

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ

2015

1. KURUMSAL BİLGİLER

İletişim Bilgileri

Kalite Komisyon Başkanı	:	Prof. Dr. İbrahim DEMİRTAŞ (Rektör Yardımcısı)
Adres	:	Çankırı Karatekin Üniversitesi Rektörlüğü Uluyazı Kampüsü, ÇANKIRI
E-posta Adresi	:	idemirtas@karatekin.edu.tr
Telefon	:	+90 376 213 2626 / 8001

Tarihsel Gelişimi

Çankırı Karatekin Üniversitesi 5662 Sayılı Kanun ile 29 Mayıs 2007 yılında kurulmuştur. Üniversite'nin kurulmasıyla birlikte Çankırı'da bulunan ve diğer üniversitelere bağlı olan akademik birimler Üniversitemize bağlanmıştır. Üniversitemize devredilen birimler aşağıda belirtilmiştir.

Ankara Üniversitesi'nden devredilen akademik birimler;

- Orman Fakültesi,
- Sağlık Yüksekokulu,
- Meslek Yüksekokulu,
- Sağlık Hizmetleri Yüksekokulu

Gazi Üniversitesi'nden devredilen akademik birimler;

- İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
- Güzel Sanatlar Fakültesi

Üniversitemiz devraldığı bu akademik birimlere gerek kuruluş kanunuyla gerekse sonradan açmış olduğu akademik birimlerle aşağıda belirtilen akademik birimleri bünyesine kazandırmıştır.

Fakülteler;

- Edebiyat Fakültesi
- Fen Fakültesi,
- Mühendislik Fakültesi,

Enstitüler;

- Sosyal Bilimler Enstitüsü
- Fen Bilimleri Enstitüsü
- Güzel Sanatlar Enstitüsü,
- Türkiyat Enstitüsü

Yüksekokullar;

- Ilgaz Turizm ve Otelcilik Yüksekokulu

Meslek yüksekokulları;

- Kızılırmak Meslek Yüksekokulu
- Yapraklı Meslek Yüksekokulu,

Uygulama ve araştırma merkezileri;

- Avrupa Birliği Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Dil Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Avrasya Stratejik Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Yâran Kültürü Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Yaşam Boyu Öğrenim Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Afrika Ülkeleri İşbirliği Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Kamu-Üniversite-Sanayi İşbirliği Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Gelenekli Türk El Sanatları Uygulama ve Araştırma Merkezi

Sayılarla Üniversitemiz

Öğrenci Sayıları (Mayıs 2016)

Tablo 1. Akademik Birimler ve Öğrenci Sayıları

Akademik Birimler	Öğr. Sayısı	Akademik Birimler	Öğr. Sayısı
Lisans	5.972	Ön lisans	5.463
• Edebiyat Fakültesi	2.340	• Meslek Yüksekokulu	4.753
• İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	2.276	• Kızılırmak MYO	54
• Mühendislik Fakültesi	416	• Eldivan Sağlık Hiz. MYO	220
• Güzel Sanatlar Fakültesi	222	• Yapraklı MYO	436
• Orman Fakültesi	129	Yüksek Lisans	603
• Fen Fakültesi	198	• Sosyal Bilimler Enstitüsü	390
• Sağlık Yüksekokulu	391	• Fen Bilimler Enstitüsü	213
		Doktora	36
		• Sosyal Bilimler Enstitüsü	10
		• Fen Bilimler Enstitüsü	26
Genel Toplam			12.074

Akademik Personel Sayıları

Unvan	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Profesör	13	15	15	15	16	20
Doçent	9	12	20	27	34	46
Yardımcı Doçent	110	113	133	141	161	183
Öğretim Görevlisi	83	87	95	112	108	108
Okutman	17	20	22	23	24	27
Araştırma Görevlisi	124	129	148	180	199	208
Uzman	14	13	18	24	25	25
Çevirici	-	-	-	1	1	1
Toplam	370	389	451	523	568	618

2547 sayılı Kanun'un 35'inci maddesi gereğince kadroları bir başka üniversitede görevlendirilen akademik personel sayısı 12'dir. Ayrıca Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı (ÖYP) kapsamında atanan ve 2547 sayılı Kanun'un 35'inci maddesi gereğince kadroları bir başka üniversiteye devredilen araştırma görevlileri sayısı da 101'dir.

İdari Personel Sayıları

Üniversitemiz bünyesinde hizmet ifa eden idari personelin hizmet sınıflarına göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Sınıf	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdare Hizmetleri	220	115	335
Sağlık Hizmetleri	9	11	20
Teknik Hizmetler	57	35	92
Avukatlık Hizmetleri	2	1	3
Yardımcı Hizmetler	12	18	30
Toplam	300	180	480

Fiziksel Koşullar

Üniversitemizde eğitim öğretim faaliyetleri toplamda 135 adet derslik, 80 adet öğretim laboratuvarı ve 46 adet araştırma laboratuvarında sürdürülmektedir. Uluyazı Yerleşkesi içerisinde 9.500 m² kapalı alana sahip Merkezi Kütüphane inşaatı tamamlanma aşamasına getirilmiş olup 2016 yılı içerisinde hizmete alınması planlanmaktadır. Uluyazı Yerleşkesi içerisinde yapılması planlanan açık spor tesislerinin ihalesi tamamlanmış ancak fiziki gerçekleştirme sağlanamamıştır. Yine Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürlüğüne yaptırılan öğrenci yurtları da hem kampüs alanı içerisinde hem de şehir merkezinde hizmete açılmıştır.

Üniversitemizde öğrencilerimizin ders dışı zamanlarını değerlendirmeleri amacıyla, eğitimin bir parçası olduğuna inandığımız sosyo-kültürel etkinliklere ve sportif faaliyetlere önem verilmektedir. Buna göre; 11 adet kantin, 10 adet yemekhane, 38 adet lojman, 4 adet kapalı spor salonu ile eğitim-öğretim faaliyetlerine destek hizmetleri yürütülmektedir.

Spor Tesisleri

- 1. Kapalı Spor Tesisleri Sayısı : 4 Adet (6.833 m²)
- 1. Açık Spor Tesisleri Sayısı : 1 Adet (7.512 m²)

Konferans Salonları

	Kapasite 0-50	Kapasite 51-75	Kapasite 76-100	Kapasite 101-150	Kapasite 150-350	Toplam
Konferans Salonu (Adet)	3	1	5	1	1	11

Konaklama

- Misafirhane Sayısı : 1 Adet (30 kişi kapasiteli)
- Öğrenci Yurdu Sayısı : 1 Adet (398 kişi kapasiteli)
- Kullanılan Lojman Sayısı : 138 Adet
- Kullanım Dışı Lojman Sayısı : 6 Adet

Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

Bilgisayarlar ve Sunucular

Üniversitemiz bilişim sistemleri altyapısı kapsamında 2015 yılı taşınır kayıtlarında bir sonraki yıla devreden bilgisayar, sunucu ve haberleşme cihazı adetleri aşağıda belirtilmiştir:

1. Bilgisayarlar ve Sunucular : 4.822 Adet
2. Bilgisayar Çevre Birimleri : 1.078 Adet
3. Haberleşme Cihazları : 1.855 Adet
4. Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları : 954 Adet

Yazılımlar

Üniversitemiz bünyesinde personel ve öğrencilerimizin çalışmalarını daha sağlıklı bir şekilde sürdürmeleri ve yürütecekleri faaliyetlere destek sağlamak amacıyla kurulmuş olan bilgisayar laboratuvarlarımızda kullanıma sunulan tüm yazılımlar detaylı olarak aşağıda gösterilmiştir:

- İşletim Sistemi Yazılımları (Windows XP Pro, Windows 7 Pro, Windows 8,1 Pro, Windows 8 Pro)
- Server İşletim Sistemi (Windows Server 2003 R2 Çoklu Lisans, Windows Server 2008 R2 Çoklu Lisans, Windows Data Center 2012)
- Veritabanı Yönetim Yazılımı (MSSQL Server 2005 Standart Çoklu Lisans, MSSQL Server 2008 Standart Çoklu Lisans)
- ESET Endpoint Antivirüs Yazılımı (Çoklu Lisans)
- Ofis 2007 Standart (Çoklu Lisans)
- Ofis 2010 Standart (Çoklu Lisans)
- Ofis 2013 Professional

Yukarıda belirtilen yazılımlara ilave olarak Üniversitemiz birimlerince;

- Başbakanlık Devlet Teşkilatı Veri Tabanı
- Kalkınma Bakanlığı Kamu Yatırımları Proje Bilgi Sistemi
- Kalkınma Bakanlığı İl Koordinasyon ve İzleme Sistemi
- Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü KBS Sistemi
- Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü E-bütçe Sistemi
- Hazine Müsteşarlığı Nakit Talep Bildirim Sistemi
- Devlet Personel Başkanlığı E-Uygulama Sistemi
- Gelir İdaresi Başkanlığı E-Beyanname Sistemi
- Kamu İhale Kurumu EKAP Sistemi
- TÜBİTAK TTS Sistemi
- Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı E-Bildirge ve Kesenek Bilgi Sistemi
- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı YÖKSİS sistemi de aktif olarak kullanılmaktadır.

