

# **KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**KOÇ ÜNİVERSİTESİ**

**2016**

# 1. KURUMSAL BİLGİLER

## 1. Kurum Hakkında Bilgiler

### 1.1. İletişim Bilgileri

Koç Üniversitesi

Rumelifeneri Yolu 34450 Sarıyer İstanbul Türkiye

Kalite Komisyonu Başkanı:

Prof. Dr. Barış Tan

Akademik İşlerden Sorumlu Rektör Yardımcısı

Telefon: +90 212 338 1552

E-posta: [btan@ku.edu.tr](mailto:btan@ku.edu.tr)

### 1.2. Tarihsel Gelişimi

Koç Üniversitesi (KÜ), Şubat 1989'da Vehbi Koç Vakfı'nın yaptığı başvurunun TBMM'de kabul edilmesi ve 7 Mart 1992 tarihli Resmi Gazete'de ilan edilmesiyle kurulmuştur. Eğitime 1993-1994 eğitim ve öğretim yılında iki fakülte (İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ve Fen-Edebiyat Fakültesi), bir enstitü (İşletme Enstitüsü) ve 200 öğrenci ile İstinye'deki geçici kampüste başlanmıştır. İşletme Yüksek Lisans Programı Haziran 1995'te ilk mezunlarını vermiştir. Lisans programlarından ilk mezuniyet ise Haziran 1997'de olmuştur.

Koç Üniversitesi 2000-2001 eğitim ve öğretim yılında, Sarıyer'deki sürekli kampüsüne taşınmıştır. Koç Üniversitesi'nin günümüzde yaklaşık 6.500 öğrencisi, toplam 7 fakülte ve 4 enstitüde öğrenim görmektedir. Üniversitede 22 lisans ve 51 lisansüstü program (tezli ve tezsiz yüksek lisans programları bir sayılmıştır) yürütülmektedir. Üniversitede Bahar 2017 dönemi itibariyle 477 Tam Zamanlı olmak üzere (328 Tam Zamanlı öğretim üyesi dâhil) 527 öğretim elemanı ve 480 tam zamanlı idari personel görev yapmaktadır.

### 1.3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

#### Misyonu

Koç Üniversitesi'nin ana varlık nedeni Türkiye'de uluslararası nitelikte, yaratıcı, bağımsız ve objektif düşünebilen, liderlik vasıflarına sahip en yetkin mezunları yetiştirmek; bilimin sınırlarını ilerletmek ve örnek bir öğretim ve araştırma kurumu olarak Türkiye ve insanlığa hizmet etmektir. Bu misyondan hareketle, Koç Üniversitesi'nde yürütülen araştırmalar ülkemizde ve dünyada bilimsel gelişmeleri etkileyecek, teknolojik, ekonomik ve toplumsal kalkınmaya katkıda bulunacaktır.

Bir "Mükemmeliyet Merkezi" kurma hedefiyle, üstün yetenekli gençleri değerli öğretim görevlileri ile bir araya getirerek bilime evrensel düzeyde katkıda bulunmayı amaçlayan Koç Üniversitesi, öğrencilerini sorgulamaya, araştırmaya, eleştirmeye yönlendirerek yaratıcılığa özendirilmekte ve en üst düzeyde ahlaki değerlerle donatılmış, toplumsal sorumluluk bilincine sahip bireyler yetiştirmektedir.

## Vizyonu

Koç Üniversitesi'nin vizyonu, eğitim anlayışı, öğrencileri, öğretim üyeleri ve araştırma programları ile Türkiye'de örnek bir eğitim kurumu olarak dünyada saygıyla tanınmaktadır.

### 1.4. Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Koç Üniversitesi'nde eğitim-öğretim hizmeti 7 fakülte ve 4 enstitüde sunulmaktadır (Bknz. Ek-A.1-Akademik Birimler).

### 1.5. İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Koç Üniversitesi her faaliyetini sürekli iyileştirme anlayışı ile en iyi seviyeye getirmeyi hedeflemekte ve bu çerçevede çalışmaktadır. Üniversitenin kurulduğu ilk yıldan itibaren her sene yapılan Danışma Kurulu toplantıları için hazırlanan rapor tüm birimlerin senelik faaliyetlerinin gözden geçirilmesine imkân vermektedir. Bu toplantılar sırasında akademik idareciler, öğretim üyeleri, öğrenciler ve mezunlarla yapılan görüşmeler sonrasında Danışma Kurulu'nun gözlemleri ve önerileri bir sonraki sene yapılacak iyileştirme faaliyetleri için yol gösterici olmaktadır.

2015 yılında kurulan Kalite Komisyonu iyileştirme faaliyetlerinin tüm akademik ve idari birimlerde yürütülmesi için çalışmalar yapmaktadır.

Koç Üniversitesi Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından henüz dış değerlendirmeye tabi tutulmamıştır. Dış değerlendirmenin 2019 yılında yapılması planlanmaktadır.

## Kanıtlar

- [Ek-A 1-Akademik Birimler.pdf](#)
- [Ek-A.1.1-Çift Anadal Öğrenci Sayıları.pdf](#)

## 2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

### 1. Kalite Politikası

### 2. Kalite Güvencesi Sistemi

#### 2.1. Koç Üniversitesi Kalite Komisyonu ve Akademik Program Değerlendirme Çalışması

23 Temmuz 2015'te yayınlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği'ni takiben, Koç Üniversitesi Kalite Komisyonu (KÜKK) kurulmuştur. Komisyon, mevzuata uygun olarak Akademik Kurul (Senato) tarafından seçilen ve Ek-B.1-Kalite Komisyonu Üyelerinde belirtilen üyelerden oluşmaktadır.

Yükseköğretim Kalite Kurulu'nun Nisan 2016'da başlattığı çalışma, Koç Üniversitesi'nde Kalite Güvencesi ve İç Değerlendirme sisteminin tüm birimleri kapsayacak standart bir sistem olarak kurulması için bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Öncelikle akademik birimleri kapsayan bir standart iç değerlendirme sistemi kurma çalışmaları Nisan 2016'da başlamıştır:

KÜ Kalite Komisyonu tarafından, KÜ Kalite Komisyonu'nda üye olarak bulunmayan kilit idari ve akademik birim yöneticilerinin de katılımıyla üç alt komite oluşturulmuştur. Bu alt komiteler ve görevleri şu şekilde belirlenmiştir:

- Akademik Program Değerlendirme Alt Komitesi
  - Akademik Program Değerlendirme sreğlerinin belirlenmesi,
  - Değerlendirme takviminin belirlenmesi,
  - Seçilen programlarla 2017 yılında sürecin başlatılması ve yürütülmesi.
- Dış Değerlendirme Alt Komitesi
  - Dış değerlendirme ve akreditasyon sreğlerinin araştırılarak K Kalite Komisyonu'na dış değerlendirme takvimi için öneri sunulması
- İdari Birim Kalite Güvence Sreğleri Alt Komitesi
  - İdari birimleri kapsayacak bir kalite güvencesi sistemi kurulması ęalıřması

ye listeleri Ek-B.1 'de belirtilmiştir.

### 2.1.1. Akademik Program Değerlendirme

Akademik Program Değerlendirme Alt Komitesinin nerisinin Koç Üniversitesi Kalite Komisyonu'nca kabul edilmesi ile 2017 yılında beş akademik programın iç değerlendirmeden geğmesine karar verilmiştir:

- Fen Fakültesi
  - Fizik
- İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi
  - Medya ve Grsel Sanatlar
  - Tarih
  - İngiliz Dili ve Karşılaştırmalı Edebiyat
- Hukuk Fakültesi
  - Hukuk

Bu beş programın seğiminde, daha önce akreditasyon veya dış değerlendirmeden geğmemiş programların tercih edilmesi kalite kültürünün kurum genelinde yaygınlaştırılması adına da önemli rol oynamıştır.

Akademik Program Değerlendirme süreci, KKK tarafından kabul edilen Ek-B.2'de paylaşılan prosedüre göre yürütülmektedir. Bu raporun hazırlandığı Nisan 2017 itibariyle, yapılmış ve devam eden ęalıřmalar şu şekildedir:

- Değerlendirilecek her program için değerlendirme sürecini yürütecek bir Program Değerlendirme Komitesi oluşturulmuştur (bkz. Ek-B.3),
- Program Değerlendirme Komitesi, ğrenciler ile veya dış paydaşlar ile (K mezunlarının istihdam edildiği şirketlerin yöneticileri, K mezunlarının lisansüstü öğrenime devam ettiği üniversitelerden akademisyenler, vb.) yapılacak odak grup ęalıřmaları için Koç niversitesi ğrenme ve ğretme Ofisi'nden (KOLT) destek almaktadır (ğrenciler ile yapılan örnek bir odak grup ęalıřma formu için bkz. Ek-B.4 )– odak grup toplantıları ile programların öğrenme ęıktılarının sağlanıp sağlanmadığı noktasında geribildirim alınmakta ve programla ilgili diğer verilerle beraber program değerlendirme sürecine ęok önemli bir girdi oluşturmaktadır,
- Program Değerlendirme Komitesi, programlar ile ilgili detaylı sayısal veriler ve analizler için, Akademik İşlerden Sorumlu Rektör Yardımcılığı Ofisi'ne bağlı ęalıřan Analiz ve Raporlama biriminden destek almaktadır,
- Program Değerlendirme Komitesi, programa bağlı tüm ğretim üyelerinden gerektiķe katkı almaktadır,
- KKK Akademik Program Değerlendirme Alt Komitesi, beş program için ęalıřmakta olan tüm Program Değerlendirme Komiteleri ile düzenli toplantılar yaparak süreci takip etmektedir.

Program Değerlendirme Komiteleri, Ek-B.5'te yer verilen 'Öz Değerlendirme Raporu Rehberi'ni (Self-Study Report Guide) esas alarak öz değerlendirme raporlarını oluşturmaktadır.

Tüm bu aşamalarda, komitelerin kendi programlarının ihtiyaçlarına uygun şekilde süreci ve raporları değiştirebilmelerine imkân tanınmaktadır. Programların aşağıdaki süreçleri tamamlamaları beklenmektedir:

- Stratejik seviyede öğretim ve araştırma hedeflerini ve misyonlarını gözden geçirmeleri ve yeniden tanımlamaları,
- Verilerden yararlanarak (anket sonuçları, odak grup çalışmaları, paydaş geribildirimleri, sayısal veriler ve analizler) bu hedeflerine giden yolda hangi konumda olduklarını belirlemeleri,
- Eksik olunan veya gelişime açık alanlarda iyileşmeyi sağlamak için iş planı yapmaları ve periyodik olarak sağlanan iyileşmeleri gözden geçirmeleri.

Ek-B.2'deki prosedür doğrultusunda programların Mayıs 2017 sonuna kadar öz değerlendirmelerini tamamlamaları, Haziran, Temmuz ve Ağustos ayları içerisinde de dış değerlendirme ziyareti ve dış değerlendirme raporunun Program Değerlendirme Komitesi ile paylaşılması ile nihai program değerlendirme raporunun Akademik Kurul'a sunularak Güz 2017 dönemi öncesi sürecin tamamlanması planlanmaktadır.

Akademik değerlendirme süreci tamamlandığında, programlardan gelecek geribildirimler doğrultusunda değerlendirme prosedürü ve öz değerlendirme raporu rehberi gözden geçirilecektir.

Güz 2017 dönemi öncesinde değerlendirme prosedürünün son hali verilecek ve Güz 2017 döneminden itibaren tüm programların her üç senede bir Akademik Program Değerlendirme sürecinden geçmelerine başlanacaktır.

## **2.2. Akademik Kalite Güvencesi ve Sürekli İyileştirme Süreçleri**

Koç Üniversitesi'nde uygulanmakta olan ve akademik faaliyetleri kapsayan kalite güvencesi ve iç değerlendirme süreçleri şu şekildedir:

### **Yıllık Danışma Kurulu toplantısı:**

Koç Üniversitesi kurulduğundan beri görev yapan Danışma Kurulu, Koç Üniversitesi'nin iyileştirmeye yönelik faaliyetlerini yönlendirmede önemli bir rol oynamaktadır. Her akademik yılın sonunda yapılan ve üç gün süren toplantı öncesinde her akademik ve idari birim o seneki faaliyetlerini özetleyen, birimin durumunu, ileriye dönük planlarını ve bu planların gerçekleşmesini engelleyebilecek unsurları belirten bir raporu iletmektedir. Tüm birimlerden gelen raporlar bir araya konularak hem Danışma Kurulu üyeleri ile hem de birim yöneticileri ile paylaşılmaktadır.

Koç Üniversitesi Danışma Kurulu her sene yaptığı toplantı sırasında öğrenciler, mezunlar, öğretim üyeleri ve akademik birim yöneticileri ile ayrı ayrı görüşmeler yapmakta ve bunlara bağlı olarak iyileştirme önerilerini Mütevelli Heyeti'ne ve Koç Üniversitesi yöneticilerine iletmektedir. Bir sene sonraki toplantıda da bu konudaki ilerlemeler takip edilmektedir.

Mevcut Danışma Kurulu üye listesi Ek-B.6-Koç Üniversitesi Danışma Kurulu Üyelerinde belirtilmiştir.

### **Öğretim elemanı değerlendirme süreci:**

Öğretim elemanları her akademik yılın sonunda Dekanları ve Akademik İşlerden Sorumlu Rektör Yardımcısı tarafından "araştırma faaliyetleri", "eğitim faaliyetleri" ve "üniversite içi hizmetleri" bakımından değerlendirilmektedir. Değerlendirme sürecine girdi olan veriler şu şekildedir:

- Her öğretim üyesinin akademik yılın bitişini takiben doldurduğu yıllık rapor (Bknz. Ek-B.7-Yıllık Rapor)  
Bu rapor, öğretim üyesi tarafından girilen verilerin yanı sıra, bilgi-işlem sistemlerinden otomatik olarak alınan şu verileri de içermektedir:
  - Ders ve öğretim elemanı değerlendirme anketi sonuç raporu
  - Öğretim elemanının akademik yıl boyunca verdiği derslerle ilgili istatistik veriler (ders alan öğrenci sayısı, derste verilen notların dağılımı, dersi geçen öğrenci oranı, gibi)
- Öğretim üyesi CV'si

### **Ders ve öğretim elemanı değerlendirme anketleri:**

Her dönem sonunda yapılmakta ve anket sonuçlarının analizi hem öğretim elemanları ile paylaşılmakta hem de Dekanlar tarafından değerlendirilmektedir (Bknz. Ek-B.8-Ders Değerlendirme Sistemi).

### **Ders Yönetim Sistemi (Course Management System):**

Bknz. Ek-B.9-Ders Yönetim Sistemi.

### **Çıkış anketi (Exit survey):**

2013 yılına kadar mezuniyet aşamasındaki öğrencilere uygulanmıştır. 2016 yılından itibaren kapsamı genişletilerek 'Öğrenci Memnuniyeti Anketi' adını almıştır ve her yıldan öğrencilere uygulanacak ve böylece öğrencilerin yıldan yıla yanıtlarındaki değişim analiz edilebilecektir. Ayrıca İngilizce Hazırlık Okulu ile ilgili de sorular eklenmiştir.

### **Yeni Mezun İlk İş Anketi (First Destination Survey):**

Kariyer Gelişim Merkezi tarafından yeni mezun öğrencilere mezuniyetlerini takip eden 1 yıl sonrasında uygulanır. Bknz. Ek-B.10-Yeni Mezun Anketi.

### **Araştırma performansı ölçümleme:**

Akademik kadronun araştırma performansını ölçümlemek için kullanılan yazılımlar ve satın alınan kıyaslama ('benchmarking') servisleri için bknz. Ek-B.11-Araştırma Performansını Ölçme.

### **Akademik İşlerden Sorumlu Rektör Yardımcılığı Ofisi tarafından yapılan kıyaslama ve analiz çalışmaları:**

Akademik İşlerden Sorumlu Rektör Yardımcılığı Ofisi tarafından uluslararası örnekler gözetilerek yapılan eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin sayısal analizler, Akademik İşlerden Sorumlu Rektör Yardımcısı ve Dekanlar düzeyinde değerlendirildikten sonra gerekli hallerde Üniversite üst yönetiminin ve Akademik Kurul'un karar alma süreçlerine destek olmaktadır. Akademik yönergeler ve kurallar belirlenirken sayısal veriler kullanılmaktadır.

## **Ulusal ve Uluslararası Sıralama ve Endeksler:**

Kurumsal Performansın Değerlendirilmesinde Ulusal ve Uluslararası Sıralama ve Endekslerin Yeri ve Üniversitenin İç Değerlendirmesine Katkıları için bkz. Ek-B.12-Ulusal ve Uluslararası Sıralama ve Endeksler.

## **İç Hizmetler Memnuniyet Anketi:**

2017 Bahar döneminden itibaren hizmet veren tüm birimlerin hizmet alanlar tarafından altı ayda bir değerlendirilmesi için bir çalışma yapılmıştır. Bu anketin ilk uygulaması Nisan 2017 sonunda yapılacaktır.

## **Fakülte ve Programların Akreditasyon Süreçleri:**

Bir sonraki bölümde açıklandığı gibi birçok program ulusal ve uluslararası akreditasyonlara sahiptir. Bu akreditasyonlar her 3 veya 5 senede yenilenmekte ve bu yenileme değerlendirme iç değerlendirme ve dış değerlendirme süreçlerini içermektedir. Bu akreditasyon süreçlere ilgili programlarımızın ve tüm süreçlerimizin iyileştirilmesi fırsatlarının bulunması ve değerlendirilmesi amacıyla yaklaşılmaktadır.

Bunlara ek olarak farklı idari ve akademik birimlerle ilgili yapılan süreçler aşağıda verilmiştir:

**Koç Üniversitesi Araştırma Proje Geliştirme ve Teknoloji Transferi Direktörlüğü (APGTTD)**2014 yılında akademisyenlere yönelik bir memnuniyet anketi yapmıştır. 2015 yılında akademisyenlere ilaveten dış paydaşlara yönelik olarak bu anket tekrarlanmıştır. 2016 yılında akademisyenlere yönelik anketin üçüncüsü tekrarlanmış, dış paydaşlara yönelik çalışma “sanayi paydaşları” ve “KWORKS paydaşları” olarak ikiye ayrılmıştır. Ancak son uygulamada, KWORKS anketlerine yeterli geri dönüş olmadığı için dış paydaş cevaplarının bu kısmı analiz edilememiştir. Akademisyenlere yönelik anket sonuçlarından alınan geribildirimlerle süreç iyileştirmeleri yapılmıştır (Bknz. Ek-B.15.1-APGTTD Anketleri).

