileştirme anlayışıyla Planla, Uygula, Kontrol et ve Önlem Al (PUKÖ) döngüsüne göre yürütülür.” hükmü ile danışmanlık hizmetlerinde izleme ve iyileştirmeyi güvence altına almayı hedeflemektedir. Ayrıca söz konusu yönergeler uyarınca kurumda, akademik danışmanlar gündemli olarak yüz yüze ve çevrim içi toplantılar gerçekleştirerek ve toplantı raporlarını birim yöneticilerine sunmaktadırlar.

Kurumda, öğrencilere kariyer gelişimi hizmetleri “Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi” tarafından sağlanmaktadır. “Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi” ile eşgüdümlü çalışan Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi, yönetsel-örgütsel yapılanmasını tamamlamış olup kendine ait web sayfası üzerinden kendisi hakkındaki bilgiler, ilgili olduğu yönetmelik, hedefler gibi bilgileri kamuoyu ile paylaşmaktadır. Öğrencilerin kariyer ve iş olanaklarına katkıda bulunmak amacıyla kariyer günleri, eğitimler, seminer ve benzeri faaliyetler düzenleyen Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi; PUKÖ Temelli Eylem Planları İzleme Raporları ile izleme gerçekleştirmekle birlikte söz konusu izlemelerin bu uygulamaların eğitim-öğretim süreci kapsamında program boyutlarında etkileri değerlendirilerek Kurum bütününe yönelik değerlendirmeler ve sürecin iyileştirilmesine etkileri hakkında bilgilere ihtiyaç bulunmaktadır.

Kurumda, psikolojik danışmanlık hizmetleri Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde verilmektedir. Söz konusu hizmetlerin erişilebilir olduğu ve bilindiği, öğrencilerle yapılan odak görüşmelerde teyit edilmiştir. Ayrıca kurumda Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi bulunmakta ve kurum çalışanları ile öğrencilere psikolojik destek temelli çalışmalar yürütmektedir.

SYEK’te kariyer ve akademik danışmanlıkları ile ilgili işlem basamaklarının süreç kartlarından tanımlandığı gözlenmektedir. Bu şekilde işlemlerin etkili ve verimli yürütülmesi güvence altına alınmaktadır. Genel yaklaşımda süreçlerin performans göstergeleri işlemler sonucunda üretilen ürün sayılarına odaklıdır. Süreç olarak tanımlanan bu işlemlerin İKG mekanizmalarıyla ilişkilendirilmesi ihtiyacı bulunmaktadır. Bu şekilde eğitim-öğretim sürecine etkileri de değerlendirilecektir.

Kurumda ayrıntılı olarak çeşitli boyutlarda sağlanan akademik destek hizmetlerin bütüncül olarak değerlendirilmesi, bu değerlendirmelere göre önlemler alınmasını tanımlayan sistematik uygulamaya rastlanmamıştır.

B.3.3 Tesis ve altyapılar: Kurumda; Kutlubey Yazıcılar Yerleşkesinde, Kapalı Spor Salonu, Kütüphane Binası, Personel ve Öğrenci Yemekhanesi, Öğrenci Yaşam Merkezi, Açık Spor Sahaları; Ağdacı Yerleşkesinde, Yemekhane ve Mediko Sosyal Binası, Kapalı Spor Salonu, Kapalı Spor Salonu (Brandalı), Açık Spor Alanları bulunmaktadır.

Sayı ve kişi kapasitesi olarak Yemekhane/Mutfak (Sayı, Kişi kapasite) (9, 1847), Kantin/Kafeteryalar (11, 1057) Sosyal Alan Merkezi (1, 85); Kapalı Spor Tesisi (5, 252), Açık Spor Tesisi (4, 338), Fitness Salonu (1, 30)’dur. Mediko Sosyal Merkezi’nde 1 doktor, 1 psikolog, 2 hemşire ve 1 diyetisyen ile Yemekhanede görevli 1 Gıda Mühendisi hizmet vermektedir.

Toplantı ve konferans salonları olarak 210, 230, 550 kişilik kapasitede 3 konferans salonu ile 19,25 m² ve 10’ar kişilik kapasitelerde 3, 30.25 m², 10 kişilik 1 çalışma odası bulunmaktadır.

Kurumdaki Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar arasından eğitim amaçlı kullanılanlar seçilmeye çalışılmıştır. Bunlar parantez içerisinde sayılarıyla Bilgisayar ve Sunucular (3971), Projeksiyon (326), Video (3), Yazıcılar (640), Yazı Tahtaları (250), Tepegöz-Slayt Makinesi (3), Teksir ve Çoğaltma Makineleri (14) olarak sunulmaktadır.

Yasal mevzuata göre çeşitli raporlarda belirtilen bu sayıların eğitim-öğretim süreci üzerinde etkileri ve eğitim öğretim süreci bileşenlerinin sürekli iyileştirilmesine odaklı sistematik yaklaşımlara ihtiyaç bulunmaktadır.

KYK yurtlarının kapasite olarak doluluk oranlarının tam olmadığı belirtilmiştir. Ulaşım, özel halk otobüsleriyle gerçekleştirilmektedir ve ulaşım açısından zorlayıcı durumlar yaşandığı belirtilmektedir. Kablolulu ve kablosuz internet bağlantısı sağlanmaktadır

Uzaktan öğretim ile derslerin başlatıldığı Bölüm ve Programlarla katılımcı öğrenci sayılarının; Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü, Türk Dili ve Edebiyatı Programı(1), Girişimcilik Anabilim Dalı, Girişimcilik (YL) Uzaktan Öğretim (Tezsiz) (25), İşletme Anabilim Dalı, İşletme (YL) (Tezsiz) (U.E) (37), Orman Endüstri Mühendisliği Anabilim Dalı, Orman Endüstri Mühendisliği (YL) (Tezsiz) (Uzaktan Öğretim) (37), Orman Mühendisliği Anabilim Dalı, Orman Mühendisliği (YL) (Tezsiz) (Uzaktan Öğretim) (44), Yönetim Bilişim Sistemleri Anabilim Dalı, Yönetim Bilişim

Sistemleri (YL)(Tezsiz) (U.E) (53) toplam 197 öğrenci bulunduğu açıklanmaktadır. Başka bölüm ve programda uzaktan öğrenme dersleri bulunmamaktadır.

Uzaktan öğretim kapsamında ALMS Uzaktan Eğitim Yazılımı ve ZOOM Lisanslarına sahiptir. Uzaktan öğretim kaynaklarının kullanımı Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından sağlanmaktadır.

Gözlemlendiği gibi Kurum hizmet alanlarına yönelik olarak tesis ve altyapılarını (yemekhane, yurt, çalışma alanları, sağlık, ulaşım, bilişim ve uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaçları giderecek şekilde oluşturmuştur. Kurum, fiziksel altyapıya yönelik iyileştirme ve geliştirmelere devam etmektedir.

Kurum, SP2019-2023 göre tanımladığı “H.5.2.2. Sağlık hizmetinden yararlananların sayısı” performans göstergelerine erişilmesini değerlendirmiştir.

Tüm bu saptama ve gözlemlere göre gerçekleştirilen değerlendirme kapsamında “Tesis ve Altyapılar” alt ölçütü kapsamında kurumda tesis ve altyapının niteliksel ve niceliksel olarak iyileştirilmesine çaba sarf ettiği gözlenmektedir. Tesis ve alt yapıların yeterliliği ve verimliliğinin ilgili ana süreçler açısından değerlendirilerek sürekli iyileştirilmesinin sistematik olarak gözden geçirildiğinin raporlanması gerekmektedir.

B.3.4 Dezavantajlı gruplar: Kurum; engelsiz üniversite faaliyetlerini sağlamaya yönelik Engelli Öğrenci Koordinatörlüğü’nü kurmuştur. Koordinatörlüğün web sitesinde gerekli bilgiler sunulmaktadır. Ayrıca Engelli Öğrenci Birim temsilcileri oluşturulmuştur. Üniversitede, 2023 yılı itibariyle, dezavantajlı grupların yoksul öğrenci (133), afetzede öğrenciler (1623), Engelli (62) olarak gruplandırıldığı bildirilmiştir. Engelli öğrenciler; dikkat eksikliği ve hiperaktivite (2), dil ve konuşma bozukluğu (2), fiziksel yetersizlik (10), görme yetersizliği (10), işitme yetersizliği (10), kronik rahatsızlık (28) olarak gruplandırılmaktadır.

Kurumda, özel gereksinimli öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine eşit katılımı için düzenlemeler ve kütüphane uygulamaları bulunmaktadır. Bu bağlamda akademik birimlerde ders ve sınav uyarlamalarına ilişkin anlaşma formları kullanılmaktadır. Yarı yıl temelli hazırlanan anlaşma formlarında öğretim üyesi, özel gereksinimli öğrenciye uygun uygulamaları yerine getireceği öğrenci ise kendisine özel tasarlanmış ders içeriklerini başka amaçla kullanmayacağını ve başka bir ortamda paylaşmayacağını taahhüt etmektedir.

Kurumda, birçok birimde mekânsal ve eğitimde erişilebilirlik konularında YÖK tarafından alınan bayraklar bulunmaktadır. Kurum; Merkez Kütüphanesi, Öğrenci Yaşam Merkezi, Yemekhane Binası, Edebiyat Fakültesi, Eğitim Fakültesi, İİBF, İslami İlimler Fakültesi, Fen Fakültesi, Mimarlık, Mühendislik ve Tasarım Fakültesi, Sayısal-Sözel Derslik Binaları, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ve Spor Bilimleri Fakültesi gibi birimlerde mekanda erişilebilirlik koşulunu sağlamaktadır.

Bu paralelde 2022 yılında YÖK Engelsiz Üniversite Ödülleri kapsamında eğitimde erişilebilirlik alanında Edebiyat Fakültesi, Eğitim Fakültesi, Fen Fakültesi, İİBF, Mimarlık, Mühendislik ve Tasarım Fakültesi, Spor Bilimleri Fakültesi; sosyo-kültürel faaliyetlerde erişilebilirlik alanında Edebiyat Fakültesi, Eğitim Fakültesi, Fen Fakültesi, İİBF, Spor Bilimleri Fakültesi ödül almıştır. Kuruma, Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı tarafından da “Erişilebilirlik Belgesi” ve “Erişilebilirlik Bayrağı” verilmiştir.

Tüm bu saptama ve gözlemlere göre gerçekleştirilen değerlendirme kapsamında “Dezavantajlı Öğrencilerin” eğitim olanaklarına ilişkin yapılanma ve çalışmaların bulunduğu görülmüştür.

Kurumun dezavantajlı öğrencilerin eğitim olanaklarını izleyerek geri bildirimler doğrultusunda iyileştirmek için çaba sarf ettiği düşünülmektedir.

İncelenen tüm dokümanlardan ve saha ziyaretinden Kurumun engelsiz üniversite için fiziksel, eğitimsel ve sosyokültürel erişilebilirlik açısından hazırlanmış olduğu sonucu çıkarılmaktadır. Engelli memnuniyet anket sonuçlarına göre hedeflenen değere ulaşamadığı açıklanmaktadır.

B.3.5 Sosyal kültürel sportif faaliyetler: Öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetleri, Öğrenci Kulüpleri Yönergesine (24.10.2018) göre kurulan öğrenci kulüpleri aracılığıyla yürütülmektedir. Her kulübün danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Aynı zamanda, Öğrenci Kulüpleri Komisyonu kurulmuştur.

Sosyal Kültürel Faaliyetler, öğrenci kulüplerince planlanan ve Öğrenci Kulüpleri Komisyonunca onaylanan etkinlikler, 2015'te kurulmuş olan Sağlık, Kültür ve Spor (SKS) Daire Başkanlığı tarafından koordine edilmektedir. SKS, web sayfasında gerekli bilgi, doküman ve formları bu sayfa üzerinden kamuoyu ile paylaşmaktadır.

Kurumda 69 öğrenci topluluğu bulunmaktadır. SKS Web sitesinden her kulübün başkanı, üye sayısı, akademik danışmanı, web sitesi adresine ve web sitelerine erişilmektedir. Bu bağlamda bazı öğrenci topluluklarının oldukça aktif, bazılarının ise pasif olduğu gözlenmiştir. Gerçekleştirilen odak görüşmelerde Öğrenci Kulüplerinin ve Öğrenci Konseyi'nin çeşitli etkinlikler gerçekleştirdiği, bu etkinliklerin öğrenciler nezdinde bilinir olduğu gözlenmiştir.

SP2019-2023 ve SP2024-2028'de, sırasıyla, Hedef (H3.4.) Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimini sağlayacak etkinlikler artırılması; Hedef (H3.4) Öğrencilerin Kişisel ve Sosyal Gelişimine Katkı Sağlayacak Etkinlikleri Desteklemek” ve “H.5.2.3. Üniversite sosyal ve spor tesislerinden yararlananların sayısı” olarak belirlenmiştir. PG'ler “Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı”, “Öğrenci kulüplerinin aktif üye sayısı”, “Öğrenci kulüplerinin yıllık faaliyet sayısı”, “Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı”, “Öğrenci kulüplerinin toplam üye sayısı” olarak tanımlanmakta; SP2024-2029'da “Tespitler: •Öğrencilerin kişisel, sosyal ve kültürel gelişimine yönelik etkinlik sayısı azdır. Fiziki ve sosyal imkânlar yetersizdir. İhtiyaçlar: Öğrencilerin sosyal, spor, kültür ve sanat alanlarında gelişmelerini sağlayacak destekleyici programlar uygulanmalıdır.” Şeklinde özetlenmektedir.

Kurumda sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerin büyük oranda öğrenci topluluklarına bağlı olarak yürütüldüğü görülmüştür. Bu faaliyetlerin öğrenciler arasında teşvik edilmesi, yıllık etkinlik planları ile düzenlenerek yürütülmesi, sağlık, kültürel ve sportif faaliyetlere yönelik izlemenin toplanan geri bildirimlerin eylem planları üzerinden iyileştirmelere dönüştürülmesiyle yapılmasında yarar olacağı görüşü taşınmaktadır.

Öğrencinin sosyal, spor ve kültürel faaliyetlerle geliştirilmesi için yapılanmalar ağırlıklı bir şekilde sürdürülmekte ve bilgilendirici ve yol gösterici dokümanlarla desteklenmektedir. Gerçekleştirilen faaliyetlerin izlenerek, İKG mekanizmaları kapsamında iyileştirildiği sistematik yaklaşıma ihtiyaç bulunmaktadır.

Öğrenme ortam ve kaynakları

Olgunluk Düzeyi: Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

Akademik destek hizmetleri

Olgunluk Düzeyi: Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

Tesis ve altyapılar

Olgunluk Düzeyi: Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Dezavantajlı gruplar

Olgunluk Düzeyi: Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.

Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

4. Öğretim Kadrosu

B.4.1 Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri: Öğretim kadrosu atama, yükseltme ve görevlendirmeleri; “Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi (Ekim 2018, Temmuz 2020)”, “Öğretim Üyesi Kadrolarının İlan, Başvuru ve Jüri Süreçlerinin Elektronik Ortamda Yürütülmesine Dair Usul ve Esaslar (Ekim 2020)” mevzuata göre yürütülmektedir. Mevzuat ve ilk ve yeniden kadroya atanma ile ilgili formlar düzenlenmiş ve kurumsal web sitesinde paylaşılmaktadır.

Atama, yükseltme ve görevlendirme ölçütleri yönergesinde 2020’de yayımlanan güncellemelerden öğretim elemanlarının katkılarının olduğu saha ziyaretinde ifade edilmiştir. Öğretim kadrosuna bu ölçütleri sağlayabilmeleri için proje yazma, makale yazma ve benzeri eğitim programlarının sağlandığı ancak gönüllülük esasına göre işletildiği ve geliştirilmeye ihtiyaç duyulduğu saptanmıştır.

Kurumda öğretim elemanı ders görevlendirilmeleri Bölüm ve Fakülte kurullarında alınan kararlar ile gerçekleştirilmektedir. Kurum, “Öğretim Elemanlarının İş Yüklerinin Belirlenmesi ve Dağıtılmasına İlişkin Usul ve Esasları (27 Aralık 2022) hazırlamıştır.

Kurum, kurum içi ve kurum dışı ders görevlendirme iş akışını oluşturmuştur ve kurumsal web sitesinde paylaşmaktadır. Ayrıca Süreç El Kitabı’nda “Öğretim Elemanlarının İş Yükünün Belirlenmesi” sürecini ve “Ek Ders Ödeme İşlemlerinin Kabul, Kontrol ve Muhasebe Onay İşlemleri” sürecini açıklamıştır. Bununla birlikte “Ders Telafisi” sürecinde, süreç sorumlusu/koordinatörü olarak Fen Fakültesi’nin belirtildiği görülmüş ve bu duruma anlam verilememiştir.

Bu başlıkla ilgili olarak SYEK’teki diğer “Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri incelenmiştir. 28 süreç kartının tanımlandığı gözlenmektedir. Bu detay süreç olarak adlandırılan kartlar; 2 planlama, 2 başvuru değerlendirme, 4 atama, 1 Uluslararası alım, 12 görevlendirme, 1 YÖKSİS Takip, 2 nakil, 1 uluslararası ücretlendirme, 1 uluslararası unvan değişikliği, 1 emeklilik, 1 istifa -müstafi işlemleriyle ilgilidir. Hepsinin süreç performansı ürün sayılarıyla tanımlanmaktadır.

“Atama, Yükseltme ve Görevlendirme” alt ölçütü kapsamında Kurumda atama, yükseltme ve görevlendirme ile ilgili kriterlerin ve iş akışlarının tanımlandığı görülmüştür. Konuyla çalışmaların görece yakın tarihli olmaları nedeniyle henüz yeterince olgunlaşmamış oldukları ve izlemenin yanı sıra izleme sonuçlarının değerlendirilerek önlemler alınmasında kısıt arz ettiği düşünülmektedir.

B.4.2 Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi: Öğretim kadrosunun yetkinliklerinin geliştirilmesi için eğitimler düzenlenmektedir. Eğiticilerin Eğitimi İhtiyaç Analiz ve Eğiticilerin Eğitimi Programı Değerlendirme Raporları ile gerçekleştirilen odak görüşmelerde bu etkinliklere katılımın gönüllülük esasına dayandığı gözlenmiştir, bu nedenle de tüm kuruma yayılan bir nitelik arz etmediği düşünülmektedir. Raporlardan çıkarımlara göre eğitim alması gereken öğretim elemanı/üyeleri sayısına göre değerlendirildiği ve İKG mekanizmalarıyla ilişkilendirilerek eğitim-öğretim sürecine odaklı bir sistem gözlenmemektedir. Nitelikli mezun için öğretim kadrosunun kazanması gereken bilgi, beceri ve yetkinlere yönelik sistematik bir uygulamaya ihtiyaç gözlenmektedir.

Kurum, öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik olarak 2022 yılında “Öğrenmeyi ve öğretmeyi Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi” kurma teşebbüsünde bulunmuş, ancak bu başvuru Yükseköğretim Yürütme Kurulu tarafından uygun bulunmadığı için gerçekleştirilememiştir. Uygulama ve Araştırma Merkezi yerine Kurum içerisinde Kurum bütününe yönelik, tüm paydaşların katılımına odaklanan programlanmış etkili ve verimli eğitimlerin yürütülmesinde koordinasyonu sağlayacak birim kurulması önerilmektedir (Kurumun bu yönde plan yaptığı gözlenmiştir).

Değerlendirmeler ve gözlemlere göre kurumda öğretim üyelerinin ders verme, ölçme ve değerlendirme gerçekleştirme konusunda çağdaş öğretim yöntemleri konusunda bilgi ve becerilerini geliştirmeye yönelik yaygın bir eğitim faaliyetlerinin yeterince yaygın ve kapsayıcı olmadığını göstermektedir.

B.4. 3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme: Bu başlıkta sunulan kanıtların hemen

hepsi araştırma ve geliştirme başlığıyla ilişkilidir. Kurum, “Akademik Performans ve Proje Ödülleri Yönergesi” ile akademik personelin araştırma-geliştirme ve yayın performansına ilişkin ödüllendirmelerini gerçekleştirmektedir. Bununla birlikte kurumda, eğitim-öğretim performansına ilişkin ödüllendirmenin bazı birimler (Eğitim Fakültesi) haricinde bulunmadığı ve yaygınlık göstermediği saptanmıştır.

Kurumda, Akademik Teşvik Yönetmeliği temel alınarak “Yurt içi ve Yurt Dışı Bilimsel Etkinliklere katılımı Destekleme Yönergesi” uyarınca öğretim elemanları desteklenmektedir.

Kurumda, eğitim faaliyetlerinin eğitim-öğretim süreçlerinde asıl ve temel kaynak olan eğitici kadro olarak akademisyenlerin eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirmelerin Kurum geneline yaygınlaşmamış olması iyileştirmeye açık yönlerdendir.

Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Olgunluk Düzeyi: Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Olgunluk Düzeyi: Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1 Araştırma süreçlerinin yönetimi: Araştırma ve Geliştirme Yönetişim Modeli, Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü (PTOGK)” web sitesinde kalite uzantısında yayımlanmaktadır. Bu şekilde şematik olarak gösterilen çeşitli yapıların ve etkileşimlerin İç Kalite Güvencesi (İKG) mekanizmalarıyla ilişkilendirilmesini açıklayan ayrı bir dokümana ihtiyaç olduğu değerlendirilmektedir.

Kurum, 11 taahhüdü içeren Bartın Üniversitesi Araştırma Geliştirme Politika Belgesini web sitesinde yayımlamaktadır.

Mevzuat kapsamında, UYGAR Merkezleri Yönetmelikleri (15) ve Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Yönergesi (23.02.2022), Bartın Üniversitesi Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü Çalışma İlke ve Esasları (2014), Fikri ve Sınai Haklar, Yükseköğretim Kurulu Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği, Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği, Sosyal ve Beşeri Bilimler Etik Kurulu Yönergeleri, TÜBİTAK Mevzuat, BAKKA Mevzuat, TÜBİTAK Projeleri Kurum Hissesi Harcamalarına İlişkin Usul ve Esaslar” mevzuatı yayımlanmaktadır.

Üniversite bünyesinde araştırma süreçleri kapsamında yürütülen projeler ve ilişkili işlemler rektörlüğe bağlı “Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü (PTOGK)” eşgüdümüyle yürütülmektedir. PTOGK’a bağlı “Uluslararası Projeler Koordinasyon Birimi”, “Bölgesel Kalkınma Ajansları ve Diğer Kamu Kurumları Projeleri Koordinasyon Birimi”, “TÜBİTAK Projeleri Koordinasyon Birimi” ve “Patent Koordinasyon Birimleri” oluşturulmuştur. Bu birimlerin görevleri, ilgili Yönergede belirtilmektedir. Ancak web sitesinde üye isimlerin bulunduğu sayfalarda, görevleriyle ilgili açıklamaların bulunması veya yönergedeki ilgili

maddeye bağlantı sağlanması ihtiyacı bulunmaktadır.

Araştırma ve geliştirme faaliyetleri, uygulama ve araştırma merkezlerinde (UYGAR) ve akademik birimlerdeki laboratuvarlarda ve yazışmalar elektronik ortamda ÜBYS sistemi aracılığıyla gerçekleştirilmektedir.

SP2019-2023'te Amaç 2. "Bilimsel Araştırma ve Yayın Faaliyetlerini Nitelik ve Nicelik Yönünden Geliştirmek" ve Amaç 4. "Bölgesel Kalkınmaya Yönelik Sosyal, Kültürel ve **Bilimsel** Faaliyetleri Arttırmak" olarak belirlenmiştir. PG'ler sayılara erişim olarak tanımlanmaktadır ve erişim durumları belirlenmektedir.

Stratejik Planda, Ar-Ge Faaliyet alanlarının **ürün ve hizmetleri** "BAP Projeleri", "TÜBİTAK, Kalkınma Bakanlığı, AB vb. projeler", "patent/faydalı model," "Araştırma ve Uygulama Merkezlerinde yapılan çalışmalar" ve Girişimcilik faaliyetleriyle ilgili olarak da Ar-Ge ile ilgili "Üniversite-Kamu-Özel sektör ortak proje yatırımları" listelenmiştir. Kurum, patent/faydalı model yanında sadece hibe hakkı kazanmış projeler Ar-Ge süreçleri ürünleri olarak tanımlanmaktadır. Ulusal ve uluslararası yayınların da ürünler arasına alınması, PG olarak tanımlanmış yayın sayılarının yayın özelliklerine göre değerlendirilmesini ve Ar-Ge süreçlerinin kalite hedefleri açısından değerlendirilmelerini sağlayabilecektir.

Kurum ve birimlerde PG'lere erişimler sayısal değerlere erişilmesi şeklinde listelenmektedir. Ar-Ge süreçlerinin yönetimi odaklı iyileştirme önerilerine rastlanmamaktadır. BİDR'lerde YÖKAK Kılavuzu dış değerlendirme ölçütlerine göre uygunluk dereceleri belirtilmekte ve gerçekleştirilen faaliyetler yanında hibeye hak kazanmış projeler, yayın sayıları ve yayınların özellikleri özetlenmektedir. Kurum PUKÖ Temelli Eylem Planının gerçekleştirilmesi raporlarında da işlem basamağının yerine getirilme durumu kontrol kapsamında değerlendirilmektedir. YÖKAK Kılavuzu gereği, İKG mekanizmasına göre değerlendirilmesi sonuçlarına ve gerçekleştirilen iyileştirmelerle sürekli iyileştirme hakkında dokümanlara ihtiyaç bulunmaktadır.

SYEK'te bulunan Ar-Ge süreçleri incelendiğinde, Araştırma ve Geliştirme Ana süreci başlığında 25 süreç kartı bulunmaktadır. Detay süreçler olarak listelenen süreçler "Merkezi Araştırma Laboratuvarı" ve "Proje Yönetimi ve Uygulama ve Araştırma Faaliyetleri" alt süreçleri başlıklarında toplanmaktadır. "BAP Başvuru", "BAP İşlemlerinin Başlatılması", "BAP Kapatma", "Diğer Dış Kaynaklı Proje İşlemleri", "TÜBİTAK Projeleri Başvuru ve Sonuçlandırma İşlemleri", " Kurum Dışı Araştırma Kaynaklarının Yönetimi", "Kurum İçi Araştırma Kaynaklarının Yönetimi", "Birimlerin Araştırma ve Geliştirme Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi", "Bölgesel Kalkınmada İhtisaslaşmanın Önceliklerini İzleme ve Değerlendirme", "Kurumun Araştırma Performansını İzleme ve Değerlendirme" ve "Öğretim Elemanlarının Araştırma Yetkinliklerini Geliştirme" Detay süreçleri olarak süreç kartları tanıtılmaktadır. Bu süreçlerin PG'lerinin çoğu süreçlerin ürün sayıları olarak tanımlanmaktadır. Uygulanmaları sırasında gerçekleşen olayların belirlenerek kontrol edildiklerini ve bu olaylardan çıkarımlara göre sürekli iyileştirildikleri mekanizmaları açıklayan bilgi ve belgeye ihtiyaç bulunmaktadır. Bu bağlamda bu süreçlerin etkinliğinin değerlendirilebileceği verilere erişilmesi zorlayıcı görünmektedir.

Üniversitenin yayın, proje vb. Ar-Ge faaliyetlerinin, bütünleşik bilgi yönetim sistemi üzerinden izlendiği belirtilmektedir. Dönem içerisinde tüm Ar-Ge birimlerinin eylem planları hazırlamaları sağlanmıştır. Akademik personelin Ar-Ge faaliyetleri akademik kurullarda değerlendirilmektedir. Ar-Ge faaliyetleri izlem ve değerlendirme ile ilgili bir kurgu oluşturulmuştur. Yapılacak çalışmalarla PUKÖ döngüsünün tamamlanması ile oluşturulan kurgunun etkililiğinin tespitinin yararlı olacağı düşünülmektedir. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra, araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin yaklaşım ve uygulamalara ihtiyaç bulunmaktadır.

C.1.2 İç ve dış kaynaklar: Kurum, Araştırma ve Geliştirme Politikasında ve Stratejik planlarında; araştırma potansiyelini arttırmak için mali ve teknik kaynaklarını güçlendirilmesi taahhüdünde bulunmuş ve araştırma altyapısının iyileştirilmesi, araştırma amaçlı araçların yeterlilik düzeylerinin değerlendirilmesi, araştırmacıların ulusal ve uluslararası bilimsel

etkinliklere katılımın artırılması” gibi, hedef ve göstergeler belirlemiştir.

Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğünce, Kurum içi (BAP) ve Kurum dışı (TÜBİTAK, BAKKA, AB, KOSGEB vb.) fonlarca desteklenen projelerin kayıtları izlenmekte ve bütçelere ilişkin harcamalar gerçekleştirilmektedir.

Araştırma payları; merkezi bütçeden 10.915.220,00 TL BAP’tan gelen hazine yardımı 509.000,00 TL, İhtisaslaşma projeleri (10 000 000,00 TL), Döner sermayeden BAP’a ayrılan pay ile 406.220,00 TL olarak belirtilmektedir. Üniversitenin bünyesinde yürütülen projelerin ayrıntılarına bakıldığında;

Kurum içi fonlarla; 2022 yılı içerisinde devam eden 80 bilimsel araştırma projesi 1.737.354,78 TL; bunlar içerisinde 2022 yılı içerisinde başlatılan 14 bilimsel araştırma projesi, 597.889,78 TL bütçe ile desteklenmiştir.

Kurum dışı (TÜBİTAK, BAKKA, AB, KOSGEB vb.) fonlarla; 2022 yılı içerisinde devam eden 401 proje 21.286.883,38 TL; bunlar içerisinde 2022 yılı içerisinde başlayan 287 proje ise 4.571.541,19 TL bütçe ile desteklenmiştir.

İlgili kurum/kuruluşlar tarafından kabul edilip 2022 yılında başlayan 12 proje 3.375.812,22 TL ile öğretim elemanlarının yürütücülüğünde sürdürülmüş olup 269 TÜBİTAK 2209-A projesi 1.170.628,97 TL ile 6 adet 2209-B projesi ise 25.000,00 TL ile desteklenmiştir.

2022 yılında gerçekleştirilen yönerge değişikliği ve uygulama usul ve esasları ile kurum içi fonlarla desteklenen bilimsel araştırma projelerinin çeşitliliği ve bütçe destek üst limitleri artırılmıştır. BAP kaynaklarının miktarı artırılarak daha fazla projenin desteklenebilmesi sağlanmıştır. “Bartın Üniversitesi Akademik Performans ve Proje Ödülleri Yönergesi” kapsamında ek bütçe üst limiti uygulaması kararlaştırılmış olması, öğretim elemanlarının yanı sıra öğrenci projelerinin de teşvik edilmesi amacıyla doktora tez projelerine 30.000,00 TL ye kadar, yüksek lisans tez projelerine 20.000,00 TL’ye kadar destek verilmesi öğretim elemanlarının teşvik edici olması açısından güçlü yön olarak tanımlanabilir.

Üniversitenin dış kaynaklarını artırmak üzere LABSİS sistemi kurulmuştur. Bu sistem ile test listelerine ve cihaz listesine erişilebilmektedir. Merkezi Araştırma Laboratuvarının yüksek teknolojik cihazlara sahip olduğu görülmüştür. Araştırmalara ilişkin veriler incelendiğinde Üniversitede yürütülen kurum dışı projelerin sayısının ve çeşidinin arttığı gözlenmektedir. TÜBİTAK Öğrenci Projeleri kapsamında yüksek sayıda başvurusu bulunan kurumda 2022’de 297 projesi kabul edilmiştir ve kabul edilen proje sayısında Türkiye sıralamasında üçüncü sırada yer almaktadır. Kurumda iç ve dış araştırma kaynaklarının yönetimi Süreç Yönetimi El Kitabında yer alan tanımlı mekanizmalar doğrultusunda işletilmektedir. Üniversitenin araştırma faaliyetleri merkezi araştırma laboratuvarı ve fakülteler bünyesinde bulunan araştırma ve öğrenci laboratuvarlarında yürütülmektedir. Merkezi Araştırma Laboratuvarının kurum çalışanlarının yanı sıra kurum dışındaki araştırmacılara da hizmet vermektedir.

BAP yönergesi güncellenerek temel araştırma çalışmalarına da fon ayrılmış olması, ihtisaslaşma alanlarına yönelik projelere öncelikli destek sağlanması önemli bulunmakla birlikte, laboratuvar imkânları ve yerel / bölge sanayisine sağladığı katkılar ile ilgili daha fazla kanıt ihtiyacı vardır.

SYEK’teki Ar-Ge kaynaklarıyla ilgili süreç kartları incelenmiştir. Uygulama ve Araştırma Faaliyetleri Alt Süreci başlığındaki “Araştırmacıların Atölye ve Laboratuvarlardan Yararlanması”, “Bilimsel Kongre, Sempozyum, Çalıştay Düzenleme”, “Bölgesel Kalkınmada İhtisaslaşmanın Önceliklerini Belirleme ve Uygulama”, “Fiziksel Performans Laboratuvarı Kullanımı”, “Kurum Dışı Araştırma Kaynaklarının Yönetimi”, “Kurum İçi Araştırma Kaynaklarının Yönetimi” başlıklarında detay süreç kartları paylaşılmaktadır. Bu detay süreçlerin PG’leri ve süreç izleme yöntemleri incelendiğinde hemen hepsinin süreç çıktılarının sayısı ile tanımlandığı gözlenmektedir. Ar-Ge kaynaklarıyla ilgili kolaylaştırıcı, yol gösterici dokümanlar ve bilgilendirmelerin yoğunluklu olarak gerçekleştirildiği

gözlendirilmektedir. Bu uygulamalar sırasında yaşanan olayların kaydedileceği ve olaylardan çıkarımlara göre süreçlerin sürekli iyileştirileceğini gösteren sistemlere rastlanmamaktadır.

Malzeme talepleri ALYS yazılım uygulaması aracılığıyla gerçekleştirilmektedir.

Bu başlıkla ilgili olarak politika taahhütleri ve PG'lere erişimlerle ilgili uygulamaların İKG yaklaşımıyla irdelenmesi ve sürekli iyileştirme açısından bütünsel bakışla değerlendirilmesi ihtiyacı bulunmaktadır.

C1.3 Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar: Kurumda tüm lisansüstü eğitim-öğretim programları Lisansüstü Eğitim Enstitüsü olarak tek çatı altında birleştirilmiştir. Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği (2017, 2021), Lisansüstü Eğitim ve Öğretim İle İlgili Usul ve Esaslar (2021), Lisansüstü Akademik Danışmanlık Yönergesi (2022) mevzuatı ve "Doktora/Sanatta Yeterlilik Programı Açmak İçin Başvuru Formatı" başlıklı metin paylaşılmaktadır.

Araştırma ve Geliştirme Politika belgesinde "Üniversitemizin ihtisaslaşma alanına ve nitelikli araştırma geliştirme faaliyetlerine katkı sağlayacak disiplinler arası lisansüstü eğitim programlarının artırılmasını sağlamayı" taahhüt etmektedir. Kurumun kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası olarak açıklanmamasına karşın, KİDR2022'de "Üniversitemiz doktora programlarından mezun olan 27 öğrencisi şu anda araştırma görevlisinden profesör kadrosuna kadar değişen görevlerde istihdam edilmiştir. Bu durum Üniversitemizin doktora programlarımızdan mezun olanları istihdam etme politikasına sahip olduğunu göstermektedir." ifadesi yer almaktadır. Saha ziyaretinde yurtdışı doktora öğretim üyesi alınması politikasından sözlü olarak bahsedilmiştir.

SP2019-2023 ve SP2024-2028, her ikisinde de zayıf yönler başlığında "Bazı birimlerde öğretim üyesi sayısının az olmasından dolayı yüksek lisans ve doktora programlarının açılmaması" ifadeleri bulunmaktadır.

SP2019-2023'de "Hedef 2.4. Lisansüstü eğitim programlarının niteliği ve niceliği artırılacaktır" olarak belirlenmiştir. SP2024-2028'de bu hedefin %80 başarıldığı belirtilmektedir.

Enstitü bünyesinde 12 anabilim dalına bağlı toplam 13 doktora programı bulunmakta olup 10'u aktif, 3'ü ise pasif durumdadır.

Enstitü anabilim dallarında kayıtlı doktora öğrenci sayısı 2023 yılı şubat ayı itibariyle 107 (47 Erkek - 60 Kadın), mezun olan öğrenci sayısı ise 2022 yılında 5, 2023 şubat ayı itibariyle 2'dir. Kurumda YÖK 100/2000 kapsamında 17 doktora öğrencisi bulunmaktadır.

Kurumda Doktora sonrası TÜBİTAK yurt içi ve yurt dışı veya MEB yurt dışı yabancı hükümet burslarından yararlanılmaktadır. Bu kapsamda 2021 yılında TÜBİTAK yurtdışı bursundan 1 kişi 2022 yılında ise 2 kişi; MEB yurt dışı bursundan ise 2021 ve 2022 yıllarında 3 er kişi yararlanmıştır.

KİDR2022 kanıtlarında sunulan Ocak 2023'te yayımlanan Enstitü BİDR'inin "3.2.2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi" ve "IV. Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi" başlıkları incelenmiştir. Performans değerlendirilmesi başlığında Stratejik Plandaki ilgili hedeflere erişim düzeyleri sayı olarak sunulmaktadır.

Kurumda doktora sonrası (post-doc) olanaklarının bulunmadığı gözlenmektedir.

Kurum, araştırma ve geliştirme odaklı çalışmalarını yoğunluklu yürütmekte, bu bağlamda doktora programlarının geliştirilmesini planlarda dikkate almaktadır. Kurumdaki plan ve raporlarda genel olarak akademik ve idari kadro ile laboratuvar yetersizlikleri vurgulanmaktadır. İKG mekanizmalarıyla bu durumların dikkate alınarak önlemlerin değerlendirildiği iyileştirme sistemine bu alanda da ihtiyaç duyulmaktadır.

Araştırma süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı

kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

İç ve dış kaynaklar

Olgunluk Düzeyi: Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Olgunluk Düzeyi: Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1 Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi: Ar-Ge politika belgesinde, “Öğretim elemanları ve öğrencileri arasında araştırma kültürünü yaygınlaştırmayı ve araştırmacıların, araştırma ve proje üretme yetkinliklerini artırmak üzere faaliyetler gerçekleştirmeyi, araştırma performanslarını sürekli izlemeyi ve iyileştirmeyi” taahhüt etmektedir.

“Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri (2018, 2023)” ve “Akademik Performans ve Proje Ödülleri (2022)” Yönergeleri yayımlanmıştır.

SP2019-2023'te “Amaç 2 Bilimsel Araştırma ve Yayın Faaliyetlerini Nitelik ve Nicelik Yönünden Geliştirmek” hedeflerinden ilgili 2-5 hedeflerine sayısal erişim raporlanmaktadır. Bu başlıkta, bu hedeflere erişilmesi faaliyetlerinin Kurumun Ar-Ge sürecine bütünsel bakışla değerlendirilmesi ihtiyacı bulunmaktadır.

2022 İdare Faaliyet raporu Tablo 15'te Kurumdaki akademik kadro 683'tür. Bir önceki yıla göre doktoralı akademisyen sayısı ise %1'lik artış ile 409'dur. Doktoralı akademik kadronun doktorasını tamamladığı kurumlara göre dağılımına ilişkin bilgiye rastlanmamıştır.

Süreç Yönetimi El Kitabında, “Araştırma ve Geliştirme Ana Süreci” başlığında “Araştırma Performansını İzleme ve Değerlendirme Alt Süreci” kapsamında, 4 detay süreç kartı tanımlanmaktadır. Bu başlıkla ilgili olarak “Öğretim Elemanlarının Araştırma Yetkinliklerini Geliştirme” Detay sürecinin amacı “Bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini nitelik ve nicelik yönünden geliştirmektir” olarak açıklanmaktadır.

KİDR2022 Kanıtları arasında sunulan PTOGK BİDR2022 incelenmiş ve “Sonuç ve Değerlendirme” başlığı değerlendirilmiştir. Çalışmalarından, bu Koordinatörlüğün Kurumun güçlü birimlerinden olduğu gözlenmektedir. Araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesinde destek olunması amacıyla; üniversite sıralamaları, çeşitli bilimsel yarışmalar, Akıllı Lojistik Sistemler ve Bütünleşik Bölge Uygulamaları İhtisaslaşma Alanı, BAP Harcamaları ve BAP Uygulama Usul ve Esasları ve BAP Başvuruları vb. hakkında ulusal ve uluslararası boyutlarda etkinliklere yönelik bilgilendirme ve eğitim toplantıları düzenlenerek Kurumda motivasyon sağlanmıştır. Proje ve Teknoloji Ofisi tarafından 680 öğrenci, 465 akademisyen ve 28 idari personelin katıldığı 20 eğitim gerçekleştirilmiştir. PTOGK BİDR'de gerçekleştirilen toplantıların sağladığı katkılar da değerlendirilmektedir. Bunlar; BAP Yönergesinin güncellenmesi, KİDR2022'de vurgulanan proje hibelerinin ve ödüllerin kazanılması, akademik teşviği hak eden akademik personel sayısında artış, University Ranking by Academic Performance (URAP) ve SCIMAGO sıralamalarında yükselmeler, TÜBİTAK öğrenci projelerinde ve Yenilenebilir Enerji ve Enerji Verimliliği Teknik Destek Projesi (YEVDES) kapsamında kazanılan dereceler vb. başarılarıdır.

Saha ziyaretinde de ağırlıklı belirtildiği gibi Kurumun araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesindeki uygulama ve çabaları güçlü yönlerindedir. Yetkinliklerin geliştirilmesi sonuçlarının, araştırma ve geliştirme sürecinin bütünü bağlamında İKG mekanizmalarıyla değerlendirilmesi önerilmektedir.

C.2.2 Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri: Kurum,

Araştırma ve Geliştirme Politika Belgesinde, “Ulusal ve uluslararası işbirliklerine dayalı araştırma ve projeler üretmeyi destekleyecek mekanizmalar geliştirmeyi” taahhüt etmektedir.

PTOGK’ta “Uluslararası Projeler Koordinasyon” ve “Bölgesel Kalkınma Ajansları ve Diğer Kamu Kurumları Projeleri Koordinasyon” Birimleri oluşturulmuştur (PTOGK BİDR 2022).

Bartın Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesine (2022) “Uluslararası İş Birliği Araştırma Projeleri (UİP)” desteklenmesi eklenmiştir.

“2019-1-TR01- KA204-074155 proje numaralı, S’peak English-MOOC-English Language MOOC to Improve Speaking Skills” başlıklı ERASMUS-KA projesi Anadolu Üniversitesi, Bartın Ü., İspanya Politeknik Üniversitesi ve Avusturya’dan BEST Kuruluşuyla ortaklaşa gerçekleştirilmiş ve AB Erasmus Programı ve Türkiye Ulusal Ajansı tarafından desteklenmiştir. Platform BARÜ tarafından kurulmuş ancak aktif olmadığı gözlenmektedir (<https://moodle.speakenglish.bartın.edu.tr/moodle/>).

2022 yılı Stratejik Plan Performans Değerlendirme Raporunda; Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu (7)’de H.2.2.3. Uluslararası ortaklı/destekli proje sayısının izleme dönemindeki sayısı 10 olarak belirtilmektedir.

Ulusal ve uluslararası araştırma iş birliklerinin katma değer oluşturacak projelere dönüştürülmesine ve ilgili tüm birimlere yaygınlaştırılmasına, dış kaynaklı fon katkısını artıracak projelerin sayısının artırılması çalışmalarına odaklı olarak Ar-Ge süreçlerinin sürekli iyileştirme sistemine ihtiyaç duyulduğu görülmektedir.

Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Olgunluk Düzeyi: Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.

3. Araştırma Performansı

C.3.1 Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi: Süreç Yönetimi El Kitabında, “Araştırma ve Geliştirme Ana Süreci” başlığında “Araştırma Performansını İzleme ve Değerlendirme Alt Süreci” kapsamında 4 detay süreç kartı tanımlanmaktadır (Ana süreç ve alt süreç kartları tanımlanmamıştır.) Bu başlıkla ilgili olarak “Kurumun Araştırma Performansını İzleme ve Değerlendirme Süreç Kartında sürecin amacı “Bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini nitelik ve nicelik yönünden geliştirmektir” olarak açıklanmaktadır. Aynı zamanda, Detay süreç olarak “Bölgesel Kalkınmada İhtisaslaşmanın Önceliklerini İzleme ve Değerlendirme” Süreç Kartı da tanımlanmaktadır.

PTOGK Web sitesindeki “Proje İstatistikleri” sekmesinden erişilen raporda 2018-2022 arasındaki BAP, Kurum Dışı Fonlarca Desteklenen Projeler, TÜBİTAK Projeleri ve TÜBİTAK Öğrenci Projeleri Bütçe ve Sayıları Grafikleri gözlenmektedir. 2021 - 2022 karşılaştırıldığında proje sayıları BAP 51’den 14’e; Kurum dışı fonlarla desteklenenler 126’dan 324’e; TÜBİTAK destekli olanlar 4’ten 14’e; TÜBİTAK Öğrenci desteklerinin 120’den 307’ye değiştiği gösterilmektedir.

Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı Web Sitesindeki Bibliyometrik Analiz sekmesinden “Web of Science” ve “SCOPUS” Bibliyometrik Analiz sayfalarına erişilerek grafikler izlenebilmektedir. Örneğin, 2022 yılında, SCI, SCIEExpanded, SSCI ve AHCI endekslerinde kurum adresli 327 makale yayınlanmış ve öğretim elemanı başına düşen yayın

sayısı ortalamasının 0,939 olduğu gözlenmektedir.

URAP Üniversite sıralamasında Dünyada 2280. (2022-2023); Türkiye sıralamasında tüm ve kamu üniversiteleri arasında, sırasıyla, 84. ve 72. Sıradadır.

TÜBİTAK Öğrenci Projeleri kapsamında 2209-A'da 297, 2209-B'da 10 projesi ile Türkiye sıralamasında 2022/1. Çağrı dönemi kapsamında 5. sırada yer aldığı görülmüştür.

Kurumda Ar-Ge performansını teşvik etmek ve değerlendirmek için Bartın Üniversitesi Akademik Performans ve Proje Ödülleri Yönergesi kullanılmaktadır. Bu yönerge ile nitelikli bilimsel yayınlar değerlendirilerek Elmas, Altın, Gümüş ve Bronz kategorilerinde ödüller verilmektedir.

Kurumun araştırma performansı, yukarıda açıklandığı gibi çeşitli yollarla izlenmekte ve PTOGK BİDR'lerinde güçlü yönler ve geliştirilmeye açık yönler olarak gözlemler açıklanmaktadır.

SP2019-2023'teki ilgili PG'ler incelendiğinde, 2022 Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu (10)'da; H.2.5.1. Toplam bilimsel yayın sayısı haricinde, H.2.5.2. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası bilimsel dergilerde (SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI) yapılan yayın sayısı (0,95), H.2.5.3. Öğretim üyesi başına düşen diğer uluslararası indeksli dergilerde yayınlanan yayın sayısı (1,9), H.2.5.4. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası bilimsel dergilerdeki (SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI) atıf sayısı (18,33), H.2.5.5. Öğretim üyesi başına düşen ulusal ve uluslararası dergi ve kitaplarda yer alan atıf sayısı (23.19) ile %100 hedefe erişildiği açıklanmaktadır. Bu başarıların akademik birimlere dağılımının değerlendirilerek katkıda bulunmayan birimlerin iyileştirilmesi yollarının değerlendirildiği sisteme ihtiyaç bulunmaktadır.

H.2.5.1 için "Üniversitemiz personel sayısının yetersizliği sebebiyle akademik insan kaynağının iş yükü ve yoğunluğu artmaktadır. Bu nedenle hedeflenen değere ulaşamamıştır." açıklaması bulunmaktadır.

Genel olarak değerlendirildiğinde kurumda araştırma performansının yıllık olarak stratejik plan değerlendirme ve birim faaliyet raporları ile izlendiği gözlenmektedir. Kurumda araştırma performansına göre öğretim elemanlarına yönelik teşvik ve ödül mekanizması geliştirilmiş ve uygulanmaktadır. Performans değerlendirmesinin kurum içi ve dışından görünürlüğü sağlanmıştır ve araştırma performansı yıldan yıla arttığı da görülmektedir.

Artışların ve başarıların izlenmesi yanında bu sonuçların Kurumun araştırma performansı açısından irdelendiği bir sisteme ihtiyaç bulunmaktadır. PG'lerle izlenen sayıların nitelik açısından akademik birimler arasındaki denge bağlamında değerlendirilmesi performans değerlendirilmesinin sistematik olmasını sağlayabilecektir.

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi:Kurum, Araştırma ve Geliştirme Politika Belgesinde, "Araştırmacıların araştırma ve proje üretme yetkinliklerini artırmak üzere faaliyetler gerçekleştirmeyi, araştırma performanslarını sürekli izlemeyi ve iyileştirmeyi" taahhüt etmektedir.

"Akademik Performans ve Proje Ödülleri Yönergesi, Proje Ödülü Uygulamaları ve Akademik Teşvik Ödül Yönergesi (2020)" yayımlanmıştır. Araştırma performansı kapsamında belirlenen projelerin yürütücülerine ve yayınların sorumlu yazarlarına ödüller verilmektedir. Proje yürütücülerine ve yayın yazarlarına ödüllerin ölçütleri belirlenmiştir. Araştırmacılar kurum dışından hibe aldıkları projeleri ve yayınların etki faktörleri özelliklerine göre yıllık değerlendirilmektedir.

SYEK'te C.3.1'de açıklanan detay süreçler araştırmacı performansı ile de ilgilidir. SP2019-2023'de de aynı yaklaşım gözlenmektedir.

Akademik personelin özgeçmişleri ayrıntılı olarak ÜBYS platformundan birim web sitelerinde paylaşılmaktadır. Bu bağlamda, projeleri, yayınları ve ödülleri kamuoyuna açıktır.

2022 Kurum PUKÖ Temelli Eylem Planının Gerçekleştirilmesi raporunda araştırmacı performansını olumsuz etkileyen neden olarak öğretim elemanlarının ders yüklerinin ve idari

görevlerinin fazla olması nedeniyle araştırma ve geliştirmeye yeterince zaman bulamaması gösterilmektedir.

Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

D. TOPLUMSAL KATKI

1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi: Kurum toplumsal katkı politika belgesinde; nitelikli insan yetiştirerek, sosyo-kültürel yaşantıyı, hayat boyu öğrenme faaliyetlerini, kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliklerini, iç paydaş ve öğrenci sosyal sorumluluk bilincini ve sürdürülebilir toplum ve çevre açısından çevre bilincini geliştirmeyi ve topluma katkı sağlayan faaliyetleri tanımlı mekanizmalarla desteklemeyi taahhüt etmektedir.

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetiminde yer alan yapılar; Sağlık Kültür ve Spor (SKS) Daire Başkanlığı (2015), Sosyal Sorumluluk Projeleri Koordinatörlüğü (2022), Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü ve ilgili UYGAR merkezleridir. Başlangıç aşamasında olduğu gözlenen Sosyal Sorumluluk Proje koordinatörlüğü 2 aylık 2022 BİDR'ini hazırlamıştır. Birimde, İKG mekanizmalarının henüz bulunmadığı ifade edilmektedir. Kurumda tüm birimlere ve süreçlere uygulanacak şekilde İKG mekanizmalarının oluşturulmasına bu Raporda çeşitli başlıklarda dikkat çekilmektedir. Bu bağlamda, Kurumun tüm süreçlere uygulanacak şekilde İKG sistemini kurması ve tüm paydaşlar arasında yaygınlaştırması ihtiyacının gözlemlendiği fark edilmektedir. Koordinatörlük yıllık faaliyet takvimini hazırlamış ve web sitesinde paylaşmıştır.

SKS Dairesi Web sitesinde iç paydaşlara yönelik toplumsal katkı bağlamında yönetmelik, yönerge ile usul ve esaslar yayımlanmaktadır. Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü Uygulama Yönergesi (20.10.2022) yayımlanmıştır. Organizasyon ve yönetim modeli başlığında organizasyon şeması sunulmaktadır. Kurumun yönetim modelinin toplumsal katkı kapsamına uyarlanması daha uygun olacağı görüşü taşınmaktadır.

Kurumda akademik birimler, UYGAR merkezleri ve koordinatörlükler; toplumsal katkı ile ilgili çeşitli faaliyetler gerçekleştirmektedir. Bu paralelde, kurumda çeşitli akademik birimlerde toplumsal katkı bağlamında sosyal sorumluluk faaliyetleri için “Topluma Hizmet Uygulamaları”, “Sosyal Sorumluluk Projesi” ve “Gönüllülük Çalışmaları” gibi dersler yürütülmektedir.

D.1.2. Kaynaklar: Toplumsal katkı yönetiminde web sitelerinde gerçekleştirilen incelemelerden toplumsal katkı kaynaklarının mali, fiziksel ve insan kaynaklarının belirlenmesi, paylaşılması, izlenmesi ve değerlendirilmesinin çeşitli birimlerin sahipliğinde gerçekleştirilmekte olduğu ve kaynakların yetersizliklerinin vurgulandığı gözlenmektedir. Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yönetimine bütünsel bir şekilde yaklaşılması ihtiyacı bulunmaktadır.

Kurum, çeşitli düzeylerde önemli toplumsal katkı faaliyetleri gerçekleştirmektedir. Engelsiz Yaşam Alanı ve Kadın-Erkek Fırsat Eşitliği Planı, bu çalışmalara örnek olarak verilebilmekle birlikte kurum genelinde toplumsal kaynakların yönetimine dair bütünsel bir bakış açısı henüz yeterince olgunlaşmamıştır. Bu bağlamda kurumda, toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliğinin ve çeşitliliğinin izlenmesi ve paydaşlarla birlikte iyileştirilmesi ile ilgili yapılandırılmış ve sistematik çalışmaların olgunlaşmasına ihtiyaç duyulduğu düşünülmektedir.

SP2029-2023'te “Bölgesel Kalkınmaya Yönelik Sosyal, Kültürel ve Bilimsel Faaliyetleri Arttırmak”

olarak belirtilen Amaç 4 hedefleri arasında “Sürekli eğitim programlarının sayısı ve niteliği arttırılacaktır” ve “Üniversitenin sosyal ve kültürel faaliyetleri arttırılacaktır” hedefleri bulunmaktadır. Bu bağlamda kurum; bölgesel kalkınmaya yönelik sosyal, kültürel ve bilimsel faaliyetleri arttırmayı amaçlamaktadır. Yetkililer tarafından söz konusu amaç doğrultusunda oluşturulan hedeflerin Stratejik Plan değerlendirmeleri ile izlendiği ve değerlendirildiği ifade edilmekle birlikte kurumda toplumsal katkı amaç ve hedeflerinin daha stratejik bir şekilde tanımlanmaya ve işletilmesine gereksinim duyulduğu düşünülmektedir.

2022 Kurum PUKÖ Temelli Eylem Planı Gerçekleştirilmesi Raporunda kontrol kapsamında, “yayımlanan SYEK, imzalanan protokol ve sosyal sorumluluk proje sayısı” belirtilmektedir. İKG açısından, toplumsal katkı süreçleri bağlamında kalite hedeflerine odaklı değerlendirme ve iyileştirme mekanizmalarının uygulanması ihtiyacı bulunmaktadır.

SP2019-2023’te toplumsal katkı faaliyetlerinin **ürün/hizmetleri**; “Gayri safi milli hasılaya katma değer üretmek”, “Sosyal sorumluluk projeleri geliştirip, sorunların çözümüne katkıda bulunmak”, “Toplumun ekonomik sosyal ve kültürel düzeyinin yükselmesine katkıda bulunmak için bilimsel etkinlikler düzenlemek (konferans, sempozyum, yayın yapmak)” ve “Yöresel ve bölgesel kalkınmaya destek olmak” olarak listelenmektedir.

SYEK’te Toplumsal katkı ana süreci kapsamında; “Eğitim Faaliyetleri Alt Süreci”, “Toplumsal Katkı Faaliyetleri Gerçekleştirme Alt Süreci” ve Toplumsal “Katkı Faaliyetlerinin Yönetimi Alt Süreci” başlıklarında toplam 19 detay süreç kartı sunulmaktadır. “BÜNSEM Kurs Ücretinin Tahsilatı”, “Eğitim Ücretinin Ödenmesi”, “TÖMER Sınav Faaliyetleri”, “Ücretli Eğitim Ön kayıt ve Kesin Kayıt”, “Ders Kapsamında Yürütülecek Toplumsal Katkı Faaliyetleri”, “Kurum İçi ya da Dışı Ruh Sağlığı Birimlerine Sevk Mekanizması Oluşturma”, “Psikolojik Danışmanlık”, “Toplumsal Katkı Faaliyetlerine Yönelik İş Birlikleri Kurma”, “Uygulama ve Araştırma Merkezleri Danışmanlık Hizmeti”, “Dezavantajlı Gruplara Yönelik Sosyal Entegrasyon ve Kapsayıcılık Faaliyetlerinin Yönetimi” vb. detay süreçlerin kartları hazırlanmıştır. Ana süreç olarak tanımlanan ürün veya hizmetlerin çıktısı olduğu süreçlerin tanımlanması yararlı olabilir. Ana süreçlerin uygulanması basamaklarına göre işlem basamaklarından sorumlu unvanlar ve yararlanılacak dokümanlarla ilişkilendirilen iş akışı şemaları oluşturulmasıyla sistemin sadeleştirilmesi izleme, kontrol ve önlem alma aşamalarında kolaylık sağlayabilecektir.

Tüm bu saptama ve gözlemler neticesinde kurum genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetiminin ve organizasyonel yapısının kurumsal tercihler yönünde uygulandığı düşünülmektedir. Bu kapsamda, kurumun ulaştığı sonuçlara göre süreçlerin izlenmesi için oluşturulan yapı henüz yeterince olgunlaşmamıştır. Dolayısıyla yapının işlerliğinin izlenmesi ve bu izlemelerden çıkarılan bulgulara göre iyileştirmelerin gerçekleştirilmesi ile ilgili kanıtlar kısıtlıdır.

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kaynaklar

Olgunluk Düzeyi: Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1 Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi: Kurumda UYGAR merkezleri, koordinatörlükler ve akademik birimler tarafından çeşitli alanlarda çeşitli şekillerde toplumsal katkı faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Kurum, toplumsal katkı performansının izlenmesinde “stratejik planda belirlenen performans göstergelerine sayısal olarak erişim”, “kurum ve birim iç değerlendirme raporları” ve “kurum ve birim PUKÖ Temelli Eylem Planı Gerçekleştirilmesi

Raporları” araçlarını kullanmaktadır.

Kurum, toplumsal katkı amaç ve hedeflerini BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile ilişkilendirmiştir. Bununla birlikte bu ilişkilendirmenin kurumun ihtiyaçlarına yönelik önceliklendirmeye, detaylı bir izlemeye ve iyileştirmeye gereksinim duyduğu düşünülmektedir.

Kurumda toplumsal katkı ile ilgili uygulamalar tüm alanları ve birimleri kapsar şekilde yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları yapılandırılmış bir mekanizma aracılığıyla sistematik bir şekilde izlenmemekte, ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmemekte ve karar almalarda kullanılmamaktadır.

Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Bartın Üniversitesi'nin Kurumsal Akreditasyon Programına göre değerlendirilmesinde, Kurumun yapılandırılmış olduğu iç kalite güvencesi sistemine göre YÖKAK Akreditasyon Kılavuzu başlıklarının sağlanması durumu incelenmeye çalışılmıştır. Kurumda, Kurum Stratejik Planı yanında her birim stratejik planını hazırlamakta ve PG'lere erişme durumu raporunu oluşturmaktadır. İç değerlendirme raporu (BİDR) yanında PUKÖ Temelli Eylem Planının Gerçekleştirilmesi raporu da her birim tarafından hazırlanmaktadır. İki raporda da, Kurum raporlarındaki gibi, YÖKAK Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Kılavuzu başlıkları temel alınmakta; güçlü ve gelişmeye açık yönler listelenmektedir. Bu yönler; birimin sorumlu olduğu eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı süreçlerine ve bu süreçlerin bileşenlerine indirgenmemektedir. Dolayısıyla süreçlerin ve süreç bileşenlerinin tanımlanmış kalite hedeflerine göre değerlendirildiği ve çıkarılan sonuçlarla önlem alınarak sürekli iyileştirme döngüsünün çevrilmesi sisteminin yapılandırılması ihtiyacının bulunduğu iç görüşü çıkarılmıştır. 02.02.2023'te yayımlanmasına karşın kanıt olarak sunulan Süreç Yönetimi El Kitabı ve 2019'da hazırlanmış olan Kalite El Kitabındaki kalite yönetim sistemi de incelenmiştir. Her iki kitabın da gözden geçirilmesi gerektiği görüşü taşınmaktadır. Kurumda süreçlerin ürün/hizmet çıktılarına göre ana veya çekirdek süreçlerin tanımlanması, yönetim ve destek süreçlerinin gruplandırılması ve SYEK'teki yaklaşık 471 süreç kartı sayısının değerlendirilmesi önerilmektedir. Tanımlanan süreçler arasında kontrol ve iyileştirme süreçlerinin bulunmadığı görülmüştür. Kurumun tüm süreçlerine uygulayabileceği İKG mekanizmasını geliştirmesi önerilmektedir.

Kurum 2019'da Kurumsal Dış Değerlendirme ve 18-19 Eylül 2022'de Kurumsal İzleme süreçlerinden geçmiştir. KGBR2019'da belirlenmiş gelişmeye açık alanlar KİR2022'de değerlendirilmiştir. Veri yedekleme, idare personelin performansı ve Kurumun fiziki alt yapısıyla, öncelikli alanların henüz tamamlanmamış olmasıyla ve temel araştırmalara fon ayrılmamasıyla ilgili gelişmeye açık yönlerin; veri yedekleme sistemindeki güvenliğin artırılması, idari personelin performans değerlendirilmesinde kullanılacak tanımlı bir sürecin yayımlanması, yeni yerleşkeye taşınmasıyla ve Akıllı Lojistik Sistemler ve Bütünleşik Bölge Uygulamaları İhtisaslaşma Alanına yönelik etkili çalışmalar yapmalarının sağlanmasıyla ve Üniversitenin öz kaynaklarından sağlanan araştırma fonlarından temel araştırmalara da fon ayırması ile giderilmiştir. KGBR2019'da belirlenmiş olan diğer gelişmeye açık yönler şunlardır. Bunlar; **Kalite Güvencesi Sistemi** başlığında; 1) Küresel COVID19 salgınının etkisiyle yeterli düzeyde olamayan uluslararası öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliğinin yeterli düzeye gelmemesi, 2) Kalite süreçlerinde Kontrol et – Önlem Al aşamalarının henüz yeterli düzeyde uygulanmıyor olması, 3) Danışma Kurullarının işlevsel hale getirilememesi, 4) Mezunların güvence süreçlerine katılımı ile ilgili tanımlı süreçlerin olmayışı; **Yönetim Sistemi** başlığında; 1) Akademik ve idari personel sayısındaki yetersizlik, 2) İlin koşulları sebebiyle işten ayrılmaların varlığı, 3) İdari personel motivasyonunun artırılması ihtiyacı, **Eğitim ve Öğretim** başlığında; 1) Akreditasyon sürecinin kurum geneline yayılmış olmaması, 2) Program tasarımında ve güncellenmesinde paydaş görüşlerinin alınmasına ilişkin tanımlı bir sürecin

oluşturulması gerekliliği, 3) Ders bilgi paketlerindeki eksikliklerin giderilmesi, 4) Program çıktılarında ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla kurumda tanımlı bir iş akış süreci mekanizmasının bulunmaması, 5) Programların izlem ve değerlendirmesinde kullanılan araçların yeniden gözden geçirilmesi ihtiyacı, 6) ERASMUS hareketlilik programı kapsamında gelen ve giden öğretim elemanı ve öğrenci sayısında artırmayı teşvik edecek uygulamalara duyulan ihtiyaç, 8) Mezun izleme çalışmalarından elde edilen verilerin program güncellemelerinde kullanılmasına ilişkin tanımlı bir sürecin olmasına duyulan ihtiyaç; **Araştırma ve Geliştirme** başlığında; 1) UYGAR Merkezlerinde; Merkezi Araştırma Laboratuvarı ve Yenilenebilir Enerji UYGAR Merkezi dışında Ar-Ge faaliyetleri sürecine ilişkin henüz bir planlama ve uygulamanın olmaması, 2) Araştırma yönetim sürecine ilişkin işleyişin dokümantasyonu yeni oluşturulmaya başlanmış olmasına karşın içselleştirilmesi ihtiyacı, 3) Dış kaynaklı fon katkısını artıracak projelerin yeterli olmaması, 5) Ar-Ge çalışmalarının nitelik ve çeşitliliğinin az olması ve topluma katkı düzeyinin ölçülmemesi, 6) Ar-Ge faaliyetlerine paydaş katılımının güvence altına alınmasına ilişkin tanımlı sürecinin olmaması, 7) Ar-Ge faaliyetleri izlem ve değerlendirme kurgusunun yeni oluşturulması nedeniyle yapılacak çalışmalarla PUKÖ döngüsünün tamamlanması” saptamaları gelişmeye açık yön olarak sürmektedir. Kurumun, KAR taslağına, 91 sayfadan oluşan 21 Gün Cevabı (geribildirimi) Takım üyeleri tarafından incelenmiştir ve öneriler değerlendirilmiştir. Genel olarak KGBR 2019 veKİR 2022’ye atıflarda bulunularak, kurumun gelişmeye açık yönleri ve güçlü yönlerine yeni yaklaşımlarla açıklamalar getirilmiş olduğu görülmektedir. Kurumun, KAR taslağına, 91 sayfadan oluşan 21 Gün Cevabı (geribildirimi) Takım üyeleri tarafından incelenmiştir ve öneriler değerlendirilmiştir. Genel olarak KGBR 2019 veKİR 2022’ye atıflarda bulunularak, kurumun gelişmeye açık yönleri ve güçlü yönlerine yeni yaklaşımlarla açıklamalar getirilmiş olduğu görülmektedir. Kurumun 21 Gün Cevabı incelendiğinde, "KAR Taslak Raporundaki YÖKAK ölçütleri doğrultusunda belirlenen gelişmeye açık yönlere, PUKÖ çevriminin kapatılması sürecine ve İç Kalite Güvencesinin işletilmesi mekanizmalarına yönelik tespitlere” karşın, Takımın ayrıntılı değerlendirmiş olduğu önceki raporlarda ve bilgilendirmelerde mevcut olan kanıtlar ve açıklamalar üzerinden yeni bir rapor oluşturulmuştur. Takım gerekli değerlendirmeleri yapmış, az sayıda değişiklikler gerçekleştirilmiştir. Ek olarak; Kurumun, kurgu ile uygulamalar arasındaki farka yaklaşımını gözden geçirmesi önerilmektedir. KAR Taslağından önce, Kurumun yayımladığı yönetmelik, yönerge vb. mevzuat Takım tarafından incelenmiştir. Oluşturulan topluluk, komisyon, komite vb. ekiplerin çoğunun görevlerinin ilgili mevzuat, yönetmelik ve yönergelerde belirtilmiş olmasına karşın bunlara göre oluşturulmuş olan çeşitli toplulukların üyeleri arasında görev dağılımının yapılması ve her komite vb. topluluğun çalışma esaslarının kısa bir şekilde paylaşılması iç kalite güvencesi açısından önem taşımaktadır. KAR’da bu konuya dikkat çekilmektedir.

Ana ve alt ölçütlere göre güçlü yönler, gelişmeye açık yönler ve öneriler aşağıda listelenmektedir:

2. Liderlik, Yönetim ve Kalite

Güçlü Yönler

1. Temel politikaların belirlenmiş ve kamuoyuyla paylaşılmış olması
2. Bilgilendirici, yönlendirici, kolaylaştırıcı ve kayıtların oluşturulması için dokümanların bulunması
3. İç ve dış paydaşların katılımı yapılanmalarının bulunması
4. Birim ve Kurum PUKÖ Temelli Eylem Planlarının varlığı
5. Süreç liderlerinin birim boyutunda stratejik planı hazırlaması ve çalışmalarını gerçekleştirilmesi
6. Kalite güvencesi açısından çok emek yoğun çalışmaların yürütülüyor olması
7. Kurumu geleceğe hazırlayan proje, faaliyet ve uygulamaların bulunması
8. Kurumun çevresiyle etkileşimini güçlendirerek kente katma değer sağlaması
9. Kalite ile ilgili politikaların yayımlanmış olması
10. İç kalite sistemi olarak bir sistemin belirlenmiş olması
11. Kalite ile ilgili eğitimlerin uygulanması

12. PUKÖ Temelli Eylem Planlarının Gerçekleştirilmesi
13. Kalite ile ilgili yapıların Kurumun birimlerinde de oluşturulması
14. Kurum ve birimlerde kamuoyuyla paylaşılacak şekilde başlıkların listelenmesi
15. Kurumun tanınması için güçlü tanıtım görüntüleri ve sosyal medyanın etkili kullanılması
16. Stratejik Plan Performans göstergelerinin paylaşılması
17. Misyon, vizyon, temel değerler ve politikaların oluşturulması, birimlerin katılımının sağlanması ve kamuoyuyla paylaşılması
18. Stratejik Planlarında GZFT analizlerinin gerçekçi olarak yapılmış olması
19. Stratejik planda amaç ve hedeflere erişildiğinin gösterilmesinde performans göstergelerinin belirlenmiş olması
20. Performans yönetiminde PUKÖ Temelli Eylem Planı Gerçekleştirilmesi Raporlarının varlığı
21. Bilgi yönetim sistemi açısından elektronik bilgi araçlarının kullanılması
22. İnsan kaynaklarının Kuruma kazandırılması ve Kurumda tutulması açısından çalışmalar
23. İnsan kaynaklarıyla ilgili idari uygulamalardaki işlem basamaklarının işlerin aksamaması açısından net olarak belirlenmiş olması
24. Finansman açısından ek kaynakların bulunması için büyük çabanın gösteriliyor olması
25. Süreç Yönetimi El Kitabında süreç kartlarındaki “Sürecin Uygulama Basamakları” başlıklarındaki iş akışlarıyla işleyişteki belirsizliklerin kaldırması uygulaması
26. Kurumun iç ve dış paydaşlarla etkileşimli iletişime özellikle özen göstermesi ve katılımın sağlanması
27. Öğrencilerin kurullara katılımının sağlanması
28. RİMER yazılım uygulamasının varlığı ve işleme
29. İç ve dış paydaşların sürekli eğitim kapsamında eğitimlerine önem verilmesi
30. Öğrencilerin çeşitli yollarla yönetime katılımının sağlanması
31. Öğrencilere uygulanan anketlerin kararlı bir şekilde uygulanması ve raporlanması
32. Mezun ilişkilerinin güçlendirilmesi için gerçekleştirilen uygulamalar
33. Uluslararasılaşma politikasının yayımlanmış olması
34. Hareketlilik açısından çok sayıda yurtdışı yükseköğretim kurumuyla anlaşma imzalanmış olması
35. Öğrenci ve akademik personel hareketliliği konusunda anlaşmaların yapılması
36. Yabancı uyruklu öğrencilerin kurumda eğitime gelmeleri için gösterilen çaba
37. Uluslararasılaşma performansı açısından yurtdışı öğrencilerin artırılması hedefinde başarılı olunması
38. Araştırma ve çeşitli toplumsal katkılar açısından Kurumun Yurt dışında görünürlüğünün gözlenmesi

Geliştirmeye Açık Yönler ve Öneriler

1. Temel politikalardaki taahhütlerin yerine getirilmesi açısından süreç ve prosedürlerin belirlenmesi ve gerçekleştirilenlerin ilişkilendirilmesi ihtiyacı (*KİR2022: Üniversitenin Politika metinlerinin politika güvence belgeleriyle garanti altına alınmasını sağlayacak yapılanmaların oluşturulmasını sağlaması yerinde olacaktır.*)
2. Kurum içerisinde oluşturulmuş kurul, koordinatörlük, komite vb. yapıların çoğunda yalnız üye listesi bulunmaktadır. Bu yapıların ilgili oldukları konularda katkılarını gösterecek şekilde bilgilendirici dokümanların bulunması ihtiyacı (Ör. Kalite Komisyonuna bağlı tanımlanmış komitelerin katkıları)
3. 2022 Kurum PUKÖ Temelli Eylem planının Kurum süreçlerine yönelik İKG mekanizmalarıyla uygulanması ihtiyacı (Güçlü yönlerin ve gelişmeye açık yönlerin etkili ve verimli süreç işleyişleri açısından değerlendirilmesi gerekliliği. Ör. Gelişmeye açık yönün süreci etkileme derecesi ve alınan önlemler. *KİR2022: PUKÖ çevriminin paydaşlarca içselleştirilmesi ihtiyacının halen devam ettiği tespit edilmiştir.*)
4. Birim boyutunda, stratejik plan gerçekleştirilmesi bulgularının Kurum boyutunda İKG sistemine göre değerlendirilmesi ve Kurumda bütünsel bakışla iyileştirmelere yansıdığına gözlenmesi ihtiyacı

5. İKG mekanizmalarının net olarak belirlenmesi ve dış değerlendirme ölçütlerine uyum açısından değerlendirilmesi gerekliliği
6. Geleceğe hazırlık amacıyla gerçekleştirilmekte olan çalışmaların, değişim yönetimi yaklaşımıyla kurumsal dönüşüm bağlamında sistematikleştirilecek şekilde tanımlanması ihtiyacı
7. Kurumun web sitesinde kazanılmış derecelere ilgili duyuru ve haberlere rastlanmaktadır ve KİDR2022'de yoğunluklu sunulmuştur. Bu derecelerin Kurumu ve ana süreçlerindeki iyileştirmelere katkılarının gözden geçirilmesi gerekliliği
8. Kalite ile ilgili politikalardaki taahhütlerin gerçekleştirilmesinin izlenebileceği bir uygulama sisteminin oluşturulması ihtiyacı
9. SYEK'te tanımlanmış olan süreçlerin süreç bileşenlerine odaklı olarak sürekli iyileştirilmesi mekanizmasının sağlanması ihtiyacı
10. Politikada belirtilen süreçlere yönelik kanıta dayalı kontrol ve iyileştirmelere odaklı çıkarımların sağlanması gerekliliği
11. İç kalite güvencesi mekanizmalarının süreçlerin sürekli iyileştirilmesine odaklı kontrol aşamalarının işletilmesi ihtiyacı
12. PUKÖ Temelli Eylem Planlarının gerçekleştirilmesinde gözden geçirilen güçlü ve iyileştirmeye açık yönlerin süreç bileşenleriyle ilişkilendirilmesi gerekliliği (KİR2022: PUKÖ çevriminin paydaşlarca içselleştirilmesi ihtiyacının halen devam ettiği tespit edilmiştir.)
13. Web sitesinin içerik ve içeriklerin ilişkilendirilmesinin etkililiğinin değerlendirildiği mekanizma ihtiyacı
14. Politikardaki taahhütlerin gerçekleştirilmesinin planlandığı, uygulandığı, izlendiği ve izleme kanıtlarına göre önlemlerin alındığına odaklanan kalite güvencesi sisteminin ve mekanizmalarının açıklanması gerekliliği
15. Stratejik planda hedef kartlarının hazırlanmış olmasına karşın kapsamlı bir izleme planı ve ana süreçlerin kalite güvencelerinin PG'lerle ilişkilendirildiğini kanıtlayan dokümantasyon ihtiyacı
16. Kurumun BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarını stratejik amaç olarak tanımlamasına karşın tüm amaçlara ilişkin plan ve uygulamaların derlenmesi ve irdelenmesi ihtiyacı
17. Stratejik plandaki performans göstergelerinin süreç kalite hedefleriyle ilişkilendirilen bir sistemin oluşturulması
18. Süreç performansının süre, kalite ve bütçe boyutlarında değerlendirildiği sistem ihtiyacı
19. PUKÖ Temelli Eylem Planı, SP PG'lerin izleniyor olsa da bilgi yönetim sisteminde yararlanılan araçlar ve yararlanılma durumu ile ilgili olarak kontrol ve iyileştirme aşamalarına ilişkin İKG mekanizmaları ihtiyacı
20. İnsan kaynaklarıyla ilgili işlem basamaklarının tanımlandığı ve süreç kartlarında belirtilen işlemlerin yürütülmesi sırasındaki olayların kaydı ve bu olaylara göre sürekli iyileştirme mekanizması gerekliliği (İKG sistemi kapsamında)
21. Finansman durumunun ana süreçlere dağılımının ve süreçler arasında adaletli ve şeffaf dağıtımın kanıtlandığının gösterilmesi ihtiyacı
22. SYEK'te tanımlanan süreç kartlarındaki süreçlerin PUKÖ Döngüsü temeline göre kontrol ve iyileştirme aşamalarıyla ilişkilendirilmesi ihtiyacı
23. Süreçlere dayalı olarak sürekli süreç iyileştirme döngüsünün kurulması ihtiyacı,
24. Süreç performansının stratejik plan PG'leriyle değerlendirilmesi yaklaşımı gerekliliği
25. PUKÖ Temelli Eylem Planının süreç temelli yapılması ihtiyacı
26. İç ve dış paydaş toplantılarında toplanan görüş, öneri ve değerlendirmelerin daha yapılandırılmış bir sistemle gerçekleştirilmesi ve ana süreçlerle ilişkilendirilmesi gerekliliği (KİR2022: Paydaş anketleri uygulamaları ile ilgili tanımlı süreçler olmaması)
27. Öğrenci temsilcilerinin kurul, komisyon vb. toplantılarına katılımına ilişkin politikanın belirlenmesi ihtiyacı
28. RİMER bildirimlerinin belirli aralıklarla değerlendirilerek ana süreçlere ve süreç iyileştirilmesine etkilerinin belirlenmesi ve sürekli izlenmesi
29. İç ve dış paydaşlara, kalite güvencesi mekanizmalarını içeren eğitimlerin yaygınlaştırılması
30. Öğrenci katılımları kapsamında temsiliyetin nasıl uygulandığını gösteren usul, esas, kural vb.

bilgi

31. Anket sonuçlarının programlara etkilerinin değerlendirildiği sistem (ör. İKG kapsamında)
32. Mezun Bilgi Sistemine başvuran mezunların programların iyileştirilmesi açısından önerilerinin toplanması
33. Politikasında vurguladığı programların ve araştırmaların uluslararası düzeyde olması taahhütleriyle ilişkili uygulamaların planlanması, uygulanması, kalite açısından kontrol edilmesi ve sürekli iyileştirilmesi sistemi
34. Yabancı uyruklu öğrencilerin Kurumda eğitimlerinin uluslararasılaşma sürecine katkılarının değerlendirilmesi
35. İdari personel hareketliliğinin artırılması
36. Yabancı uyruklu öğrencilerin özellikle Türkçe okuma ve anlama derecelerinin değerlendirilerek onların eğitimlerinin desteklenmesi
37. Uluslararasılaşma kaynaklarının Uluslararasılaşma politikasındaki taahhütlerin yerine getirilmesi açısından İKG mekanizmaları kapsamında değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirmelere katkısı
38. Yurtdışından seçilen öğrencilerin nitelikli olma durumlarının değerlendirildiği sistemin kurulması htyacı
39. Uluslararasılaşma performansını uluslararasılaşma tanımına göre değerlendirilmesi gerekliliği

Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

- Kalite, yönetim, İKG mekanizmaları vb. eğitim programlarının sistematik bir şekilde öncelikli olarak anahtar personel olmak üzere tüm kuruma yaygınlaştırılması ve tutum ve davranış değişikliklerinin izlenerek değerlendirilmesi ve önlemlerin alınması
- Yönetim modeli olarak sunulan şematik gösterimlerin, politika-strateji-plan-süreç-prosedür vb. dokümanlarla ilişkilendirilerek açıklandığı ve Kurumda tüm süreçlere/yapılara uygulanabilecek şekilde yayımlanması ve izlenmesi planlarının hazırlanarak gerçekleştirildiğinin İKG mekanizmalarıyla ilişkilendirilmesi
- Kurumda mevzuattakiler dışında terim ve kavramlarla ilgili bir sözlüğün oluşturulup paylaşılması (Süreç ve proses gibi)
- Organizasyon şemalarının raporlama hiyerarşisini açıklayacak şekilde yayımlanması
- Çeşitli kurul/komisyon/komite/koordinatörlük/alt birim vb. ekipler kurulmuş olsa da ana süreç liderlerinin (dekan/müdür) süreçleriyle ilgili iç kalite güvencesi mekanizmalarında etkili yer alması
- Kalite kültürü eğitimlerinin kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesinin etkili bir şekilde değerlendirilmesi yöntemlerinin uygulanması
- Kurum ve yakın çevresinin mevcut durumu bağlamında hazırlanan proje, plan gibi çeşitli girişimlerin yapılandırılmış değişim yönetimi, akran kıyaslaması gibi araçların kullanılması (Çok kompleks olan yükseköğretim ekosisteminde odaklı çalışmalar ile kolaylık sağlayabilecektir.)
- KİDR2022'de memnuniyet yüzdeleri şeklinde sunulan memnuniyet anket raporları da dahil diğer rapor ve başarıların üniversitedeki iyileştirmelere veya dönüşüme katkıları konusunda bütünsel sonuçların sürekli iyileştirilerek dönüşümün sağlandığını gösteren bir sistemin oluşturulması
- Misyon, vizyon, strateji, politika, süreç ve prosedürlerin tüm paydaşlar tarafından net anlaşılacağı şekilde ilişkilendirilmesi
- Süreç liderlerinin İKG mekanizmalarında daha etkili rol almaları
- Kalite komisyonu üyeleri arasında görev dağılımının yapılması, KİDR raporlarında etkili olmalarının sağlanması
- İç kalite güvencesi mekanizmalarının süreçlere uygulanması
- Bu rapordaki çıkarımların SYEK'teki süreçlerle ilişkilendirilmesi ve süreç performanslarına kalite boyutunun da eklenmesi

- Kalite ve kalite güvencesi ile ilgili eğitimlerin yaygınlaştırılması ve kurum iç ve dış paydaşlar arasında ortak terminolojinin oluşturulması
- BİDR, Stratejik plan göstergelerine erişim ve PUKÖ Temelli Eylem Planı Gerçekleştirme raporları birim boyutlarında ve Kurum boyutunda hazırlanmaktadır. Ancak elde edilen veri veya bulguların kurumun ana süreçlerinin bileşenlerine yönelik bulgu sağlayacak şekilde İç Kalite Güvencesi Mekanizmalarının oluşturulması
- Web sitesindeki liste başlıklarının erişilen içeriklerle ilişkilerinin gözden geçirilmesi (Ör. Rapor başlığında plana erişilmesi vb.)
- Terim ve kavramlarının kamuoyuyla paylaşıldığı terim ve kavramları dosyası veya ortak tanımlara erişilebilecek bağlantılar
- Web sitesinde listelenen başlıkların içerik açısından gruplandırılarak daha kolay erişilebilecek şekilde düzenlenmesi
- Web sitesinde paylaşılmayacak içerikler için Web sitesi gizlilik politikasının ve/veya kurallarının belirlenerek paylaşılması
- Tanıtım görüntülerinin bazılarının referanslarının ve içeriklerinin açıklandığı sayfalara ve/veya web sitelerine yönlendirilmesi veya bağlantılandırılması
- Hesapverebilirlik açısından paylaşılan çeşitli raporlar, sayıların ana süreçlere göre gruplandırılarak paylaşılması
- Akademik Birimlerin web sitelerindeki sol taraftaki sekme-terimlerinin homojenlik ve terimlerin içerikleriyle ilişkileri açısından gözden geçirilmesi

önerilmektedir.

Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

- Yönetişim bağlamında tanımlanan misyon, vizyon, temel değerler ve politikadaki taahhütlerin gerçekleştirilmesinin ve kontrolünün iç kalite güvencesi mekanizmalarıyla izlenmesi
- Yasal mevzuatın gerekliliklerine göre hazırlanmış stratejik planların uygulanmasının stratejik yönetim kapsamında ana süreçlerin ürün/hizmetlerinin kalite hedeflerine erişilmesi odaklı uygulama ve izleme planının hazırlanması
- Stratejik hedeflerin performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemiyle ilişkilendirilmesi
- Kurumun stratejik plan performans göstergeleriyle süreç kalite hedefleri arasındaki ilişkinin kurulacağı şekilde iç kalite güvencesi mekanizmalarını yapılandırması
- Süreç ve süreç bileşenlerinin tanımlanmış özelliklerine (kalite hedefleri) erişilmesi için kalite göstergelerinin belirlenmesi

önerilmektedir.

-

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

- Bilişim sisteminde süreç ve süreç bileşenlerinin tanımlanmış özelliklerine erişilmesinin değerlendirilebileceği kalite hedefleriyle ilgili kalite göstergelerinin elektronik ortamda toplanabileceği yazılım uygulamalarının/modüllerin oluşturulması
- İnsan kaynaklarındaki yetersizliklerin ana süreçlere odaklı olarak iş yüklerinin nasıl planlandığını, yürütüldüğünü ve süreçlerin etkililikleri ve verimlilikleri açısından nasıl değerlendirildiğini açıklayan bilgilerin derlenmesi
- Süreçlerin İKG mekanizmalarıyla ilişkilendirilerek Kurumdaki insan kaynaklarının kendileriyle ilişkili işlemler açısından deneyimlere dayanan geribildirimlerin toplanmasını

sağlayan İKG sistemi

- Yürütülen ana süreçlerin ve toplumsal katkı bağlamında gerçekleştirilen proje ve uygulamalarda Kurumdaki insan kaynakları sayısı açısından süreçlerin yürütülmesinin etkililiğinin ve verimliliğinin değerlendirilmesi
- Kurumun kendi mezunlarını işe alma açısından politikasını belirlemesi
- Kurumun yasal mevzuata göre planladığı gelir ve gider kalemlerini ana süreçlerdeki kalite hedeflerinin yerine getirilmesi açısından değerlendirmesi, kendi çabalarıyla artırdığı finansal desteklerin süreçlere odaklı görünür olmasını ve süreçler arasında adaletli ve şeffaf dağılımın kanıtlandığını göstermesi
- SYEK'te tanımlanan süreçlerin PUKÖ Döngüsüne göre gözden geçirilmesi ve süreçlerin süreci tetikleyen girdi ve süreci sonlandıran çıktıya odaklı olarak yapılandırılması ve süreç yönetimi ilkelerine göre sadeleştirilmesi
- Süreç El Kitabı 2.02.2023'te yayımlandığı dikkate alındığında Kurumun başarılı bir süreç yönetimi için SYEK'teki süreç kartlarını gözden geçirmesi
- Sürekli süreç iyileştirme döngüsünü kurması
- SYEK'te süreç, KEK'te proses olarak tanımlanan kartların ilişkilendirilerek sadeleştirilmesi

önerilmektedir.

Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

- RİMER vb. öneri ve şikayet toplama sisteminden toplanan verilerin sistematik olarak değerlendirilerek genel kapsamlı ve ilgili süreçlerde gerçekleştirilen yaygın iyileştirme sonuçlarına dönüştürülmesi
- İç ve dış paydaşlarla yapılan toplantılardaki görüş, öneri ve değerlendirmelerin ve memnuniyet anketleri sonuçlarının ana süreçlerle ilişkilendirilerek süreçlerle veya süreç bileşenleriyle ilgili gerçekleştirilen iyileştirmelerin izlendiği sistem
- Kurum yakın çevredeki kısıtlılıkların farkındadır. Paydaş listesine mezunlarına işveren kurum ve kuruluşlardan oluşan Türkiye veya Yurtdışı dışı paydaşların eklenmesi yararlı olabilir.
- Öğrenci görüşlerinin memnuniyet anketleri haricinde toplanması
- Kurullara katılan öğrenci temsilcilerinin temsil ettikleri öğrenci gruplarıyla etkileşimini, katıldıkları kurullarda topladıkları görüşleri iletme ve kurullardan edindikleri bilgileri onlara iletme mekanizmalarının tanımlanması ve izlenmesi
- Öğrenci görüşlerinin toplanabildiği RİMER vb. öneri ve şikayet toplama sisteminden toplanan verilerin öğrenciler boyutunda gruplandırılması ve sistematik olarak değerlendirilerek ilgili süreçlerde gerçekleştirilen yaygın iyileştirme sonuçlarına dönüştürülmesi
- Kariyer Merkezinin faaliyetleri içerisinde yer alan mezun bilgi sisteminin daha kapsamlı oluşturulması, aktifleştirilmesi ve izlenmesi
- Mezunlarla iletişimde Kurumun gelişme stratejilerine ve ana süreçlerin kalite hedeflerine odaklı geribildirimlerin toplanması

önerilmektedir.

Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

- Uluslararasılaştırma süreçlerinin ana ürün/hizmetlere göre tanımlanması ve süreçlerde kalite hedeflerinin belirlenmesi ve kalite hedeflerine erişim durumunun İKG mekanizmaları kapsamında değerlendirilmesi
- Uluslararasılaşma politikasındaki taahhütlerin, belirtilen programlar ve bilimsel araştırmalar ile ilgili yapılanmaların İKG mekanizmalarıyla izlenecek şekilde planlanması ve uygulanması

- Erasmus öğrenci değişimi programı çerçevesinde giden öğrencinin yanı sıra gelen öğrenci sayısının artırılmasına yönelik stratejilerin geliştirilmesi
- Değişim programlarına akademik ve idari personelin katılımının desteklenmesi
- Uluslararasılaşma kaynaklarının çeşitlendirilerek artırılması
- Uluslararası hareketlilik ve kaynaklarının net tanımlanması ve DİGK kapsamındaki insan kaynakları, fiziksel mekanlar, ofis durumları, bilgi teknolojilerinin vb. yeterliliklerinin değerlendirildiği ve İKG mekanizmalarıyla sürekli iyileştirme sisteminin yapılandırılması
- Kurumun uluslararasılaşma kapsamının uluslararasılaşma politikasındaki taahhütlere göre gözden geçirmesi
- Kurumun uluslararasılaşma politika belgesine göre oluşturulmuş uluslararasılaşma süreçlerinin performanslarının kalite hedeflerine göre değerlendirilmesi

önerilmektedir.

3. Eğitim ve Öğretim

Güçlü Yönler

1. Program tasarımı ve onaylanması için mevzuat ve yararlı dokümanların yayımlanmış olması
2. Program akreditasyonunun desteklenmesi; bu şekilde program tasarımlarının güçlendirilmesi ve ilgili politikalara uyumluluğun sağlanması
3. Program tasarlanmasında paydaş görüşlerinin toplanması
4. Ders bilgi paketlerinin ayrıntılı hazırlanmış olması
5. Ders listelerine her ders sekmesinden, dersin öğrenme kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişki matrislerine erişilmesi
6. Ders bilgi paketlerinin genel olarak tamamlanmış ve web sitesinde paylaşılıyor olması
7. Ders öğrenme kazanımlarıyla program çıktılarının eşleştirilmesinin gerçekleştirilmiş olması ve Web sitesinde paylaşılması
8. Ders tasarımlarında öğrenci iş yüklerine göre AKTS kredilerinin hesaplanmış olması
9. Program ve ders amaçlarının, öğrenme kazanımlarının belirlenmiş ve web sitesinde yayımlanmış olması
10. Akredite edilecek program sayısında hedeflenen artış
11. Eğitim-öğretim süreçlerinin planlanması ve uygulanmasıyla ilgili yapılanmaların sağlanmış olması
12. PUKÖ Temelli Eylem Planı Gerçekleştirme Raporlarında gözlemlendiği gibi bazı iyileştirmelerin gerçekleştiriliyor olması
13. Bazı programlarda öğrencilerin aktif katıldıkları proje ve etkinliklerin gerçekleştirilmesi
14. Bilimsel etkinliklere katılmalarının teşvik edilmesi
15. Ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin Kurum genelinde uygulanması için gerekli çabaların gösterilmesi
16. Uygulama basamaklarında belirsizlik yaşanmaması açısından işlem basamaklarının süreç basamakları kapsamında belirlenmiş olması
17. Kurumun altyapı, öğrenme kaynak ve ortamlarını geliştirmeye yönelik çalışmaları
18. Merkez Kütüphane alt yapı olanaklarının gelişmiş olması ve 7/24 hizmet veriyor olması
19. Birimlerin BİDR'lerinde öğrenme ortamı ve kaynaklarıyla ilgili değerlendirmelerin yapılması
20. Akademik destek hizmetlerinin tanımlı süreçler ve kurallara göre yürütülmesinin yapılandırılmış olması
21. Öğrencilerde ve akademik personelde akademik destek hizmetlerine yönelik bir farkındalık ve bilincin bulunması
22. Kurumun yerleşkelerindeki tesisler ve altyapının iyileştirilmesi çalışmaları
23. Öğrencilerin yemekhane hizmetlerinden memnuniyet düzeylerinin yüksek olması

24. Kurumun engelsiz üniversite ölçütlerini sağlayan birimlerinin sayısını artırmaya yönelik çalışmalar yürütmesi, erişilebilirlik belgeleri ve bayrakları almış olması
25. Kurumda sosyal, kültürel, sportif faaliyetlerin yürütülmesine olanak verecek bir yapının oluşturulmuş olması.
26. Öğrenci topluluklarının kurulmasının ve çalışmalarının desteklenmesi
27. Kurumun atama ve yükseltme kriterlerini ilke ve kurallar şeffaf bir şekilde uyguluyor olması
28. Genç, dinamik ve kurumsal aidiyeti güçlü bir akademik kadroya sahip olması

Geliştirmeye Açık Yönler ve Öneriler

1. Program tasarımı ve onaylanması uygulamalarının iyileştirme sisteminin İKG mekanizmalarıyla yürütülmesi ihtiyacı
2. Akademik yıl ile ilgili olarak tüm programların tasarlanması ve onaylanmasıyla ilgili iyileştirmelerin değerlendirildiği rapor/lara olan ihtiyaç
3. Ders bilgi paketleri bulunmayan ancak henüz açılmamış programların Kurumun akademik birim web sitelerinde tanıtılması gerekliliği
4. Web sitesinde listelenmiş olan bazı programların ders bilgi paketlerinin paylaşılmamış olması
5. Zorunlu ve seçmeli derslerin listelerde yer almasına karşın derslerin işlenmesi, öğrenci katılımı vb. kontrol sonuçlarına göre iyileştirme sistemi ihtiyacı
6. Ders Bilgi paketlerinin hazırlanma ve güncellenme tarihlerinin paylaşılmasının gerekliliği
7. Uzaktan eğitim programı ile adlandırılan yüksek lisans programları hakkında açıklayıcı bilgi ihtiyacı
8. Ders dağılımının ve seçmeli derslerin amaca uygunluğunun değerlendirilmesine olan ihtiyaç
9. Ders öğrenme kazanımlarının program yeterlilikleriyle uyumunun izlendiğini ve değerlendirilerek iyileştirmelerin sistematik olarak gerçekleştirildiğini gösteren tüm programlara yönelik gözden geçirildiği rapor/tutanak/karar vb. ihtiyacı
10. Öğrenci iş yüklerinin öğrenci geribildirimlerine göre güncellendiğini gösteren program kurul kararlarının akademik birimin üst kurulunda tüm programlara yönelik gözden geçirildiği ve önerilerin derlendiği karar/tutanak/rapor vb. ihtiyacı
11. Uzaktan eğitim programlarıyla ilişkili derslerin öğrenci iş yüklerinin hesaplanmasına etki eden uygulama kanıtları ihtiyacı
12. Program ve ders amaçlarının ve öğrenme kazanımlarının program yeterliliklerini sağlama durumunun değerlendirilmesi ve güncellemelere yansıtılması ihtiyacı
13. Eğitim – öğretim süreçlerinin kontrolü ve sürekli iyileştirme bağlamında PUKÖ döngüsünün İKG mekanizmaları temelli çevrilmesi gerekliliği
14. Eğitim-öğretim süreçlerinin sürekli iyileştirme sisteminin İKG mekanizmalarıyla ilişkilendirilmesi
15. Tüm programlara öğrenci katılımını sağlayacak şekilde öğretim yöntem ve tekniklerinin uygulanmasının yaygınlaştırılması ihtiyacı
16. İyileştirmelerin eğitim-öğretim ana süreci kapsamında tüm programlara uygulanacak şekilde değerlendirilmesini sağlayan İKG mekanizmalarının oluşturulması gerekliliği
17. Uzaktan Öğrenme derslerde ders planlarında sunumlar yanında interaktif öğretim yöntem ve tekniklerinin uygulanması gerekliliği
18. Bilimsel etkinliklere katılımın programlara dağılımının; katılım sayılarının, kazanılan başarıların ve ürünlerinin yıllara göre izlenmesi ve sürekli iyileştirmeler açısından mekanizmanın oluşturulması ihtiyacı
19. Ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin Kurum genelinde uygulanması ve program boyutlarında geribildirimlerin toplanarak sürekli iyileştirme sisteminin kurulması ihtiyacı
20. Süreçlerin sürekli iyileştirilmesi sisteminin kurulması gerekliliği
21. Uluslararası öğrencilerin kabulünde Yabancı Öğrenci Sınavının (YÖS'ün) oluşturulması ihtiyacı
22. Kurumun altyapı, öğrenme kaynak ve ortamlarının (taşınır ve taşınmazlar olarak) eğitim-öğretim sürecinin etkililiği ve verimliliği (performansı) açısından etkilerinin Kurum bütününe yönelik değerlendirilmesi gerekliliği

23. Birim BİDR'lerinde belirtilen güçlü ve gelişmeye açık alanların bütünsel bakışla İKG açısından değerlendirilmesi gerekliliği
24. Akademik danışmanlık memnuniyetinin izlenmesi ve sürekli iyileştirme açısından yararlanılması gerekliliği
25. Kariyer Merkezi çalışmalarının olgunlaşmaya ve kurum geneline yayılmaya ihtiyacı bulunması
26. Bu başlık kapsamındaki tesis ve alt yapının ana süreçlerle ilişkilendirilerek nicel ve nitel olarak değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirmelerin sistematikleştirilmesi gerekliliği
27. Öğrencilerin yerleşkeye yerel ulaşım hizmetlerinden memnuniyet düzeyinin düşük olması
28. Dezavantajlı grupların eğitime erişimine yönelik izleme ve iyileşme çalışmalarının olgunlaşmak için zamana ihtiyaç duyması
29. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin kurum genelinde planlı ve programlı bir şekilde gerçekleştirilmesi ihtiyacı izlenmesi, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetlerin çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesi sistemi gerekliliği
30. Kurumun atama-yükseltme süreçleri ile ilgili çalışmaların gözden geçirilme ve yalınlaştırılma ihtiyacı
31. Eğiticilerin eğitimi faaliyetlerinin yeterince yaygın ve kapsayıcı bir şekilde işletilmesi gerekliliği
32. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme ölçütlerinin oluşturulması gerekliliği

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

- Program açılmasıyla ilgili başvuruda kolaylaştırıcı ve bilgilendirici dokümanlar ve kontrol listeleri yayımlanmaktadır. Bu dokümanlara erişimin yönlendirilmesini ve program tasarlanmasını ana hatlarıyla açıklayan, program yeterliliklerinin gerçekleştirildiğinin kanıtlandığı sistemi tanımlayan kılavuz veya benzeri dokümanın hazırlanması
- Ders izlencelerinin kamuoyuyla paylaşılması
- Uzaktan eğitim kapsamındaki derslerle ilgili bilgilendirmelerin akademik birimlerin web sitelerinde kolay erişilebilecek şekilde paylaşılması
- Danışma kurullarında toplanan görüş ve önerilerin program tasarımına uyarlandığının gösterildiği ve sürekli iyileştirme açısından yararlandığının programlara ve eğitim türlerine odaklı değerlendirilmesi kayıtları
- Ders dağılım dengesinin sağlandığının gösterildiği program kurulu karar/tutanak/rapor vb. bilgilerin paylaşılması önerilir
- Ders kazanımları ve program yeterliliklerinin/çıktılarının eşleştirilmesinin uyumluluğunun izlendiği sistemin oluşturulması
- Memnuniyet anketleri yanında iş yüklerinin dersin öğretim üyeleri tarafından toplanacağı ve üst kurullara iletileceği ve program kurullarında karara bağlanacağı mekanizmalarının oluşturulması
- Kurumda izleme, kontrol ve güncelleme çalışmaları; birimlerde stratejik planların hazırlanması ve PG'lerin birim boyutunda izlenmesi, BİDR'lerin ve PUKÖ Temelli Eylem Planı Gerçekleştirme raporlarının YÖKAK Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Kılavuzu başlıklarına göre oluşturulması şeklindedir. Tüm plan ve raporlar Kurum boyutunda da oluşturulmaktadır. Ancak ana süreçlere ve süreç bileşenlerine indirgenmediği gözlenmemektedir. Bu bağlamda, programların izlenmesi ve güncellenmesiyle ilgili olarak ders bilgi paketlerinin temel alındığı ve paketlerin güncellendiğini gösteren program kurulları kararlarının/raporlarının akademik üst kurullarda gözden geçirildiğini gösteren dokümanların oluşturulacağı bir sistem önerilmektedir.
- Ders Bilgi paketlerine hazırlanma ve güncelleme tarih ve versiyonlarının eklenmesi ve ilgili akademik kurul kararına bağlantılandırılması yararlı olabilir.
- Eğitim-öğretim sürecinin planlanması aşamasında kontrol ve iyileştirme mekanizmalarının oluşturulması ve tüm programlara uygulanacak şekilde yapılandırılması

- Ürün/hizmet listesi gözden geçirilerek eğitim-öğretim ana süreci ve alt süreçleri çerçevesinde yönetim ve destek süreçlerin yapılandırılması
- Eğitim öğretim sürecinin ana çıktısı olan mezunların hedeflenen program yeterliliklerine ulaşma durumunun değerlendirildiği sistem
- Eğitim-öğretim süreçlerini tetikleyen girdi olarak kaydolan öğrencinin mezuniyetine kadar ana eğitim-öğretim süreci ve alt süreçleri çerçevesinde yönetim ve destek süreçlerinin tanımlanması (Kurumun İKG açısından iş yükünü sadeleştirilmesine katkı sağlayabilecektir)
- “Mezun öğrenciler” ifadesinin “mezunlar” olarak değiştirilmesi

önerilmektedir.

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır

- Öğretim yöntem ve tekniklerinin eğitim-öğretim süreçlerinin sürekli iyileştirilmesinde önemli bir destek aracı olarak İKG mekanizmalarıyla ilişkilendirilmesi
- Kurumun ölçme-değerlendirme yöntemlerini eğitim-öğretim süreci bileşenleri olarak değerlendirmesi ve tüm programlara uygulanacak şekilde kontrol ve önlem alma döngüsünün işletilmesi
- İKG mekanizmasının öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi sistemine uygulanarak iyileştirmelerin sürekliliğinin sistematik sağlandığı sistemin kurulması
- İKG mekanizmasının yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma sistemine uygulanarak iyileştirmelerin sürekliliğinin sistematik sağlandığı sistemin kurulması

önerilmektedir.

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

- Kurumun stratejik planlarda belirttiği ürün/hizmetlerine odaklı hazırladığı eğitim-öğretim süreçleri için sağladığı öğretim ortamı ve kaynakların gözden geçireceği İKG sistemini uyarlaması
- Akademik destek hizmetlerinin iç paydaş katılımıyla iyileştirilmesi
- Akademik birimlerin kariyer etkinliklerinin daha sistematik ve yapılandırılmış hale getirilmesi
- Kurumun, tesis ve altyapıların kullanım ve izleme çalışmalarını daha yapılandırılmış ve sistematik bir şekilde gerçekleştirmesi
- Kurumun, iç paydaşların tesis ve altyapılara ilişkin memnuniyet düzeyini daha sistematik bir şekilde ölçümleyerek gerekli iyileştirmeleri yapması
- Üniversitedeki dezavantajlı gruplandırılmalarının net yapılması ve sağlanan olanakların değerlendirilerek sürekli iyileştirme kapsamında izlenmesi
- Dezavantajlı grupların eğitime erişimine yönelik izleme çalışmalarını daha yapılandırılmış ve sistematik bir şekilde gerçekleştirerek iyileştirmesi
- Öğrenci topluluklarının sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerinin öğrencilere katkılarının, bütçelerinin vb. faaliyetlerin sürekli iyileştirilerek izlendiği sistemin oluşturulması (Tüm faaliyetlerin ilgili süreçlerle gruplandırılarak İKG mekanizmalarıyla izlenmesi, geleceğe

yönelik daha etkili faaliyetleri destekleyebileceği gibi öğrencilerde kalite kültürünün geliştirilmesine katkı sağlayabilecektir.)

- Sosyal, kültürel, sportif faaliyetlere yönelik izleme çalışmalarını daha yapılandırılmış ve sistematik bir şekilde gerçekleştirerek iyileştirmesi
- Öğrenci topluluklarının daha aktif çalışmalarını teşvik ederek öğrenci topluluklarına verilecek mekan, bütçe ve benzeri desteklerin dengeli sağlanması

önerilmektedir.

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır.

- Akademik personelin atama ve yükseltme kriterlerine koşut olarak öğretim elemanlarına daha yoğun eğitimler vermesi, proje ve yayın sayısının misyon farklılaşmasına katkı sunacak şekilde artmasını sağlamak için stratejiler geliştirerek izleme yapması ve önlemler alması
- Eğitim-öğretim süreci bileşenlerinin ulusal ve uluslararası üniversite sıralamalarında elde edilen derecelere katkılarının değerlendirilmesi
- Öğretim yetkinliklerine ve gelişimine yönelik yaygın, planlı ve sistematik çalışmaların gerçekleştirilmesi
- Eğiticilerin eğitimi çalışmalarının planlı ve amaç odaklı bir şekilde gerçekleştirilmesi, etkinliğinin ölçülmesi, raporlanması ve iyileştirmesi
- Misyonunda bulunan “nitelikli birey” tanımlarına her programda erişilmesi için gerekli olan eğitici yetkinliklerinin tanımlanarak eğitim faaliyetlerine İKG temelli teşvik ve ödüllendirme sisteminin kurulması

önerilmektedir.

4. Araştırma ve Geliştirme

Güçlü Yönler

1. Araştırma ve Geliştirme Politika belgesinin yayımlanmış olması
2. Araştırma ve Geliştirme odaklı yapılanmaya verilen önem
3. Araştırma odaklı çalışma ve uygulamalar ve dış kaynaklardan destek için yoğun çalışmalar
4. Kaynakların sağlanması ve kullanılmasıyla ilgili uygulama basamaklarının ayrıntılı yazılarak işler yürütülürken belirsizliklerin kaldırılmasının sağlanması
5. Doktora programlarının araştırma ve geliştirme alanındaki öneminin vurgulanarak yapılandırılması
6. Araştırma ve Geliştirme Sürecinin temel kaynaklarından olan insan kaynaklarının geliştirilmesi uygulama ve çabaları
7. PTOGK Biriminin yüksek aidiyetle gerçekleştirdikleri etkili ve verimli çalışmaları
8. Kurum içi ve kurum dışı projelerin desteklenmesi
9. Araştırma performansının çeşitli yöntemlerle izlenmesi

Geliştirmeye Açık Yönler ve Öneriler

1. Araştırma ve Geliştirme politika belgesindeki taahhütlerin izlenebilirliği ihtiyacı
2. Stratejik Planlar gereği açıklanan ürün ve hizmetlere odaklı olarak tüm bileşenleriyle tanımlanan ana süreçlere İKG mekanizmalarının uyarlanması gerekliliği
3. Kurum içi sağlanan ve kurum dışından yararlanılan kaynakların kurumda bütünsel izlenmesi ve tanımlanmış olan ürün ve hizmetlere yönelik alınan önlemlere dayalı iyileştirmelere ihtiyaç
4. Mali kaynaklar yanında Kurumdaki fiziksel araştırma alanları, araştırma cihazları ve bunların

- kullanımlarıyla ilgili değerlendirmelerin İKG yaklaşımıyla gerçekleştirilmesi ihtiyaı
5. Doktora programlarına İKG mekanizmalarının uygulanması gerekliliği
 6. Araştırma yetkinliklerin geliştirilmesi sonuçlarının araştırma ve geliştirme sürecinin bütünü bağlamında İKG mekanizmalarıyla değerlendirilmesi gerekliliği
 7. Yürütülen projelerin Kurumun ihtisaslaşma alanına sağladığı katkılarının sistematik olarak değerlendirilmesi ihtiyaı
 8. Uluslararası projeler ve ortak işbirlikleri açısından özendirici faaliyetlerin uygulamalardan çıkarılan sonuçlara göre geliştirilmesi gerekliliği
 9. Ağırlıklı olarak nicelik açısından izlenmekte olan araştırma performansının nitelik açısından değerlendirilmesi ve Kurum genelindeki dağılımın izlenerek araştırma ve geliştirme süreçlerinin sürekli iyileştirilmesi mekanizmasının oluşturulması ihtiyaı

Kurum, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin Şekilde kullanımını sağlamalıdır.

- Oluşturulmuş olan komisyon, birim vb. yapıların görevleri, ilgili yönergelerde belirtiliyor olsa da üyelerin listelendiği sayfalara görevleri ve görev dağılımlarının ilgili yönerge maddeleri refere edilerek yazılması veya yönergeyle bağlantılandırılması
- Ar-Ge politikasındaki 11 taahhüdün gerçekleştirildiği plan, uygulamalarla ilişkilendirildiği sistem
- İ ve dış kaynaklar kapsamına bte yanında fiziki ve teknik araştırma kaynaklarının alınarak, araştırma ve geliştirme süreç performanslarının kalite hedefleri açısından değerlendirildiği sistemin yapılandırılması (İKG mekanizmalarının uygulanması)
- Politika taahhütlerinin yerine getirildiğinin gösterildiği ve başarı derecelerinin izlenmesi sistemi (İKG kapsamında)
- Kurumun kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikasının netleştirilmesi

nerilmektedir.

Kurum, ğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

- Girişimcilik ve yenilikçi faaliyetler ile toplumsal katkı faaliyetlerinin Ar-Ge süreçleriyle ilişkilendirilmesi
- Üniversite sıralamalarındaki derecelerin Ar-Ge süreciyle ilgili yetkinliklere göre değerlendirilmesi ve sürece katkıları
- PTOGK BİDR2022’de koordinatörlüğün belirttiği açıklıkların giderilmesi
- “ğretim Elemanlarının Araştırma Yetkinliklerini Geliştirme” Detay sürecinin amacı “Bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini nitelik ve nicelik yönünden geliştirmektir” ifadesindeki nitelik açısından geliştirilme ölçütlerinin tanımlanarak, Ar-Ge sürecinin çıktılarının değerlendirildiği sistem
- PTOGK kapsamındaki çalışmalarla ortaya çıkan ihtiyaçlara göre yaklaşımının tüm mevzuata yönelik sistematikleştirilmesi
- Ulusal ve uluslararası araştırma iş birliklerinin katma değer oluşturacak projelere dönüştürülmesine ve ilgili tüm birimlere yaygınlaştırılmasına, dış kaynaklı fon katkısını artıracak projelerin sayısının artırılması çalışmalarına odaklı olarak Ar-Ge süreçlerinin sürekli iyileştirme sisteminin oluşturulması

nerilmektedir.

Kurum, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için

kullanılmalıdır.

- Kurumun Araştırma Performansını İzleme ve Değerlendirme Süreç Kartında sürecin amacı “Bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini nitelik ve nicelik yönünden geliştirmektir” ifadesindeki nitelik açısından geliştirilme ölçütlerinin tanımlanarak, sürecin çıktılarının değerlendirildiği sistemin kurulması
- Kurumun Ar-Ge süreçlerine, ürün veya hizmet çıktılarının tanımlanmış özelliklerine odaklı kalite hedeflerine göre yaklaşımının sağlanması
- Hedeflenen PG'lere ulaşıldığı Kurum boyutunda değerlendiriliyor olsa da bu erişimi sağlayamayan birimlerin geribildirimlerinin dikkate alınması
- Araştırmacı performansını olumsuz etkileyen neden olarak öğretim elemanlarının ders yüklerinin ve idari görevlerinin fazla olması nedeniyle araştırma ve geliştirmeye yeterince zaman bulamaması bulgusunun araştırmacı performansının değerlendirilmesinde dikkate alındığının gösterilmesi

önerilmektedir.

5. Toplumsal Katkı

Güçlü Yönler

1. Kurumun Sosyal Sorumluluk Taahhüdünü oluşturmuş olması
2. BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile amaç ve hedeflerini eşleştirerek kurumun genelinde bir farkındalık yaratmış ve 2023 yılı Sürdürülebilirlik Raporu'nu hazırlamış olması
3. Kurumun çevre ve sürdürülebilirlik ile ilgili önemli çalışmalar gerçekleştiriyor olması, “Greenmetric” sıralamasında dereceler elde etmiş olması
4. Kurum genelinde sosyal sorumluluk ile ilgili önemli faaliyetlerin gerçekleştiriliyor ve derslerin veriliyor olması
5. Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik olarak yerel yönetim ve BAKKA başta olmak üzere dış paydaşlarla güçlü ilişkiler kurmuş olması
6. Kurumun özel gereksinimi olan bireyler ve dezavantajlı gruplara yönelik önemli toplumsal katkı çalışmaları gerçekleştiriyor olması

Geliştirmeye Açık Yönler ve Öneriler

1. Kurum genelinde toplumsal katkı faaliyetlerinin iyileştirilmesi ve paydaşlarla birlikte değerlendirilmesi ile ilgili süreçlerin henüz olgunlaşmamış olması
2. Dış paydaş memnuniyet anketlerinin yayılım düzeyinin yeterliliği ve anket sonuçlarının süreçlerin iyileştirme açısından kullanılması
3. Kurum genelinde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliğinin ve çeşitliliğinin izlenmesi ve paydaşlarla birlikte değerlendirilmesi ile ilgili çalışmaların gerekliliği
4. Toplumsal katkı kaynaklarının yapılandırılmasında sistematik bir yaklaşımın benimsenmesi
5. Kurum genelinde toplumsal katkı ve sosyal sorumluluk faaliyetlerinin henüz yapılandırılmış bir mekanizma üzerinden sistematik bir şekilde gerçekleştirilmiyor ve izlenmiyor olması
6. Toplumsal katkı süreçlerinde PUKÖ Döngüsünün süreçlere odaklı olarak ve kurum genelinde işletilmesi ihtiyacı

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

- Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik misyon farklılaşmasını da içerecek şekilde

kendine özel bir model oluşturması

- Ana sũreçlerin uygulanması basamaklarına gũre işlem basamaklarından sorumlu unvanlar ve yararlanılacak dokũmanlarla ilişkilendirilen iř akışı şemaları oluşturulması, sistemin sadeleştirilmesi izleme, kontrol ve ẽnlem alma aşamalarında kolaylık sağlayabileceği aısından ẽnelerilmektedir
- Toplumsal katkı faaliyetlerini i ve dış paydaşların katkılarıyla bũtũnsel bir şekilde yũnetmek, izlemek ve değerlendirmek için çalışmaların gerçekleştirilmesi
- Toplumsal katkı faaliyetleri ũrũn/hizmetlerine gũre sũreçlerin belirlenmesi, sũre bileşenlerine yũnelik kalite hedeflerine gũre değerlendirilmesi sistemi (IKG mekanizmaları)

ẽnelerilmektedir.

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yũrũttũęũ faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sũrekli iyileştirmelidir.

- Toplumsal katkı faaliyetlerini bũtũnsel bir anlayışla tũm sũrelere ve kuruma yayılarak uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi

ẽnelerilmektedir.