Ayrıca ilgili kamu kurumları ve bilgi ağları ile veri aktarımını sağlayabilmek amacıyla gerekli entegrasyonlar sağlanmıştır.

Kütüphane Kaynakları

Üniversitemiz personel ve öğrencilerimizin araştırma faaliyetlerinde istifade edebilmeleri amacıyla kütüphanemiz bünyesinde mevcut bulunan yayınlara ilişkin detaylı bilgi aşağıda sunulmuştur.

- Basılı Kitap Sayısı : 32.342 Adet
Elektronik Kitap Sayısı : 3.370.000 Adet

Elektronik Dergi Sayısı : 25.000 Adet

Misyonu, Vizyonu, Temel İlke ve Değerlerimiz

Misyon

Eğitim-öğretim ve araştırmada evrensel ölçüt ve etik değerleri benimseyen, toplum yararını ve paydaş memnuniyetini ilke edinen Çankırı Karatekin Üniversitesi; eleştirel düşünebilen, mesleki yeterliliğe sahip, yaşam boyu öğrenme felsefesiyle donatılmış, yeni bilgiler üreten, uygulayan ve yayan bireyler yetiştirmeyi; bilimsel ve sanatsal alanlarda uluslararası düzeyde rekabet etmeyi amaç edinmiştir.

Vizyon

Yenilikçi, uluslararası düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmada öncü; öğrenciler, araştırmacılar ve çalışanlar tarafından tercih edilen ve benimsenen bir kurum olmaktır.

Temel İlke Ve Değerlerimiz,

- Evrensel etik değerlere bağlı,
- Eleştirel düşünceye açık,
- Mesleki yetkinliğe sahip,
- Ulusal değerlere saygılı,
- İnsan haklarına saygılı,
- Analitik düşünceye sahip,
- Çalışkan ve üretken,
- Adil, güvenilir ve şeffaf,
- Paydaş memnuniyetini önemseyen,
- Öncü ve yenilikçi,
- Çevre bilincine sahip,
- Özgürlük ve çokseslilik bilincine sahip,

engelsiz bir Üniversite olmaktır.

Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler

Tablo 5. Eğitim Öğretim Hizmeti Sunan Programları (Mayıs 2016)			
Akademik Birimler	Öğr. Sayıları	Akademik Birimler	Öğr. Sayıları
LİSANS PROGRAMALAR	5.972	YÜKSEK LİSANS PROGRAMLARI	603
<i>Edebiyat Fakültesi</i>	2.340	<i>Sosyal Bilimler Enstitüsü</i>	390
Felsefe ¹	388	İşletme	71
Türk Dili ve Edebiyatı ¹	461	İşletme (Tezsiz)	51
Sosyoloji ¹	473	İktisat	96
Tarih ¹	478	Tarih	70

Coğrafya ¹	298	Felsefe	39
Bilgi ve Belge Yönetimi ¹	242	Türk Dili ve Edebiyatı	45
<i>İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi</i>	2.276	Coğrafya	18
İşletme ¹	533	<i>Fen Bilimler Enstitüsü</i>	213
İktisat ¹	557	Orman Mühendisliği	81
Uluslararası İlişkiler ¹	391	Kimya	44
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi ¹	414	Kimya Mühendisliği	16
Bankacılık ve Finans ¹	126	Biyoloji	34
Uluslararası Ticaret ¹	128	Fizik	24
Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri ¹	127	Tarım ve Yaşam Bilimleri	14
<i>Mühendislik Fakültesi</i>	416	ÖN-LİSANS PROGRAMLARI	5.463
Kimya Mühendisliği ¹	230	<i>Meslek Yüksek Okulu</i>	4.753
Gıda Mühendisliği	186	Turizm ve Otel İşletmeciliği ¹	168
<i>Fen Fakültesi</i>	198	Bilgisayar Programcılığı ¹	487
Biyoloji	41	Elektrik ¹	383
Matematik ¹	66	Elektronik Haberleşme Teknolojisi ¹	312
Kimya	5	Elektronik Teknolojisi ¹	405
Matematik ² (İngilizce)	86	İklimlendirme ve Soğutma Teknolojisi ¹	157
<i>Güzel Sanatlar Fakültesi</i>	222	İnşaat Teknolojisi ¹	422
Resim	56	İşletme Yönetimi ¹	394
Grafik Tasarımı	66	Mekatronik ¹	380
Seramik	45	Makine ¹	476
Müzik Teknolojisi	34	Mobilya ve Dekorasyon ¹	123
Moda ve Tekstil Tasarımı	21	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları ¹	453
<i>Orman Fakültesi</i>	129	Bankacılık ve Sigortacılık ¹	414
Orman Mühendisliği	102	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı ¹	171
Peyzaj Mimarlığı	27	Turizm (Uoölp- Waiariki Teknoloji Ens.) ³	8
<i>Sağlık Yüksekokulu</i>	391	<i>Kızılırmak MYO</i>	54
Hemşirelik	391	Organik Tarım	28
		Peyzaj ve Süs Bitkileri	5
DOKTORA PROGRAMLARI	36	Tıbbi ve Aromatik Bitkiler	21
<i>Sosyal Bilimler Enstitüsü</i>	10	<i>Yapraklı MYO</i>	436
Tarih	10	Tarla Bitkileri	62
<i>Fen Bilimleri Enstitüsü</i>	26	Özel Güvenlik ve Koruma ¹	119
Orman Mühendisliği	13	İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği ¹	200

Kimya	8	Sivil Savunma ve İtfaiyecilik	55
Kimya Mühendisliği	5	Eldivan Sağlık Hiz. MYO	220
		İlk ve Acil Yardım ¹	220
<p>¹ Bu bölümde ikinci öğretim programı bulunmaktadır.</p> <p>² Bu bölümün eğitim dili İngilizcedir.</p> <p>³ Bu bölüm Yeni Zelanda ile 1+1 program kapsamındadır.</p>			

Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri

Üniversitemizde Fen ve Mühendislik fakülteleri ağırlıklı olmak üzere birçok birimde ARGE ve eğitim-öğretim amaçlı kullanılan ihtisaslaşmış laboratuvarlarımız bulunmaktadır. Bunlardan 11 adeti Kimya Bölümünde, 9 adeti Biyoloji Bölümünde, 2 adeti Fizik Bölümünde, 8 adeti Orman Mühendisliği Bölümünde, 8 adeti Kimya Mühendisliği Bölümünde, 6 adeti Gıda Mühendisliği Bölümünde ve 1 adeti Kızılırmak Meslek Yüksekokulundadır. Araştırma faaliyetlerinin yürütüldüğü birimler ve yapılan çalışma türleri Ek-1’de verilmiştir. Bu faaliyetlerin daha etkili olması için Üniversitemizde Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) kurulmasına karar verilmiş ve 2017 yılı stratejik planına alınmıştır.

İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Bu rapor Üniversitemizin ilk Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR)’dur. Bu nedenle Üniversitemiz daha önce dış değerlendirme sürecinden veya Yükseköğretim Kalite Kurulu değerlendirmesinden geçmemiştir. Buna rağmen Üniversitemizin iyileştirmeye ihtiyaç duyulduğu alanların olduğu bilinmektedir. İyileştirmeye ihtiyaç duyulan alanların başında eğitim-öğretim faaliyetlerinin ölçümü bulunmaktadır. Eğitim-öğretimin ölçüm ve izlenmesinde yeterli parametre kullanılamamıştır. Bunun nedeni ölçümün 2015 yılını kapsadığından o yıl için mevcut olan ve ölçülmüş parametreler kullanılabiliştir. Daha sonraki yıllarda yapılacak ölçüm ve izlemelerde ders sorumlusunun performansının yanında derslerin AKTS gerçekleştirme yüzdesi, ders kazanımlarının gerçekleştirme yüzdesi, öğrenci merkezli öğrenme yöntemlerinin kullanılma oranı ve öğrencilerin katılım düzeyleri gibi kriterler de eklenecektir. Bütün bu eklemelere rağmen eğitim-öğretim faaliyetlerinin izleme ve ölçümünün tüm akademik birimler ve tüm dersler için standart olması özgün farklılıklar içeren birimler ve dersler için veri kaybına neden olacağı düşünülmektedir. Bu nedenle her ders için derse özgü bir izleme ve ölçüm yönteminin geliştirilmesi planlanmaktadır. Her ders özgü dosya hazırlamak ciddi bir kırtasiye ve arşivleme yükünü beraberinde getirmektedir. Ortalama bir bölümde 70 ders olduğu düşünülürse her dönem 70 (yıllık 140) dosya hazırlanacaktır. Her yıl bu dosyalar arşivlendiğinde ciddi bir iş yükü ve arşiv hizmetine ihtiyaç duyulacaktır. Bu nedenle orta/uzun vadede bu amaca yönelik bir otomasyon hazırlanması planlanmaktadır.

2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

1. Kalite Politikası

Üniversitemizin misyon, vizyon ve hedeflerine ulaştırılmasında geliştirmiş olduğumuz kalite güvence sistemi ve iç kontrol süreçleri büyük bir önem taşımaktadır. Kalite güvence sistemimiz Üniversitemizin amaç ve hedeflerine ulaştırmak için çaba harcayan tarafların performanslarını ölçmeye, izlemeye ve geliştirmeye yönelik olarak tasarlanmıştır. Genel olarak üniversitelere atfedilen bilimsel yayın ve eğitim-öğretim hizmetlerinin gerçekleştirilmesinde başrol akademisyenlere düşmektedir. Bu nedenle ölçüm, izleme ve geliştirme süreçlerinin merkezine akademik personel alınmıştır. Birey olarak akademik personelin bilimsel yayın, eğitim öğretim ve yönetici/çalışan olarak kurumsal hizmetlerinin ölçülmesi aynı zamanda üniversitelerden beklenen misyon ve vizyonun ölçülmesi anlamına gelmektedir. Bu perspektiften bakıldığında her bir akademik personelin

performansından hareketle üniversitenin performansına ulaşılabilir. Birey olarak akademik personele odaklanan kalite güvence sistemimiz eğitim-öğretim, bilimsel yayın ve yönetim/kurumsal hizmetlerin üretim süreçlerine değil, bunların çıktılarına odaklanmaktadır. Başka bir ifadeyle bu faaliyetlerin nasıl, ne zaman, kimin tarafından, ne kadar yapılacağı gibi süreçlerle ilgili konulara odaklanmak yerine bunlardan duyulan memnuniyet düzeylerinin ölçülmesi, takibi ve geliştirilmesine odaklanılmıştır.

Benimsediğimiz bu yaklaşımın ışığında kalite geliştirme ve iç kontrol sistemimiz tarafından ölçülen, izlenen ve iyileştirilen alanların ana hatları aşağıda belirtilmiştir.

1. Eğitim-öğretimin değerlendirilmesi
 1. Ders sorumlusunun performans ölçümü,
 2. Ders AKTS gerçekleştirme oranlarının ölçülmesi,
 3. Ders öğrenim kazanımlarının gerçekleştirme oranlarının ölçülmesi,
 4. Öğrenci merkezli öğrenme uygulamalarının ölçülmesi,
 5. Öğrencinin ilgisinin ve katılımının ölçülmesi,
2. Araştırma-geliştirme faaliyetlerinin değerlendirilmesi
3. Bilimsel faaliyetlerin puanlanarak ölçülmesi
4. Yönetim sisteminin (kurumsal hizmetlerin) değerlendirilmesi
 1. Yöneticilerin etikliğinin ölçülmesi
 2. Paydaş memnuniyetinin ölçülmesi
 - İç paydaşlar
 1. Akademik personel memnuniyeti
 2. İdari personel memnuniyeti
 3. Öğrenci memnuniyeti
 - 3. Dış paydaşlar
 1. Mezunlar memnuniyeti
 2. İşveren memnuniyeti
5. Kurumsal uyumun ölçülmesi
 - Akademik personelin kurumsal uyumunun ölçümü
 1. Misyon ve Vizyon farkındalığının/gerçekleşmesinin ölçülmesi
 - Akademik personel
 - İdari personel
 - Öğrenci

Yukarıda belirtilen alanlardan performans/memnuniyet ölçüm ve takiplerinde anketler ve puanlama tabloları kullanılmaktadır. Bilimsel faaliyetlerin ölçümünde puanlama tablosu kullanılırken diğer tüm ölçümler anketler aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Ölçüm ve takiplerde alana bağlı olarak birey (akademik personel ve yöneticiler) ve birim (bölüm ve fakülte/MYO) temel alınmaktadır. Eğitim-öğretim ve bilimsel faaliyet alanlarında hem bireylerin (akademik personel) hem de birimlerin (bölüm ve fakülte/MYO) ölçüm ve takipler yapılmaktadır. Yönetim kısmında ise yönetici etkinliği sadece bireyler (yöneticiler) bazında, kurumsal uyum kısımlarında hem birey hem de birimler bazında diğer kısımlarda ise sadece birimler bazında ölçüm ve takip yapılmaktadır. Daha detaylı açıklamalar ve ölçüm sonuçları ilgili bölümlerde verilmektedir.

Eğitim-öğretim, bilimsel faaliyetler ve kurumsal uyum kısmında ölçüm ve izleme süreçleri bireyden birime (akademik personelden bölüme) doğruyken iyileştirme süreçlerinde tersine birimden bireye doğru bir kurgu kullanılmıştır. Başka bir ifadeyle akademik personellerin performansları toplanarak bölümün ortalama performansı elde edilirken iyileştirme sürecinde bölüm hedeflediği performansa ulaşmak için akademik personelden bu hedeflere ulaşmasını beklemektedir. Ölçüm sonuçları hem akademik personel hem de bölüm ve fakülte düzeyinde raporlanmaktadır. Akademik personel

raporunda öğretim elemanının eğitim-öğretim, bilimsel faaliyet ve kurumsal uyum puanları bulunmaktadır. Bu puanlar bölümün gerçekleşen ortalama puanlarıyla mukayese edilir. Akademik personelin bölümün ortalama puanının altında kaldığı kısımlar tabloda kırmızıyla renklendirilmektedir. Tablo 6 ve 7’de temsili bir akademik personele raporlanan özet ve detay tablosu bulunmaktadır.

Puanlar	Değerlendirme Alanları		
	Eğitim-Öğretim	Bilimsel Faaliyet	Kurumsal Uyum
Bölümü ORTALAMA Puanı	4,19	120	4,10
Akademik Personel-1’in Puanı	4,17	178	4,18

Tablo 6’da akademik personel-1 üç değerlendirme alanından sadece Eğitim-Öğretim alanından bölüm ortalamasının (4,19) altında kalarak (4,17) kırmızı bölgesi oluşmuştur.