**Hukuk Fakültesi** Raporu, bkz. Ek-B.13

### **2.3. Akreditasyona sahip akademik programlar ve üyelikler**

*(Not: Uygulama ve araştırma merkezlerindeki akreditasyon ve dış değerlendirme çalışmaları için bkz. Ek-B.14-Uygulama ve Araştırma Merkezleri Akreditasyonu.)*

#### **2.3.1. Mühendislik Fakültesi – MÜDEK akreditasyonu**

Koç Üniversitesi Mühendislik Fakültesi'nin tüm Lisans Programları MÜDEK (Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği) tarafından akredite edilmiştir. MÜDEK Türkiye'de mühendislik eğitimi kalitesinin yükseltilmesine katkıda bulunmak amacıyla faaliyet gösteren bağımsız bir kuruluştur ve Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından yükseköğretim kurumlarının mühendislik programlarında ulusal, sektörel ve program yeterlilikleri odaklı ulusal bir kalite güvence kuruluşu olarak resmen tanınmıştır. Akredite ettiği mühendislik eğitimi programlarına EUR-ACE etiketi vermektedir. Ayrıca IEA (International Engineering Alliance) Washington Accord'a tam üyedir (Full Member Signatory). Koç Üniversitesi Mühendislik Fakültesi'nin vizyonu Türkiye'de uluslararası nitelikte, yaratıcı, bağımsız ve objektif düşünebilen, liderlik vasıflarına sahip

en yetkin mezunları yetiştirmek; bilimin sınırlarını ilerletmek ve örnek bir öğretim ve araştırma kurumu olarak Türkiye ve insanlığa hizmet etmektir. Fakültemizin bu vizyona odaklanan sürekli iyileştirme ve kalite felsefesi, MÜDEK akreditasyonu ile pekişmiştir. 2017 yılı içerisinde Mühendislik Fakültesi bölümlerimizin MÜDEK akreditasyon yenileme süreçleri başlamıştır.

### 2.3.2. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ve İşletme Enstitüsü - Akreditasyonlar

Koç Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İşletme Enstitüsü ile birlikte “European Foundation for Management Development (EFMD)” tarafından verilen Avrupa Kalite Geliştirme Sistemi (EQUIS) Akreditasyonu’nu 2009 yılında almıştır. Koç Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İşletme Enstitüsü ile birlikte, Türkiye’de ve bulunduğu bölgede, EQUIS akreditasyonu alan ilk ve tek üniversitedir. (<https://www.efmd.org/accreditation-main/equis>). Bu çerçevede en son 2012 yılında 5 sene için yenilen EQUIS akreditasyonunun yenileme sürecinde özdeğerlendirme çalışmaları 2016 yılında yapılmış ve dış değerlendirme ziyareti Şubat 2017’de gerçekleşmiştir. Ziyaret sonucunda hazırlana dış değerlendirme raporunda Üniversitemize EQUIS akreditasyonunun beş sene için yenilenmesi önerilmiştir. Bununla ilgili nihai karar Haziran 2017’de EQUIS Akreditasyon Komitesi tarafından verilecektir.

Koç Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi aynı zamanda AACSB (Association to Advance Collegiate Schools of Business-İşletme Üniversiteleri Geliştirme Birliği) üyesidir. AACSB 75’ten fazla ülkede yaklaşık 1200 üyeye sahiptir. AACSB kendini işletme eğitiminin gelişimine adanmış eğitim enstitüleri, işletmeler ve diğer tüm kurumları kendi bünyesinde buluşturan küresel ve kar amacı gütmeyen bir birliktir. 1916 yılında kurulan AACSB, üyelerine işletme programlarını ve okullarını sürekli olarak geliştirebilecekleri çeşitli ürün ve hizmetler sunmaktadır ([www.aacsb.edu](http://www.aacsb.edu)).

Koç Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İşletme Enstitüsü ile birlikte AACSB akreditasyonu için de çalışmalara başlamış ve sürecin ilk aşamasını, başvuru kriterlerine uygun bulunarak, Şubat 2016’da geçmiştir.

İşletme Enstitüsü tarafından yürütülen MBA programımız için uluslararası AMBA akreditasyonu Temmuz 2016’da alınmıştır. Koç Üniversitesi AMBA akreditasyonuna sahip Türkiye’deki ve bölgedeki tek üniversitedir; ve aynı zamanda 29 farklı ülkeden sadece birer kurumun üye olduğu seçkin CEMS Global Alliance for Management Education sistemine dâhildir. Bu çerçevede İşletme Enstitüsü tarafından verilen Uluslararası Yönetim Yüksek Lisans programı (CEMS MIM) düzenli olarak dış değerlendirme sürecinden geçmektedir. Bir sonraki dış değerlendirme Güz 2017 döneminde olacaktır.

### 2.3.3. İşletme Enstitüsü - üyelikler

İşletme Enstitüsünün dış değerlendirme sonucunda kabul edildiği uluslararası üyelikleri aşağıda verilmiştir:

**PIM:** PIM (Partnership in International Management) 1973 yılında NYU, LBS ve HEC tarafından kurulan ilk uluslararası MBA öğrenci değişim programıdır. PIM’de yer alan her bir üye, işletme ve yönetim alanında mükemmeliyeti temsil eder ve sunduğu MBA ya da lisansüstü işletme programı ile bulunduğu ülke ve coğrafyada lider konumdadır. Koç Üniversitesi İşletme Enstitüsü, 2014 yılında PIM Network’e Türkiye’den ilk ve tek üniversite olarak katılmıştır. PIM’in dünya çapında 60 üyesi bulunmaktadır. PIM, üyeleri arasında uluslararası işbirliğini geliştirmeyi amaçlamaktadır: [www.pimnetwork.org/](http://www.pimnetwork.org/)

**EFMD:** Koç Üniversitesi İşletme Enstitüsü, EFMD (The European Foundation for Management Development-Avrupa İşletme Geliştirme Vakfı) üyesidir.



EFMD, Belçika merkezli uluslararası bir kurumdur. 82 ülkede akademi, işletme, kamu hizmetleri ve danışmanlık alanlarında hizmet veren 750'den fazla üye kuruluşuyla EFMD, işletme alanında gelişim sağlamak için inovasyon ve en iyi uygulamalar üzerine bilgi, araştırma, network yaratma ve müzazara alanlarında eşsiz bir forum sağlamaktadır. EFMD işletme eğitiminde kalitenin yetkili organı olarak tüm dünyada kabul görmektedir ve işletme okulları, işletme programları, kurumsal üniversiteler ve teknoloji uzantılı eğitim programlarında standartları belirleyen hizmetler sunmaktadır: [www.efmd.org](http://www.efmd.org)

**GBSN:** Aralık 2009'da Koç Üniversitesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ve İşletme Yüksek Okulu ile GBSN'e (The Global Business School Network-Global İşletme Okulu Ağı) katılan ilk üniversite olmuştur. Dünya Bankası ve Dünya Bankası kuruluşu olan IFC'nin (International Finance Corporation) destekleriyle, GBSN gelişen pazarların gelecek kurumsal liderlerini yetiştirmeyi amaçlayan ve kar amacı gütmeyen bir kurumdur.

Saygıdeğer işletme okullarıyla yerel işletme fakülteleri arasında profesyonel bir işbirliği kurmayı hedefleyen GBSN'e 21 ülkeden 39 işletme okulu üyedir. [www.gbsnonline.org](http://www.gbsnonline.org)

### **2.3.4. Psikoloji Bölümü – Türk Psikologlar Derneği Akreditasyonu**

Üniversitelerdeki psikoloji lisans programlarının akreditasyonu Türk Psikologlar Derneği tarafından yapılmaktadır. Koç Üniversitesi Psikoloji Bölümü akredite edilen 10 psikoloji bölümünden biridir. Yükseköğretimde akreditasyon, bir bölümün ya da programın kendisinden beklenen amaçları gerçekleştirebilmesi için gerekli olan asgari düzeydeki başarı ve kalite standartlarının güvence altına alınmasını anlatır. Bu süreçte, Türk Psikologlar Derneği Akreditasyon Üst Kurulu akreditasyon için başvuran bölümü incelemekte, öğretim (eğitim-öğretim müfredatları, yöntemleri, vb), öğretim elemanları (sayısı ve niteliği, araştırma faaliyetlerine ayırdıkları zaman, performans değerlendirmesi, öğretim elemanına destek), etik (insan ve hayvan araştırmalarında etik duyarlılık), öğrenci gelişimi/başarısı/destek ve rehberlik hizmetleri, öğrenme kaynakları (laboratuvar, bilgisayar, kütüphane), kalite güvencesi (standartlara uygunluğun devamlılığı) gibi konularda standartlara uygunluğunu değerlendirmekte, yeterli bulursa söz konusu psikoloji lisans programını belirli bir süre için akredite etmektedir. Akreditasyonun geçerli olduğu süre içinde bölüm, akredite edildiği koşulları korumakla yükümlüdür.

### **2.3.5. Hukuk Fakültesi - Law School Global League Üyeliği**

Koç Üniversitesi Hukuk Fakültesi Law School Global League'in Türkiye'den ve çevre coğrafyadan tek üyesi olma özelliğine sahiptir. Üyelik ancak davet usulü ile gerçekleşmekte ve bu üyelik belirli aralıklarla uygulanan uluslararası yayın, öğretim üyesi ve öğrenci/mezun yetkinliği, ders program içeriklerinin kapsamı ve ulusal-uluslararası platformlarda tanınırlık gibi özelliklerin ölçüldüğü akreditasyon anket çalışmalarıyla denetlenmektedir. Üyelik kriterlerine bu link üzerinden ulaşılabilmektedir:

<https://lawschoolsgloballeague.com/about/membership-criteria/>. Law Schools

Global League'de King's College, Tilburg, Northwestern ya da Edinburg gibi hukuk alanının önemli ve dışa dönük batılı kurumları yanında, küresel boyutta yeni siyasal ve ekonomik aktörler olarak ortaya çıkan Brezilya, Rusya, Hindistan ve Çin'den dört önemli hukuk fakültesini de içermektedir. Böyle bir kurumun dönem başkanlığını Hukuk Fakültemizin yürütüyor olması küresel coğrafi temsile ve seçkin kurum kültürüne dayalı elit ve yenilikçi bir kuruluş olarak Fakültemizi öne çıkarmaktadır. Law Schools Global League'in yıllık etkinlikleri ise çok geniş bir uluslararası katılım ve araştırma grupları ile öğretim üyelerimizi küresel etki doğuracak işbirliği ve yayınlara teşvikimiz başarılı sonuçlar doğurmaktadır. Bu kurumdaki etkimiz ve öncülüğümüzün sürdürülebilirliği

hedeflenmelidir.

### 2.3.6. Hemşirelik Fakültesi

Koç Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Lisans Eğitim Programı, uluslararası akreditasyon kuruluşu olan ACEN (Accreditation Commission for Education in Nursing) tarafından, Nisan 2017 tarihinden geçerli olmak üzere, beş yıllık süre için akredite etmiştir. Koç Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Türkiye’de uluslararası akreditasyon alan ilk ve tek Hemşirelik Fakültesidir.

### 2.4. İdari Birimler

İdari birimler tarafından yürütülen Kalite Güvencesi çalışmalarına Ek-B.15-İdari Birimler Kalite Güvencesi Çalışmalarında yer verilmiştir.

Koç Üniversitesi’nde iç ve dış paydaşlara hizmet veren birçok idari birim (Bilgi Teknolojileri Direktörlüğü, Mali İşler Direktörlüğü, Yurtlar Müdürlüğü, Kayıt ve Kabul Direktörlüğü, Uluslararası Programlar Ofisi gibi) kullanıcıların sorun/talep bildirebilmesi ve bu taleplerin takibi için **Track-it** adı verilen sistemi kullanmaktadır. Her birim, bu sisteme girilen taleplerin zamanında yanıtlanması için performans göstergelerini takip eder. Aynı zamanda, problem çözüm sonrası alınan servisten memnuniyeti sorgulayan mini anketler ile de hizmet kalitesi ölçümlenmesi daha sık yapılmaya başlanmış ve kalite problemlerini daha hızlı adresleme olanağı yaratılmıştır. Düzenli olarak takip edilen raporlara dayanarak ihtiyaç görülen süreçlerde, sık tekrarlanan veya büyük etkisi olan problemler için de gerekli iyileştirme aksiyonları alınmaktadır.

Ayrıca iç paydaşlara dönük kullanıcı memnuniyet anketleri yapılmaktadır. Örneğin Bilgi Teknolojileri (BT) Direktörlüğü tarafından yılda iki defa düzenlenen detaylı kullanıcı memnuniyet anket sonuçlarına göre eksik görülen alanlarda gerekli iyileştirme çalışmaları proje planına dâhil edilmektedir. Anket sonuçlarında iletilen öneriler de dikkate alınarak Bilgi Teknolojileri yol haritası güncellenmektedir.

KÜKK’a bağlı İdari Birim Kalite Güvence Süreçleri Alt Komitesi tarafından yürütülen çalışma sonunda, bir ‘İç Hizmet Memnuniyet Anketi’ planlanmıştır ve İnsan Kaynakları birimi tarafından uygulanacaktır. Nisan 2017 itibariyle anketin içerik oluşturma çalışmaları devam etmektedir. Konunun detaylarına ‘E. Yönetim Sistemi’ başlığı altında ‘Kaynakların Yönetimi’ – ‘İnsan Kaynakları’ bölümünde yer verilmiştir.

### Kanıtlar

- [Ek-B.13.1-Hukuk Fakültesi 2017 İş Planı.pdf](#)
- [Ek-B.13.2-Hukuk 2020 Vizyon Anketi.pdf](#)
- [Ek-B.13.3-Hukuk Araştırma ve Öğretim Toplantısı Gündemi.pdf](#)
- [Ek-B.13.4-Hukuk Müfredat Öğrenci Anketi.pdf](#)
- [Ek-B.13.5-Hukuk Mezun Mülakat.pdf](#)
- [Ek-B.13.7-Hukuk Öğretim Üyeleri anket.pdf](#)
- [Ek-B.13.8-Hukuk Flipped Classroom.pdf](#)
- [Ek-B.13.9-Hukuk - Örnek Ders İzlenesi.pdf](#)
- [Ek-B.13.10-Hukuk LSGL Research Seed Fund.pdf](#)
- [Ek-B.14.1-Vekama Ait Prosedürler.pdf](#)
- [Ek-B.5- Öz Değerlendirme Rapor Rehberi.pdf](#)
- [Ek-B.3-Program Değerlendirme Komiteleri.pdf](#)
- [Ek-B.4- Odak grup örnek form.pdf](#)
- [Ek-B.15.1.2-APGTD Anketi-Dış.pdf](#)

- [Ek-B.1-Kalite Komisyonu Üyeleri.pdf](#)
- [Ek-B.2-Akademik Program Değerlendirme Prosedürü.pdf](#)
- [Ek-B.6-Koç Üniversitesi Danışma Kurulu Üyeleri.pdf](#)
- [Ek-B.7-Yıllık Rapor.pdf](#)
- [Ek-B.8-Ders Değerlendirme Sistemi.pdf](#)
- [Ek-B.9-Ders Yönetim Sistemi.pdf](#)
- [Ek-B.10-Yeni Mezun Anketi.pdf](#)
- [Ek-B.11-Araştırma Performansını Ölçme.pdf](#)
- [Ek-B.12-Ulusal ve Uluslararası Sıralama ve Endeksler.pdf](#)
- [Ek-B.15.1.1-APGTD Anketi-İç.pdf](#)
- [Ek-B.13 - Hukuk Fakültesi İç Değerlendirme Raporu.pdf](#)
- [Ek-B.14-Uygulama ve Araştırma Merkezleri.pdf](#)

## 2. Yükseköğretim Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri

### 3. Paydaş Katılımı

## 3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### 1. Programların Tasarımı ve Onayı

#### 3. Eğitim ve Öğretim

Koç Üniversitesi'ndeki eğitim ve öğretim süreçlerinin kalite güvencesi ile ilgili süreçler bu bölümde açıklanmıştır. Tıp Fakültesi'nin yapısı gereği fakülteye özel süreçler/uygulamalar olabilmektedir. Bu uygulamalara Ek-C.1-Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim Kalite Güvencesinde yer verilmiştir.

#### 3.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Koç Üniversitesi'nde program yeterlilikleri TYYÇ ile uyum halinde belirlenir. Programlar önce Fakülte/Enstitü Kurulu, daha sonra Akademik Kurul'da onaylandıktan ve Mütevelli Heyeti'ne sunulduktan sonra Yükseköğretim Kurulu onayına gönderilir. Ders öğrenme çıktıları ve program yeterlilikleri arasında ilişkilendirme, [blgn.ku.edu.tr](http://blgn.ku.edu.tr) adresinde bulunan **Ders Yönetim Sistemi** (Bknz. Ek-B.9-Ders Yönetim Sistemi) üzerinden yapılmıştır. Her dersin her program çıktısına katkısı 0-5 arası bir skalada değer verilerek belirlenmiştir ve her program için ders-program matrisinin belirlenmiş aralıklarla gözden geçirilmesi Nisan 2016'da başlayan Kalite Güvencesi çalışması çerçevesinde başlamıştır. Bu çalışma Çekirdek Program için de periyodik olarak gerçekleştirilmektedir. Tüm programlar için ders çıktısı – program kazanımı ilişkisi ve program kazanımları **ects.ku.edu.tr portalı** üzerinde ilan edilmektedir.

Üniversitemiz 2014 yılında, kurum içinde geliştirilmiş bir akademik bilgi sistemi olan KUAIS'ten (Koç University Academic Information System) Oracle firmasına ait Peoplesoft ürünü üzerinde uyarlanmış olan KUSIS (Koç University Student Information System) bilgi yönetim sistemine geçmiştir. Bunun sonucu olarak KUAIS ile bağlantılı olarak yapılandırılmış olan Ders Yönetim Sistemi ve ECTS Portalı kullanımı durdurulmuştur. 2016 yılı içinde KÜ BT Direktörlüğü Ders Yönetim Sistemini KUSIS ile bağlantılı olarak yeniden yapılandırmak üzere proje başlatmıştır. Proje devam etmektedir. Nisan 2017 itibariyle Program öğrenme çıktıları ve ders izlenince oluşturma sistemi yeni veritabanı üzerinde kurulmuş bulunmaktadır.

### Kanıtlar

- [Ek-C.1-Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim Kalite Güvencesi.pdf](#)

## 2. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

### 3.2. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

Program izleme ve güncelleme çalışmaları 2016 Nisan'dan itibaren Koç Üniversitesi Kalite Komisyonu öncülüğünde yürütülmektedir. 'B. Kalite Güvencesi Sistemi' bölümünde detaylandırıldığı üzere 2017 yılı içerisinde beş program ile başlatılmış olan akademik program değerlendirme süreci ile her üç yılda bir tüm programlar gözden geçirilmiş olacaktır.