	DERSLER				Ders Sorumlusu Ortalaması	Bölüm Ortalaması
	A	B	C	D		
Derse zamanında gelmiştir.	4,37	4,40	4,07	4,16	4,25	4,34
Ders saatlerini sonuna kadar kullanmıştır.	4,35	4,40	4,02	4,09	4,22	4,28
Resmî tatiller dışında tüm dersleri yapmıştır.	4,40	4,22	4,12	4,06	4,20	4,30
Derse hazırlıklı gelmiş, etkili, açık ve anlaşılır bir sunum yapmıştır.	4,33	4,29	3,91	3,91	4,11	4,13
Ders materyallerini (ders kitabını, ek kaynaklar, ödevler vb.) iyi seçmiştir.	4,25	4,4	3,93	3,97	4,14	4,15
Öğrencinin derse katılmasını (soru sormasını, yorum yapmasını) teşvik edilmiştir.	4,35	4,42	3,98	4,00	4,19	4,17
Öğrencilerin başarılı olması için ikna edici ve teşvik edici bir yöntem kullanmıştır.	4,33	4,40	3,85	3,9	4,12	4,12
Öğrencilere karşı sabırlı, yapıcı ve diyalog kurulabilir bir imaj oluşturmuştur.	4,37	4,44	3,94	3,96	4,18	4,18
Ders saatleri dışında kendisine ulaşılabilir bir durum yaratmıştır.	4,39	4,29	3,85	4,06	4,15	4,18
Ders kapsamında öğrettikleriyle sınav ve ödevlerde test ettikleri arasında adil bir denge kurmuştur.	4,37	4,33	3,82	3,88	4,10	4,16
Yapmış olduğu sınavları adil ve objektif olarak değerlendirilmiştir.	4,42	4,44	4,06	4,10	4,25	4,20
Dersin kapsamındaki konularla ilgili bilgilere hakimdir.	4,32	4,37	3,95	3,94	4,15	4,20

Bu Hocadan tekrar ders almak isterim.	4,37	4,42	3,91	3,92	4,15	4,07
Genel olarak değerlendirilirse İDEAL bir hocadır.	4,40	4,37	3,87	3,96	4,15	4,11
Genel Ortalamalar	4,36	4,37	3,95	3,99	4,17	4,19

Tablo 7’de akademik personel-1’e ait eğitim-öğretim detay raporu görülmektedir. Rapora göre akademik personel-1 dört ders vermekte, A dersinde 14 kriterden hepsinde bölüm ortalamasının üstünde, B dersinde sadece bir kriterden bölüm ortalamasının altında, C ve D derslerinde ise tüm kriterlerde bölüm ortalamasının altında kaldığı görülmektedir. Akademik personel-1’in vermiş olduğu derslerdeki ortalamalar alındığında 14 sorunun 8 tanesinde bölüm ortalamasının altında kaldığı görülmektedir. Bölümdeki tüm derslerin genel ortalaması 4,19 olarak hesaplanmıştır. Örnekteki akademik personel-1’in dört dersteki genel ortalaması 4,17 dir. Akademik personel-1’in eğitim-öğretim alanında bölüm ortalamasının (4,19) altında kaldığı görülmektedir.

Bölüm raporlarında, bölümün eğitim-öğretim, bilimsel faaliyetler ve kurumsal uyum alanlarındaki bölümün hedef ve ortalama puanları bulunmaktadır (Tablo 8). Bölüm ortalama puanları hedef puanların altında kaldıysa bu kısımlar tabloda kırmızı renkle gösterilir. Kırmızı renkli alanlar iyileştirme gerektiren alanları göstermektedir. Bölüm akademik kurulunda kırmızı alanlarda neden hedeflerin tutturulamadığı tartışılarak gerekçeleri belirlenir. Bu gerekçeler, bir sonraki yılın hedefleri ve bu hedefe ulaşmak için ne tür politikalar uygulanacağı belirlenerek Rektörlüğe yazılı olarak gönderilir. Rektörlüğün gerekçeleri kabul etmesi ve yeni hedefi onaylamasıyla hedefler kesinlik kazanır.

Puanlar	Değerlendirme Alanları		
	Eğitim-Öğretim	Bilimsel Faaliyet	Kurumsal Uyum
Bölüm HEDEF Puanı	4,50	100	4,50
Bölüm ORTALAMA Puanı	4,19	120	4,10

Tablo 9’de bölüme raporlanan detay tablolar bulunmaktadır. Tabloda Akademik Personel 6, her üç alanda da bölüm ortalamasının üstünde bir performans ortaya koyduğu görülmektedir. Akademik Personel 3 ve 7 ise üç alanda da ortalamasının altında kaldığı görülmektedir. Tabloda kırmızı renkli dolgular, bu alanlarda bölüm ortalamasının altında kalındığını göstermektedir. Diğer akademisyenler ise ne üç alanda da bölüm ortalamasının üstünde ne de üç alanda bölüm ortalamasının altında kalmışlardır.

Puanlar	Değerlendirme Alanları		
	Eğitim-Öğretim	Bilimsel Faaliyet	Kurumsal Uyum
BÖLÜMÜ ORTALAMASI	4,19	120	4,10
Akademik Personel 1	4,17	178	4.18
Akademik Personel 2	4.25	74	4.32
Akademik Personel 3	3.77	90	3.75
Akademik Personel 4	3.56	164	4.32
Akademik Personel 5	4.34	101	4.59
Akademik Personel 6	3.20	160	4.43

Akademik Personel 7	3.57	53	3.51
Akademik Personel 8	4.20	140	3.70

Dikkat edilecek olursa bölümün performansının değerlendirilmesinde hedef puan referans alınırken akademik personelin değerlendirilmesinde bölüm ortalama puanı referans alınmaktadır. Bunun nedeni, hem bölüm düzeyinde hem de akademik personel düzeyinde kalite geliştirme süreçlerinin süreklilik gösterme arzusudur. Eğer sadece hedef puan referans alınsaydı bölüm personelinin hepsi hedef puanı geçtiğinde gelişim için motivasyon kalmayacak olmasıdır. Oysa akademik personelin hepsi hedef puanı geçse dahi bazıları bölüm ortalama puanının altında kalacağından bu kişiler için performansın yükseltme arzusu ise devam edecektir.

Yönetim sistemlerinin veya kurumsal hizmetlerin ölçülmesinde ve raporlanmasında benzer bir yaklaşım benimsenmiştir. Değerlendirme yönetim kategorisi ve yöneticiye göre yapılır. Örneğin kategori olarak dekanların bulunduğu kategori ve yönetici olarak dekanlar değerlendirilmektedir. Kategori değerlendirmesinde ortalama puan, hedef puanın altında kalırsa bu kategori kırmızı renkle renklendirilir. Birey olarak dekanlar ise kategorideki ortalama puanın altında kaldıysa kırmızı renklendirme yapılır. Memnuniyet düzeyinin ve vizyon-misyon ölçümlerinde değerlendirilen birey bulunmadığından sadece ortalama puan hedef puanla mukayese yapılmaktadır.

Yönetim sisteminin ve yöneticilerin (örnek olarak dekanlar) değerlendirildiği raporlamalar Tablo 10 ve 11'de verilmiştir.

Tablo 10. Yönetim Sisteminde Hedef ve Ortalama Puanlar		
YÖNETİM KATEGORİLERİ	Ortalama Puan	Hedef Puan*
• Rektör ve Rektör Yardımcıları	4.21	4.10
• Dekanlar	4.14	4.10
• Müdürler	4.32	4.10
• Dekan Yardımcıları	4.18	4.10
• Müdür Yardımcıları	4.02	4.10
• Bölüm Başkanları	3.95	4.10
• Gn. Skr. ve Daire Başkanları	4.27	4.10
• Fakülte/YO/Ens. Sekreterleri	4.12	4.10
PAYDAŞ MEMNUNİYETİ		
İç paydaş Memnuniyeti		
• Akademik Personel Memnuniyeti	4.05	4.10
• İdari Personel Memnuniyeti	4.30	4.10
• Öğrenci Memnuniyeti	3.90	4.10
Dış Paydaş Memnuniyeti		
• Mezunların Memnuniyeti	3.80	4.10
• İşveren Memnuniyeti	3.70	4.10
MİSYON VE VİZYON FARKINDALIĞI		
• Akademik Personel Farkındalığı	3.58	4.10
• İdari Personel Farkındalığı	3.65	4.10
• Öğrenci Farkındalığı	3.20	4.10
* Hedef puan olarak 4.10 alınmıştır.		

Tablo 10’da temsili rakamlarla verilen ölçümlere göre kırmızı bölgelerde hedef puanlar yakalanamamıştır. Tablo 11’de ise dekanlar kategorisinde alınan puanlar gösterilmektedir. Tablo 10’da dekanlar kategorisi hedef puanı geçmiş olmasının rağmen bu alandaki ortalama puanla dekanlar aldığı puanlar karşılaştırıldığında kırmızı bölgedeki dekanların ortalama performansı yakalayamadıkları görülmektedir.

Tablo 11. Dekanlar Kategorisinde Puanlar

Yöneticiler Puanlar	Dekan 1	Dekan 2	Dekan 3	Dekan 4	Dekan 5	Dekan 6	Ortalama
	4.11	4.32	4.06	4.02	4.23	4.12	4.14

Yukarıda da belirtildiği gibi kalite güvence sistemi “çıktı” odaklı tasarlanmıştır. Sistem, çıktı kalitesinin yükseltilmesi için belirlenen hedeflere ulaşılması üzerine kurgulanmıştır. Hedeflere ulaşamayan alanlar kırmızı renkle renklendirilmektedir. Kırmızı bölgeler iyileştirme bölgeleri olarak algılanmaktadır. Bu bölgelerde iyileştirme yapılabilmesi için öncelikle problemlerin açık bir şekilde tanımlanması gerekmektedir. Problemler kırmızı alanlardır. Kırmızı alanlardaki en düşük puanlara sahip olan kısımlar öncelikli problem olarak algılanmaktadır. İyileştirme politikaları bu sorunların nasıl giderilebileceği veya azaltılabileceğine yönelik politikalardan oluşmaktadır. İlgili birimler tarafından önerilen iyileştirme politikaları için gerekli ‘süreç iyileştirme’ veya ‘yeni süreç tanımlamaları’ yapılarak uygulanmaya konulmaktadır. İyileştirme süreçlerinin amacına ulaşım ulaşmadığı bir sonraki gözden geçirme yılında değerlendirilir.

Kalite güvence sisteminde akademik personel düzeyinde “teşekkür-uyarı” uygulaması bulunmaktadır. Bu uygulamaya göre her üç alanda da bölüm ortalaması üstünde olan akademik personele Rektörlük tarafından yazılı teşekkür gönderilirken her üç alanda da bölüm ortalamasının altında kalan personele “uyarı” yazısı gönderilmektedir. Rektörlükten üç teşekkür belgesi alan akademik personele Üniversitenin ilk açılış töreninde plaket taktim edilir. Ayrıca bölüm düzeyinde her bir alanda en yüksek puana sahip olan akademisyenlere ilk fakülte/YO akademik kurulunda dekan/müdür tarafından yazılı teşekkür belgesi verilir. Benzer şekilde yönetici kategorisinde de en yüksek puana sahip olan yöneticilere Rektörlükten yazılı teşekkür belgesi verilir. Üniversitenin açılış töreninde akademik birimlerini temsilen en yüksek etkinlik puanına sahip dekana ve idari birimleri temsilen en yüksek puana sahip daire başkanına plaket taktim edilir.

Kalite geliştirme çalışmalarıyla stratejik plan arasındaki eşgüdümü sağlamak için ölçüm yapılan bazı alanlardaki iyileştirme çalışmaları stratejik planda rakamsal hedefler olarak belirlenmiştir. Üniversitemizin 2017-2021 Dönemi Stratejik Plan Taslağında eğitim-öğretim ve bilimsel yayın faaliyet puanlarının beş yıllık dönemde yıllık %10 artış sağlanması hedeflenmiştir.

2. Yükseköğretim Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri

Yükseköğretim Kurumu Kalite Komisyonunun Oluşturulması, Görev ve Sorumlulukları

Yükseköğretim Kurumu Kalite Komisyonu

MADDE 7 – (1) Yükseköğretim kurumları, iç ve dış değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmaları için bir Kalite Komisyonu oluşturur.

(2) Komisyonun başkanlığını, ilgili yükseköğretim kurumunun rektörü, rektörün bulunmadığı zamanlarda ise rektör yardımcısı yapar.

(3) Komisyon üyeleri, aynı fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve birden fazla olmamak ve farklı bilim alanlarından olmak üzere üniversite senatolarınca belirlenen üyelere oluşur. Komisyon üyeleri arasında yükseköğretim kurumu genel sekreteri, öğrenci temsilcisi ile kamu yükseköğretim kurumlarında strateji geliştirme daire başkanı ve vakıf yükseköğretim kurumlarında ilgili süreçlerden sorumlu birim yöneticisi de bulunur. Üye sayısı, senato tarafından

belirlenen üyelerin iki yıldan az olmamak şartıyla üyelik süreleri ile komisyonun çalışma usul ve esasları üniversite senatolarınca, senatosu bulunmayan yükseköğretim kurumlarında yönetim kurullarınca belirlenir ve yükseköğretim kurumunun internet sayfasında kamuoyu ile paylaşılır. Öğrenci temsilcisi, üniversite senatoları tarafından belirlenecek ilke ve esaslar dahilinde belirlenir ve görev süresi bir yıldır.

(4) Komisyon ofis ve personel destek hizmetleri, ilgili yükseköğretim kurumunun strateji geliştirme daire başkanlığı veya ilgili birimi tarafından yürütülür.

Yükseköğretim Kurumu Kalite Komisyonunun görevleri

MADDE 8 – (1) Komisyonun görevleri şunlardır:

- Kurumun stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları Senato onayına sunmak,
- İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamak ve senatoya, senato bulunmayan kurumlarda yönetim kuruluna sunmak, onaylanan yıllık kurumsal değerlendirme raporunu kurumun internet ortamında ana sayfasında ulaşılabilecek şekilde kamuoyu ile paylaşmak,
- Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek.

Kanıtlar

- [YÖK Kalite Yönetmeliği 2015.pdf](#)

3. Paydaş Katılımı

Bir yükseköğretim kurumunun akademik birimleri, Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu'nun çalışmalarına destek verir. Kurulun yönlendirmesi doğrultusunda kendi akademik programlarının ve idari hizmetlerinin kalite geliştirme faaliyetlerini koordine eder ve performanslarını izler. Sonuçlarını ilgili yükseköğretim kurumunun Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu'na sunar.

PAYDAŞ MEMNUNİYETİ		
İç paydaş Memnuniyeti		
• Akademik Personel Memnuniyeti	4.05	4.10
• İdari Personel Memnuniyeti	4.30	4.10
• Öğrenci Memnuniyeti	3.90	4.10
Dış Paydaş Memnuniyeti		
• Mezunların Memnuniyeti	3.80	4.10
• İşveren Memnuniyeti	3.70	4.10

3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Programların Tasarımı ve Onayı

Üniversitemiz Bologna Süreciyle büyük bir eğitim-öğretim reformuna başlamıştır. Bu reform süreciyle, tüm bölümlerin müfredatları paydaşlarla görüşülerek ve bölüm akademik kurullarında tartışılarak Bologna hedeflerine uygun olarak yeniden oluşturulmuştur. Bu yeniliklerle;