## 3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

### 3.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Verilen derslerin niteliği ve öğretim üyesi performansı her dönem sonunda öğrenciler tarafından değerlendirilir ve değerlendirme sonuçları hem öğretim üyeleri hem de yöneticiler (Dekanlar, Akademik İşlerden Sorumlu Rektör Yardımcısı ve Rektör) tarafından analiz edilerek gerekli iyileştirmeler planlanır (Bknz. Ek-B.8-Ders Değerlendirme Sistemi ve Ek-B.8.1-Ders Değerlendirme Raporu).

2009 yılında kurulan Koç Üniversitesi Öğrenme ve Öğretme Ofisi, Koç Üniversitesi'nde yenilikçi ve çağdaş bir vizyonla öğrenim ve öğretimin sürekli gelişimine katkıda bulunmaktadır (kolt.ku.edu.tr). Bu ofisin ana misyonu öğrencilerin öğrenimini ve akademik gelişimini desteklemek, öğretim üyelerinin eğitimde süreklilik gösterecek mükemmellik hedeflerini desteklemek ve öğretim asistanlarını etkin öğretime hazırlamak ve desteklemek için çeşitli hizmetler sunmaktır.

#### 3.3.1. Öğrencilerin öğrenimde aktif rol alması

Koç Üniversitesi Öğrenme ve Öğretme Ofisi, Öğretimde Yenilikçilik Bursu ile öğretim üyelerinin, öğrencilerin derslere aktif katılımını teşvik edici öğrenme yöntem ve teknolojileri kullanmaları sağlanmaktadır. Bire bir danışmanlık hizmeti, atölye çalışmaları ve çeşitli teknolojik araçların derslere entegrasyonu için destek sağlanmaktadır. Örnek uygulamalar şunlardır:

- Psikoloji 100 dersi, her dönem 350-400 öğrenciye verilmektedir. Bu kalabalık derste anlık geri bildirim sistemi kişisel yanıtlama sistemleri ile (akıllı telefon, tablet ve laptop uyumlu) kullanılarak sınıf içi aktiviteler ve kısa sınavlar düzenlenerek öğrencilerin derse aktif katılımı teşvik edilmektedir.
- Öğrencilerin aktif katılımını en yüksek seviyede sağlayan takım-bazlı öğrenme yönteminin ve aktif öğrenme stratejilerinin tanıtılması amacıyla yurt içinden ve yurt dışından uzmanlar davet edilmekte ve sonrasında bu yöntemlerin derslere entegrasyonu konusunda bire bir danışmanlık verilmektedir.
- Öğretimde Yenilikçilik Bursu'nun verilmesinde öğrencileri aktif kılacak ders tasarımı ve yöntemlerin kullanılmasını öngören projelere öncelik verilmesi.

#### 3.3.2. Değerlendirmenin adil ve tutarlı olmasının sağlanması

Üniversitemizde mezuniyet için gerekli dersler ve ortalama koşulları önceden belirtilmekte ve gerek fakültelerin gerek Akademik İşlerden Sorumlu Rektör Yardımcılığı Ofisi web sayfalarında duyurulmaktadır. Öğrenciler bu bilgilere ayrıca Koç Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi'nden de (KUSIS) ulaşabilmektedirler.

Sınav ve notlandırma kriterleri her dersin en geç 1. haftasında öğrencilere iletilmesi zorunlu olan ders izlencesinde (syllabus) belirtilmektedir. Bir derste alınabilecek 100 üzerinden notların harf notuna dönüşümü dersin hocasının inisiyatifinde olup, harf notunun ortalamaya etkisi üniversite çapında standarttır.

Ara dönem ve dönem sonu sınav tarihleri merkezi olarak Kayıt ve Kabul Direktörlüğü (KKD) tarafından belirlenip ilan edilmektedir. Tüm bu tarihler KKD web sayfasında “Duyurular” başlığı altında ilan edilmekte olup, öğrenciler ayrıca bu bilgilere KUSIS üzerinden de ulaşabilmektedirler. İdari ve akademik kadro tarih bilgilerine hem KKD sayfasından hem de KKD tarafından yapılan eposta duyuruları aracılığıyla erişebilmektedirler.

Ara sınav veya dönem sonu sınavları için akademik takvimde belirlenmiş mazeret sınavı günleri de bulunmaktadır. Sınav Usul ve Uygulamaları yönergesinde (Bknz. Ek-C.2-Sınav Usul ve Uygulamaları Yönergesi) belirlenmiş kriterlere göre öğrenciler mazeret sınavlarına da katılabilirler.

Sınav sonuçlarına itiraz prosedürü “Akademik Şikayet Prosedürü” (Bknz. Ek-C.3-Akademik Şikayet Prosedürü) altında belirlenmiş olup öğrenciler 3 aşamalı bir süreci takip edip itirazlarını gerçekleştirebilmektedirler.

Mezuniyet durumunda olan öğrenciler KUSIS üzerinden mezuniyet kontrolleri için başvuru yapabilmektedir. Böylece sistem üzerinden kontroller ve onaylar verilip sürecin daha hızlı ilerlemesi sağlanmaktadır. Bu süreçte Kayıt Kabul Direktörlüğü mezuniyet koşullarını sağlayan ancak henüz sistem üzerinden başvuruda bulunmamış öğrencileri de belirlemek üzere kontroller yapmaktadır.

### **3.3.3 Geçerli nedeni olup öğrenimine devam edemeyen veya sınava giremeyen öğrenciler hakkındaki düzenlemeler**

Koç Üniversitesi Yönetim Kurulu’nca geçerli görülen bir sebeple öğrenimlerine ara vermek isteyen öğrenciler kayıt dondurma hakkına sahiptir.

Ara sınav veya yılsonu sınavlarındaki mazeret prosedürleri Ek-C.2-Sınav Usul ve Uygulamaları Yönergesinde belirtilmektedir. Bunların yanı sıra disiplin cezası nedeniyle sınava giremeyecek olan veya sağlık raporu bulunan öğrencilere de telafi sınav hakkı verilmektedir.

Değişim programına gelen uluslararası öğrenciler veya Üniversitemizden değişim programlarına katılan öğrencilerin iki üniversitedeki dönemlere ait akademik takvimlerin farklı olması nedeniyle final sınavlarına katılamayacak olmaları nedeniyle öğrencilere ayrıca erken/geç final sınavına girme imkanı tanıyan da bir sürecimiz bulunmaktadır (Bknz. Ek-C.4-Değişim Programları Mazeretli Final Prosedürü).

### **3.3.4. Özel yaklaşım gerektiren öğrenciler**

#### **Uluslararası öğrenciler**

Üniversitemizde uluslararası öğrenci sayısı hızla artmaktadır. Uluslararası Topluluk Ofisi, Koç Üniversitesi’nin Uluslararası Programlar Ofisi (UPO) bünyesinde bir alt birim olarak 2014 yılında hizmet vermeye başlamıştır:

- Birim, üniversitemizin yabancı uyruklu birey ve ailelerine kampüs içi ve kampüs dışı konularda bilgi ve yönlendirme, uyum günleri ve Türkiye’deki yaşama entegrasyon odaklı program ve kaynaklar geliştirmektedir
- Üniversite genelindeki idari ve akademik birimlerle ortak çalışmalar yürüterek üniversitenin tüm

internet sitelerini, işaret ve yönlendirmeleri, etkinlik, duyuru ve genel bilgilendirme faaliyetlerini, çeşitli konularda basılı kılavuzları yabancı uyruklu bireyler için kolay ulaşılabilir ve kullanılabilir hale getirmektedir

- Tüm yabancı uyruklu personel ve öğrenciler için Türkiye’de ikamet işlemleri, çalışma izni başvurusu, SGK, nüfus ve noter gibi süreçleri düzenlemekte ve yürütmektedir. 2015-16 akademik yılı içerisinde 300 üzerinde yabancı uyruklu personel ve öğrenciye süreçlerde destek verilmiştir.

## **Engelli öğrenciler**

Üniversitemizde Bahar 2017 dönemi itibariyle 4 görme engelli, 3 işitme engelli, 7 bedensel engelli, 5 süregen hastalığı olan, 2 öğrenme bozukluğu olan öğrencimize destek vermekteyiz. Öğrenci Dekanlığına bağlı çalışan Engelli Öğrenci Biriminin temel çalışma prensibi; öğrencilerin akademik yaşamlarını eşit ve en etkin biçimde sürdürebilmelerinin önündeki ‘engeller’i belirlemek ve bu engelleri ortadan kaldırarak öğrencilerin akademik, sosyal ve kişisel gelişimlerini destekleyici bir kampüs ortamı oluşturacak imkânlar yaratmaktır. Engelli Öğrenci Birimi’nin faaliyetleri için bkz. Ek-C.5-Engelli Öğrenci Birimi Faaliyetleri.

Ayrıca, UPO, Erasmus+ programları çerçevesinde Engelli Öğrenci ve Personel için belirtilen kurallar çerçevesinde UA’dan ek hibe talebinde bulunabilmektedir.

## **Kanıtlar**

- [Ek-B.8.1-Ders Değerlendirme Raporu.pdf](#)
- [Ek-C.2-Sınav Usul ve Uygulamaları Yönergesi.pdf](#)
- [Ek-C.3-Akademik Şikayet Prosedürü.pdf](#)
- [Ek-C.4-Değişim Programları Mazeretli Final Prosedürü.pdf](#)
- [Ek-C.5-Engelli Öğrenci Birimi Faaliyetleri.pdf](#)

## **4. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma**

### **3.4. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanınma ve Sertifikalandırma**

#### **3.4.1. Öğrenci Kabul Süreçleri**

Lisans öğrencileri kuruma üç şekilde kabul edilmektedir:

- ÖSYM tarafından düzenlenen üniversite giriş sınavları ve sonrasındaki tercih ve yerleştirme süreci ile,
- Kurumlar arası yatay geçiş ile,
- Uluslararası öğrenci statüsünde.

Kurumlar arası yatay geçiş ve uluslararası öğrenci başvuruları, Yükseköğretim mevzuatına uygun ve Üniversite Akademik Kurul kararları doğrultusunda bir Öğrenci Kabul Komitesi tarafından karara bağlanır. Kabul kararlarının yıldan yıla tutarlı ve adil olması için, geçmişte kabul edilmiş ve Üniversiteye kaydolmuş yatay geçiş ve uluslararası öğrencilerin üniversiteye girişte sundukları sınav skorları ile üniversitede gösterdikleri başarıyı gösteren raporlar komite tarafından değerlendirilir.

#### **3.4.2. Yeni öğrencilerin kuruma uyumlarının sağlanması**

Üniversiteye Uyum Programı Öğrenci Dekanlığı tarafından yürütülür. Bu kapsamda

- Yeni girişli tüm lisans öğrencileri 2 gün süren Üniversiteye Uyum Programına (oryantasyon) katılır.
- Her yeni girişli öğrenciyi kendi bölümünden üst sınıflardan belirlenen bir rehber öğrenci karşılar ve program süresince yanında bulunur.
- Öğrenciler Uyum Programında Fakülte ve Bölüm sunumlarının yanı sıra Güvenlik Ofisi, Yurt Müdürlüğü, Kütüphane, Uluslararası Programlar Ofisi, Öğrenme ve Öğretme Ofisi, Kariyer Gelişim Merkezi ve KURES-Rehberlik Servisi tarafından verilen bilgilendirme sunumlarına katılırlar. Öğrenci kulüpleri ve mentorlar da öğrencilerin kaynaşmasını desteklemek için sosyal etkinlikler düzenlerler.
- 2 günlük Uyum Programı dahilinde akademik ve idari bilgilendirmenin yanı sıra yeni girişli öğrencilerin sosyal anlamda da Üniversite'nin tüm imkanlarından faydalanmaları amaçlanır. Bu kapsamda, Uyum Programı grup çalışmaları, oyunlar ve öğrenci kulüplerinin tanıtım faaliyetlerini de içermektedir.

Her yeni gelen öğrenci üniversitedeki ilk yılında UNIV-101 Üniversiteye Giriş ve ALIS-100 Akademik Başarı ve Hayat Becerileri derslerini alır. (Bknz. Ek-C.6-ALIS ve UNIV Dersleri).

Tüm yeni girişli öğrencilere öğretim üyelerimiz tarafından “Yeni Gelen Öğrenci Danışmanlık Hizmeti” verilmektedir. İkinci sınıflarından itibaren de yine öğretim üyelerimizce akademik danışmanlık hizmeti sağlanmaktadır.

Akran destek programı çerçevesinde mentor öğrenciler yeni girişli öğrencilere okula uyum konusunda gereken desteği okulda geçirdikleri ilk yıl boyunca vermektedirler.

Yeni gelen öğrencilere yönelik, 1 kredilik seçmeli KOLT 101 Akademik Beceri Geliştirme dersi verilmekte ve bu ders ile öğrencilere çalışma stratejileri, zaman planlama, akademik metin okuma, ders notu tutma, farklı sınav türlerine hazırlanma, araştırma yapma ve sunum içeriği geliştirme gibi beceriler kazandırılmaktadır.

Yeni Gelen Öğrenci Merkezi'nin yürüttüğü üniversiteye uyum programı kapsamında yeni gelen bütün KÜ öğrencilerine KOLT, 2 çevrimiçi seminer sunmaktadır. Bu seminerlerden bir tanesinin amacı, yeni gelen öğrencilere KÜ'deki akademik süreçlerle (dersler, ön şartlar, çift anadal, yan dal imkânları, notlandırma sistemi, akademik plan, hedef belirleme, vb.) ilgili bilgi vermektir. Bir diğer seminer ise, akademik hayatta çok önem teşkil eden intihal ve olası olumsuz etkileri konusuna odaklanmıştır.

### **3.4.3. Gelen Değişim Öğrencileri ve Tam Zamanlı Uluslararası Öğrenciler**

UPO'nun Gelen Değişim Öğrencilerinden sorumlu birimi, değişim öğrencilerinin KÜ'deki başvuru süreçleri tamamlandıktan sonra “Varış Öncesi Rehberi”ni (Pre-Arrival Guide) öğrencilerle e-mail yoluyla paylaşmaktadır. Bu rehber, öğrencilerin KÜ'ye gelmeden önce düşünebilecekleri soruların yanıtlarını içermektedir.

UPO Uluslararası Topluluk Ofisi, tam zamanlı yabancı öğrenciler KÜ'ye gelmeden önce oluşabilecek sorularını yanıtlamak amacıyla “Yeni Gelen Kitapçığını” (Newcomers' Guide) (Bknz. Ek-C.8-Gelen Değişim Öğrencisi Yeni Gelen Kitapçığı) öğrencilerle e-mail yoluyla paylaşmaktadır. Öğrenciler KÜ'ye geldiklerinde talepleri halinde bu kitapçığın basılı halini de Uluslararası Topluluk Ofisi'nden temin edebilmektedir.

UPO Uluslararası Topluluk Ofisi ayrıca “Stay Informed Act Smart” adlı broşür ile yabancı uyruklu öğrencilere Türkiye'de buldukları süre zarfında dikkat etmeleri gereken ana konular hakkında bilgi vermektedir (Ek-C.28).

UPO'nun Gelen Öğrencilerden sorumlu birimi, değişim öğrencilerine yönelik eğitim dönemi başlamadan önce bir hafta süren bir oryantasyon programı sunmaktadır. Oryantasyon programı (Bknz. Ek-C.9-Gelen Değişim Öğrencisi Oryantasyon Programı) KÜ hakkında ve KÜ içerisindeki birim ve süreçler hakkında bilgi vermenin yanında kültürel aktiviteleri de içermektedir. Gelen öğrenciler için KÜ öğrencileri arasından "Mentor" lar atanmakta ve dönem içerisinde değişim öğrencilerine her konuda destek olmaları beklenmekte ve bu konularda değişim öğrencileri KÜ'ye gelmeden önce eğitilmektedirler.

UPO Uluslararası Topluluk Ofisi, tam zamanlı yabancı öğrencilere yönelik Öğrenci Dekanlığı tarafından düzenlenen oryantasyon programlarında görev almaktadır. Öğrencilere KÜ hakkında bilgi verilmesine ek olarak ikamet tezkeresi başvuru süreçleri, sağlık sigortası başvuru süreçleri, vb. konularda bilgilendirme yapılmaktadır. Oryantasyon programına ek olarak tam zamanlı öğrencilere yönelik Rektör'ün ev sahipliği yaptığı "Hoş Geldiniz Resepsiyonu" da düzenlenmektedir.

Öğrencilere birebir verilen bilgilerin yanı sıra "ikamet tezkeresi online randevu alımı" gibi süreçleri açıklayan videolar ile öğrencilere ihtiyaçları olduğunda erişebilecekleri kaynaklar sağlanmaktadır. (<https://ico.ku.edu.tr/>)

UPO Uluslararası Topluluk Ofisi web sitesi KÜ'de bulunan yabancı öğrenci ve personele Türkiye'deki yaşamları boyunca karşılaştıkları durumlarla ilgili sürekli olarak güncel bilgiler sağlamaktadır.

Değişim ve tam zamanlı yabancı öğrencilerin KÜ'deki ve İstanbul'daki hayata adapte olmalarını kolaylaştırmak ve KÜ öğrencileri ile kaynaşmalarını sağlamak amacıyla yıl içerisinde geziler, kültürel etkinlikler ve lisan öğrenmeye yönelik programlar yapılmaktadır. Bugüne kadar gerçekleştirilen geziler arasında Eski İstanbul, Kapadokya, Bursa, Eskişehir, Safranbolu, Amasra, Asos ve Çanakkale yer almaktadır. Kültürel etkinlikler kapsamında yabancı öğrenci ve çalışanların da kültürlerine ait önemli etkinlikleri kutlamak adına gerçekleştirilen etkinlikler arasında Pakistan Basant Festivali, Pakistan Ulusal Günü, Nevruz etkinliği ve Şükran Günü yemeği vardır. Yabancı öğrencilere ve personele yönelik, gönüllü KÜ öğrencileri tarafından "Türkçe Sohbet Günleri" düzenlenmektedir. Bu ve benzeri etkinliklerin ve de katılımcı sayılarının ilerleyen dönemlerde artması hedeflenmektedir.

UPO'nun kuruluşundan beri gerçekleştirilen "Uluslararası Festival" son üç akademik yıldan beri daha kapsamlı yapılmaktadır. Program çerçevesinde yabancı ve Türk öğrencilerin kültürlerine ait özellikleri birbirleri ile paylaşmaları, Türk öğrencilerin yabancı öğrencilerden ve festivale katılan üye üniversite yetkililerinden geldikleri kurum ve ülke hakkında bilgi almaları için ortam yaratan bir gün organize edilmeye çalışılmaktadır.

#### **3.4.4. Başarılı öğrencinin kuruma kazandırılması**

##### **Öğrenci alımı ile ilgili bazı istatistiksel veriler**

Koç Üniversitesi'nin eğitim-öğretim ve araştırma alanlarındaki başarılı faaliyetleri ile artan itibarı, hem ÖSYM sınavları sonucu Koç Üniversitesi'ni tercih eden başarılı öğrencilerin sayısını hem de uluslararası öğrenci talebini yıldan yıla artırmaktadır. Ayrıca Ek-C.11-LYS Sonuçlarının Değerlendirilmesi, Koç Üniversitesi'nin ulaştığı noktayı özetlemektedir.

##### **Anadolu Bursiyerleri Programı (Bknz. Ek-C.12-Anadolu Bursiyerleri Programı)**

Anadolu Bursiyerleri Programı (Bknz. Ek-C.12-Anadolu Bursiyerleri Programı) Koç



Üniversitesi'nin 2011 yılında hayata geçirdiği Anadolu Bursiyerleri Programı, ülke genelinde başarılı ve ihtiyaç sahibi öğrencilere erişebilmeyi ve onlara üniversitemizin sunduğu imkanlardan faydalanma olanağı sağlamayı amaçlamaktadır. Kurumsal ve şahsi bağışçıların katkılarıyla ilk senesinde 14 öğrenciye üniversitemizde tam burslu eğitim görme imkanı yaratan programdan yararlanan bursiyerlerin toplam sayısı bugün 289'a ulaşmıştır. Amacımız, toplumumuzun önemli bir ihtiyacı olan kaliteli eğitime erişimin önemini altını çizerek eğitimde fırsat eşitliğine olumlu katkılar sağlamak ve Koç Üniversitesi'nin imkanlarını giderek daha fazla sayıda üstün yetenekli ve ihtiyaç sahibi öğrenciye ulaştırmaktır. 2016 yılında ülkemizin dört bir köşesinden 2600'ü aşkın başvuru alınmış, yapılan başvurular arasından 120 öğrenci mülakata davet edilmiş, görüşmeler sonunda 57 öğrenci bursiyer olmaya hak kazanmıştır. Detaylar için bkz. <https://anadolubursiyerleri.ku.edu.tr/>

Anadolu Bursiyerleri Programı'nın iyileştirmesi için yapılan faaliyetleri aşağıda verilmiştir:

- Öğrencilik hayatları başladıktan sonra bursiyerlerin kampüs ortamına uyum süreci ile yakından ilgilenilmektedir
- Üniversitemize kabul alan öğrenciler ile yıllık toplantılar yaparak program ile ilgili fikirleri alınmaktadır. Program içeriği ve başvuru süreci ile ilgili nelerin geliştirilebileceği, öğrencilerle beraber değerlendirilmektedir.
- Üniversitemizin Sürdürülebilirlik Projeler kapsamında ve erişim kolaylığı açısından online sistemimizi her yıl geliştirmeye ve değiştirmeye çalışıyoruz.

Koç Üniversitesi'nin Anadolu Bursiyerleri Programı, dünyanın en saygın eğitim birliklerinden biri olan The Council for Advancement and Support of Education (CASE) tarafından Altın Ödül'e layık görülmüştür.

### **Burslar Koordinatörlüğü'nün Programları**

- **Koç Üniversitesi Destek Bursu Programı (KUDEB):** Koç Üniversitesi'nin Tam Burslu programlarına yerleştirilen öğrencilere sağlanan burs eğitim-öğretim ücretinden muafiyet sağlar. Koç Üniversitesi Destek Bursu Programı (KUDEB), Üniversitemizi %100 burslu kazanan öğrencilerin ihtiyaç durumları tespit edilerek verilecek yurt bursu ve/veya cep harçlığı ve/veya kitap burslarını kapsayan destek programıdır. KUDEB programıyla maddi durumu üniversite öğrenimi için yeterli olmayan başarılı öğrenciler yükseköğrenime kazandırılmaktadır. Bahar 2017 dönemi itibarıyla 388 öğrencimiz KUDEB programından faydalanmaktadır.
- **Sporcu Bursu:** Belirli bir spor dalında başarılı olan öğrencilere eğitim ücretinden %50'ye kadar muafiyet sağlayabilen sporcu bursu verilebilmektedir. Detaylı kriterler <https://adaylar.ku.edu.tr/content/burslar-ve-egitim-ucretleri> web sayfasında yer almaktadır.
- **Global Değişim Programı Bursu:** Global Exchange başlığı altındaki yurt dışı değişim programlarına başvuran öğrencilerin, yurt dışında kaldıkları süre boyunca masraflarını karşılamakta zorlanacaklarını belgeledikleri takdirde, öğrencilerin ailelerinin finansal durumu incelenerek, GNO (Genel Not Ortalaması) ve İngilizce seviyeleri de dikkate alınarak değerlendirilmekte, yurt dışındaki temel ihtiyaçlarının bir kısmını karşılayabilecek miktarda burs desteği sağlanabilmektedir.

- **İhtiyaç Bursu:** Koç Üniversitesi öğrencileri 1. Sınıfı bitirdikten sonra ailelerinin finansal durumunda başvurdukları tarihten önceki son altı ay içerisinde ciddi bir değişiklik geçirmesi halinde ve bu durumu belgelerle ispatlayabiliyorlarsa bu bursa başvuru yapabilirler. Tüm başvurular İhtiyaç Bursu Komitesi tarafından değerlendirilir ve başvurduğu dönem için kısmi veya tam burs verilebilir. Başvurular her yıl Ocak ve Haziran aylarında gerçekleşir ve yaz okulu için bu bursa başvuru kabul edilmez.
- **Yarı zamanlı çalışma programı:** Koç Üniversitesi öğrencilerinin Üniversitenin çeşitli birimlerinde ya da öğretim üyelerimizin yanında yarı zamanlı çalışarak tecrübe ve cep harçlığı kazanabilecekleri programdır. Temel amaç, öğrencilere mali destek imkânı vermek, Üniversiteyi daha iyi tanımalarını, sorumluluk üstlenmelerini ve özgüvenlerini arttırmalarını sağlamaktır.
- **Lisans ve master sonrası öğrenci destekleme fonu (LİMDEF):**Koç Üniversitesi öğrencileri 4. sınıfı ya da yüksek lisans programlarımızdan herhangi birini bitirdikten sonra yurtdışında %100 burslu master veya doktora yapmayı planladıklarında, ailelerinin durumu o öğrencilerin yurtdışına çıkışta ulaşım ve oradaki ilk masraflarını karşılamada yetersiz kaldığında ve öğrenciler bu durumu evraklarla ispat ettiklerinde, tüm evrakları LİMDEF Komitesine sunulur ve Komite kararınca bu öğrencilere maddi destek sağlanabilir.

### **Lisansüstü öğrencileri çekmek için yürütülen burs programları**

Enstitüler üstün nitelikli öğrenci çekebilmek için kapsamlı burs paketleri sunmaktadır:

- Yüksek Lisans Öğrencileri için: (Hukuk ve Hemşirelik Yüksek Lisans Programları Haricinde) akademik başarı göz önünde bulundurularak 2 sene boyunca Eğitim ücretinden muafiyet, sınırlı kontenjan çerçevesinde akademik başarı kriterlerine göre seçilen öğrencilere aylık burs, ücretsiz konaklama ya da ev yardımı, özel sağlık sigortası, dizüstü bilgisayar sağlanmaktadır.
- Doktora Öğrencileri için: Akademik başarı göz önünde bulundurularak, programın yapısına göre 4 ya da 5 sene boyunca, şu imkanlar sunulmaktadır: Eğitim ücretinden muafiyet, sınırlı kontenjan çerçevesinde akademik başarı kriterlerine göre seçilen öğrencilere aylık burs ödemesi, ücretsiz konaklama ya da ev yardımı, özel sağlık sigortası, dizüstü bilgisayar, yemek yardımı, akademik seyahat ve konferans ödeneği, tez araştırma ödeneği.

Yüksek Lisans ve Doktora öğrencileri ayrıca TÜBİTAK, Avrupa Birliği Projeleri, Şirket Sponsorlukları ve Özel Projeler tarafından da fonlanabilmektedir. Dış kaynaklar tarafından fonlanan öğrencilere fon kaynağının yapısına göre yukarıda belirtilen imkânlar Koç Üniversitesi tarafından sunulabilmektedir.

### **3.4.5. Öğrencinin programdaki akademik başarısının teşvik edilmesi için yürütülen programlar**

#### **Vehbi Koç Şeref Listesi**

Her yıl Bahar yarıyılı sonunda, son Güz veya Bahar dönemlerinde 3.50 ve üzeri yarıyıl not ortalamasına sahip ve ilgili dönemde en az 15 kredi almış öğrenciler Vehbi Koç Şeref Öğrencisi (Vehbi Koç Scholar) olarak tanımlanarak Vehbi Koç Şeref Listesinde yer alırlar ve başarıları kutlanır.

#### **Dekan Şeref Listesi**

Her yarıyıl sonunda genel not ortalaması ve yarıyıl not ortalaması 3.00 ve üzerinde olan ve o yarıyılı en az 15 kredi alarak tamamlamış olan öğrenciler Dekan Şeref Listesinde yer alırlar ve başarıları Dekanlıklar tarafından öğrencilere bildirilerek kutlanır.

### **Akademik Başarı Bursları**

Akademik Başarı Bursları, her akademik dönem sonrasında öğrencilerin GNO'ları dikkate alınarak verilmektedir. Bahar 2016 dönemine kadar her dönem öğrencinin eğitim-öğretim ücretinden tam muafiyet alması şeklinde gerçekleşen uygulama, Bahar 2016 döneminden itibaren öğrencinin %25 burs alması şeklinde gerçekleşmeye başlamıştır. <http://dos.ku.edu.tr/tr/ustunburs>

#### **3.4.6. Öğrencilere yönelik akademik danışmanlık hizmetleri ve akademik gelişimlerinin izlenmesi**

Koç Üniversitesi'ne başlayan her öğrenciye kendi bölümünden bir öğretim üyesi yeni gelen danışmanı olarak atanmaktadır. Yeni gelen danışmanı üniversite hayatına yeni başlayan öğrencilere üniversite hayatı, akademik program ve ileriye dönük planlamalarını yapma konusunda destek olmaktadır. Öğrencilerin danışmanları ile yaptığı toplantılar, öğrencilerin ilk sene kayıt oldukları UNIV 101 dersi çerçevesinde izlenmektedir. Danışmanlar ilk seneden sonra da öğrencilere kendi alanlarında akademik destek vermeye devam etmektedir. Öğrenciler ders programlarını oluşturma, değişim programlarına katılma, lisansüstü çalışmalar yapma gibi konularda danışmanlarından destek almaktadır. Öğrencilerimizin danışmanları ile daha sık iletişime geçmesi amacıyla, 2017 Bahar döneminde geçerli olmak üzere yeni bir uygulamaya geçilmiştir. Öğrenciler danışmanlarından ders kayıtları öncesi belirli tarihlerde randevu alarak almayı planladıkları dersler hakkında yüz yüze görüşmektedir.

Çeşitli akademik nedenlerle KOLT'a yönlendirilen öğrencilerin akademik gelişimleri takip edilmekte ve gerekli danışmanlık ve yönlendirme yapılmaktadır.

Öğrencilerin akademik gelişimlerini analiz eden çalışmalar AİSRY Ofisinin faaliyetleri arasındadır. Örneğin öğrencilerin akademik gelişimlerinin izlenmesinde çift anadal, yandal ve uzmanlaşma programlarına kaydolun ve tamamlayan öğrencilerin verisi önemli rol oynamaktadır. Bu programlara kaydolabilmek için belirli GNO eşikleri ilgili YÖK yönetmeliği ile tespit edildiği için, bu programlardaki öğrenci sayısının artması hem GNO'su yüksek başarılı öğrencilerin çokluğuna hem de öğrencilerin akademik ilgilerinin yüksek olduğuna işaret etmektedir. KÜ'de Bahar 2017 itibarıyla herhangi bir çift anadal, yandal veya uzmanlaşma programına kayıtlı olan öğrenci sayısı 1.144'tür. Bu sayı, hazırlık sınıfı ve 1. Sınıf haricindeki 3.683 lisans öğrencisinin %31'ini oluşturmaktadır.

#### **3.4.7. Öğrenci hareketliliği**

55'den fazla ülkede, 240'dan fazla üniversite ile imzalanan işbirliği ve değişim anlaşmaları uluslararasılaşma çalışmalarının en temel parçalarından bir tanesidir. Bu üniversitelerle yapılan anlaşmalardan 108 tanesi Erasmus+, 6 tanesi Erasmus ICM, 107 tanesi ikili anlaşma, 31 tanesi yaz değişimi olmak üzere öğrenci ve akademik personel değişimini, 22 tanesi akademik araştırma işbirliğini ve sadece akademik personel değişimini kapsamaktadır.

Bugüne kadar; imzaladığımız bu anlaşmalar kapsamında yaklaşık 2500 yabancı öğrenci bir akademik dönem için üniversitemizde eğitim alırken yaklaşık 2000 Koç Üniversitesi öğrencisi de anlaşmalı üniversitelerde eğitim alarak dünya vatandaşı oldular.

Bir Erasmus Değişim Öğrencisi'nin 1 dönem için alması gereken minimum ders yükü 30 ECTS'dir.

Lisans, yüksek lisans veya doktora öğrencilerinin Erasmus programı ile yurtdışında mutlaka ders almaları gerektiğine ilişkin bir zorunluluk bulunmamaktadır. Yurt dışında takip edilmesi gereken program aktif sınıf katılımı gerektiren dersler olabileceği gibi, öğrencinin öğrenim programının temel parçası olması şartıyla her türlü çalışma olabilir. Bununla birlikte öğrencilerin akademik zorunluluklarına, yurtdışında sunulan imkanlara göre “ders + ders dışı” çalışmaların kombinasyonu olan 30 ECTS’ye denk gelen çalışma programları da hazırlanabilir. Erasmus+ Öğrenim hareketliliğine katılan bir öğrencinin en az 20 AKTS’ye denk gelen dersten başarılı olması, ve bu dersleri notlarıyla beraber KÜ’ye transfer etmesi gerekir. Ders ve kredi tanınması ile ilgili doldurulması gereken form online olarak KUSIS sistemi üzerinden hem öğrenci hem de ilgili dekanlık ofisleri tarafından online takip edilebilmektedir. Ayrıca, Koç Üniversitesi öğrencilerinin değişim programlarına katılmalarını teşvik etmek amacıyla; ikili (Global) değişim programı kapsamında alınan kredilerin aşağıdaki koşullara göre sadece kredili veya kredili ve notlu olarak transfer edilebilmesine olanak tanıyan düzenleme mevcuttur: “Değişim programı kapsamında bir dönemde alınan tüm derslerin not ortalaması 2.00’in altında ise tüm dersler geçer notlu olup olmadıklarına bakılmaksızın notlarıyla birlikte transfer edilir. Değişim programı kapsamında bir dönemde alınan tüm derslerin not ortalaması 2.00’in üzerinde ise öğrenci program bitiminde, isteği doğrultusunda, almış olduğu tüm dersleri notları ile transfer edebilir veya başarı ile tamamlanan tüm derslerin sadece kredilerini transfer edebilir. Ancak kısmi olarak kredi veya not transferi yapılamaz.”

Öğrencilerin yurt dışındaki eğitim ortamlarında gerçekleştirebilecekleri Yaz Okulu, Erasmus ve Exchange yükleri belirlenmekte (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne fakülte yönetim kurulları tarafından değerlendirilmek ve karara bağlanmak suretiyle dâhil edilmektedir. Öğrenci hareketliliği istatistikleri Ek-C.14-Öğrenci Hareketliliği İstatistiklerinde sunulmuştur. Öğrenci Hareketliliği ile ilgili Uluslararası Programlar Ofisinin (UPO) yaptığı çalışmalar Ek-B.15-İdari Birimler Kalite Güvencesi Çalışmalarında detaylandırılmıştır. Uluslararası değişim öğrencileri, Koç Üniversitesi’ne (KÜ) kabul edildikleri andan itibaren KÜ öğrencileri ile aynı haklara sahiplerdir ve aynı şartlar altında değerlendirilmektedirler. KÜ’de sunulan derslerin %95’nin İngilizce olması, gelen öğrencilerin ders seçimlerinde yardımcı olmaktadır. KÜ’ye gelen değişim öğrencileri, kendi üniversitelerindeki dönem başlangıcıyla ya da iş/staj başlangıcıyla çakışması halinde dersi veren fakülte üyelerinin onayıyla erken final alabilmektedir ve ülkelerine KÜ’nin normal sömestr bitiş tarihinden önce dönebilmektedir.

## **Kanıtlar**

- [Ek-B.15.2-Gelen Öğrenci Çıkış Anketi.pdf](#)
- [Ek-B.15.3-Kısa Dönemli Programlar Anketi.pdf](#)
- [Ek-B.15.4-Tam Zamanlı Öğrenciler Anketi.pdf](#)
- [Ek-B.15.5-Teknik Müdürlük Yönetim Süreçleri.pdf](#)
- [Ek-B.15.6-Teknik Müdürlük performans göstergeleri.pdf](#)
- [Ek-B.15.7-Teknik Müdürlük Kurum içi memnuniyet.pdf](#)
- [Ek-B.15-İdari Birimler Kalite Güvencesi Çalışmaları.pdf](#)
- [Ek-C.6-ALIS ve UNIV Dersleri.pdf](#)
- [Ek-C.8-Yeni Gelen Ul. arası Öğrenci Kitapçığı.pdf](#)
- [Ek-C.28-Stay Informed Act Smart Brochure.pdf](#)
- [Ek-C.9-Gelen Değişim Öğrencisi Oryantasyon Programı.pdf](#)
- [Ek-C.11-LYS Sonuçlarının Değerlendirilmesi.pdf](#)
- [Ek-C.12-Anadolu Bursiyeri Programı.pdf](#)
- [Ek-C.14-Öğrenci Hareketliliği İstatistikleri.pdf](#)

## **5. Eğitim-Öğretim Kadrosu**

### 3.5. Eğitim-Öğretim Kadrosu

#### 3.5.1. Akademik kadronun sayısal değerlendirilmesi

Koç Üniversitesi'nde öğretim elemanlarının sayıları ve programlara dağılımı uzun dönemli planlamalar çerçevesinde belirlenmektedir. Üniversitemizin dünya çapında bir araştırma üniversitesi olma hedefi doğrultusunda önümüzdeki beş yıllık dönemde lisans öğrenci alımları aynı tutulurken öğretim üyesi sayısının %25 oranında arttırılması planlanmaktadır.

Mevcut öğretim elemanlarının sayısı ve dağılımı eğitim ve araştırma faaliyetlerimizi planladığımız şekilde yürütmemiz için uygundur.

**Tablo-1: Bahar 2017 dönemi itibariyle kadrolu öğretim elemanı ve ders alan aktif öğrenci sayıları**

Kadrolu Öğretim üyesi sayısı	328
Kadrolu Öğretim elemanı sayısı	477
Öğrenci sayısı	5.994
Öğrenci Sayısı (Hazırlık Hariç)	5.626

Tablo-1, Bahar 2017 döneminde ders almakta olan aktif öğrenci sayısını göstermektedir. Kayıt dondurmuş veya eğitim-öğretim ücretini ödemiş inaktif öğrenciler dahil değildir. Öğrenci sayısı/Öğretim elemanı sayısı oranı hesaplanırken, o dönem KÜ kampüsünde ders alan tüm aktif öğrencilerin (aktif KÜ öğrencileri, değişim öğrencileri, özel öğrenciler) dahil edilmesi ile daha doğru bir değerlendirme yapılabilmektedir.

Buna göre:

- **Kadrolu Öğretim Üyesi Başına Düşen Öğrenci Sayısı:**5626 (İngilizce Dil Hazırlık Okulu hariç) öğrenci ve 328 öğretim üyesi (İngilizce Hazırlık Okulu'nda öğretim üyesi bulunmamaktadır) göz önüne alındığında bu oran 17,1'dir. (2016 değeri 16,0).
- **Kadrolu Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı:**5994 öğrenci ve 477 kadrolu öğretim elemanı göz önüne alındığında bu oran 12,6'dır (2016 oranı 12,7).

Bu oranların uluslararası standartlarda olduğu değerlendirilmektedir.

#### 3.5.2. Akademik kadronun işe alınma, atanma ve yükseltilme süreçleri

Yükseköğretim Kanunu ve yönetmeliklerine uygun olarak tasarlanan Koç Üniversitesi işe alınma, atanma ve yükseltilme süreçleri ile yürütülmektedir. Bu süreçler Öğretim Üyesi El Kitabı'nda (<http://vpaa.ku.edu.tr/tr/academic/handbook>) ayrıntılı bir şekilde öğretim üyeleri ile paylaşılmaktadır. Mevzuat takip edilerek değişiklikler ilgili birimlere (İK, Fakülteler, Enstitüler, vb.) bildirilir (Bknz. Ek-C.16-Atama Yükseltme Akış Diyagramları).

#### 3.5.3. Eğitim Öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmeleri için sunulan olanaklar

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek açısından fakülteler kendi bütçeleri dâhilinde destek vermektedir. Ayrıca Koç Üniversitesi Öğrenme ve Öğretme Ofisi'nin (KOLT) misyonlarından biri budur. Kurulduğu ilk yıllardan itibaren KOLT, eğitim-öğretim kadrosunun profesyonel gelişimlerini ve öğretim becerilerini geliştirmelerine yönelik

fırsatlar sunmaktadır. Bu fırsatlar şunlardır:

- Her dönem öğrenci merkezli yöntemlerin tanıtılmasına ve öğretim becerilerinin geliştirilmesine yönelik yurt içi ve yurt dışından davetli uzmanlarla atölye çalışmaları ve KÜ’de Öğretimde Üstün Başarı Ödülü almış öğretim üyeleriyle sohbet programları düzenlenmektedir (Bknz. Ek-C.17-KOLT Atölye Çalışmalarında bu çalışmaların bir listesi sunulmuştur),
- Her dönem sınırlı sayıda (5-7) verilen, profesyonel gelişime katkı sağlayıcı Öğretimde Yenilikçilik Bursu (Bknz. Ek-C.18-KOLT Yenilikçilik Bursunda 2016-2017 akademik yılında verilen bursların listesi ve kısa bir içeriği sunulmuştur),
- Öğrenci merkezli ders tasarımı ve ders izlencesi hazırlamaya yönelik bire bir danışmanlık ve örnek ders izlencesi sağlama,
- Çevrimiçi ortamda ve istenildiği takdirde yüz yüze gerçekleştirilen dönem ortası ders değerlendirme çalışmaları aracılığıyla, öğrencilerden eğitim-öğretim kadrosunun öğretim becerilerini geliştirmeye yönelik geri bildirimler almak ve bunları gizlilik ilkesine dayalı, sadece ilgili öğretim üyesinin görebileceği şekilde raporlamak (Bknz. Ek-C.19-KOLT Dönem Ortası Ders Değerlendirme dosyasında konuya ilişkin rakamsal bilgiler verilmiştir),
- Öğretim becerilerini geliştirmeye yardımcı materyal ve araçların temini,
- Ders gözlemi yaparak geri bildirim verme,
- KOLT Direktörü ile birebir görüş alışverişi yapabildikleri görüşmelerle öğretim becerilerini geliştirme fırsatı sunma.

Bu faaliyetlere ek olarak Akademik İşlerden Sorumlu Rektör Yardımcılığı Ofisi olarak üç ana başlık altında eğitim-öğretim kadrosuna destek sağlanmaktadır:

- Koç Üniversitesi Araştırma Programı: Üniversitemizde görev yapmakta olan öğretim üyelerimizin yurt dışında bulunan diğer üniversiteleri ziyaret ederek araştırmalarının derinliğini ve çeşitliliğini artırmalarına ve uluslararası üniversitelerde görevli öğretim üyelerinin Üniversitemizi ziyaret ederek kalıcı bir bağın kurulmasına olanak sağlamaktadır.
- Koç-Harvard Yaz Araştırma Programı: 2004 yılından beri devam eden ve tüm öğretim üyelerimize açık olan bu program iki Üniversite arasındaki bağın gelişmesinde önemli bir rol oynamaktadır.
- Koç Üniversitesi Öğretim Görevlileri ve Okutmanlar için Yaz Mesleki Gelişim Destek Programı: Bu program ile Koç Üniversitesi’nde tam zamanlı görev yapmakta olan öğretim görevlisi ve okutmanların yurt dışında bulunan diğer üniversiteleri ziyaret ederek ve/veya eğitim programlarına katılarak mesleki gelişimlerine katkı sağlayacak faaliyetlerde bulunmasının desteklenmesi amaçlanmaktadır. Program 2016 Yaz döneminden itibaren başlamıştır.

İngilizce Hazırlık Okulunda da akademik konferanslara katılım ve bu tür konferanslar da okutmanlarımız tarafından yapılan sunumlar giderek artmaktadır. İngilizce Hazırlık Okulu bu anlamda okutmanlara konferansa katılım ücreti ve eğer aynı zamanda sunum da yapılacaksa yol masraflarının karşılanması konusunda destek olmaktadır. Ayrıca Güz 2016 döneminden başlayarak Hazırlık okulu içinde Profesyonel Gelişim Komitesi kurulmuştur. Bu komitenin amacının akademik konferanslarda okutmanlarımız tarafından yapılmış sunumların veya edinilmiş yararlı bilgilerin diğer okutmanlarla paylaşılması, müfredat gelişimi, test uygulama yöntemleri ve teknolojinin eğitim sistemine entegre edilmesi gibi çeşitli alanlarda fikir alışverişi oluşturabilecek bir platform oluşturması, gündem konularıyla ilgili dışarıdan konuşmacılar davet edilerek bunların pekiştirilmesi ve böylece öğretim becerileri ve mesleki gelişimin sürdürülmesi hedeflenmektedir.

#### **3.5.4. Eğitsel performansların ödüllendirilmesi**

Her yıl iki defa yapılan ‘Genel Akademik ve İdari Çalışanlar Toplantılarının birinde her fakülteden bir öğretim üyesi ve üniversite geneli için de bir öğretim üyesi olmak üzere öğretimde üstün başarı

sergilemiş öğretim üyeleri dekanlar ve üst yönetimin değerlendirmesi sonucu seçilerek Eğitimde Mükemmellik ödülü ile ödüllendirilmektedir.

Her dönem sonunda yapılan ders ve öğretim üyesi değerlendirme anketinin 14. Sorusuna (Öğretim üyesinin genel değerlendirilmesi) verilen yanıtlar baz alınarak en yüksek performansı göstermiş öğretim üyeleri tespit edilmekte ve liste Rektör tarafından tüm kuruma duyurulmaktadır.

## **Kanıtlar**

- [Ek-C.16-Atama Yükseltme Akış Diyagramları.pdf](#)
- [Ek-C.17-KOLT Atölye Çalışmaları.pdf](#)
- [Ek-C.18-KOLT Yenilikçilik Bursu.pdf](#)
- [Ek-C.19-KOLT Dönem Ortası Ders Değerlendirme.pdf](#)

## **6. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler**

### **3.6. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler**

#### **3.6.1. Eğitimde yeni teknolojilerin kullanımı**

Koç Üniversitesi Bilgi Teknolojilerinin gerek kurumsal, gerekse eğitim ve araştırma faaliyetlerinde doğru ve etkin olarak kullanımını stratejik ve rekabet avantajını yükseltici olarak değerlendirmektedir. Bu doğrultuda Bilgi Teknolojileri Direktörlüğü daha etkin ve odaklı çalışma amacıyla 2015 yılı içerisinde yeniden yapılandırılmış, ek insan kaynağı alımları yapılmaya başlanmış, stratejik öncelikler değerlendirilmiş ve uzun vadeli teknoloji bütçesi pozitif yönde revize edilmiştir. Koç Üniversitesi Öğrenme ve Öğretme Ofisi de teknolojiyi eğitim-öğretim sürecine entegre ederek global rekabet avantajı sağlama stratejisinde önemli rol oynamaktadır. KOLT ofisinin faaliyetleri Ek-C.21-KOLT Ofisinin Faaliyetleri dosyasında yer almaktadır.

#### **3.6.2. Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar**

### **Eğitim-Öğretim ve Araştırma Altyapısı**

Son yıllarda Üniversitenin araştırma faaliyetlerinin gelişimine bağlı olarak, artan laboratuvar ihtiyaçları ve artan doktora öğrencileri için ofis ihtiyaçları göz önüne alınarak üç yeni akademik binanın yapımına başlanmış ve 4920 m<sup>2</sup>'lik Hazırlık Okulu Binası inşaatı tamamlanarak, kullanıma açılmıştır. 36.000 m<sup>2</sup>'lik Yeni Fakülte Binası ve 1.800 m<sup>2</sup>'lik Mühendislik Ek Bina inşaatları devam etmekte olup, 2018 Eylül ayında tamamlanarak, hizmete açılması planlanmaktadır. Bu binaların kullanıma açılmasıyla birlikte eğitim ve araştırma faaliyetleri ile ilgili ileriye dönük ihtiyaçların tamamı karşılanmış olacaktır. (Mevcut derslik ve amfiler için bkz. Ek-C.22- Derslik ve Amfi Sayıları).

Koç Üniversitesi, bir araştırma üniversitesi olarak bütün laboratuvar ve atölyelerini öğrenci ve akademik kadroların hizmetine sunmakta ve üniversite genelinde bir araştırma ve yenilikçilik kültürü oluşturmaya çalışmaktadır. Bu nedenle bütün laboratuvarlar ilgili bölüm ve öğretim üyeleri tarafından her yıl gözden geçirilmekte ve gerekli görülen yenilemeler ya iç kaynaklardan veya dış desteklerden yapılmaktadır. Ek-C.23-Laboratuvarlarda detaylı laboratuvar listesi sunulmuştur.

Yeni teknoloji destekli eğitim olanaklarının incelenmesi ve kullanılması için Güz 2015 döneminde

Mühendislik Fakültesi'nde bir derslik aktif öğrenme alanına çevrilmiştir. Bu dersliğin öğrenci ve öğretim üyeleri tarafından öğrenme ve öğretmeyi destekleyici olumlu etkileri gözlemlenmiştir.

Kütüphane akademik dönemde 7/24 açık tutulmakta ve kesintisiz hizmet vermektedir. Yaz aylarında ise hafta içi 07:30 - 17:30 arasında ve haftada toplam 50 saat hizmet vermektedir. Kütüphanedeki konferans ve okuma salonu sayısı da, alan ve kapasite olarak Üniversite'nin ihtiyaçlarını karşılamaktadır. Ek-C.24-Kütüphanede detaylı bilgiler sunulmuştur.

Bunların yanı sıra öğrencilerin serbest kullanımına açık bilgisayarlarla ilgili bilgi Ek-C.25-Bilgisayar Listesindeki tabloda sunulmuştur.

### **Diğer Tesisler ve Altyapılar**

Toplam fiziksel alan, öğrenci başına düşen kapalı ve açık alanların büyüklüğü açısından yeterlidir. Öğrencilerin kullanımına yönelik diğer tesis ve altyapılar (Bknz. Ek-C.26-Diğer Tesis ve Altyapılar) Üniversite'nin ihtiyaçlarını yeterli seviyede karşılamaktadır.

#### **3.6.3. Psikolojik Rehberlik ve Sağlık Hizmetleri**

Koç Üniversitesi Rehberlik Servisi (KURES): Rehberlik Servisi'nin amacı Koç Üniversitesi öğrencisinin kendini tanıması, sorunlarını nasıl çözeceğini ve ne istediğini bilmesi, çevresine dengeli ve sağlıklı bir düzeyde uyum sağlaması ve toplumda sorumlu bir birey olarak yetişmesi için profesyonel destek vermektir. KURES ekibinde 3 psikolojik danışman görev almaktadır. KURES, rehberlik hizmeti, Kişisel Gelişim Seminerleri ve cinsel taciz konusunda farkındalığın yaratılması ve önlenmesi alanlarında öğrencilere hizmet sunmaktadır. KURES, Rehberlik Hizmetleri kapsamında, öğrencilerin ihtiyaç duydukları konularda psikolojik destek sağlar. Öğrenci güncel sorunu ve sebeplerini psikolojik danışmanı ile birlikte tanımlayarak, çözüm yolları ve etkili başa çıkma yöntemleri geliştirir. Gerekli görülen durumlarda ise kısa veya uzun süreli psikoterapi / psikiyatrik değerlendirme / psikiyatrik tedavi için ayrı bir birim olan KUPTEM'e (Koç Üniversitesi Psikoterapi Merkezi) yönlendirme yapılır. KUPTEM Sağlık Merkezinde bulunmaktadır. KUPTEM'de 3 yarı zamanlı psikiyatrist ve 5 psikolog görev yapmaktadır. Bu serviste gizlilik ilkesi esastır ve verilen tüm hizmetler ücretsizdir.

KURES tarafından Koç Üniversitesi öğrencilerinin psikolojik gelişimlerine katkıda bulunmak amacıyla Kişisel Gelişim Seminerleri düzenlenmektedir. Kişisel Gelişim Seminerleri önleyici çalışmalar kapsamında, öğrencinin sorun oluşmadan aksiyon almasını destek olmak amacı da taşımaktadır. Kişisel Gelişim Seminerleri alanlarında uzman kişiler tarafından, öğrencilerin ihtiyaçlarına göre belirlenen konularda organize edilmektedir. Kişisel Gelişim Seminerleri okuldaki tüm öğrencilerin katılımına açık olmakla birlikte, yeni başlayan öğrenciler için de zorunlu seminerler arasındadır.

KURES, cinsel taciz konusunda farkındalık yaratmak ve cinsel tacizin önlenmesine katkıda bulunmak amacıyla öğrencilere sanal bir eğitim (Cinsel Taciz Bilgilendirme Eğitimi) sunmaktadır. Cinsel Taciz Bilgilendirme Eğitimi cinsel taciz ile ilgili ana temaları, cinsel tacizi önleme ve taciz ile mücadele yöntemlerini, ihbar ve şikayet süreçleri hakkında bilgilendirmeyi ve etik prensiplerin gözetildiği örnekleri içermektedir. Yeni girişli öğrencilerin UNIV101 kapsamında tamamlamak zorunda oldukları bu eğitime, tüm öğrenciler Blackboard üzerinden erişebilmektedir.

Ana Kampüste ve Batı Kampüste olmak üzere toplam 2 adet Sağlık Merkezi bulunmakta ve 22 sağlık personeli görev yapmaktadır.

#### **3.6.4. Öğrencilerin kariyer planlamasına yönelik destekler**



Koç Üniversitesi'nde kariyer planlama desteği, Öğrenci Dekanlığının bünyesinde yer alan Kariyer Gelişim Merkezi tarafından verilmektedir. Kariyer Gelişim Merkezi, Koç Üniversitesi öğrencilerine ve mezunlarına kariyer, kariyer gelişimi ve planlaması konularında, lisansüstü eğitim planlarının oluşturulmasında, profesyonel iş hayatı ile ilgili kararlarında destek olmayı ve iş hayatının beklentilerine hazırlamayı hedeflemektedir. Bunu yaparken, farklı fakülte ve bölümlerde öğrenim gören öğrencilerin farklı ihtiyaçlarını göz önüne alarak planlar ve programlar sunar. (Bknz. Ek-B.15-İdari Birimler Kalite Güvencesi Çalışmaları)

### **3.6.5. Staj ve işyeri eğitimi gibi deneyimler için kurum dışı destek bileşenleri**

UPO tarafından Erasmus+ programı kapsamında KU öğrencilerine Avrupa Birliği ülkelerinden birinde 2 ay ile 12 ay arasında hibe ile staj yapma fırsatı sunulmaktadır. Programın duyurusu, başvuru ve seçme süreçleri UA [Uygulama El Kitabı'na](#) (Bknz. Sayfa 13) uygun yürütülmektedir. Sürece dair bilgilendirme UPO [web sitesi](#) üzerinden devamlı suretle yapılmaktadır.

### **3.6.6. Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler**

Öğrenci Dekanlığı tarafından düzenlenen ders dışı programlar vasıtasıyla KU öğrencilerine sosyal, kültürel ve bireysel anlamda gelişim imkânları sağlanmaktadır. Bu faaliyetler Ek-C.27-Öğrenciler için Sosyal Kültürel ve Sportif Faaliyetlerde listelenmiştir. Ders dışı faaliyetler arasında Etkinlik ve Gönüllü Projeler Ofisi'nin öğrenci kulüpleri aracılığı ile düzenlemekte olduğu seminer, söyleşi, eğitim, gönüllü projeler, farkındalık çalışmaları, konserler, turnuvalar, şenlik ve festivaller ve kariyer odaklı etkinliklerle bulunmaktadır.

Uluslararası Programlar Ofisi tarafından düzenlenen bir diğer program da “KU Globalaid (KUGA)”dır. Bu program çerçevesinde öğrencilerin uluslararası gönüllü projeler geliştirmeleri ve uygulamaları için gerekli eğitimler verilmekte ve projelerinde yol gösterilmektedir. Programın web sitesinden detaylı bilgiye erişmek mümkündür.

## **Kanıtlar**

- [Ek-C.21.1-Aktif Öğrenme Sınıfı.pdf](#)
- [Ek-C.21-KOLT Ofisinin Faaliyetleri.pdf](#)
- [Ek-C.22-Derslik ve Amfi Sayıları.pdf](#)
- [Ek-C.23-Laboratuvarlar.pdf](#)
- [Ek-C.24-Kütüphane.pdf](#)
- [Ek-C.25-Bilgisayar Listesi.pdf](#)
- [Ek-C.26-Diğer Tesis ve Altyapılar.pdf](#)
- [Ek-C.27-Öğrenciler için Sosyal Kültürel ve Sportif Faaliyetler.pdf](#)

## **4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

### **1. Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri**

#### **4. Araştırma ve Geliştirme**

##### **4.1. Araştırma Stratejisi ve Hedefleri**

Koç Üniversitesi önde gelen araştırma üniversitelerinden biri olmayı hedeflemektedir. Öğretim üyelerinden araştırma alanında en prestijli dergilerde yayın yapmaları, ulusal ve uluslararası ödüller almaları ve araştırma fonlarını kazanmaları beklenmektedir.

Dekanlar, Rektör Yardımcıları ve Rektörden oluşan bir komite her yıl konu ve alan bazında araştırma stratejisi ve hedeflerini gözden geçirmekte ve gerekli güncellemeleri yapmaktadır. Koç Üniversitesi'nin ana hedefi alanında en yetkin araştırmacıları üniversiteye kazandırarak onların araştırmalarına destek olmaktır. Belirlenen konular öğretim üyesi alımlarında yönlendirici olmaktadır. Kurum araştırma stratejisini bütünsel ve çok boyutlu olarak ele almıştır. Kurum temel araştırma ve uygulamalı araştırmayı eşit olarak değerlendirmektedir. Akademik kadro yetkinliğine göre önceliklendirme yapmakta ve en yetkin olduğu alanlarda araştırmalarını devam ettirmektedir.

Kurumun araştırma faaliyetleri ve diğer akademik faaliyetleri arasında bir etkileşim mevcuttur. Üniversite araştırmalarını toplumla paylaşmakla yükümlüdür. Şirketlere verilen eğitimler ve şirketlerle ortak yürütülen araştırma geliştirme projeleriyle üniversitenin birikimi topluma aktarılmaktadır. Ayrıca üniversite elinde bulundurduğu patentleri lisanslayarak teknolojisini transfer etmektedir.

Koç Üniversitesi, araştırma stratejisinin bir parçası olarak kurumlar arası araştırma faaliyetlerini desteklemektedir. Bu tip araştırmalara yönelik işbirliği protokolleri imzalanmakta, karşılıklı işbirliğini pekiştirecek mekanizmalar tasarlanmaktadır. Bu tip araştırmaların çıktısı yıllık performans değerlendirmelerinde Dekanlar tarafından değerlendirilmektedir. Aynı zamanda Mütevelli Heyeti ve Koç Vakfı'na sunulan periyodik raporlar ile bu tip faaliyetler izlemekte ve sonuçları değerlendirilmektedir.

Koç Üniversitesi, araştırma stratejisi olarak disiplinler arası ve/veya çok disiplinli araştırma faaliyetlerini desteklemektedir. Uygulama ve araştırma merkezleri bu tip faaliyetlerin gerçekleştirildiği platformlardır. Merkezler yıllık olarak Rektör ve Rektör Yardımcıları tarafından değerlendirilmektedir. Aynı zamanda Mütevelli Heyeti ve Koç Vakfı'na sunulan periyodik raporlar ile bu tip faaliyetler izlemekte ve sonuçları değerlendirilmektedir.

Koç Üniversitesi YÖK, TÜBİTAK, Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ve Kalkınma Bakanlığı'nın stratejileri doğrultusunda kendi stratejilerine yön vermekte ve planlarını güncellemektedir.

Yapılan araştırmaların bölgesel/ulusal açıdan değerlendirildiğinde ekonomik ve sosyo-kültürel katkısı vardır. Araştırma çıktılarının sanayide ve toplumda sosyal politikaların belirlenmesi, inovasyonların gerçekleştirilmesi ve toplumla paylaşılması yoluyla ekonomik ve sosyo-kültürel katkıları ortaya çıkmaktadır. Bu tip araştırmalar iç değerlendirmeler vasıtasıyla ayrılan fonlarla da teşvik edilmektedir.

Kurum, öncelikleri kapsamındaki araştırma faaliyetlerinin nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini iç ve dış kaynaklar, politika yönlendirmeleriyle güvence altına almaktadır.

#### **4.1.1. Uygulama ve Araştırma (UYGAR) Merkezleri ve Araştırmada Öncelikli Alanlar**

Koç Üniversitesi araştırmada öncelikli alanlarıyla ilgili araştırma faaliyetlerinde bulunmaktadır. Bu alanlarda UYGAR merkezleri bulunmaktadır. <https://www.ku.edu.tr/tr/research/research-centers>

Bu merkezlerin Direktörleri, Araştırma ve Geliştirmeden Sorumlu Rektör Yardımcısına bağlı görev yapmaktadır. Merkezlerin hedefleri yıllık olarak belirlenmekte ve çıktıları izlenerek değerlendirilmektedir.

Araştırmada öncelikli alanlar ile ilgili iç ve dış paydaşların önerileri doğrultusunda, bilimsel ve/veya sektörel toplantılar düzenlenmektedir. (Merkez web sayfalarından bu toplantılar hakkında özet bilgilere ulaşılabilir.)

#### **4.1.2. Araştırmada Etik Değerleri Benimsetme**

Koç Üniversitesi Etik Kurulları, Koç Üniversitesi'nde ve/veya Koç Üniversitesi mensuplarınca gerçekleştirilecek tüm araştırmaların evrensel etik ilkeler çerçevesinde tasarımı, yürütülmesi, kayıtlarının tutulması, rapor edilmesi ve ilişkili diğer konularda bilimsel ve etik standartların sağlanması ve araştırma süreçlerinde gönüllülerin haklarının korunmasına hizmet etmektedir.

Üniversite bünyesinde araştırma çalışmaları öncesinde gerekli Etik izinleri prosedürlere göre değerlendirilerek onaylayan ve alanında uzman akademisyenlerden oluşan dört adet Kurul bulunmaktadır:

- KÜ KLİNİK ARAŞTIRMALAR ETİK KURULU
- KÜ BİYOMEDİKAL ARAŞTIRMALAR ETİK KURULU
- KÜ SOSYAL BİLİMLER ARAŞTIRMALARI ETİK KURULU
- KÜ HAYVAN DENEYLERİ YEREL ETİK KURULU

Etik Kurullara yönelik tüm çalışma prensipleri belirlenmiş ve web sitesinde yayımlanmıştır. (<http://vprd.ku.edu.tr/tr/irb/home>)

Ayrıca eğitim-öğretim faaliyetlerinde etik değerlere uyulması hususunda, İngilizce Hazırlık Okulu (ELC) okutmanları öğrencilerin deneme yazılarını elektronik ortamda kabul etmekte ve turnitin sistemi yaygın olarak kullanılmaktadır.

Üniversitemizde başta Akademik Yazım Teknikleri derslerinde ve yüksek lisans ile doktora derslerinde olmak üzere çeşitli derslerde turnitin programı intihali önlemeye yönelik bir yazılım programı olarak kullanılmaktadır.

Bilgisayar ortamında yapılan sınavlarda ise Bilgi Teknolojileri tarafından bilgisayar laboratuvarlarında kullanılan kopya ve intihali önlemeye yönelik çeşitli yazılımlar vardır.

Bu yazılımların yanı sıra Ağustos 2013 tarihli Senato toplantısında alınan karara göre 2013 Güz dönemi itibarıyla tüm ders izlencelerinde (syllabus) standart olarak intihal ve sınıf davranış kuralları ile ilgili bir yazının bulunmasına da karar verilmiştir.

#### **4.1.3. Araştırmaların çıktılarının (proje raporu, yayın, patent vb.) ödüllendirilmesi**

Araştırmaların çıktıları öğretim üyelerinin yılsonu değerlendirmelerinde kullanılmaktadır. Patentler için ayrıca 2015 yılından beri bir patent günü yapılmakta ve buluşçulara Rektör tarafından plaket verilerek takdirleri ifade edilmektedir. Üniversitenin teknoloji transferi politikaları uyarınca buluşçulara patentlerinin lisanslanması durumunda elde edilen gelirin üçte biri dağıtılmaktadır. Aynı zamanda araştırmacılar fon sağlayıcı kuruluşların talep ettiği raporları hazırlamakta ve ayrıca proje çıktılarını yayın olarak paylaşmaktadırlar.

#### **4.1.4. Araştırma fırsatları ile ilgili kurum içi bilgi paylaşımı**

Araştırma, Proje Geliştirme ve Teknoloji Transferi Direktörlüğü (APGTTD) tarafından düzenli olarak araştırma fırsatları duyurulmakta, bilgi günleri, bire-bir görüşmelerle araştırmacıların fon kaynaklarına başvurularını teşvik edilmektedir.

#### **4.1.5. Doktora Derecesi Kazanan Öğrencilerin Takibi**

Mezunlar Ofisi tarafından yürütülmektedir. Toplam 143 Koç Üniversitesi doktora mezununun 99'unun aktif bilgisi kayıt altında tutulmaktadır. Bu 99 mezunun 82'si akademik ortamda iş

bulmuşlardır. Bu oran %83'e denk gelmektedir. Bu oran Türkiye ortalamasının üzerindedir. Amerika Birleşik Devletleri'nde ise bu oran %45'e yakındır ([http://www.oecd.org/officialdocuments/publicdisplaydocumentpdf/?cote=DSTI/DOC\(2013\)4&docLanguage=En](http://www.oecd.org/officialdocuments/publicdisplaydocumentpdf/?cote=DSTI/DOC(2013)4&docLanguage=En)). Akademi'de görev alan 82 mezunun 33'ü yurtdışında çalışmaktadır. Bu oran ise %40 kadardır.

## 2. Kurumun Araştırma Kaynakları

### 4.2. Araştırma Kaynakları

Koç Üniversitesi'nde kurum içi kaynakların araştırma faaliyetlerine tahsisine yönelik açık kriterler mevcuttur. Her yıl fakülteler, enstitüler ve araştırma merkezleriyle bütçe görüşmeleri esnasında gözden geçirilmektedir.

Araştırma faaliyetlerine kurum içi kaynak tahsisine yönelik kurumun araştırma öncelikleri ile uyum, çok ortaklı/disiplinli araştırmalar, kurumlar arası ve/veya uluslararası ortaklıklar, lisansüstü çalışmalar, temel araştırma, uygulamalı araştırma, deneysel geliştirme, çıktı/performans dikkate alınmaktadır.

Koç Üniversitesi, Rektörlük, Uluslararası Programlar Ofisi ve Araştırma, Proje Geliştirme & Teknoloji Transferi Direktörlüğü aracılığıyla kaynak teminini teşvik etmekte ve desteklemektedir.

Mart 2017 sonu itibarıyla yürütülmekte olan dış kaynak (ulusal ve uluslararası) destekli toplam proje sayısı 164'tür ve bu projelerin bütçe değeri 186.5 M TL'dir. Kurum yıllar içinde dış kaynak desteğini bütçesel ve sayı anlamında artırmıştır. Avrupa Komisyonu'ndan alınan fonlar bütçesel anlamda ilk sırada yer almakta, bu destekleri kamudan (özellikle TÜBİTAK) ve sanayiden alınan destekler takip etmektedir. Avrupa Komisyonu'nun 2014-2020 arasında yürüttüğü Ufuk 2020 Programı altında Koç Üniversitesi, yönettiği projeler ve Türkiye'ye getirdiği bütçe açısından TÜBİTAK haricinde ülkedeki tüm (sanayi ve akademik) kuruluşların önünde yer almaktadır. Dolayısıyla, kurum dışından sağlanan mevcut proje desteği kurumun stratejik hedefleriyle uyumludur. Kurumun hedefi daha büyük bütçeli projeleri dış kaynaklarla desteklemenin yanı sıra proje desteğinden göreceli olarak az faydalanan fakülteleri de sağladığı idari desteklerle teşvik etmektir.

#### 4.2.1. Araştırma kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliği

Araştırma ortamının ve altyapısının verimliliği ve erişilebilirliği, uygun bir destek ortamının sağlanması, kaliteli yüksek lisans ve doktora öğrencilerini çekecek programlarının varlığı ve uygulanması, araştırma bileşeni kapsamındaki hedeflerine ulaşmayı sağlayacak araştırma kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini güvence altına almaktadır.

#### 4.2.2. Mali Kaynakların Araştırma Faaliyetlerinde Kullanılması

Araştırma projeleri; Avrupa Birliği, Özel Sektör, Kamu Kurumları (DPT, ISTKA vb) , TÜBİTAK ve diğer yerli ve yabancı dış kaynaklardan hibe destekleri almaktadır. Bu hibelerden sağlanan finansal kaynaklar tamamen proje yürütücüsü Akademisyenlerin yetkileri altında, proje amaç, ilkelerine ve mevzuata uygun olarak harcanmaktadır. Bununla birlikte kurucu vakıftan sağlanan kaynaklar Mütevelli Heyeti tarafından onaylanan bütçe kapsamında Ar-Ge faaliyetleri kapsamında mevzuata uygun olarak proje sahipleri tarafından kullanılmaktadır. Araştırma konusu bulunan birimler bütçe oluşturur ve Mütevelli heyeti kararı ile bütçeler ilgili fakülte veya enstitülerin kullanımına tanımlanır.

Hibe desteklerinin proje yürütücüsü Akademisyenlerin yetkileri altında, proje amaç, ilkelerine ve

mevzuata uygun olarak harcanmasına özen gösterilmektedir. Bu yaklaşım proje kaynak sağlayıcılarının kurumumuza desteklerini sürdürülebilir kılmaktadır.

#### **4.2.3. Lisanslı Yazılım Kullanımı**

Üniversite Bilgi Teknolojileri (BT) bütçesinden alınan tüm yazılımların lisans alımları ve yenilemeleri BT tarafından izlenmekte ve yürütülmektedir. Ticari yazılımların lisans yönetimi, lisans yönetim sunucuları üzerinden merkezi olarak yapılmaktadır. Bunun dışında lisans kurallarına uyum konusunda kullanıcılar bilgilendirilmektedir.

### **3. Kurumun Araştırma Kadrosu**

#### **4.3. Araştırma Kadrosu**

##### **4.3.1. İşe alınan/atanan araştırma personelinin gerekli yetkinliğe sahip olmasını sağlayan kalite güvencesi uygulamaları**

Koç Üniversitesi'nde öğretim üyelerinin arama, atanma, değerlendirme ve yükseltme süreçleri araştırma personelinin gerekli yetkinliğe sahip olmasını güvence altına almaktadır.

Tüm öğretim üyesi aramaları ilgili alandan iki ve fakülte dışından en az iki öğretim üyesinden oluşan ve ilgili programın olduğu fakültenin dekanının başkanlığını yaptığı bir arama komitesi tarafından uluslararası düzeyde yürütülmektedir. İlan edilen tüm pozisyonlara gelen çok sayıda başvuru arasında öne çıkan adaylar kampüs ziyareti için davet edilmektedir. Bu adayların yetkinliği üniversite dışından alınan bilimsel raporlar, ilgili programın öğretim üyeleri ve komite tarafından değerlendirilmekte ve komite önerisi daha sonra ilgili dekanın, iki rektör yardımcısının ve rektörün olduğu bir üst komite tarafından değerlendirilmektedir. Bu değerlendirmelerde ana hedef üniversiteye uluslararası alanda bilime katkı sağlayabilecek potansiyelde öğretim üyelerinin kazandırılmasıdır.

Koç Üniversitesi'nde tüm yardımcı doçentler üç senelik, doçent ve profesörler beş senelik sözleşmelerle görev yapmaktadır. Sözleşme bitiminden bir sene önce öğretim üyesinin araştırma çıktıları ve yetkinliği değerlendirilerek yeni sözleşme sunulup sunulmamasına karar verilmektedir. Üniversitenin beklediği araştırma yetkinliğini ve başarımını sağlayamayan öğretim üyelerine yeni bir sözleşme sunulmamaktadır.

Tüm yükseltmelerde alanında en önde gelen araştırmacılardan değerlendirme raporları alınmakta ve yükseltme kararlarında bu araştırmacıların değerlendirilen öğretim üyesinin uluslararası bilime katkıları için yaptığı değerlendirmeler birinci derecede etkili olmaktadır.

Arama, atama, değerlendirme ve yükseltme süreçlerinin bu şekilde yürütülmesi ile araştırma personelinin gerekli yetkinliğe sahip olması güvence altına alınmaktadır.

##### **4.3.2. Araştırma kadrosunun yetkinliğinin ölçülmesi**

Araştırma kadrosunun yetkinliği öğretim elemanlarının yıllık değerlendirme, sözleşme yenileme değerlendirme ve dış hakem raporları ile yapılan yükseltme süreçleri ile ölçülmektedir. Öğretim üyesi değerlendirme süreci detaylarına Kalite Güvencesi başlığı altında değinilmiştir.

##### **4.3.3. Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi**

'Eğitim-Öğretim Kadrosu' başlığı altında yer verilmiştir.

#### 4.3.4. Atama ve yükseltme sürecinde araştırma performansının yeri

Yukarıda açıklandığı gibi atama ve yükseltme sürecinde araştırma performansının değerlendirilmesinde en etkili girdi o alanın en önde gelen araştırmacıların değerlendirilen öğretim üyesinin yaptığı araştırmaların bilime uluslararası katkısı konusunda yaptıkları değerlendirmelerdir.

Atama ve yükseltme süreçleri dış değerlendirme raporlarına bağlı olarak tanımlandığı için özellikle puanlama veya makale/atıf sayısı gibi sayısal ölçütler belirlenmemiştir. Profesör ve doçent yükseltmelerinde 10 uluslararası alanda tanınan araştırmacıdan değerlendirme raporu istenmektedir. Yükseltilecek bir öğretim üyesinin bu araştırmacılardan olumlu rapor alabilmesi için yaptığı araştırmaların uluslararası alanda bilinir olması gerekir. Bunun için de alanının en önde gelen dergilerinde yayınlar yapmış olması, en önemli konferanslarına katılmış olması, en önemli yayınevleri tarafından kitaplarının basılmış olması gerekir.

#### 4. Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

### 5. YÖNETİM SİSTEMİ

#### 1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

##### 5. Yönetim Sistemi

#### 1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Yönetim ve kurulların yapısına Ek-E.1-Akademik ve İdari Yapıda yer verilmiştir.

#### Kanıtlar

- [Ek-E.1-Akademik ve İdari Yapı.pdf](#)

#### 2. Kaynakların Yönetimi

##### 5.2. Kaynakların Yönetimi

#### 5.2.1. İnsan Kaynakları

Koç Üniversitesi'nde 31 Aralık 2016 itibariyle akademik ve idari birimlerde çalışmakta olan 515 akademik ve 440 idari çalışan bulunmaktadır (Akademik çalışan sayısı YÖK-SİS sisteminde paylaşılmış olan. İdari çalışan kapsamı 2016 yılında belirsiz süreli sözleşme ile tam zamanlı çalışanların yıllık ortalamasıdır).

Koç Üniversitesi İnsan Kaynakları (İK) olarak, yenilikçi ve hizmet odaklı uygulamaları temel alarak üniversitenin hedefleri doğrultusunda insan kaynağının en uygun şekilde yapılandırılması ve yönetilmesi amaçlanmaktadır.

İnsan Kaynakları Direktörlüğü; Bordro ve Özlük, İK Partnerliği, İş Etiği ve Organizasyonel Gelişim birimlerinden oluşmaktadır.

Bordro ve Özlük Birimi; bordro, özlük işlemleri, AR-GE projeleri İK yönetimi ve İK bütçeleme ve raporlama konularını yürütmektedir

İnsan Kaynakları Partnerlik Birimi; işe alım, idari çalışan oryantasyonu, eğitim ve gelişim planlama faaliyetlerinin yönetimi, idari kadro ödül sürecinin yönetimi, performans yönetimi sürecinin takibi, İnsan kaynakları uygulamalarına ilişkin danışmanlık ve eğitim bütçesi ve sürecinin yönetimi konularını yürütmektedir.

İş Etiği Birimi; etik süreçlerin yönetimi, iş sağlığı ve güvenliği, ergonomi çalışmaları, kampüs sağlığı uygulamaları, iş kanunu ve hukuki süreçler ve alt İşveren ve kiracı yönetimi konularını yürütmektedir.

Organizasyon Gelişim Birimi; Organizasyon ve süreç çalışmaları, performans yönetimi, ücret ve yan haklar yönetimi, kadro ve bütçe yönetimi, sözleşme yönetimi, insan kaynakları planlama, İK bilgi sistemleri yönetimi ve anket uygulamaları konularını yürütmektedir.

## **Koç Üniversitesi İnsan Kaynakları Direktörlüğü Uygulamaları**

### **Organizasyon ve Kadro Yönetimi**

Koç Üniversitesi'nin stratejik hedeflerinin etkin bir yönetim yapısıyla gerçekleştirilmesi için kurum organizasyonu fonksiyonlar bazında oluşturulmuştur. Organizasyon içindeki pozisyonlardan beklentiler, görev tanımlarıyla belirlenmiştir.

Organizasyon yapısındaki değişikliklerinin temel hareket noktası; üniversitenin öncelikleri, stratejik hedeflerini en etkin şekilde karşılayacak yapısal organizasyonun oluşturulmasıdır. Bu durumların oluşması halinde iş yapış şekilleri gözden geçirilerek organizasyon yapısı ihtiyaçlar doğrultusunda güncellenmektedir.

Kadro yönetimi; mevcut ve değişen ihtiyaçlar göz önünde bulundurularak, kurumun gelecek planları doğrultusunda, mevcut, boş ve ihtiyacı yeni oluşan pozisyonların değerlendirilmesi, bu pozisyonlar için gereken yetkinliklerin tarif edilmesi ve planlanması amacı ile yürütülmektedir. Kadro planlaması yıllık olarak gözden geçirilerek bir yıllık ve uzun vadeli planlar şeklinde düzenlenerek, bütçe süreçlerine girdi oluşturacak şekilde yürütülmektedir. Kadro planlamasında oluşan ihtiyaçlar yıllık plan çerçevesinde işe alım süreçleri yürütülerek doldurulmaktadır.

### **Görevlendirme**

Koç Üniversitesi bünyesinde görevlendirme süreci, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili maddeleri doğrultusunda yapılmaktadır.

### **Bordro ve Özlük İşleri**

Tüm akademik ve idari çalışanların özlük, bordro, yıllık izin süreçleri ve öğrenci staj süreçleri Bordro ve Özlük İşleri birimi tarafından SAP HR modülü üzerinden yürütülmektedir. İşe başlamadan önce çalışanımıza özlük ve yan haklar detaylarının anlatıldığı ve gerekli yasal dokümanların sağlandığı "Bordro ve Özlük Oryantasyonu" eğitimi verilmektedir. Öğretim elemanları ve idari çalışanların talep edilen verileri YÖK, Sivil Savunma, YÖKSİS sistemlerine girilmektedir. Üniversitenin tüm çalışanlarının tabii olduğu mevzuat takibi bu birim tarafından takip edilmektedir.

## **HR Portal**

Aralık 2016 itibarıyla HR Portal açılmıştır. HR Portal ile çalışanlarımız tüm özlük bilgilerine ulaşır, değişiklik talep edebilmekte, İK'ya iletilmesi gereken kreş faturası, özel sağlık ve hayat sigortası makbuzu ve bazı resmi evrakları iletebilmekte ve bordrolarına, geçmişe de dönük olarak, portalden erişebilmektedir.

## **Dijital Arşiv**

Bordro ve Özlük İşleri birimince takip edilen tüm basılı evrakların dijital ortama aktarılması çalışması başlatılmıştır. Dijital arşiv projesi ile aranan bilgi, evrak veya dokümana, KÜ içi ve KÜ dışından VPN veya Web Tabanlı Doküman Yönetim sistemleri sayesinde güvenli, doğru ve anlık erişim sağlanmakta, fiziki koşulların yıpratıcılığına karşı belgelerin korunmakta ve yangın, sel ve benzeri doğal afetler gibi risk faktörlerinin yıkıcılığının ortadan kaldırılmaktadır.

## **İşe Alım**

İşe alım süreci; birimlerden gelen pozisyon ihtiyacı talebi ile başlamaktadır. Pozisyon ile ilgili talep alınmakta ve iş planı ile işe alım süreci planlanmaktadır. Kariyer portallerinde yayınlamak üzere iş ilanı oluşturulmakta ve yayınlanmaktadır. Başvurular toplandıktan sonra, özgeçmişleri ve yetkinlikleri pozisyon ile örtüşen adaylar mülakata davet edilmekte ve adaylar ile yetkinlik bazlı mülakat yapılmaktadır.

Olumlu bulunan adaylara kişilik envanteri ve referans araştırması gerçekleştirilerek uygun bulunan aday panel mülakat sürecine dahil edilmektedir. Panel mülakat sonucunda olumlu değerlendirilen adaya görev teklifi sunulmaktadır. İşe alım sürecinde kullandığımız araçlar; pozisyonun gerekliliklerine bağlı olarak İngilizce testi, kişilik envanteri, referans kontrolü, vaka çalışmaları, sunum çalışması ve benzeri araçlar olmaktadır.

Çalışanın işe başlaması ile işe giriş duyurusu tüm üniversiteye yapılmaktadır. Çalışan işe başladıktan sonra oryantasyon sunumuna davet edilmektedir. Çalışanın uyum sürecine yardımcı olması amacı ile çalışma arkadaşı ataması yapıp kurum kültürü ve organizasyon hakkında bilgilendirilmektedir. Çalışanın oryantasyon programı kapsamında alması gereken eğitimleri alması sağlanarak işe alım süreci tamamlanmaktadır.

## **Eğitim ve Gelişim Faaliyetleri Yönetimi**

Koç Üniversitesi'nde tüm çalışanların kişisel ve mesleki gelişimlerini desteklemek amacıyla ihtiyaca göre farklılaşan eğitimler planlanmakta ve yıl boyunca uygulanmaktadır.

Gelişim faaliyetleri, Yetenek Yönetimi kapsamında; Kişisel Farkındalık, İlişki Yönetimi, İş Yönetimi, Ekip Yönetimi ve Liderlik olmak üzere başlıca beş kategoride uygulanmaktadır.



Birimler arası iletişimin ve işbirliği anlayışının güçlendirilmesini sağlamak amacıyla; birbirleri ile yakın çalışan birimler için etkinlikler düzenlenmektedir.

İdari çalışanlar için eğitim ve gelişim faaliyetleri çeşitlilik göstermektedir. Çalışan ve öğrenciler için güvenli bir çalışma ortamı sağlamayı amaçlayan İş Sağlığı ve Güvenliği uygulamalarına yönelik eğitimler planlanmaktadır. İşe yeni başlayan akademik ve idari tüm çalışanlara genel uygulamalar hakkında bilgilendirmeler yapılmaktadır.

“Yönetici Koçluğu” ile yeni yönetici olan çalışanların yöneticilik becerilerinin doğru yönlendirilmesini sağlamak amaçlanmaktadır. İşe yeni başlayan yöneticilerimizin kuruma kısa zamanda uyum sağlaması amacıyla “Yöneticilere Özel Hazırlanan Oryantasyon Programı” uygulanmaktadır. Yöneticilik yetkinliklerinin geliştirilmesini sağlamak amacıyla “Lider Geliştirme Programları” uygulanmaktadır.

Potansiyel çalışanların iyi birer lider olabilmeleri için “Lider Geliştirme Programları” planlanmakta ve liderlik konusunda gelişimleri desteklenmektedir. Çalışanların gelişim planları kapsamında koçluk ihtiyacı duyan çalışanlar için, “İç Koçluk Programı” kapsamında koçluk programı sağlanmaktadır.

Birim içi ihtiyaçların belirlenip o ihtiyaç çerçevesinde ihtiyacı giderici etkinliklerin organize edildiği “Takım Yapılandırma” eğitim faaliyetleri uygulanmaktadır. Bilgisayar ortamında simüle edilen programların kullanıldığı eğitimler, çalışanların takım çalışması yetkinliğini geliştirmek amacıyla uygulanmaktadır. Birbirleriyle iş ilişkisi bulunan farklı takımların yakınlaşmasını sağlayan “Takımlar Arası Eğitim Faaliyetleri” planlanmaktadır.

İdari çalışanların bilgi ve yetkinlik seviyelerinin işin gereklilikleri doğrultusunda geliştirilmesi amacıyla yıl boyunca çalışanların sistem üzerinden talep edebildikleri “Katalog Eğitimleri” planlanmaktadır. İşe yeni başlayan idari çalışanların kuruma kısa zamanda uyum sağlaması amacıyla iki ayda bir oryantasyon eğitimleri uygulanmaktadır.

Çalışanların adaptasyonlarını kolaylaştırmak amacıyla iki kişi arasında bilgi ve tecrübe paylaşımına dayalı bir gelişim süreci olan “Mentorluk” programı uygulanmaktadır. Bu program ile çalışanların kişisel, profesyonel gelişimlerine katkıda bulunmak ve kariyer hedeflerine yardımcı olmak ve yönlendirmek amaçlanmaktadır.

Yurtdışındaki kurumlarda benzer pozisyonlarda çalışmaya olanak tanıyan personel değişim programı olan “Staff Exchange” uygulanmaktadır. Çalışanların görevlerinde gerekli olan İngilizce dil seviyesine ulaşmasına destek olmak amacıyla İngilizce sınıf eğitimleri, İngilizce konuşma sınıfları, İngilizce pratik saatleri ve Online İngilizce eğitimleri gerçekleştirilmektedir. Yabancı uyruklu çalışanların, Türkçe dil bilgisi ve becerisinin geliştirilmesinin amaçlandığı “Türkçe Dil Eğitimi” gerçekleştirilmektedir.

2016 yılı belirsiz süreli tam zamanlı çalışan sayısı 440 olup, toplam eğitim süresi 11.744 saattir. 2016 yılı çalışan başı eğitim saati ortalaması 26,7 saattir.

## **İK Partnerlik Uygulamaları**

İK Partnerlik uygulamaları ile çalışanların ihtiyaçlarına odaklanan, hızla ulaşılabilir ve kurum politikaları doğrultusunda birebir çözümler üretebilen hizmet anlayışı benimsenmektedir. Bu kapsamda her İK Partneri sorumlu olduğu birimlerdeki çalışanların her türlü insan kaynakları konularında ilk kontak noktası olmakta ve gerekli yönlendirmeleri yapmaktadır. Böylelikle çalışanlar İK Partneri’nden birebir destek alabilmektedir.

Çalışanlara; doğum günü, bayramlar gibi günlerde hediyeler verilerek ve aktiviteler düzenlenerek çalışanları motive etmek ve kuruma olan bağlılıklarını arttırmaya katkı sağlamak amaçlanmaktadır.

## **İnsan Kaynakları Memnuniyet Anketi**

İnsan Kaynakları Direktörlüğü olarak akademik ve idari kadro çalışanlarına sunduğumuz hizmetlerimizi ölçmek ve insan kaynakları çalışanları hakkında görüşlerini almak için, çalışanlar İK memnuniyet anketi uygulanmaktadır. Anket sonuçları ve gelen yorumlar doğrultusunda sunulan hizmetlerde süreç iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir.

## **Çalışan Bağlılığı ve Memnuniyeti Araştırması**

"Koç Üniversitesi Çalışan Bağlılığı ve Memnuniyeti Araştırması" ile çalışanların kurum uygulamaları hakkındaki algı ve düşüncelerini paylaşabilmeleri, kurumun güçlü ve gelişmeye açık alanlarının tespit edilmesi ve gelişim alanlarında aksiyon planlarının uygulanması amaçlanmaktadır. Belirli aralıklar ile gerçekleştirilen araştırmada; çalışan memnuniyeti, bağlılığı ve bağlılık üzerinde önemli etkisi olan başlıca unsurlar değerlendirmeye sunulmaktadır.

2016 yılında araştırma akademik ve idari kadrodaki tam zamanlı çalışanlara uygulanmış olup, %62 oranında katılım gerçekleşmiştir. Genel bağlılık skoru %62 (Akademik kadro %54, İdari kadro %69), Genel Memnuniyet %81 (Akademik kadro %77, İdari kadro %85) olarak ölçümlenmiştir.

## **İç Hizmet Memnuniyeti Anketi**

2017 yılında ilk kez uygulanacak şekilde Üniversite genelinde hizmet kalitesini ve işbirliğini güçlendirmek amacı ile İç Hizmet Memnuniyet Anketi planlanmaktadır. Bu anket ile akademik ve idari çalışanlarımızın birimlerimizden aldıkları hizmetler ve deneyimleri hakkında algılarını ve memnuniyetlerini ölçümlenecektir. Yapılacak ikinci bir anket uygulamasında ise öğrencilerimizin aldıkları hizmetler hakkında memnuniyetleri ölçümlenecektir. Anket kapsamında birimlerin çalışanlarının ve birimin sunduğu hizmetler katılımcılar tarafından değerlendirilecek olup, hizmet kalitesi ve memnuniyetinin artırılması için gerekli iyileştirmelerin tespit edilmesi hedeflenmektedir.

## **Performans Yönetimi**

Koç Üniversitesi'nin vizyonu doğrultusunda belirlenen stratejik hedeflere erişilmesini, kurumsal ve bireysel olarak gerçekleştirilen çalışmaların etkinliğinin objektif kriterler ile değerlendirilmesini ve bireysel başarının ayrıştırılmasını sağlamak amacıyla Performans Yönetim Sistemi uygulanmaktadır.

- Üniversite öncelikleri birim yöneticileri tarafından yıllık iş planlarına dönüştürülür ve bu planlar bireysel hedeflerin belirlenmesinde esas alınmaktadır.
- Performans yönetim süreci Hedef Belirleme Dönemi, Performans İzleme Dönemi ve Performans Değerlendirme Dönemi olmak üzere 3 dönemden oluşmaktadır.
- Performans değerlendirme dönemi sonrasında belirlenen performans notları, bireysel başarının ayrıştırılması amacıyla ücret artışlarının belirlenmesinde ve toplam gelir paketi yaklaşımı ile ödüllendirilmesinde etkili olmaktadır.

## **Ücret ve Yan Haklar Yönetimi**

Kurumun stratejilerini gerçekleştirmesinde, işe en uygun ve yetkin kişilerin kuruma kazandırılmasını sağlamak, mevcut pozisyonların ücretlendirmesinde dengeyi sağlamak ve bütçeyi kurum stratejileri doğrultusunda en etkin şekilde yönetmek amacı ile ücret ve yan hakların yönetimi gerçekleştirilmektedir.

- Ücretin belirlenmesi kurum politikaları çerçevesinde ücret skalası yaklaşımı uygulanarak yapılmaktadır.
- Kurum politikaları ve pozisyon gereklilikleri çerçevesinde yan faydaların politikası, tanımı ve tahsisi gerçekleştirilmektedir.
- Ücretlendirme, brüt olarak yılda 12 maaş düzeninde yapılmaktadır.
- Ücret artışları, yılda bir defa Ocak ayında olmak üzere performans, enflasyon ve piyasa koşulları gözetilerek değerlendirilmektedir.
- İdari kadro belirsiz süreli tam zamanlı çalışanlar için 2015 yılından beri esnek yan fayda programı uygulanmaktadır. Bu program ile bazı yan faydaların online bir sistem üzerinden sunulan daha avantajlı ürün ve hizmetler ile bireysel ihtiyaçlarına göre değiştirilmesine olanak sağlanarak, sunulan yan faydaların bilinirliğinin artırılması ve ihtiyaçlar doğrultusunda kişiselleştirilebilmesi amaçlanmaktadır.

### **Ödüllendirme Uygulamaları (İdari Kadro Üstün Başarı)**

Kurum genelindeki başarıları tanımak amacıyla İdari Kadro Üstün Başarı Ödülleri gerçekleştirilmektedir. Süreç; İnsan Kaynakları biriminin tüm üniversiteye duyuru yapması ile başlamakta, duyuruda ödül kategorileri ve önerme süreci tanımlanmaktadır. Çalışanlar, kendi birimleri veya farklı birimlerden idari çalışanları, gerekçelerini belirterek önermektedir. Yedi farklı kategoride aday gösterilen idari çalışanlar Başarı Ödülleri Komitesi tarafından o seneki faaliyetleri konusunda değerlendirilmektedir. Ödül almaya hak kazanan çalışanlar komite tarafından belirlenmekte ve gösterildikleri kategoride ödül almaktadırlar.

### **İş Sağlığı Güvenliği Uygulamaları**

6331 Sayılı İş Sağlığı Güvenliği Kanunu ile tanımlanmış yasal zorunluluklar olan; çalışma ortamında olası kazalardan ve etkilerinden korunabilmek; tehlikeleri ve riskleri sistematik şekilde belirlemek; risklere yönelik gerekli tedbirleri almak maddelerinin yanı sıra; yasal gerekliliklerin ötesinde, konuya daha bütünsel ve proaktif yaklaşmayı hedefleyerek çalışmalar yürütülmektedir.

Bu çalışmalarımız neticesinde Koç Üniversitesi Koç Üniversitesi'nde 2016 yılında iş kazası gerçekleşmemiştir.

Koç Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği web sitesi üzerinden kimyasal madde kontrolü, acil durum yönetimi, videolu eğitimler ve ramak kala takipleri yapılmaktadır.

Kampüs sağlığı ve iyiliğine katkı sağlanması, dile getirilen ihtiyaçların ve beklentilerin karşılanmasına yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Bu kapsamda, bilgilendirici ve bilinçlendirici seminerler ile sağlıklı yaşam için yapılan çeşitli aktiviteler düzenlenmekte ve ergonomi çalışmaları kapsamında sağlıklı yaşamı destekleyici 'Masabaşı Egzersizleri' yayınlanmaktadır.

İnşaat Direktörlüğü, ilgili birim ile birlikte engelli kişilerin kampüs içerisinde hayatını kolaylaştıracak çalışmalar yapmakta, engelli durumuna göre ihtiyaç olabilecek ürünler temin edilmektedir.

### **İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri**

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun ilgili yönetmeliğine göre bütün birimlere seanslar halinde, Türkçe ve İngilizce olarak iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri verilmektedir. Yeni işe başlayan çalışanlar için her hafta iş sağlığı ve güvenliği oryantasyonu düzenlenmektedir.

31 Aralık 2016 tarihi itibarıyla 1219 çalışan iş sağlığı ve güvenliği eğitimini almış, eğitim değerlendirmesini tamamlamış ve sertifikalandırılmıştır.

**Laboratuvar Güvenliği Eğitimleri:** Laboratuvara giren herkese laboratuvar güvenliği hakkında bilgilendirilmesi için, Türkçe ve İngilizce olarak dört saatlik eğitim verilmektedir. Eğitim; Laboratuvar Güvenliği, Laboratuvar Sağlığı, Atık Yönetimi ve Yangın Eğitimi olmak üzere dört bölümden oluşmaktadır. Eğitimi tamamlayanlar, sertifika almaya hak kazanmaktadır. Sertifikası olmayan öğrencilerin laboratuvar girişleri iptal edilmektedir. 31 Aralık 2016 tarihi itibarıyla 514 laboratuvar kullanıcısı laboratuvar güvenliği eğitimini almış ve sertifikalandırılmıştır. Ayrıca, Laboratuvar sorumlularına yönelik olarak “Tehlikeli Kimyasalların Yönetimi” eğitimi düzenlenmiştir.

**Acil Durum Çalışmaları - Bilinçlendirme Çalışmaları:** Binaların Yangından Koruması Hakkındaki Yönetmelik gereği Rumelifeneri Kampüsü genelinde yılda 2 kez, dış kampüslerde ise 1 kez bütün kampüsün katıldığı tahliye tatbikatları yapılmaktadır. Ayrıca binalara ve işin özelliğine göre planlanan spesifik tatbikatlar yıl boyunca yapılmaktadır.

Koç Üniversitesi bünyesinde şu anda 110 sertifikalı ilkyardımcı, 53 arama kurtarma ve tahliye elemanı ile 50 yangın söndürme elemanı bulunmaktadır.

Acil durumlarda anında müdahale edebilmek için kurulan tamamı gönüllü çalışanlardan oluşan 22 kişilik Koç Üniversitesi Arama Kurtarma Takımı üyeleri şimdiye kadar 7 adet eğitimden geçerek, Temel Afet Bilinçlendirme (TABE), Hafif Arama Kurtarma (SAR 1) ve Ağır Arama Kurtarma (SAR 2) sertifikalarına sahip olmuşlardır. 2016 Aralık ayı içinde AFAD tarafından da sertifikalandırılıp resmi olarak yetkilendirilmişlerdir.

### **Kurumsal Etik Mekanizması**

Koç Üniversitesi çalışanlarının çalışma kültürünü oluşturarak, Üniversite'nin günlük çalışma hayatına ortak bir etik anlayışı getirmek üzere kurulmuş bir mekanizmadır. Bu mekanizmanın işleyebilmesi için gerekli olan uygulama prensiplerini belirleyen “Koç Üniversitesi Etik Davranış Kuralları ve Uygulama Prensipleri” yayınlanmıştır.

Bu mekanizma içinde benimsenen insan onurunun korunması, azami gizlilik, saygı ve güven ilkeleri ile süreç içindeki tüm tarafların haklarının korunması ve kişilerin mağduriyetlerinin engellenmesi amaçlanmıştır.

Etik Davranış Kuralları ve Uygulama Prensipleri, bir çatı doküman olarak değerlendirilerek, çalışma ortamımızın refahını, her türlü cinsiyete ve cinsel hususlara karşı saygılı ve yasalarla belirlenen sınırlar çerçevesinde duruşumuzu anlatan ve bu konuda farkındalık yaratmak, bilinçlendirmek anlayışıyla Koç Üniversitesi Cinsel Tacizi Önleme Yönetmeliği yayınlanmıştır.

Yönetmeliğin yayınlanmasının ardından Koç Üniversitesi olarak toplumsal rolümüzün ve sorumluluklarımızın bilinci ile toplumsal ve psikolojik açıdan birçok boyutu olan cinsel taciz konusu bir proje olarak yürütülmüştür. Ayrıca 7'si akademik 2'si idari olmak üzere 9 çalışandan oluşan Cinsel Taciz Danışmanları belirlenerek, bu kişilere hukuki ve psikolojik boyutu olan konuda bilgilendirme toplantısı yapılmıştır. Bu proje kapsamında Üniversitemiz içinde olan tüm paydaşların online olarak erişilebilecek bir Cinsel Tacizi Önleme Eğitimi hazırlanmış ve uygulamaya alınmıştır.

Bu eğitim kampüs ve yerleşkelerimizde bulunan tüm çalışan, öğrenci, alt işveren ve kiracıları da kapsayacak şekilde hazırlanmış, eğitimin tüm kampüs kullanıcıları tarafından alınması önemsenmiştir.

### 5.2.2. Mali Kaynakların Yönetimi

Kurumun nakit dengesinde açık ihtimali doğmadan önce bütçeye paralel olarak Kurucu Vakıftan kaynak temin edilmektedir. Fon yönetimi ihtiyaç öngörülerini ve nakit durumuna göre risksiz mevduatlarda (vadeli-vadesiz) değerlendirilmektedir. Hazine işlemlerinde en uygun oranlar ve en iyi hizmet veren alternatifler araştırılarak bulunmakta ve uygulanmaktadır. Bütçe kaynakları birimler bazında ve Bütçe disiplini içerisinde yönetilmektedir.

Kurucu vakfımızdan tahsis yoluyla alınan taşınmaz mallar ve bütçe yapımız çerçevesinde temin edilen taşınır malların yönetimi şu şekildedir. Bütçe, planlama ve yıl içi ara değerlendirme süreçlerinde Rektörlük, ilgili akademik ve idari birimler ile birlikte kurumun ihtiyaçlarını ortaya koyarak mevcut taşınır taşınmaz kaynakların en iyi şekilde dağıtımına karar verilmektedir. Her tür gerekli bakım ve yenilemeler yapılmakta olup; gerektiğinde ise bütçenin birimler arası kullanımında büyük revizyonlar yapılmaktadır.

## 3. Bilgi Yönetimi Sistemi

### 5.3. Bilgi Yönetim Sistemi

#### 5.3.1. Kullanılan Bilgi Yönetim Sistemleri

**Öğrenci verileri:** Oracle firmasına ait Peoplesoft Campus Solutions veritabanında geliştirilmiş olan Koç Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi (KUSIS – Koç University Student Information System) kullanılmaktadır. Öğrencilerin demografik verileri ve akademik verileri saklanmakta, yönetilmekte ve sorgularla raporlar alınabilmektedir. Tüm işlemler yetki hiyerarşisine tabi şekilde yürütülmektedir. Yetkilendirme BT Direktörlüğü tarafından yapılmaktadır.

**Akademik ve idari çalışan verileri:** SAP ERP sistemi kullanılmaktadır.

**Mali veriler:** SAP sisteminde takip edilmektedir. Mevzuata uygun olarak kayıtlar atılmakta olup analiz raporları ve Yeminli Mali Müşavir, YÖK Denetim Raporu gibi raporlar sistem üzerinden alınan mizanlarla sağlanmaktadır. Bütçe SAP sistemi üzerinde tutulur ve harcamalar sistemselsel olarak takip edilir. Satınalma süreçleri aynı sistem üzerinden yürütülür.

**Ar-Ge faaliyetlerine yönelik veriler:** Mali işlemlerin takibinde Koç Üniversitesi genelinde kullanılan SAP sistemi esastır. SAP sistemi, araştırma proje harcamaları konusunda, Mali İşler, Satın Alma ve İnsan Kaynakları birimleriyle iş akışı takibinde oldukça etkindir. Bunun dışında, tüm TTO personelinin erişimine açık olan ortak çalışma ortamı “Google Drive” ile modül faaliyetleriyle ilgili temel işlemlerin verileri koordinasyon içinde işlenebilmektedir.

Bunun yanı sıra, Üniversite akademisyenlerine etkin bir patent araştırma desteği sunabilmek adına PATBASE isimli veri tabanına 2 yıllık üyelik yapılmıştır. 2016 yılı içerisinde daha etkin olduğuna kanaat getirilerek PATBASE isimli veri tabanına üyelik yapılmıştır. Bunun yanı sıra, 2016 yılında patent portföyümüzün ticarileşmesi aşamasında ihtiyacımız olan Market araştırması yapabilmek için, ortak olduğumuz bir İSTKA projesi kapsamında Frost&Sullivan isimli veri tabanı aktif olarak kullanılmıştır. 2017 yılı ile birlikte, teknoloji ticarileşmesi aşamasında kullanmak üzere TECHIN2B isimli platforma üye olunmuş ve aktif olarak kullanılmaya başlanmıştır.

Kuluçka Merkezi de süreç yönetim ve iç iletişim uygulamaları için farklı yazılımlar kullanmaktadır. Kuluçka Merkezi, desteklenen girişimlerin belirlenmesi ve girişimcilerle iletişimin sağlanması sürecinde F6S uygulamasını kullanmaktadır. Trello uygulaması, Kuluçka Merkezi'nde iç iletişim ve görev yönetimi aşamalarında kullanılmaktadır. Slack uygulaması, Kuluçka Merkezi çalışanlarıyla Merkez'den faydalanan girişimcilerin iletişimini güçlendirmek amacıyla kullanılan iç iletişim uygulamasıdır. Bu yazılımlara ek olarak Kuluçka Merkezi'nin faaliyetlerinin görünürlüğünün artırılması amacıyla Mailchimp adlı çoklu eposta hizmetleri uygulaması ve düzenlenen etkinliklerin duyurularının yapıldığı Eventbrite uygulaması kullanılmaktadır. Kuluçka Merkezi, görünürlük faaliyetlerinde kullanılan görsel çalışmaların hazırlanması için Adobe Photoshop ve Adobe InDesign uygulamalarından faydalanmaktadır.

**Mezun verileri:** Koç Üniversitesi mezunlarının bilgileri üniversitenin akademik bilgi sistemi KUAIS üzerinde tutulmakta idi. 2014 yılında sistemdeki tüm öğrenci bilgileri KUSIS bilgi sistemine aktarıldı. Bu süreçte mezun veri tabanı için yeni bir çalışma başlatıldı. Haziran 2016 itibariyle yeni mezunlar veri tabanı KÜME, 2016 mezunları ile birlikte kullanıma açıldı. Kişisel Verilerin Korunması Kanunu çerçevesinde hazırlan güvenlik ayarları sonrası sistem Mart 2017'de tüm mezunların kullanımına açıldı. Şu anda güvenlik onaylarını vererek sisteme katılan 820 mezun bulunmakta. Bu sayının yıl sonunda 5.000'i bulması hedefleniyor.

Bu veri tabanı ile mezunların iletişim bilgileri, iş ve akademik yaşamlarına ait bilgiler depolanabilmekte ve bu bilgiler KUSIS ile senkronize olmaktadır. Mezunlar kendileri de sisteme girerek bilgilerini güncelleyebilmekte ve diğer mezunlar ile iletişime geçebilmektedirler.

**Kaynak Geliştirme Veri Tabanı (Raiser's Edge):** Üniversitenin tüm kaynak geliştirme faaliyetlerinin bir çatı altında tutulması, takip edilmesi ve raporlanması amacıyla yurtdışında pek çok üniversite ve sivil toplum kuruluşu tarafından kaynak geliştirme çalışmalarında kullanılan Raiser's Edge isimli profesyonel ürün 2017 yılının başında satın alınmıştır. Veri aktarımı süreci sonrasında ürün Mayıs 2017 itibariyle kullanılabilir olacaktır.

Bu veri tabanı ile kişisel ve kurumsal bağışçılar ile potansiyel bağışçılarla ilgili tüm ilişkiler yönetilebilecek. Veri tabanı üniversitenin Mali İşler ve Araştırma-Geliştirmeden Sorumlu Rektör Yardımcılığı departmanlarının çalışmalarına da faydalı olabileceği için önümüzdeki dönemde bu departmanlar ile de görüşmeler yapılacaktır.

Ayrıca, Üniversitede **Akademik İşlerden Sorumlu Rektör Yardımcılığı Ofisi, Kayıt ve Kabul Direktörlüğü, İnsan Kaynakları Direktörlüğü ve Genel Sekreterlik** birimleri çeşitli evrakların dijital olarak arşivlenmesine yönelik bir proje yürütmektedir. Projenin 2017 Bahar döneminde tamamlanması öngörülmektedir. Çalışmanın tamamlanması ile birlikte ilgili birimler öğrenci ve idari çalışanların evraklarına daha hızlı bir şekilde ulaşılabilir, kuruma gelmiş olan resmi duyuruların arşivlenmesi ile birlikte detaylı arama seçenekleri sayesinde mevcut evrak arama hızlanacak ve birimler arası erişimin de sağlanmasıyla verimlilik artacaktır.

### 5.3.2. Veri Güvenliği ve Gizliliği

Bilgi Güvenliği konusunda yasal uyumluluk sürekli olarak takip edilmektedir. Bu kapsamda 2016 yılı içerisinde yürürlüğe giren Kişisel Veri Gizliliği Kanunu için uyum projesi başlatılmıştır. Üniversite genelinde tüm ilgili birimlerin katılımı ile yürütülen proje, hukuki analiz aşamasındadır ve 2017 yılı içinde tamamlanması planlanmaktadır. Veri sınıflandırma projesi de, KVK uyum projesinin bir alt başlığı olarak paralelinde yürütülmektedir.

- Veriye erişim hakları veri sahibi birim kontrolü dâhilinde uygulanmaktadır. Kritik olarak tanımlanan veri, güvenli ortamda yedeklenmektedir.

- Bilgi Güvenliği farkındalık eğitimleri Bilgi Teknolojileri Direktörlüğü tarafından verilmektedir, aynı zamanda İnsan Kaynakları eğitim kataloğuna eklenmiştir.
- Bilgi Teknolojileri Direktörlüğü üçüncü şahıslarla iletişim öncesi bilgi gizlilik sözleşmeleri imzalanmaktadır.
- Firewall, IPS, WAF, SSL vb güvenlik teknolojileri ile kurum içi ve dışından gelebilecek saldırılara karşı önlemler alınmış ve yaşam döngüsü olarak sürekli geliştirme ve sıkılaştırma çalışmaları yapılmaktadır.
- Hassas verilere erişimi engellemek amacıyla veri tabanlarında maskelenmesi çalışması yaygınlaştırılarak devam etmektedir.
- Üniversitede kritik veri işleyen tüm birimler dijital veri dışında bulunan dokümanları korunaklı ortamlarda saklamaktadır. Bu ortamlara erişim hakları birim yöneticisi tarafından düzenlenmektedir.
- Kritik veri 3. şahıslarla maskelenmiş şekilde paylaşılmaktadır. YÖK ve benzeri kurumlarla veri paylaşımı şifrelenmiş iletişim protokolleri üzerinden gerçekleştirilmektedir.
- İnternet ortamında yapılan yayınların düzenlenmesi ve bu yayınlar yoluyla işlenen suçlarla mücadele edilmesi hakkındaki 5651 sayılı kanun kapsamında sistem aktiviteleri zaman damgalı olarak loglanmaktadır.
- Kampüs dışından güvenli erişim ve şifreli veri iletişiminin sağlanması amacı ile VPN altyapısı kullanılmaktadır.
- Yeni oluşturulan web sitelerinde SSL ve 2Adımlı Doğrulama metodu ile güvenli erişim sağlanmıştır. Mevcut sitelerin benzer güvenlik seviyesine getirilmesi planlanmaktadır.

2 Adımlı Doğrulama yöntemleri ile anahtar servislere erişim güvenliğinin artırılması çalışması planlanmıştır.

#### **4. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi**

##### **5.4. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Tedarik Sürecine İlişkin Kriterler**

03.10.2014 29138 sayılı resmi gazetede yayımlanan Satınalma Yönetmeliğine uygun kalite standartları uygulanmaktadır.

#### **5. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme**

##### **5.5. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme**

###### **5.5.1. Kamuoyunu Bilgilendirme**

Koç Üniversitesi, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde faaliyetlerinin tümüyle ilgili güncel verileri faaliyet raporu, internet sitesi ve basın iletişimi yoluyla düzenli olarak kamuoyuyla paylaşmaktadır.

###### **5.5.2. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği**

Koç Üniversitesi'nde yukarıda özetlenen kalite güvence sistemi tüm birimlerin faaliyetlerini, bu birimlerin yöneticilerinin başarılarını ölçme ve izlemeye imkân tanıyacak şekilde tasarlanmıştır. Mükemmellik merkezi olma hedefi doğrultusunda her birimin faaliyetlerini sürekli olarak iyileştirmesi beklenmekte ve hedefler sürekli olarak ileriye doğru iyileştirilmektedir. Hedeflere ait beklentiler doğrultusunda gerektiğinde organizasyonel değişiklikler, yönetici değişiklikleri yapılmakta ve bu tip değişikliklerde ortaya çıkan pozisyonlara atamalar geniş çaplı aramalar ile yapılmaktadır.

Tüm akademik birim yöneticileri Rektör Yardımcıları, Dekan ve Direktörler belli bir süre için atanmakta, bu süre sonunda yeniden atanmaları sırasında belirlenen hedeflere yaptıkları katkılar değerlendirilmektedir.

## **6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**