- TYYÇ ışığında bölümlerin program yeterlilikleri belirlenmiş,
- Ders bilgi paketleri hazırlanmış ve ders öğrenim kazanımları belirlenmiş,
- Program yeterlilikleriyle ders öğrenim kazanımları ilişkilendirilmiş,
- Dersler bilgi paketleri, bölümler hakkındaki temel bilgileri ve diğer genel bilgileri içeren paketler Bologna Bilgi Sistemi (bbs.karatekin.edu.tr) başlığında ve Üniversitemizin Web ana sayfasında (karatekin.edu.tr) kamuya açık hale getirilmiş,
- Ulusal kredi sistemi terk edilerek AKTS sistemine geçilmiş,
- Tüm derslerin kodları gözden geçirilerek bölümlerin sadece kendi bilim alanındaki derslere kendi bölüm kodu verilerek ders açmaları sağlanmış (örneğin matematik ve genel matematik gibi dersler sadece mat koduyla matematik bölümü tarafından açılabilmesi gibi),
- Tüm bölümlerde müfredatın en az %15'i seçmeli derslerden oluşması sağlanarak öğrencilerin gerek "ikinci alan" oluşturma gerekse "alan içi uzmanlaşma" olanakları geliştirilmiş,
- Bölüm, fakülte ve üniversite düzeyinde zengin seçmeli dersler havuzu oluşturularak alan içi ve alan dışı uzmanlaşma desteklediği gibi üniversite havuzuna açılan farklı düzeylerdeki İngilizce, Almanca, Rusça, Çince ve Japonca gibi yabancı dil derslerinin yanında bilgisayar, web tasarımı, diksiyon gibi bireysel gelişimi destekleyen genel derslerimin erişimine olanak sağlanmış,
- Yurtiçi ve yurtdışı öğrenci hareketliliğini teşvik edilerek önemli sayıda öğrencinin Farabi ve Erasmus programlarıyla farklı ülkelerde ve farklı üniversitelerde öğrenme deneyimi yaşanmasına olanak sağlanmış,
- Dersliklerin teknolojik altyapıları geliştirilerek akıllı tahta ve projektör yaygın hale getirilmiş,
- Yapılan yenilikleri öğrenciye iyi anlatabilmek için daha etkin bir akademik danışmalık yapılmıştır. (örneğin İİBF daha etkin bir yol seçerek tüm bölümlerin birinci sınıfına 2 AKTS değerinde zorunlu oryantasyon dersi koymuştur).

Eğitim-öğretim kalitesinin ölçülmesi, izlenmesi ve geliştirilmesiyle ilgili çalışmalara başlanmıştır. Öğrenciler otomasyon sistemi üzerinden hazırlanan anketlerle ders sorumlusunu değerlendirmektedirler.

2015 takvim yılının (2014-2015 Bahar ve 2015-2016 Güz dönemleri) eğitim-öğretim ölçüm sonuçları Tablo 12 ve 13'de gösterilmektedir. Eğitim-öğretim ölçümleri 2015 yılı için yapıldığından 2015 yılı için mevcut olan bilgiler ön-lisans ve lisan düzeyinde sadece ders sorumlusu hakkında bilgilerle sınırlıdır. 2016 yılı ve sonraki yıllarda yapılacak değerlendirmelerde yüksek lisans ve doktora düzeyleri de eklenecektir. Ayrıca eğitim-öğretimin değerlendirmesinde ders sorumlusunun performansı yanında derslerin AKTS gerçekleştirmeleri, ders kazanım gerçekleştirmeleri, öğrenci merkezli öğrenme yöntemleri ve öğrenci katılım düzeyleri de ölçülecek ve izlenecektir.

Akademik Birimler	Eğitim- Öğretim Puanı	Akademik Birimler	Eğitim- Öğretim Puanı
<i>Edebiyat Fakültesi</i>	4,23	<i>Fen Fakültesi</i>	4,12
Tarih Bölümü	4,23	Matematik	4,06
Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü	4,28	Matematik (İngilizce)	4,04
Felsefe Bölümü	4,18	Biyoloji	4,46
Sosyoloji Bölümü	4,14	Kimya	4,02
Coğrafya Bölümü	4,24	Fizik	4,24
Doğu Dilleri ve Edebiyatı Bölümü	4,34	İstatistik	-
Batı Dilleri ve Edebiyatı Bölümü	-	<i>Güzel Sanatlar Fakültesi</i>	4,2

Psikoloji	4,32	Resim	4,3
Eğitim Bilimleri Bölümü	-	Seramik	4,14
Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü	4,23	Grafik Tasarım	3,92
Arkeoloji Bölümü	-	Müzik Teknolojileri	4,55
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	4,14	Temel Sanat Bilimleri	4,21
İktisat	4,13	Moda ve Tekstil Tasarımı	4,3
İşletme	4,07	Sinema-Televizyon	-
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	4,18	Heykel	-
Uluslararası İlişkiler	4,18	Orman Fakültesi	4,16
Bankacılık ve Finans	4,2	Orman Mühendisliği	4,13
Uluslararası Ticaret	4,07	Peyzaj	4,41
Çalışma Ekon. ve End. İlişkileri	4,27	Sağlık Yüksekokulu	4,14
Sosyal Hizmetler	4,24	Hemşirelik	4,13
Mühendislik Fakültesi	3,92	Beslenme ve Diyetetik	-
Gıda Mühendisliği	3,85	Çocuk Gelişimi	-
Kimya Mühendisliği	3,99	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	-
Elektrik-Elektronik Müh.	4,18	Çocuk Gelişimi	-
Bilgisayar Mühendisliği		Sağlık Yönetimi	-
Makine Mühendisliği		İlgaz Turizm ve Otelcilik Yüksekokulu	-
İnşaat Mühendisliği		Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik	-
Metalürji ve Malzeme Müh.		Turizm Rehberliği	-

*Eğitim-öğretim değerlendirme 2015 yılı için yapıldığından bu anket çalışması sadece ders sorumlusunu değerlendirme kısmından oluşmaktadır. Daha sonraki yıllar için eğitim-öğretim değerlendirmesinde; ders sorumlusu, AKTS gerçekleştirmeleri, ders kazanım gerçekleştirmeleri, öğrenci merkezli öğrenme uygulamaları ve öğrenci katılımı kısımları eklenecektir.

Akademik Birimler	Eğitim-Öğretim Puanı	Akademik Birimler	Eğitim-Öğretim Puanı
MYO	4,13	Kızılrnak MYO	4,56
Bilgisayar Programcılığı	4,21	Bitkisel ve Hayvansal Üretim	4,58
Elektrik	3,95	Park ve Bahçe Bitkileri	4,29
İklimlendirme ve Soğutma Teknolojisi	4,1	Sosyal Hizmetler ve Danışmanlık	
Mekatronik	4,1	Yapraklı MYO	4,38
Elektronik Haberleşme Teknolojisi	4,15	Tarla Bitkileri	4,26
Elektronik Teknolojisi	3,84	Özel Güvenlik ve Koruma	4,44

Makine	3,96	İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği	4,36
İnşaat Teknolojisi	4,1	Sivil Savunma ve İtfaiyecilik	4,58
Mobilya Dekorasyon	3,91	Eldivan Sağlık Hizmetleri MYO	4,32
İşletme Yönetimi	4,1	İlk ve Acil Yardım	4,31
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	4,17	Anestezi	4,44
Turizm ve Otel İşletmeciliği	4,26	Çerkeş MYO	
Bankacılık ve Sigortacılık	4,25	Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojisi	-
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı	4,36		
Endüstri Ürünleri Tasarımı	-		
Otel Lokanta ve İkram Hizmetleri	-		
*Eğitim-öğretim değerlendirmesi 2015 yılı için yapıldığından bu anket çalışması sadece ders sorumlusunu değerlendirme kısmından oluşmaktadır. Daha sonraki yıllar için eğitim-öğretim değerlendirmesinde; ders sorumlusu, AKTS gerçekleştirmeleri, ders kazanım gerçekleştirmeleri, öğrenci merkezli öğrenme uygulamaları ve öğrenci katılımı kısımları eklenecektir.			

Tablodaki değerler 5’li likert ölçeğindeki anket sonuçlarına dayanmaktadır. Anket sonuçları tüm soruların ortalaması alınarak hesaplanmıştır. Bu ortalamalar özet tablolar için oluşturulmuştur. Eğitim-öğretim kalitesini ölçmek, izlemek ve geliştirmek için her akademik personel için raporlanmaktadır. Ders sorumlusu vermiş olduğu her ders için bu anket sonuçlarının detaylı analizini yapabilmektedir. Örneğin “ders sorumlusu” başlığı altında sorgulanan 14 sorunun her birinde aldığı puanı ve bu puanın bölüm ortalamasının altında mı yoksa üstünde mi olduğunu görebilmektedir. Bölüm ortalamasının altında kalınan puanlarda kırmızı renk dolgusu yapılmaktadır. Benzer şekilde diğer başlıklarda da aynı analiz yapılmaktadır.

2. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

Alanlarında nitelikli araştırmacılarla bilimsel-teknolojik bilgi ve beceriye sahip bireyler yetiştirilmesi için gereken eğitim programlarının sürekli geliştirilmesini, değerlendirilmesini, etkin olarak yürütülmesini sağlamak, tüm programlarda eğitimin kalitesinin yükseltilmesine katkıda bulunmak, uluslararası gelişmeleri ve toplumsal gereksinimleri göz önüne alarak yeni programların açılmasını teşvik etmek ve organizasyonunu sağlamayı temel misyonu olarak belirleyen Üniversitemiz; üstün nitelikli ve aldığı eğitimin mesleğini ve yaşam kalitesini geliştireceğine inanan öğrenciler tarafından tercih edilen, mezunlarının aldıkları eğitimle alanlarında seçkin bir yere sahip olmasını sağlayan, yürüttüğü eğitim programlarıyla nitelikli bilim insanı yetiştiren, ulusal ve uluslararası düzeydeki araştırmalarını artırarak sürdüren saygın bir kurum olmayı kendisine vizyon olarak belirlemiştir.

3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Bolonya sürecinde öğrenci merkezli öğrenmeye odaklanması, müfredatların tasarımının ve içeriğinin daha net ve kesin olması gerektiğine karar verilmesi ile birlikte, tüm dünya çapında, eğitimde ‘öğretmen odaklı’ bir yaklaşımdan ‘öğrenci odaklı’ bir yaklaşıma doğru olan geçiş süreci daha da hız kazanmıştır. Niteliklerin ve nitelik çerçevelerinin şeffaflığını sağlanmada öğrenme

sonuçlarının çok büyük bir öneme sahip olduğu açıktır. Öğrenme sonuçları ayrıca, Avrupa Yüksek Öğrenim Alanı'nda Bolonya sürecindeki tüm değişik faaliyetlerin uygulanmasında da merkezi bir öneme sahiptir. Öğretme ve öğrenme süreçlerinin daha şeffaf ve daha açık bir hale getirilmesi koşulu, eğitimle ilgilenen tüm çevreler için zordur. Bunun sağlanabilmesi için kısa dönemde, öğrenme sonuçları açısından eğitim modülü ve programların acil olarak açıklanması gerekmektedir. Öğrenme sonuçları yaklaşımının kabul edilmesi uzun vadede modül ve programların tasarımına ilişkin daha sistemli bir yaklaşımın benimsenmesini kolaylaştırır.

Kanıtlar

- [ogrenciMerkezliOgrenim.png](#)

4. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma

TÜRK ÖĞRENCİLER

Yükseköğretim kurumlarının ön lisans ve lisans programlarına öğrenci yerleştirme işlemi, Yükseköğretim Kurulu Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından Yerleştirme Sınavı ile yapılmaktadır.

Üniversitemizde, Güzel Sanatlar Fakültesi lisans programlarına (Grafik Tasarımı, Resim ve Seramik) Özel Yetenek Sınavı ile öğrenci alınmaktadır. Bu programlara başvurmak isteyen öğrencilerin ilgili alandan mezun ise YGS puan türlerinden en az birinden 140, alan dışından mezun ise 180 ve üzeri puan almaları gerekmektedir.

Yükseköğretim Kurulu Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yerleştirme işlemi gerçekleşen öğrencilerin, o yıl için ÖSYM tarafından belirlenen kayıt tarihlerinde, Özel Yetenek Sınavı ile yerleşen öğrencilerin ise Üniversitenin belirlediği kayıt tarihlerinde, kesin kayıtlarını yaptırmaları zorunludur.

YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİLER

Yabancı uyruklu öğrencilerin yükseköğretim programlarına kabul ve kayıt koşulları, Üniversiteler tarafından belirlenerek Yüksek Öğretim Kurulunca (YÖK) onaylanır.

Çankırı Karatekin Üniversitesi ön lisans ve lisans programlarında öğrenim görmek isteyen Yabancı uyruklu adaylardan;

a)- Doğumla Türk vatandaşı olup da İçişleri Bakanlığında Türk vatandaşlığından çıkma izni alanlar ve bunların Türk Vatandaşlığından Çıkma Belgesinde kayıtlı reşit olmayan çocuklarının aldığı 5203 sayılı Kanunla Tanınan Hakların Kullanılmasına İlişkin Belge sahibi olduklarını belgeleyenlerin,

b)- Doğumla yabancı uyruklu olup daha sonra T.C. vatandaşlığına geçen çift uyrukluların,

c)- T.C. uyruklu olup lise öğreniminin son üç yılını KKTC hariç yabancı bir ülkede tamamlayanların,

ç)- KKTC uyruklu olup KKTC'de ikamet eden ve KKTC'de ortaöğrenimini tamamlayan GCE AL sınav sonuçlarına sahip olanlar ÇOYÖS'e girebilirler. Sınavda başarılı olan adaylar komisyonca değerlendirilerek ilan edilen kontenjanlara tercihleri doğrultusunda yerleştirilirler.

ULUSLARARASI DEĞİŞİM ÖĞRENCİLERİ

Çankırı Karatekin Üniversitesinin anlaşma imzaladığı üniversitelerde kayıtlı bulunan öğrenciler, değişim öğrencisi olarak Üniversitemizde öğrenim görebilirler.

5. Eğitim-Öğretim Kadrosu

Unvan	2015
Profesör	20
Doçent	46
Yardımcı Doçent	183
Öğretim Görevlisi	108
Okutman	27
Araştırma Görevlisi	208
Uzman	25
Çevirici	1
Toplam	618

6. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

Üniversitemiz personel ve öğrencilerimizin araştırma faaliyetlerinde istifade edebilmeleri amacıyla kütüphanemiz bünyesinde mevcut bulunan yayınlara ilişkin detaylı bilgi aşağıda sunulmuştur.

- Basılı Kitap Sayısı : 39.620 Adet
- Elektronik Kitap Sayısı: 4.200.000 Adet
- Elektronik Dergi Sayısı: 26.000 Adet

4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

Stratejisi ve Hedefleri

Üniversitemizin araştırma stratejisi ve hedefleri fakülteler bazında belirlenmiştir. Fakültelerin kurulma zamanlarının farklı olması, her fakültede her bölümün bulunmayışı (özellikle mühendislikte) ve 2 yıl önce kampüs yaşamına geçilmesi nedeniyle üniversitenin tamamını kapsayacak tek bir strateji ve buna bağlı olarak hedefleri henüz belirlenmemiştir.

Fen Fakültesi bünyesinde Fizik, Kimya ve Biyoloji alanlarında birçok öğretim üyelerinin farklı araştırma projeleri bulunmakla birlikte araştırma stratejisi olarak Kanser Araştırmaları ve Genetik araştırmalar ile ulusal ve uluslararası araştırmalar yapılmaktadır. Bu alanda alt yapısı yeterli olup yüksek bütçeli projeler mevcuttur ve yurt dışından birçok öğretim üyesi ve araştırmacılar fakültemiz bünyesinde mevcut araştırma laboratuvarlarında çalışmalar yapmaktadır. Yurt içi lisansüstü araştırmalarının yanı sıra bir çok farklı üniversiteyle ortak çalışmalar yürütülmektedir.

Şu anda Mühendislik Fakültesi ikisi aktif (öğrencisi olan) olmak üzere dört bölümden oluşmaktadır. Mühendislik Fakültesinin stratejisi yeni teknolojilerin ve ürünlerin geliştirilmesi ve yeni teknolojilerin uygulanmasına odaklı olup bu strateji çerçevesinde alt yapısını (makina-teçhizat, bina, laboratuvar) ve insan kaynaklarını oluşturmayı hedeflemektedir. Bu hedefler

çerçevesinde ulusal ve uluslararası çok sayıda proje yürütülmüş ve halen yürütülmektedir.

Her iki fakülte için söz konusu hedeflerin, başta öğretim üyeleri olmak üzere fakülte öğretim elemanları, yüksek lisans ve doktora öğrencileri tarafından gerçekleştirilmesi beklenmektedir.

Üniversitemizin araştırma stratejisi tek bir alana yönelik olmayıp çok boyutlu olarak devam etmektedir. Kurumun bünyesinde Mühendislik Fakültesinde Kimya Mühendisliği, Gıda Mühendisliği ve Elektrik Elektronik Mühendisliği uygulamalı bilimler (Laboratuvar dersi ve Staj), Fen Fakültesinde (Laboratuvar dersi ve Staj), Meslek Yüksekokullarında (Laboratuvar dersi ve Staj) uygulamalı araştırmaya yönelik bölümler açılmış ve açılmaya devam etmektedir. Bu amaç doğrultusunda Mühendislik ve Fen Fakültesinin kullanabileceği Merkezi Araştırma Laboratuvarı kurulmuş ve üniversite içi araştırma projelerine ve üniversite dışındaki diğer projelere hizmet alımı şeklinde çalışmalarına devam etmektedir. Merkezi Araştırma Laboratuvarı 1 bloktan oluşan toplam 3166 m² alana sahiptir. Bünyesinde mühendislik, kimya bölümleri ile biyoloji bölümlerinin bir bölümünün aktif çalıştığı laboratuvar alanından oluşmaktadır.

2. Kurumun Araştırma Kaynakları

Uygulama Araştırma Merkezleri

Üniversitemizde bulunan uygulama araştırma merkezleri aşağıda belirtilmektedir.

- Yaşam Boyu Öğrenim Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Dil Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Avrasya Stratejik Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Yaran Kültürü Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Avrupa Birliği Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Kamu Üniversite ve Sanayi İşbirliği Uygulama ve Araştırma Merkez
- Afrika Ülkeleri İşbirliği Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Çankırı Karatekin Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

3. Kurumun Araştırma Kadrosu

Unvan	2015
Profesör	20
Doçent	46
Yardımcı Doçent	183
Öğretim Görevlisi	108
Okutman	27
Araştırma Görevlisi	208
Uzman	25
Çevirici	1
Toplam	618

4. Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Dil Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi, Avrupa Birliği Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi, Avrasya Stratejik Uygulama ve Araştırma Merkezi, Yaran Kültürü

Uygulama ve Araştırma Merkezi, Yaşam Boyu Öğrenim Uygulama ve Araştırma Merkezi ile Kamu-Üniversite-Sanayi İşbirliği Uygulama ve Araştırma Merkezleri aktif olup Afrika Ülkeleri İşbirliği Uygulama ve Araştırma Merkezi ve Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezleri aktif değildir.

Tüm Uygulama ve Araştırma Merkezlerinin hedefleri her bir merkeze ait yönetmelikler tarafından belirlenmiştir.

Üniversitenin her yıl hazırladığı faaliyet raporu kapsamında, her merkezin faaliyetleri yayınlanmaktadır; dolayısıyla çıktıları da izlenmektedir. Bu rapora göre; Dil Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi, 5 yerli ve 5 yabancı okutmanla faaliyetlerini sürdürmektedir. Merkezde 5 sınıf, 2 dil laboratuvarı, 1 test merkezi ve ofisler bulunmaktadır. Merkez, üniversitenin akademik ve idari personeline, öğrencilerine, ilimizde bulunan kamu personeline, ilköğretim öğrencilerine ve bütün halka açık olup talep edilen her türlü ihtiyaca yönelik kurslar düzenlenmektedir.

Avrupa Birliği Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi 2015 yılında 2 adet konferans düzenlemiş ve Jean Monnet Mükemmeliyet Merkezi'nin Avrupa Komisyonu'na 2016 yılı başında sunacağı projeye proje ortağı olarak katılmıştır.

Avrasya Stratejik Uygulama ve Araştırma Merkezi, Avrasya bölgesini ilgilendiren değişik konularda bilgilendirme seminerleri ve konferanslar düzenlemektedir. Bu kapsamda 2015 yılı içerisinde 7 adet etkinlik düzenlenmiştir. Merkez, basılı bilimsel yayını olan Avrasya Strateji Dergisi'nin yayınlanmasına 2015 yılında da devam etmiş ve "Suriye'de Tarihin Sonu" kitabını yayımlanmıştır.

Yâran Kültürü Uygulama ve Araştırma Merkezi 2015 yılı içerisinde "Yâran Kültürü"nü tanıtmaya yönelik çeşitli etkinlikler düzenlemiştir.

Yaşam Boyu Öğrenim Uygulama ve Araştırma Merkezi, akademik ve idari personel, öğrenciler, ilimizde bulunan kamu personeli ve halka açık kurslar düzenlemektedir. 2015 yılında yaklaşık olarak 350 öğrenciye belirli alanlarda kurs ve sertifika programları düzenlemiştir.

Bu merkezlerin değerlendirilmeleri ise kendi yönetmeliklerinde yer alan usul ve esaslara göre yapılmaktadır.

UYGAR merkezlerinin denetimi, faaliyetleri ve değerlendirilmeleri Rektörlüğe bağlı İç Denetim Birimi tarafından her yıl düzenli olarak yapıp Faaliyet Raporu olarak yayınlanmaktadır.

5. YÖNETİM SİSTEMİ

1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Üniversitemiz teşkilat yapısı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanun'u ve bu kanun kapsamında hazırlanan Akademik Teşkilat Yönetmeliği ile 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararname hükümleri doğrultusunda oluşturulmuştur. Teşkilat yapısının oluşturulması esnasında mevzuatta yer alan hükümler dikkate alınmış olmakla birlikte Üniversitemiz bünyesinde yürütülen iç kontrol çalışmaları kapsamında fonksiyonel bir organizasyon yapısı oluşturulmasına da dikkat edilmiştir. Hazırlanan Üniversitemiz teşkilat şeması aşağıda gösterilmiştir

Kanıtlar

- [yonetimSemasi.pdf](#)

2. Kaynakların Yönetimi

İnsan kaynakları, mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının tümünü etkin ve verimli kullandığını güvence altına alacak bir yönetim sistemine sahiptir.

3. Bilgi Yönetimi Sistemi

Bilgi Yönetim Sistemleri, Üniversitemizin Personel ve Öğrenci ile ilgili tüm işlemlerin elektronik ortamda yapılması amacıyla düşünülen, tüm otomasyon sistemlerini tek bir yapı altında tutmayı hedefleyen bir otomasyon kümesi olarak düşünülmüş ve ilk modülü olarak Bologna Sürecinde ders bilgisi, iş yükü, AKTS gibi değerlendirmelerinin düzenlendiği kısım olarak geliştirilmiş ve kullanıma açılmıştır.

Halen geliştirilmekte olan sisteme ulaşmak için <https://ubis.karatekin.edu.tr> adresinden mevcut parolası kullanılarak giriş yapılmaktadır.

Ayriyeten personel özlük bilgileri ve personel takibi için bir otomasyon üniversite bilgi işlem daire başkanlığı tarafından geliştirilmiştir.

4. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

Kurum, dışarıdan aldığı destek hizmetlerinin uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına alacak bir yönetim anlayışına sahiptir.

5. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme

2003 yılı sonunda yürürlüğe giren ve 2006 yılı başında bütün hükümleriyle uygulanmaya başlanan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunuyla kamu idarelerinin mali yönetimi ve kontrolü alanında yenilenme süreci yapılanmıştır. Bu yeniden yapılanmayla; stratejik planlama, performans esaslı bütçeleme, yönetsel hesap verebilirlik, iç kontrol, Şeffaflık ve raporlama gibi bulunulan çağın anlayışına, Şartlarına uygun olan, mali yönetim ve kontrol uygulamaları sistemimize dahil edilmiş olup, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımı gibi iyi yönetim ilkelerini de esas alan söz konusu Kanunla günümüze kadar uygulamada önemli mesafeler kat edilmiştir.

Kanıt olarak ekte ;

- 2012-2016 Dönemi Stratejik Plan
- 2015 Yılı İdari Faaliyet Raporu
- 2015 Yılı Yatırım İzleme ve Değerlendirme Raporu
- 2015 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu

sunulmaktadır.

Kanıtlar

- [2015_ifr.pdf](#)
- [kmdbr2015.pdf](#)
- [2015yidr.pdf](#)
- [stratejik_plan_pdf.pdf](#)

6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME