

# **KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**NUH NACİ YAZGAN ÜNİVERSİTESİ**

**2019**

# GİRİŞ

## 1) Kurum Hakkında Bilgiler

### 1.1. İletişim Bilgileri

#### **Yükseköğretim Kurumu Kalite Komisyonu Başkanı:**

Prof. Dr. Kerim GÜNEY, Rektör

#### **Yükseköğretim Kurumu Kalite Komisyonu Üyeleri:**

Prof. Dr. A. Zeki YILMAZ (Rektör Yardımcısı)

Prof. Dr. Neriman İNANÇ (Sağlık Bilimleri Enstitüsü)

Prof. Dr. Cem A. GÜRGAN (Dış Hekimliği Fakültesi)

Doç. Dr. Dilek SÜREKÇİ YAMAÇLI (İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi)

Dr. Öğr. Üyesi Gülçin CANBULUT (Mühendislik Fakültesi)

Dr. Öğr. Üyesi Feyzan CANKURTARAN (Sağlık Bilimleri Fakültesi)

Dr. Öğr. Üyesi Fatih KİRAZ (Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi)

Dr. Öğr. Üyesi Bilge YALÇINDAĞ (Fen Edebiyat Fakültesi)

Dr. Öğr. Üyesi H. Serkan AKILLI (Sosyal Bilimler Enstitüsü)

Dr. Öğr. Üyesi Asuman SAVAŞCIHABEŞ (Fen Bilimleri Enstitüsü)

Erdal KOÇER (Genel Sekreter)

Ahmet GÜMÜŞSOY (Öğrenci İşleri Daire Başkanı)

Turan İLBEY (Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanı)

Bahadır KILIÇ (Bilgi İşlem Dairesi Şube Müdürü)

Soner ASLAN (Öğrenci Temsilcisi)

**İletişim İçin Kullanılacak Adres:** Dere Mahallesi, Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Yerleşkesi,  
38170 Kocasinan, KAYSERİ.

**Telefon No:** 0 352 324 0000

**Faks No:** 0 352 324 0004

**Web Adresi:** www.nny.edu.tr

**E-posta:** rektorluk@nny.edu.tr; kguney@nny.edu.tr

### 1.2. Tarihsel Gelişimi

Nuh Naci Yazgan Üniversitesi, Kayseri Yükseköğrenim ve Yardım Vakfı tarafından 23 Haziran 2009 tarih ve 5913 sayılı Kanun ile kurulmuştur.

Kuruluş Kanunu, 7 Temmuz 2009 tarih ve 27281 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır.

Üniversite; Rektörlüğe bağlı olarak,

Fen-Edebiyat Fakültesi,

Mühendislik Fakültesi,

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi,

Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi,

Meslek Yüksekokulu,

Sosyal Bilimler Enstitüsü,

Fen Bilimleri Enstitüsünden oluşmakta iken sonraki yıllarda aşağıda belirtilen yeni akademik birimler kurulmuştur.

Sağlık Bilimleri Fakültesi (08.08.2012 tarihli 2012/3620 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur),

Tıp Fakültesi (14.08.2014 tarihli 2014/6728 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur),

Dış Hekimliği Fakültesi (14.08.2014 tarihli 2014/6728 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur),

Sağlık Bilimleri Enstitüsü (14.11.2016 tarihli 2016/9528 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuştur),

Üniversitede 2011-2012 eğitim öğretim yılında öğretime başlanmıştır. Üniversitede 2018-2019

eğitim-öğretim yılında toplam 2752 lisans, 82 yüksek lisans öğrencisi eğitim görmüştür. Üniversitedeki toplam öğretim elemanı sayısı 102, idari çalışan sayısı ise 88'dir. Üniversitenin tüm birimleri 293.285,37 m<sup>2</sup> büyüklüğündeki tek bir kampüs içindedir. Hali hazırda eğitim-öğretim, araştırma, kültürel, sportif faaliyetler ile barınma hizmetlerinde kullanılan toplam 17 binası bulunmaktadır. Bu binaların toplam kapalı alanı 85311,87 m<sup>2</sup>'dir. Kuruluş kararı 26/08/2014 tarih ve 29100 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Diş Hekimliği Fakültesi binasının inşaatı tamamlanmış olup, Fakülteye 2020-2021 eğitim-öğretim yılında öğrenci alınacaktır. Diş Hekimliği Fakültesi ile birlikte yapımına başlanan Diş Hekimliği Hastanesi (Ağız ve Diş Sağlığı Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi) binasının da inşaatı tamamlanmış olup, Hastaneye Sağlık Bakanlığından alınan ruhsat ile hasta kabulüne başlanmıştır.

Üniversitemizin misyon, vizyon ve temel değerleri; 11. Ulusal Kalkınma Planı, TÜBİTAK Ulusal Bilim ve Teknoloji Politikaları 2020-2023 Strateji Belgesi ve Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları, Orta Anadolu Kalkınma Ajansı 2014-2023 Bölge Planı ile uyumlu hale getirilmiştir. Bu kapsamda;

**Nuh Naci Yazgan Üniversitesi vizyonu;** ulusal ve uluslararası standartlarda eğitim ve araştırma faaliyetleri yürüten, bilgi ve teknolojiyi bir arada kullanarak katma değer yaratan, yaşam boyu öğrenmeyi destekleyen, kalite odaklı, paydaş katılımlı, çevreye duyarlı, toplumsal ve etik değgerlere saygılı, uluslararası tanınırlığı olan bir üniversite olmaktır.

**Nuh Naci Yazgan Üniversitesinin eğitim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim alanlarında üstlendiği misyonu şunlardır:**

Eğitim alanında; analitik, eleştirel, yaratıcı ve bilişimsel düşünme yetisine sahip, katma değer yaratan öğrenciler yetiştirmek, yaşam boyu öğrenmeyi desteklemek,

Araştırma alanında; ulusal ve uluslararası alanlarda yayın ve projeler geliştirmek, patent çalışmaları yürütmek, eğitimler gerçekteştirmek, bilgiyi değere dönüştürerek katma değer yaratmak,

Toplumsal katkı alanında; hane halkı, kamu ve özel sektörler olmak üzere tüm paydaşlarına ve topluma fayda sağlamak ve değer katmak,

Yönetim alanında; iç ve dış paydaşların katılımına önem vermek, şeffaf, demokratik bir yapıda hizmet vermektir.

**Nuh Naci Yazgan Üniversitesinin temel değerleri:**

- Vakıf ruhunu korumak,
- Ulusal ve uluslararası standartlarda eğitim ve araştırma faaliyetleri yürütmek,
- Öğrenci odaklı eğitim-öğretim hizmeti vermek,
- Yaşam Boyu Öğrenmeyi desteklemek,
- Bilişim teknolojilerini kullanmak,
- Bilgiyi değere dönüştürmek,
- Uluslararası tanınırlığı artırmak,
- Liyakat, şeffaflık ve katılımcılığı önemsemek,
- Estetiğe duyarlı, çevreye saygılı ve toplum odaklı olmak,
- Farklılıklara saygılı olmak, ifade özgürlüğünü önemsemek,
- Etik değerleri korumak,
- Paydaş memnuniyetini sağlamaktır.

## **A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ**

## 1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

### A.1.1. Kalite Güvence Mekanizmaları, Stratejik Amaçlar ve Göstergeler

Nuh Naci Yazgan Üniversitesinde kalite güvence mekanizmalarının kurulması ve sürdürülmesi için, Yükseköğretim Kalite Kurulu Kurumsal Değerlendirme Programı, Bologna Süreci, Avrupa Standartları ve Yönergeleri gerekleri temel alınmakta, çalışmalar Üniversite üst yönetiminin katılımıyla Kalite Komisyonu sorumluluğunda yürütülmektedir.

Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Kalite Güvencesi Sistemi, vizyon, misyon ve temel değerleriyle uyumlu amaçları ve bu amaçlarla ilişkili hedeflerine ulaştığının belirlenmesi amacıyla oluşturduğu mekanizmaları, ölçme ve değerlendirme faaliyetlerini, bütünlük bir yapıda tasarlamıştır. Kalite Güvence Sistemi, Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme, Uluslararasılaşma, Toplumsal Katkı ve Yönetim Kalite Güvence alt sistemlerinden oluşmaktadır.

Eğitim-Öğretim Kalite Güvencesi Alt Sistemi, Üniversitedeki programlara giren öğrencilerin belirli bir kalitede mezun olmalarını sağlamaya yöneliktir. Araştırma ve Geliştirme Kalite Güvence Alt Sistemi, Üniversitenin öğretim elemanlarının alanlarında iz bırakmasını sağlamaya yöneliktir. Uluslararasılaşma Kalite Güvence Alt Sistemi, öğretim elemanları ve öğrencilerin değişim programlarından yararlanarak, niteliklerini geliştirmeye ve yabancı uyruklu öğrenci sayısını artırmaya yöneliktir. Toplumsal Katkı Kalite Güvence Alt Sistemi, Üniversitenin sosyal sorumluluğunu gerçekleştirmeye yönelik etkinlikleri gerçekleştirmektedir. Yönetim Kalite Güvence Alt Sistemi, tüm alt sistemlere yönelik idari ve fiziki altyapının hazır olmasını, sistemin bir bütün olarak ve yüksek verimlilikle işlerliğini sağlamaya yöneliktir. Bu kapsamda, Üniversitenin Stratejik Amaç ve Hedefleri aşağıda sunulmuştur (Kanit A.1- Stratejik Hedefler Rehberi).

### **STRATEJİK AMAÇ 1. Kaliteli eğitim-öğretim hizmeti verilmesi ve sürekli iyileştirme yapılması.**

**Stratejik Hedef 1.1.** TYYÇ’de öngörülen yeterlilikler ve paydaşların görüşleri kapsamında, lisans ve lisansüstü öğretim programlarının güncellenmesi.

**Stratejik Hedef 1.2.** Lisans ve lisansüstü öğrencilere TYYÇ ve Program Yeterliliklerine uygun niteliklerin kazandırılması ve geri bildirim alınması.

**Stratejik Hedef 1.3.** Öğrenci odaklı eğitim yaklaşımının geliştirilmesi.

**Stratejik Hedef 1.4.** Öğretim kadrosunun niteliğinin ve niceliğinin artırılması.

**Stratejik Hedef 1.5.** Akreditasyon için hazırlıklara başlanması ve sürecin geliştirilmesi.

### **STRATEJİK AMAÇ 2. Lisans ve lisansüstü düzeyde bilimsel araştırma faaliyetlerinin nitelik ve nicelik olarak geliştirilmesi.**

**Stratejik Hedef 2.1.** İç ve dış paydaşların katılımıyla yeni lisans ve lisansüstü programların belirlenmesi.

**Stratejik Hedef 2.2.** Lisans ve lisansüstü düzeyde araştırma olanaklarının geliştirilmesi.

**Stratejik Hedef 2.3.** Lisans ve lisansüstü düzeylerde gerçekleştirilecek öğrenci çalışmalarının proje ve yayına dönüştürülmesi.

**Stratejik Hedef 2.4.** Projeler için fon desteğinin geliştirilmesi.

**Stratejik Hedef 2.5.** Araştırma merkezleri kurularak, bu merkezlerin etkin bir şekilde çalışmasının

sağlanması.

**Stratejik Hedef 2.6.** Laboratuvar çalışmalarının geliştirilmesi.

**Stratejik Hedef 2.7.** Kütüphane olanaklarının geliştirilmesi.

### **STRATEJİK AMAÇ 3. Toplumsal hizmet faaliyetlerinin geliştirilmesi.**

**Stratejik Hedef 3.1.** Dış paydaşların eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerine katılımının ve desteklerinin sağlanması.

**Stratejik Hedef 3.2.** Sürekli Eğitim Merkezi aracılığı ile toplumsal ihtiyaçlara yönelik kurslar açılması.

**Stratejik Hedef 3.3.** Sosyal sorumluluk (eğitim, sağlık, çevre, engelliler, toplumsal cinsiyet, çocuklar, dezavantajlı gruplar için) çalışmalarının yürütülmesi.

### **STRATEJİK AMAÇ 4. Kurumsal kültür, kimlik ve aidiyetin geliştirilmesi.**

**Stratejik Hedef 4.1.** Üniversitenin misyon, vizyon ve temel değerlerinin tüm personel tarafından benimsenmesine yönelik etkinlikler düzenlenmesi.

**Stratejik Hedef 4.2.** Üniversitenin misyon, vizyon ve temel değerlerinin tüm öğrencileri tarafından benimsenmesine yönelik etkinlikler düzenlenmesi.

**Stratejik Hedef 4.3.** Üniversitenin tüm personel ve öğrencilerinin kurumsal kültür, kimlik ve aidiyet konusundaki talep ve önerilerinin düzenli olarak değerlendirilmesi.

**Stratejik Hedef 4.4.** Kurumsal kimlik, kültür ve aidiyetin geliştirilmesinde tüm birimler ile halkla ilişkiler birimi arasındaki ilişkilerin güçlendirilmesi.

**Stratejik Hedef 4.5.** Programlar arası sosyal etkinliklerin geliştirilmesi.

**Stratejik Hedef 4.6.** Üniversite web sayfasının içerik ve görsel olarak güncel tutulması, sosyal medya hesaplarının etkisinin geliştirilmesi.

### **STRATEJİK AMAÇ 5. Teknolojik altyapı ve hizmet sisteminin geliştirilmesi.**

**Stratejik Hedef 5.1.** Üniversitenin teknik alt yapısının geliştirilmesi.

**Stratejik Hedef 5.2.** Bilgi sistemlerinin tüm akademik ve idari birimlerce etkin olarak kullanılması.

**Stratejik Hedef 5.3.** Akademik ve idari personeli kapsayacak biçimde, bütüncül bilgi sisteminin geliştirilmesi.

**Stratejik Hedef 5.4.** Anahtar performans göstergelerinde kullanılacak verilere tek ara yüzen ulaşılmasının sağlanması.

**Stratejik Hedef 5.5.** Tüm personel ve öğrencilerin bilgi güvenliği ve kişisel verilerinin mahremiyeti ilkelerine uygun hareket edilmesi için çalışmalar yapılması.

### **STRATEJİK AMAÇ 6. Hizmet ve süreçlerle ilgili geri bildirim mekanizmalarının geliştirilmesi.**

**Stratejik Hedef 6.1.** Öğrencilerle memnuniyet araştırmalarının gerçekleştirilmesi.

**Stratejik Hedef 6.2.** Mezunlarla iletişim kurulması, mezun ve mezun aileleriyle memnuniyet araştırmalarının gerçekleştirilmesi.

**Stratejik Hedef 6.3.** Öğrenci Şikayet biriminin kurulması.

**Stratejik Hedef 6.4.** Dış paydaşlarla memnuniyet araştırmalarının gerçekleştirilmesi.

**Stratejik Hedef 6.5.** Akademik ve idari personelle memnuniyet araştırmalarının gerçekleştirilmesi.

**STRATEJİK AMAÇ 7. Çevreye duyarlı, etik değerlere bağlı Üniversite anlayışının geliştirilmesi.**

**Stratejik Hedef 7.1.** "evreye Duyarlı Üniversite" anlayışının geliştirilmesi.

**Stratejik Hedef 7.2.** Etik değerlere bağlılık anlayışının geliştirilmesi.

**STRATEJİK AMAÇ 8. İdari sūrelerin iyileřtirilmesi.**

**Stratejik Hedef 8.1.** Dokūmanların standartlařtırılması ve iyileřtirilmesi.

**Stratejik Hedef 8.2.** Kalite yōnetimi konusunda hizmet içi eğitimlerin gerçekleştirilmesi.

**STRATEJİK AMAÇ 9. Kampūste yařam olanaklarının geliřtirilmesi.**

**Stratejik Hedef 9.1.** Öğrencilerin sosyal, kūltūrel, sportif faaliyetlerinin desteklenmesi ve geliřtirilmesi.

**Stratejik Hedef 9.2.** Barınma olanaklarının geliştirilmesi.

**Stratejik Hedef 9.3.** Kampūs içi saęlık hizmetlerinin iyileřtirilmesi.

**STRATEJİK AMAÇ 10. Mali istikrar ve rekabet gūcūnūn korunması.**

**Stratejik Hedef 10.1.** Üniversite gelirlerinin istikrarlı biçimde artırılması.

**Stratejik Hedef 10.2.** Burs oranlarının rekabet Őartlarına gōre belirlenmesi.

**Stratejik Hedef 10.3.** Üniversite dışı fon kaynaklarından elde edilen gelirin arttırılması.

**STRATEJİK AMAÇ 11. Nitelikli personel istihdamının sağlanması ve personel performansının geliştirilmesi.**

**Stratejik Hedef 11.1.** Personel alım kriterlerinin geliştirilmesi.

**Stratejik Hedef 11.2.** Akademik ve idari personelin mesleki ve bireysel gelişimlerine yōnelik faaliyetlerin gerçekleştirilmesi.

**Stratejik Hedef 11.3.** Personel performansının objektif ölçūtlere kullanılarak ödūllendirilmesi.

**Stratejik Hedef 11.4.** İř yeri gūvenlięi önlemlerine uyulması ve personelin bilgilendirilmesi.

Üniversitenin stratejik gūvence sisteminin oluřturulmasında ūst politika belgeleri etkili ve yol gōsterici olmuřtur. Misyon, vizyon, temel deęerleri ve stratejik hedefleri, 11. Ulusal Kalkınma Planı, TÜBİTAK Ulusal Bilim ve Teknoloji Politikaları 2003-2023 Strateji Belgesi, Birleřmiř Milletler Sūrdürülebilir Kalkınma Amaçları ve Orta Anadolu Kalkınma Ajansı (ORAN) 2014-2023 Bōlge

Planı ile uyumlu hale getirmek amacıyla 2019 yılında revize edilmiştir (Kanıt A.2- Üst Kalite Politika Belgeleri). Kurumun stratejik planı oluşturulmuş, stratejik amaç ve hedefleri tanımlanmıştır. Stratejik plan hazırlama ve uygulama sürecinde paydaş katılımı sağlanmıştır (Kanıt A.3- Paydaşların Katılımı) Belirlenen amaç ve hedeflere uygun olarak, 2019 yılı için Üniversite geneli ve birim bazında stratejik hedefler raporu hazırlanmış ve web sayfasında paylaşılmıştır (Kanıt A.4- Üniversite Geneli 2019 Stratejik Hedefler Raporu).

### **A.1.2. Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları**

Nuh Naci Yazgan Üniversitesi, kalite yönetimi uygulamalarında; paydaş (öğrenci, çalışan, iş paydaşı vb.) katılımı ve memnuniyeti odaklı, kurumun tamamında ve her seviyede bütünlük olarak yönetilen, kurumsal stratejileri hedefleyen, sürekli öğrenme ve iyileştirme ile sürdürülebilirliği güvence altına alan kalite yönetimi ilkelerini uygulamaya çalışmaktadır. Bütüncül bir yaklaşımla kurumun tüm birimlerinin misyon, vizyon ve temel değerleri Üniversitenin misyon, vizyon ve temel değerleri ile uyumlu hale getirilmiştir. Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının kalite güvencesi çalışmalarına aktif katılımı sağlamak amacıyla tüm birimler düzeyinde kalite komisyonları oluşturulmuş, bu komisyonlara öğrenci temsilcileri belirlenmiştir (Kanıt A.5- Sosyal Bilimler Enstitüsü Kalite Komisyonu Üyeleri). Üniversitenin misyonu, vizyonu, stratejileri ve hedeflerini başarmak üzere stratejik hedef belirleme ve izleme süreci mevcuttur. Tüm birimleri kapsayacak şekilde ve PUKÖ döngüsüne uygun olarak, Stratejik Planlama çalışmaları tamamlanmıştır. Stratejik planlama sürecinde öncelikle, Kalite Komisyonu Eğitim- Öğretim, Kalite Güvencesi, Uluslararasılaşma, Araştırma-Geliştirme, Topluma Katkı ve Yönetim Bilimleri Alt Çalışma Grupları oluşturulmuş ve bu komisyonlarda çalışmalar yürütülmüştür (<http://kalite.nny.edu.tr/?p=content&id=294>, Kanıt A.6- Alt Komisyon Politika Toplantı Tutanakları). Komisyonların vizyon, misyon ve politikaları öncelikle Kalite Komisyonu tarafından değerlendirilmiş, çalışmaların bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler içermesine özen gösterilmiş, sonrasında üst yönetim ile nihai karara bağlanarak web sayfasında paylaşılmıştır. Bu kapsamda Nuh Naci Yazgan Üniversitesinin Kalite Güvence Sistemi Politikaları ve Stratejik Planı 26.02.2020 tarih, 2020/05-03 sayılı Senato kararıyla onaylanmıştır (Kanıt A.7- Kalite Güvencesi Politika Belgeleri, <http://kalite.nny.edu.tr/?p=content&id=289>, A.8- Paydaşların Katılımı):

**Nuh Naci Yazgan Üniversitesinin Kalite Politikası;** Üniversitenin misyon, vizyon ve temel değerleriyle uyumlu, paydaş katılımlı ve kalite odaklı, paydaşların nitelikli yüksek öğretime erişmesini sağlamayı hedefleyen, eğitim, araştırma-geliştirme, uluslararasılaşma, toplumsal katkı ve yönetim politikaları oluşturularak uygulanmasını sağlamak, kalite anlayışını tüm birimlere yerleştirmek ve sürekli geliştirmek, yaşam boyu öğrenmeyi desteklemek, bilgiyi değere dönüştürmek, Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı kalmak, toplumsal değerlere, çevreye, evrensel ve etik değerlere önem vermektir.

**Nuh Naci Yazgan Üniversitesinin Eğitim Politikası;** Eğitim ve öğretim süreçlerini iç ve dış paydaşların katılımıyla, ulusal ve uluslararası işbirliklerini güçlendirerek sürekli olarak iyileştirmek; öğrenci odaklı eğitim yaklaşımını benimsemek ve geliştirmek; bu doğrultuda başarılı öğrencilerin teşvik edilmesi yönünde uygulamalar yürütmek; eğitim-öğretim programları ile araştırma-geliştirme faaliyetleri arasındaki ilişkiyi öğrenci çalışmalarının projelendirilmesi ve yayına dönüşmesi yönünde oluşturmak; öğrencilerle öğretim elemanları arasında doğrudan etkileşime dayalı bir öğrenci deneyimi sunmak ve yaşatmak; eğitim ve öğretime ait süreçlerin tümünü “Planlama-Uygulama-Kontrol Etme- Önlem Alma (PUKÖ)” döngüsüne uygun olarak yönetmek; öğrencileri, mesleki becerilerin yanı sıra eleştirel ve yaratıcı düşünebilme, insan haklarına saygılı olma, etik ilkelere ve toplumsal sorumluluk bilincine sahip olma gibi yeterliliklerle ve hayat boyu öğrenme becerisiyle donatacak yetkinlik temelli yenilikçi eğitim modelini benimsemektir.

**Nuh Naci Yazgan Üniversitesi'nin Araştırma-Geliştirme Politikası;** ulusal ve uluslararası alanlarda yayın ve projeler geliştirmek, bölgesel, ulusal ve uluslararası gereksinimleri ve öncelikleri dikkate alarak, yenilikçi fikirler oluşturmak, alanında öncü araştırma altyapılarının yer aldığı, Araştırma Merkezleri ve Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi aracılığıyla araştırma sürecinin sürdürülebilirliğini sağlamak, araştırma geliştirme çalışmalarında, dış paydaşlarla (uluslararası, ulusal, kamu kurumları vb.) işbirliklerini güçlendirerek, katma değeri yüksek araştırmalara öncülük etmektir.

**Nuh Naci Yazgan Üniversitesi'nin Yönetim Politikası;** Nuh Naci Yazgan Üniversitesi; misyonu, vizyonu, stratejisi ve kalite politikası doğrultusunda açık, adil, şeffaf, hesap verebilen, sorumlu ve etik kurallara uygun bir yönetim modeli oluşturmak, çalışanlar ve öğrenciler için her türlü engeli ortadan kaldırarak engelsiz bir kampüs ortamı sunmak, çalışanların kurumsal değerleri ve kimliği benimseyerek kurum kültürünün yaygınlaşmasına imkan sağlayacak iletişim ortamları geliştirmek, iş sağlığı ve güvenliği kapsamında tüm personelin kendilerini güvende hissedeceği bir çalışma ortamı tesis etmek, paydaşlarla işbirliği ile toplum yararına projeler üreten bölge ve ülke kalkınmasına katkı sağlayan girişimci ve yenilikçi bir üniversite olmaktır.

**Nuh Naci Yazgan Üniversitesi'nin Toplumsal Katkı Politikası;** topluma ve tüm paydaşlara artı değer katan bir yapıda hizmet vermek, bilimin ve gelişen teknolojinin eğitim-öğretim ve topluma hizmet kapsamında yayılmasını sağlamak, paydaşlarla sürekli ilişkide olmak ve bilimsel bir çalışma alanı oluşturmak, Üniversitemiz bünyesinde üretilen; proje, yayın, fikri mülkiyet gibi tüm araştırma çıktılarını eğitim-öğretim ve topluma hizmet amacıyla kullanmak, Üniversitenin tüm eğitim ve araştırma alt yapı imkanlarını toplumun ve tüm paydaşların kullanımına açmak, bilimsel çıktıların toplumsal faydaya dönüşmesini sağlamak, sosyal ve kültürel etkinlikler ile yaşam boyu öğrenme kültürünü topluma kazandırmaktır.

**Nuh Naci Yazgan Üniversitesi'nin Uluslararasılaşma Politikası;** Uluslararası değişim programları sayısını ve bu programlardan yararlanan öğrenci ve personel sayısı ile yabancı uyruklu öğrenci sayısını artırmak, Üniversitenin uluslararası tanınırlığına katkı sağlayacak etkinlikler düzenlemek ve katılmak, uluslararası paydaş işbirliğini geliştirmek, uluslararasılaşma birimi için sürdürülebilir kalite güvence süreçleri oluşturmaktır. Yukarıda belirtilen politikaları hayata geçirmek üzere, planlama, uygulama, kontrol ve önlem alma süreçleri Üniversitenin 2020-2023 Stratejik Planında tanımlanmıştır. Bu kapsamda, her bir politikayı kapsayan amaç, hedef, performans göstergesi, sorumlu birim, işbirliği yapılacak birimler ve süreci yönetmeye katkı sağlayacak stratejiler belirlenmiştir (Kanıt A.9- Kalite Güvence Sistemi Stratejik Plan-Geleceğe Bakış).

### 1.3. Kurumsal performans yönetimi

Üniversitenin Anahtar Performans Göstergeleri belirlenmiştir (Kanıt A.10- Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Anahtar Performans Göstergeleri ). Performans göstergeleri ise stratejik planında tanımlıdır. Stratejik Plan, Bilgi Yönetim Sistemi içerisinde sistematik olarak izlenmektedir (<https://portal.nny.edu.tr/index.php> ).

#### Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

**Olgunluk Düzeyi:** Stratejik plan kapsamında stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusundaki tüm birimleri ve alanları kapsayan uygulamalar sistematik olarak ve kurumun iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

#### Kanıtlar

- [A.1- Stratejik Hedefler Rehberi.docx](#)



- [A.2- Üst Politika Belgeleri.docx](#)
- [A.3- Paydaşların Katılımı.pdf](#)
- [A.4- Üniversite Geneli 2019 Stratejik Hedefler Raporu.pdf](#)
- [A.5- Sosyal Bilimler Enstitüsü Kalite Komisyonu Üyeleri.docx](#)
- [A.6- Alt Komisyon Politika Toplantı Tutanakları.pdf](#)

## **Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları**

**Olgunluk Düzeyi:** Tüm alanlardaki kurumsal politikaların birbirleri ile olan ilişkileri kurulmuş ve politikalarındaki bu bütüncül yapı iç kalite güvence sistemini yönlendirmektedir; sonuçlar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [A.7- Kalite Güvencesi Politika Belgeleri.docx](#)
- [A.8- Paydaşların Katılımı.pdf](#)
- [A.9- NNY Üniversitesi 2020-2023 Dönemi Stratejik Planı, Geleceğe Bakış..docx](#)

## **Kurumsal performans yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Tüm alanlarla/süreçlerle ilişkili tüm performans göstergeleri sistematik ve kurumun iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmekte ve elde edilen sonuçlar paydaşlarla birlikte değerlendirilerek karar almalarda kullanılmakta ve performans yönetimine ilişkin önlemler alınmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [A.10- NNY Üniversitesi Anahtar Performans Göstergeleri.pdf](#)

## **2. İç Kalite Güvencesi**

### **A 2.1. Kalite Komisyonu**

'Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği' gereği; Üniversitemizde kalite güvence sisteminin kurulması ve işletilmesi konusunda çalışmak üzere, Üniversite Senatosunun 13.01.2019 tarih ve 2019/01 sayılı kararı ile Üniversitemiz Kalite Komisyonu kurulmuştur. Kalite Komisyonunun Başkanı, Rektördür. Komisyonun akademik üyeleri farklı fakülte ve enstitülerden olmak üzere, yüksek öğretimin yapısı, işleyişi, yönetimi ve kalite uygulamaları konusunda deneyimli öğretim üyeleri arasından seçilmiştir. Ayrıca Komisyonda, Üniversite Genel Sekreteri, Öğrenci İşleri Daire Başkanı, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanı ve bir öğrenci temsilcisi bulunmaktadır. Kalite Komisyonu ile ilgili bilgiler Üniversitemiz web sayfasında yer almaktadır (<http://www.nny.edu.tr/?p=content&id=115>). 2019 yılında komisyon çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak üzere Rektör Yardımcısı atanmış, ayrıca, Kalite Komisyonu Koordinatörü ve Bilgi İşlem Şube Müdürünün de komisyon üyelikleri ile iyileşme sağlanmıştır (Kanıt A.11- Kalite Komisyonu Koordinatör ataması, Kanıt A.12 - Kalite Komisyonu Rektör Yrd. ve Bilgi İşlem Müdürü ataması). Üniversitemiz Senatosunun 17.07.2017 tarih ve 2017/08 sayılı kararı ile Üniversitemiz Danışma Kurulu oluşturulmuştur (Kanıt A.13- NNY Üniversitesi Danışma Kurulu).

### **Kalite Komisyonunun Görev, Yetki ve Çalışma Usulleri**

#### **Görev ve Yetkileri**

Nuh Naci Yazgan Üniversitesi, Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları, madde 5-(1)'de, Kalite Komisyonunun görevleri;

- a) Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda ve Yüksek öğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde, eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi, izlenmesi ve kalitesinin geliştirilmesi amacıyla üniversitenin iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kuruma özgü anahtar performans göstergelerini tespit etmek, program değerlendirmesi yapmak ve bu kapsamdaki çalışmalarını Senatoya sunmak,
- b) İç değerlendirme çalışmalarını planlamak, yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve iyileştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık Kurum İç Değerlendirme Raporunu (KİDR) hazırlayarak senatoya sunmak ve onaylanan yıllık KİDR'i Üniversitenin resmi İnternet sayfasından kolay erişilebilir şekilde kamuoyu ile paylaşmak,
- c) Dış paydaşları belirlemek,
- ç) Kurumsal dış değerlendirme programı için gerekli hazırlıkları yapmak, süreçle ilgili iç ve dış paydaşları bilgilendirmek,
- d) Yüksek öğretim Kalite Kurulunun dış değerlendirme süreci sırasındaki çalışmalarına destek vermek,
- e) Akademik ve idari birimlerin kalite geliştirme faaliyetlerini koordine etmek ve performanslarını izlemek,
- f) Her akademik ve idari birimin, bir önceki yıla ait İç Değerlendirme Raporunun, takip eden yılın en geç Ocak ayı sonuna kadar hazırlanmasını koordine etmek,
- g) Gerekli gördüğü takdirde Kalite Komisyonu üyesi olmayan kişilerin de yer alabileceği alt komisyonlar, çalışma grupları ve danışma kurulları oluşturmaktır, olarak tanımlanmıştır.

### **Kalite Komisyonunun Çalışma Usulleri**

Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Kalite Komisyonu Çalışma Usulleri, Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları, madde 6'da belirtildiği üzere:

(1) Kalite Komisyonu üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alınır.

(2) Kalite Komisyonu yılda en az 2 kez olmak üzere toplanır. Gerekli hallerde Rektör, Kalite Komisyonunu her zaman toplantıya çağırabilir. Toplantılara katılmayan üyeler mazeretlerini bildirmek zorundadır.

(3) Kalite Komisyonu üyeleri arasında herhangi bir nedenle eksilme olması durumunda, eksilen üyelik için en geç bir ay içinde yeni üye görevlendirilir, olarak tanımlanmıştır (Kanıt A.14- Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları).

### **A 2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)**

Nuh Naci Yazgan Üniversitesi iç kalite güvence sisteminin temelinde üniversitemizin stratejik hedefler rehberinde gösterilen vizyonu, misyonu ve temel değerleri yer almaktadır. Stratejik hedef rehberi çalışmaları kapsamında kurumun amaçlarına ulaşma durumunu değerlendirmek üzere on bir

stratejik amaç belirlenmiştir. Bu stratejik amaçlar eğitim-öğretim, araştırma geliştirme, yönetim, toplumsal katkı alanlarında kurumsal gelişim stratejileri ve bu gelişme stratejilerini destekleyici yaklaşımlar ile sağlanmaktadır (örneğin paydaşlardan geri bildirim mekanizmalarının ve teknolojik alt yapının geliştirilmesi). Stratejik amaçların izlenmesi için kırk üç stratejik hedef belirlenmiş; bu hedeflerin izlenmesi için ise doksan dokuz performans göstergesi oluşturulmuştur. 2020-2023 dönemi için stratejik plan hedeflerinin sayısal değerlerinin belirlenmesinde 2019 yılı verileri esas alınmıştır.

Stratejik planda performans göstergelerinin izlenmesine ilişkin izleme ve elde edilen verilerin raporlama sıklıklarına ait takvimler, performans göstergelerinin takibinden sorumlu birimler gösterilmiştir. Performans göstergelerine ilişkin veri girişlerinin ilgili birimler tarafından gerçekleştirilebilmesi amacıyla Üniversitenin ihtiyaçlarına yönelik Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yeni bir yazılım geliştirilmiştir (<http://portal.nny.edu.tr>). Geliştirilen yazılım aynı zamanda iç paydaşların bildirimlerinin alınması sürecinde de kullanılmaktadır. Kurumsal verilerin analizi ve paylaşımını sağlamak üzere oluşturulan bütünleşik bilgi sisteminin bileşenleri şunlardır:

**\* Elektronik Belge Yönetim Sistemi**

**\* Öğrenci Bilgi Sistemi**

- a) Öğrenci İşlemleri Modülü
- b) İlişik Kesme İşlemleri Modülü
- c) Kayıt İşlemleri Modülü
- d) Diploma İşlemleri Modülü
- e) Değerlendirme İşlemleri Modülü
- f) Mezun İşlemleri Modülü
- g) Seçim İşlemleri Modülü
- h) Diğer Modüller

**\* Portal Bilgi Sistemi**

- a) Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Modülleri
- b) İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Modülleri
- c) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Modülleri
- d) Uluslararası Ofis Modülleri
- e) Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Modülleri
- f) Kalite Güvence Birimi Modülleri

**\* Hastane Bilgi Yönetim Sistemi**

**\* Finansal Yönetim Sistemi**

- a) Muhasebe ERP Sistemi
- b) Online Banka Entegrasyon Ödeme Sistemi
- c) Online Sanal Ödeme Sistemi
- d) Raporlama Sistemi
- e) E-Fatura Sistemi

#### \* **Açık Erişim Sistemi**

Kalite güvencesi çalışmalarının ve kalite güvencesi kültürünün kurum düzeyinde yaygınlaştırılması amacıyla kalite komisyonunun oluşturulmasında, öğrenci üye de dâhil olmak üzere, farklı birimlerin temsil edilmesine özen gösterilmiştir. Kalite komisyonunun üye seçimi ve kalite güvencesi sistemiyle ilgili 2019 yılı senato kararları kanıt belgesi olarak yüklenmiştir (Kanıt A.15- Kalite Komisyonu Hakkında Senato Kararı, A.16- Kalite Komisyonu Hakkında Senato Kararı). 2019 yılı Kalite Komisyonu üyeleri ve örgüt şeması Kalite Komisyonu web sayfasında yer almaktadır (<http://kalite.nny.edu.tr/?p=content&id=294>). Ayrıca Üniversite Kalite Komisyonu bünyesinde oluşturulan alt komisyonlarda komisyon üyesi olmayan birim temsilcileri de görevlendirilmiştir. Kalite güvencesi çalışmalarının kurumsal tabana yaygınlaştırılması ve katılımcılık düzeyinin geliştirilmesi amacıyla eğitim-öğretim birimleri bünyesinde Fakülte/Enstitü ve Bölüm/Anabilim dalı düzeylerinde kalite komisyonları kurulmuş, bu komisyonlara öğretim elemanları ve öğrencilerden temsilciler seçilmiştir (Kanıt A.17- Sosyal Bilimler Enstitüsü Kalite Komisyonu Üyeleri).

Üniversitede iç değerlendirme sistemi; birimlerin yıllık olarak hazırladıkları iç değerlendirme raporları, akademik personel tarafından yıllık olarak hazırlanan performans raporları ile iç ve dış paydaş anketlerinden oluşmaktadır. Kalite güvencesi izleme sistemi oluşturulmuş ve elde edilen sonuçlar sorumlu birimler tarafından değerlendirilmiştir.

Üniversitemizde kalite güvencesi sistemi kapsamında gerçekleştirilen etkinlikler Üniversite web sayfası ve kalite komisyonu İnternet sayfası aracılığı ile paylaşılmaktadır. 09/05/2019 ve 21/06/2019 tarihlerinde tüm akademik ve idari personelin katılımıyla Kalite Güvencesi Sistemi Bilgilendirme Toplantısı yapılmıştır (Kanıt A.18- Kalite Güvence Sistemi Bilgilendirme Toplantısı). Ayrıca öğrenci temsilcilerine yönelik olarak kalite güvencesi sisteminin tanıtılması ve öğrencilerin talep ve önerilerinin görüşüldüğü bir toplantı yapılmıştır (Kanıt A.19- Kalite Güvence Sistemi Öğrenci Bilgilendirme Toplantısı). Akademik ve idari birimlere yönelik “Kalite Güvencesi Matrisi” çalışması ile ilgili olarak da birimler hem stratejik hedefler konusunda bilgilendirilmiş, hem de birimlerin yetki ve sorumluluk alanlarının içselleştirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır (Kanıt A.20- Kalite Güvence Sistemi Birim Matrisi).

Kurumda tüm birimleri ve süreçleri kapsayan iç kalite güvencesi mekanizmaları, tanımlı süreçler bütüncül bir kalite yönetimi anlayışı kapsamında sistematik olarak yürütülmektedir. İç ve dış paydaşlarla yürütülen uygulamalarla ilgili anketler yapılmakta, elde edilen bulgular geri bildirim amacıyla kullanılmaktadır (Kanıt A.21- Akademik ve İdari Personel Memnuniyet Anket Sonuçları, Kanıt A.22- Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları, Kanıt A.23- Dış Paydaş Memnuniyet Anket Sonuçları).

#### **A.2.3 Liderlik ve kalite güvencesi kültürü**

Kurumda kalite çalışmalarının koordine edilmesini sağlayan ve kalite süreçlerini sahiplenen liderlik anlayışı bulunmaktadır. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü, kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında izlenmekte, paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem

alınmaktadır. Kurumun yöneticilerinin liderlik yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için bazı birimlerde Liderlik Davranışını Değerlendirme Anketi (LİDEA) uygulanmaktadır.(Kanıt A.24- Sağlık Bilimleri Fakülte Liderlik Anketi).

## **Kalite Komisyonu**

**Olgunluk Düzeyi:** Kalite komisyonu ve komisyona destek olmak amacıyla oluşturulan kalite odaklı organizasyonel yapılar; yetki, görev ve sorumlulukları doğrultusunda sistematik ve kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında çalışmalarını yürütmekte; yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

### **Kanıtlar**

- [A.11- Kalite Komisyonu Koordinatör Ataması.pdf](#)
- [A.12- Kalite Komisyonu Rektör Yrd. ve Bilgi İşlem Müdür Ataması.pdf](#)
- [A.13- NNY Üniversitesi Danışma Kurulu.pdf](#)
- [A.14- Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları.pdf](#)

## **İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda tüm birimleri ve süreçleri kapsayan iç kalite güvencesi mekanizmaları, tanımlı süreçler bütüncül bir kalite yönetimi anlayışı kapsamında sistematik olarak yürütülmektedir; yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

### **Kanıtlar**

- [A.19- Kalite Güvence Sistemi Öğrenci Bilgilendirme Toplantısı.pdf](#)
- [A.20- Kalite Güvence Sistemi Birim Matrisi.pdf](#)
- [A.21- Akademik ve İdari Personel Memnuniyet Anket Sonuçları.pdf](#)
- [A.22- Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları.pdf](#)
- [A.23- Dış Paydaş Memnuniyet Anket Sonuçları.pdf](#)
- [A.15- Kalite Komisyonu Hakkında Senato Kararı.pdf](#)
- [A.16- Kalite Komisyonu Hakkında Senato Kararı \(2\).pdf](#)
- [A.17- Sosyal Bilimler Enstitüsü Kalite Komisyonu Üyeleri.docx](#)
- [A.18- Kalite Güvence Sistemi Bilgilendirme Toplantısı.pdf](#)

## **Liderlik ve kalite güvencesi kültürü**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda yüksek kaliteyi kalıcı bir şekilde sağlayan kurumsal kültür ile kurumdaki değer ve beklentiler doğrultusunda kalite çalışmalarının koordine edilmesini sağlayan ve kalite süreçlerini sahiplenen liderlik anlayışı bulunmaktadır. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü, kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında izlenmekte, paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [A.24- Sağlık Bilimleri Fakültesi Liderlik Anketi Sonuçları.pdf](#)

## **3. Paydaş Katılımı**

### 3.1. Kurum iç ve dış paydaşlarının kalite güvence sistemine katılımı

Nuh Naci Yazgan Üniversitesi, öğrenci, akademik ve idari personeli iç paydaş, bunların dışındakileri ise dış paydaş olarak tanımlamış ve önceliklendirmiştir (Kanıt A.25- NNY Üniversitesi Paydaş Analizi). Üniversite, tüm paydaşlarına süreçlerin yönetimi ve kararların alınmasına dahil olma imkanı sunmaktadır (<http://kalite.nny.edu.tr/index.php?p=content&id=294>). Bu anlamda, özel sektör, kamu kurumları, sivil toplum örgütleri, yerel yönetimler gibi dış paydaşlarla işbirliği içinde karar almakta ve bu doğrultuda faaliyetlerini yürütmektedir (Kanıt A.26- Dış Paydaş Katılımı). Bunun yanı sıra, Üniversitede iç ve dış paydaşlarının bildirimlerini almak üzere Talep Yönetim Bilgi Sistemi mevcuttur (Kanıt A.27- Bilgi Talebine Yönelik Bilgilendirme). Üniversitede yürütülen süreçlerin iyileştirilmesi amacıyla oluşturulan Komisyon ve Kurullara yapılan görevlendirmelerde Üniversite birimleri arasında kapsayıcılık sağlanmasına önem verilmektedir (<http://kalite.nny.edu.tr/index.php?p=content&id=294>). Kanıt A.20'de sunulduğu üzere, öğrencilere birim kurullarında temsil hakkı tanınmakta, öğrenci memnuniyet anketleri sonucunda elde edilen iyileştirme önerileri sürece dahil edilmektedir.

Stratejik paydaşlarımızdan olan mezunlarımızı kalite güvence sistemine dahil edebilmek amacıyla Mezunlar Derneği kurulmuş (Kanıt A.28- NNY Üniversitesi Mezunlar Derneği Tüzüğü) ve mezun bilgilerine ulaşılmaya çalışılmış, mezunlara aidiyet kazandırılması ve Üniversitede bir kültür haline getirilmesi için Mezun Takip Sistemi oluşturulmuştur (Kanıt A.29- Mezun Takip Sistemi Ekran Görüntüsü). Üniversitenin yaptığı iyileştirmelere yönelik rapor hazırlanmıştır (Kanıt A.30- 2019 Yılına Ait İyileştirme Raporu).

#### **İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumdaki tüm süreçlere ve karar almalara paydaşların katılımı kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmekte ve paydaş katılımı uygulamalarından elde edilen bulgular izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [A.25- NNY Üniversitesi Paydaş Analizi.pdf](#)
- [A.26- Dış Paydaşların Katılımı.pdf](#)
- [A.27- Bilgi Talebine Yönelik Bilgilendirme.pdf](#)
- [A.28- NNY Üniversitesi Mezunlar Derneği Tüzüğü.pdf](#)
- [A.29- Mezun Takip Sistemi Ekran Görüntüsü.jpg](#)
- [A.30- 2019 Yılına Ait İyileştirme Raporu.pdf](#)

## 4. Uluslararasılaşma

### A.4.1 Uluslararasılaşma Politikası

Yükseköğretim Kurulunun, 30 Haziran 2017 tarihli 2018-2022 Yükseköğretimde Uluslararasılaşma Strateji Belgesi doğrultusunda; Üniversitenin **Uluslararasılaşma Politikası** "Uluslararası değişim programları sayısını ve bu programlardan yararlanan öğrenci ve personel sayısı ile yabancı uyruklu öğrenci sayısını artırmak, Üniversitenin uluslararası tanınırlığına katkı sağlayacak etkinlikler düzenlemek ve katılmak, uluslararası paydaş işbirliğini geliştirmek, uluslararasılaşma birimi için sürdürülebilir kalite güvence süreçleri oluşturmaktır." olarak belirlenmiştir (Kanıt A.31- Uluslararasılaşma Politikası). Bunun yanı sıra Üniversitemiz Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Koordinatörlüğü Çalışma Esasları Yönergesi hazırlanmıştır (Kanıt A.32- Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Koordinatörlüğü Çalışma Esasları Yönergesi).

#### **A.4.2 Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı**

2012 yılında “Erasmus Üniversite Beyannamesi” alınarak Uluslararası Ofis Birimi (UOB) kurulmuştur (Kanıt A.33- Erasmus Üniversite Beyannamesi). Üniversitemizde uluslararası faaliyetlere 2013 yılında Erasmus Komisyonu kurularak başlanmıştır (<http://ects.nny.edu.tr/?p=content&id=602>, Kanıt A.34- Erasmus Komisyon Görevlendirmeler, A.35- UOB Başkanlığı Görevlendirmesi). Üniversitemizde Erasmus faaliyetleri, yıllar geçtikçe sayı, kalite ve performans bakımından artış göstermiştir. UOB, Üniversitemizin kredi sistemi olarak Avrupa Kredi Transfer Sistemi'ne (AKTS) geçişine katkıda bulunmuştur. Ayrıca, Nuh Naci Yazgan Üniversitesi tarafından mezunlara diplomaları ile birlikte verilen Diploma Eklerinin düzenlenmesi süreci de UOB'nin çalışma alanlarından biridir. Üniversitemizin AKTS ve Diploma Eki YÖK tarafından 2016 yılında onaylanmıştır.

Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) beyannamesi alınmıştır (Kanıt A.36- Charter). Erasmus çerçevesinde uluslararası protokol ve iş birliği çalışmaları yapılmaktadır (Kanıt A.37- Erasmus Güncel Anlaşmalar, A.38- Konsorsiyum Ortaklık Yetki Belgesi). Güncel anlaşmalar ve ikili ilişkiler çerçevesinde öğrenci ve personel hareketlilikleri gerçekleştirilmektedir (Kanıt A.39- Erasmus Mobility Tool Anlaşmaları). Erasmus politikalarına ilişkin göstergelerin izlenmesi ve değerlendirilmesi için Avrupa Birliği Erasmus Programı kapsamında Mobility Tool kullanılarak proje göstergeleri izlenmekte ve değerlendirilmektedir (Kanıt A.40- Katılımcıların Beyannameye Göre Geribildirimleri, A.41-Paydaş Süreçleri). Ayrıca, paydaş olarak giden öğrenci ve personelimiz, gelen öğrencilerimiz hareketliliklerini tamamladıktan sonra Mobility Tool üzerinden anketlerini tamamlamakta, kurumumuza özgün olarak deneyimlerini paylaştıkları raporlar düzenlemekte, bunlar düzenli olarak değerlendirilmekte ve anlaşmalar gözden geçirilmektedir (Kanıt A.42- Erasmus Örnek Rapor, A.43- Erasmus Örnek Öğrenci Raporu 2). Erasmus kapsamında gelen öğrencilerin Üniversitemiz olanaklarından yararlanması sağlanmaktadır (Kanıt A.44- Erasmus Gelen Öğrenci Yurt Kullanımı). Erasmus programının dışında Üniversitemizde lisans, lisans üstü eğitim almak üzere yurt dışından ve yabancı uyruklu öğrenci kabulü ile ilgili süreçler ilgili mevzuat çerçevesinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir (Kanıt A.45-Yurt Dışı ve Yabancı Öğrenci Bilgisi).

Yükseköğretim Kurulunun, 30 Haziran 2017 tarihli 2018-2022 Yükseköğretimde Uluslararasılaşma Strateji Belgesi doğrultusunda; 11 Ekim 2019 tarihinde Uluslararasılaşma Komisyonu kurulmuş (Kanıt A.46- Uluslararasılaşma Komisyonu) ve daha geniş çerçevede çalışmalar başlatılmıştır (Kanıt A.47 Uluslararasılaşma Komisyonu Toplantı Raporu-2019). Ayrıca Üniversitemiz Kurum İç Değerlendirme Raporu hazırlığı çalışmalarını yapmak üzere oluşturulan Kalite Komisyonu kapsamında Uluslararasılaşma Alt Komisyonu oluşturulmuştur (Kanıt A.48- Uluslararasılaşma Alt Komisyonu). Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Koordinatörlüğü Çalışma Esasları Yönergesi hazırlanmıştır (Kanıt A.32- Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Koordinatörlüğü Çalışma Esasları Yönergesi). Bu kapsamda Ulusal Ajans ve diğer paydaşlarla süreçler yönetilmektedir (Kanıt A.41-Paydaş Süreçleri). Uluslararasılaşma faaliyetlerinin yürütülmesine katkı sağlayan birimler olarak Rektörlük, Uluslararası Ofis Birimi, Genel Sekreterlik, İdari ve Mali İşler, Halkla İlişkiler, Dekanlıklar ve Bölümler yer almaktadır. Bu iç paydaşlarımız, koordineli bir şekilde Uluslararası Ofis Biriminin faaliyetlerinin yürütülmesine katkı sağlamaktadırlar.

#### **A.4.3 Uluslararasılaşma Kaynakları**

Kurumun Erasmus faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki teknik ve mali kaynakları bulunmaktadır. Bunlar birimler arası denge gözetilerek kullanılmaktadır (Kanıt A.49- Kontenjan Talepleri e-imzalı). Erasmus bütçemiz çerçevesinde öğrenci ve personel hareketlilikleri (Kanıt A.50-Öğrenci-Kurs-Ödemeleri) ve Ulusal Ajansın belirttiği çerçevede hareketlilikleri

destekleyen organizasyonlar da desteklenmektedir. Ayrıca uluslararası ofis yapılanması için kurumsal organizasyon bütçesi tanıtım, dil kursu benzeri amaçlı kullanılmaktadır. Kurumumuzun ihtiyaçları doğrultusunda Ulusal Ajans'ın belirlediği çerçevede standart uygulamalarımız mevcuttur (Kanıt A.51-Budget-2017-Project-135334, A.52-Budget-2018-Project-135338, A.53-Örnek Ödeme Talimatı, A.54-Örnek Banka Ödeme Talimatı).

#### **A.4.4 Uluslararasılaşma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi**

Kurumda Erasmus Programı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik uygulamalar tüm alanları ve birimleri kapsar şekilde yürütülmektedir. Kurumumuzun Erasmus Programı performansını izlemek üzere proje kullanım oranı, proje tutarı, öğrenci yabancı dil seviyesi proje planlamasına uygunluğu gibi göstergeler kullanılmaktadır ( Kanıt A.55-MT-Hareketlilik Özeti ve Değerlendirmeleri, A.56-MT-Hareketlilik Yapılan Ortaklar, A.57-Öğrenci Personel Hareketlilikleri). Bu hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere Ulusal Ajansın denetlediği Mobility Tool üzerinden bütçe, memnuniyet, zaman ve performansları düzenli olarak değerlendirilmekte ve raporları oluşturulmaktadır. Bu raporlarda Öğrenci çıktıları ve etkileri anketler kapsamında oluşturulmaktadır (Kanıt A.58-MT-Öğrenme Çıktıları, A.59-MT-Öğrenme Çıktılarının Tanınması). Bu kapsamda Mobility Tool anketlerin yanı sıra öğrencilerin bütçe, tanınma, genel profilleri gibi alanlarda değerlendirme yapmaları istenmektedir (Kanıt A.60-MT-Katılımcıların Geri Bildirimleri, A.61-MT-Katılımcıların Genel Profilleri, A.62-MT-Katılımcıların Geribildirimleri-2, A.51-Budget-2017-Project-135334, A.52- Budget-2018-Project-135338 ).

#### **Uluslararasılaşma politikası**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun özgün uluslararasılaşma modeli kurumun tamamında benimsenmiştir; kurumun uluslararasılaşma modeli kapsamında yenilikçi uygulamalar bulunmakta, uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [A.31-Uluslararasılaşma Politikası.docx](#)
- [A.32- Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Koordinatörlüğü Çalışma Esasları Yönergesi.docx](#)

#### **Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ile ilişkili sonuçlar ve paydaş görüşleri sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [A.33- Erasmus Üniversite Beyannamesi.png](#)
- [A.34- Erasmus Komisyon Görevlendirmeler.pdf](#)
- [A.35- UOB Başkanlığı Görevlendirmesi.pdf](#)
- [A.36- Charter.pdf](#)
- [A.38 - Konsorsiyum Ortaklık Yetki Belgesi\(1\).pdf](#)
- [A.39 -Erasmus-Mobility-Tool-Anlaşmalar.jpg](#)
- [A.40 -Katılımcıların Beyannameye Göre Geribildirimleri.jpeg](#)
- [A.41 -Paydaş Süreçleri.jpg](#)
- [A.42-Erasmus Örnek Rapor.pdf](#)
- [A.43-Erasmus Örnek Öğrenci Raporu2.jpeg](#)



- [A.44- Erasmus Gelen Öğrenci Yurt Kullanımı\(1\).docx](#)
- [A.45-Yurt Dışı ve Yabancı Öğrenci Bilgisi.pdf](#)
- [A.46-Uluslararasılaşma Komisyonu.pdf](#)
- [A.47-Uluslararasılaşma Komisyon Toplantı Raporu-2019.docx](#)
- [A.48- Uluslararasılaşma Alt Komisyonu.pdf](#)
- [A.37 -Erasmus-Güncel-Anlaşmalar.xlsx](#)

## Uluslararasılaşma kaynakları

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda fiziki, teknik ve mali kaynaklar, uluslararasılaşma faaliyetlerini destekleyecek ve tüm birimleri kapsayacak şekilde yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.

### Kanıtlar

- [A.49-Kontenjan Talepleri e-imzalı.pdf](#)
- [A.50 -Öğrenci-Kurs-Ödemeleri.pdf](#)
- [A.51-Budget-2017-Project-135334.pdf](#)
- [A.52- Budget-2018-Project-135338.pdf](#)
- [A.53-Örnek Ödeme Talimatı.pdf](#)
- [A.54-Örnek Banka Ödeme Talimatı.jpeg](#)

## Uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda çalışma yapan birimlerin uluslararasılaşma performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar alma süreçlerinde kullanılmaktadır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

### Kanıtlar

- [A.55 -MT-Hareketlilik Özeti ve Değerlendirmeleri.jpeg](#)
- [A.56-MT-Hareketlilik Yapılan Ortaklar.jpeg](#)
- [A.57-Öğrenci Personel Hareketlilikleri.xlsx](#)
- [A.58-MT-Öğrenme Çıktıları.jpeg](#)
- [A.59-MT-Öğrenme Çıktılarının Tanınması.jpeg](#)
- [A.60-Katılımcıların Geri Bildirimleri.jpeg](#)
- [A.61-MT-Katılımcıların Genel Profilleri.jpeg](#)
- [A.62-MT-Katılımcıların Geribildirimleri-2.jpeg](#)

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### 1. Programların Tasarımı ve Onayı

Nuh Naci Yazgan Üniversitesi, Eğitim-Öğretim politikasında kurumun genel misyonuna uygun olarak, ulusal ve uluslararası standartlarda, öğrenci odaklı eğitim faaliyetleri yürüten, bilgi, beceri ve yetkinliği güçlü öğrenciler yetiştiren, evrensel ve etik değerlere önem veren, Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı bir anlayışa sahiptir.

Kurumun eğitim öğretim vizyonu, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri yürüten, sanayi ile

işbirliğini önemseyen, çevreye duyarlı, toplumsal ve etik değerlere saygılı, mensubu olmaktan gurur duyulan, uluslararası standartlarda öncü bir üniversite olmaktır. Üniversitemin Eğitim ve Öğretim Politikası, Stratejik Plan doğrultusunda belirlenmiştir (Kanıt B.1.1- 2020-2023 Dönemi Stratejik Hedefler Rehberi, B.1.2- Eğitim Politikası).

2020-2021 eğitim-öğretim yılında öğrenci kabul edecek olan Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi 26 Ağustos 2014 tarihinde 29100 sayılı Resmi Gazete’ de yayınlanan 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun ek 30 uncu maddesine göre alınan Bakanlar Kurulu kararınca açılma izni alınmıştır. Yapımı 2019 yılında tamamlanan Fakülte ve Diş Hastanesi binalarıyla 2020-2021 Eğitim Öğretim yılından itibaren hem eğitim hem de klinik hizmetlerini vermeye başlayacaktır. Yeni açılacak olan Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi bünyesinde; Ağız, Diş ve Çene Cerrahisi, Ağız, Diş ve Çene Radyolojisi, Endodonti, Ortodonti, Pedodonti (Çocuk Diş Hekimliği), Periodontoloji, Protetik Diş Tedavisi ve Restoratif Diş Tedavisi (Diş Hastalıkları ve Tedavisi) Anabilim Dalları olmak üzere, sekiz anabilim dalı bulunmaktadır (<https://www.nny.edu.tr/?p=content&id=46> ). Diş Hekimliği Fakültesi Temel Bilimler dersleri ve uygulamaları, Diş Hekimliği Fakültesi bünyesindeki Temel Bilimler alanında kadrolu öğretim üyeleri tarafından, Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi ve Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesi öğretim üyeleri içerisinde ve dışarıdan görevlendirilecek öğretim üyelerinin desteği ile yürütülecektir. Klinik Bilimler dersleri ve uygulamaları ise, Diş Hekimliği Fakültesi akademik kadrosu tarafından yürütülecektir([dis.nny.edu.tr](http://dis.nny.edu.tr)).

Program amaçları, çıktıları ve programın TYYÇ uyumu konusunda tüm programlarda Bologna Süreci (<https://obs.nny.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx>) dikkate alınarak hazırlanan müfredat, TYYÇ’ ye uygun olması sebebiyle, Üniversitemiz, öğrencilerimiz ve paydaşlarımız için önem taşımaktadır. Bu bağlamda Program Yeterlilikleri; ilgili program mezunlarının neleri bilebileceği, neleri yapabileceği ve nelere yetkin olabileceğini ifade etmektedir. Programlara ait kabul koşulları, üst kademeye geçiş, mezuniyet koşulları, mezun istihdamı, ölçme ve değerlendirme ile program öğrenme çıktıları bilgilerini içeren program bilgileri web sayfasında erişime açıktır (Kanıt B.2-Beslenme ve Diyetetik - Kanıt B.13-Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi).

Ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi konusunda, Bologna Süreci’ne uyumlu olarak oluşturulan akademik programları ve eğitim anlayışı hakkında ayrıntılı bilgi vermek amacıyla AKTS ve TYYÇ Kataloğu hazırlanmıştır. AKTS ve TYYÇ Kataloğunda derslerin AKTS kredileri, öğrenci iş yükleri, değerlendirme süreçleri ve bunlarla ilgili tüm bileşenler adım adım açıklanmıştır (Kanıt B.14:AKTS Kataloğu Örneği). Ders yeterlilik ilişkisi için örnek bir programa ait dosya (Kanıt B-15: TYYÇ & Program Yeterlilikleri İlişkisi-Hemşirelik Örneği, B-17:Bologna Ders Yeterlilik İlişkisi) kanıtlarda sunulmuştur. Eğitim planları ve ders dağılım oranlarının belirlenmesine yönelik kanıt sunulmuştur (Kanıt B.18- Eğitim Planı ve Ders Dağılım Oranı). Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Programı ile staj uygulama faaliyetleri için anlaşma yapılan kurumlar mevcuttur (Kanıt B.19- Staj Uygulama faaliyetleri için anlaşma yapılan kurumlar).

Programın yapısı ve ders dağılım dengesi (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkanları) konusunda, Programların ders planlarının belirlenmesinde ve güncellenmesinde, Program öğretim elemanları ile iç ve dış paydaşların görüşlerine başvurulmaktadır. Kurumda dış paydaşlar ile protokol imzalayan bölümler mevcuttur. Sağlık Bilimleri Fakültesi ile Erciyes Üniversitesi, Kayseri Şehir Hastaneleri, İl Sağlık Müdürlüğü, Kocasinan Belediyesi ve Sami Yangın Lisesi arasında, Mühendislik Fakültesi ile DSİ ve KASKİ arasında, ayrıca İŞKUR tarafından uygulamaya konulan İşbaşı Eğitimi kapsamında Güven Makine, Orta Anadolu A.Ş. ve Muka Metal arasında, protokol yapılmıştır. Staj uygulama faaliyetleri için anlaşma yapılan Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezlerine ait protokol belgesi kanıtlarda verilmiştir (Kanıt B.20- Erciyes Üniversitesi Protokolü, B.26-Endüstri Mühendisliği-Orta Anadolu A.Ş.).

Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım konusunda Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) ile belirlenmektedir. Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne (Madde 4, Madde 12) göre AKTS kredisi, "bir dersi tamamlamak için öğrenciye yüklenen ödev, sınav, uygulama, çalışma ve sorumluluk miktarını tanımlayan sayıdır" şeklinde tanımlanmaktadır. Benzer şekilde Enstitülerde de Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinde yedinci ve sekizinci düzey AKTS olarak tanımlanmıştır (Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği madde 4). Programların mesleki uygulama, alan çalışması ve stajları ile ilgili bilgileri öz değerlendirme raporlarında sunulmuştur. Ayrıca Uluslararası hareketlilik programlarına katılan öğrencilerin yurt dışında almış oldukları AKTS karşılıkları kurumumuzca tanınmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme konusundaki tanımlı süreçte, Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine bağlı olarak ölçme ve değerlendirme yapılmaktadır. Ayrıca Lisans ve Lisansüstü programlarda ders veren tüm öğretim üyeleri her yarıyıl başında ilgili dersin değerlendirmesi için ilgili dekanlık ve/veya enstitü müdürlükleri onayına ders değerlendirme formu sunmaktadırlar (Kanıt B.28- Ders Değerlendirme Formu). Ölçme ve değerlendirmede standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin örnekler mevcuttur (Kanıt B.30-Temel Ölçme Dersi Pratik Form - Kanıt B.35- Klinik Uyg. Performans Değerlendirme Örnekleri).

### **Programların tasarımı ve onayı**

**Olgunluk Düzeyi:** Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

### **Kanıtlar**

- [B.1.1- 2020-2023 Dönemi Stratejik Hedefler Rehberi.docx](#)
- [B.1.2-Eğitim Politikası.docx](#)
- [B.2- Beslenme ve Diyetetik.pdf](#)
- [B.3- Elektrik Elektronik Mühendisliği.pdf](#)
- [B.4-Endüstri Mühendisliği.pdf](#)
- [B.5- Fizyoterapi ve Rehabilitasyon.pdf](#)
- [B.6- İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı.pdf](#)
- [B.7- Hemşirelik.pdf](#)
- [B.8-İktisat.pdf](#)
- [B.9- İnşaat Mühendisliği.pdf](#)
- [B.10- İşletme.pdf](#)
- [B.11- Mimarlık.pdf](#)
- [B.12- Psikoloji.pdf](#)
- [B.13-Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi.pdf](#)

### **Program amaçları, çıktıları ve programın TYYÇ uyumu**

**Olgunluk Düzeyi:** Tüm programların amaçları, çıktıları ve bunların TYYÇ uyumuna ilişkin tüm alanları kapsayan uygulamalar, sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [B.14- AKTS Kataloğu Örneği.pdf](#)
- [B.15- TYYÇ & Program Yeterlilikleri İlişkisi-Hemşirelik örneği.docx](#)

## Ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi

**Olgunluk Düzeyi:** Tüm programlarda dersin bilişsel seviyesini (Bloom seviyesini) açıkça belirten ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiş ve bu eşleştirme ilan edilerek, eğitim-öğretimle ilgili uygulamalara (ders profilleri ve izlenceler gibi) yansıtılmıştır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

### Kanıtlar

- [B.16- Ders Program Yeterlilikleri İlişkisi Hemşirelik örneği.docx](#)
- [B.17- Bologna Ders Yeterlilik İlişkisi.pdf](#)

**Programın yapısı ve ders dağılım dengesi (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkanları)**

**Olgunluk Düzeyi:** Program yapısı ve dengesine ilişkin uygulamalar tüm programlarda, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmakta ve sürekli olarak güncellenmektedir.

### Kanıtlar

- [B.18- Eğitim Planı ve Ders Dağılım Oranı.docx](#)
- [B.19- Staj uygulama faaliyetleri için anlaşma yapılan kurumlar -FTR.pdf](#)

## Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım

**Olgunluk Düzeyi:** Tüm programlarda uygulanan öğrenci iş yükü uygulaması, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

### Kanıtlar

- [B.20- Erciyes Üniversitesi Protokolü.pdf](#)
- [B.21- Kamu Hastaneleri Protokolü.pdf](#)
- [B.22- Sağlık İl Müdürlüğü Protokolü.pdf](#)
- [B.23- Sami Yangın Anadolu Lisesi Protokolü.pdf](#)
- [B.24- Endüstri Müh. Güven Makina.pdf](#)
- [B.25- KASKİ ve DSİ İşbirliği Protokolleri.pdf](#)
- [B.26-Endüstri Müh. Orta Anadolu.pdf](#)
- [B.27- Diploma Eki.pdf](#)

## Ölçme ve değerlendirme

**Olgunluk Düzeyi:** Programlarda yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme sisteminin tasarımı tüm programları kapsamaktadır ve tasarımın uygulanmasından bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak tasarlanan bu ölçme ve değerlendirme sisteminin sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

### Kanıtlar

- [B.28-Ders Değerlendirme Formu.pdf](#)
- [B.29- NNYU Lisansustu Yönetmeliği.pdf](#)
- [B.30- Temel Ölçme Dersi Pratik Form.xlsx](#)

- [B.31- Elektro I Final Form.xlsx](#)
- [B.32- FTR 4.Sınıf Rotasyon Takip Formları.xlsx](#)
- [B.33- Nörofiz I. Pratik Sınav.xls](#)
- [B.34- Klinik-Saha Uygulamaları Değerlendirme Form Örnekleri.docx](#)
- [B.35- Klinik Uyg Performans Değerlendirme Örnekleri.docx](#)

## 2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

Üniversite misyon, vizyon ve temel hedeflerini gerçekleştirmek üzere, programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasındaki ilişkilendirmeyi, Bologna Süreci, Avrupa Yeterlilik Çerçevesi, Ulusal Yeterlilik Çerçevesi ve TYYÇ (<http://tyyc.yok.gov.tr/>) kapsamında yapmıştır. Öğrenci bilgi sisteminde her öğretim üyesi, verdiği derslerle ilgili yeterlilikleri ve ders öğrenme çıktılarını hazırlamakta ve Program sorumluları bu ilişkilendirmeyi kontrol etmektedirler. Üniversitedeki tüm programların amaç ve kazanımları, Üniversitenin web sayfasında Bologna Bilgi Paketi içinde yer almaktadır (<http://obs.nny.edu.tr/oibs/bologna>).

2019-2020 eğitim-öğretim yılı güz ve bahar yarıyılı ders kayıtları onay işlemleri akademik takvimde ilan edilen tarihler arasında, ders kaydını yapmış olan öğrencilerin ders ekleme - ders bırakma işlemleri ve mazeret ders kayıtları yine akademik takvimde yer alan tarihler arasında Akademik Bilgi Sistemi (ABIS) üzerinden yapılmaktadır. Kayıt yenilenmeyen yarıyıl öğrenim süresinden sayılır. Kayıt yenileme işlemi için tanımlı süreçler bulunmakta ve her yarıyıl başında iç paydaşlar ile paylaşılmaktadır. Öğrenciler program içi ve programlar arası tanımlanan ölçütler çerçevesinde zorunlu ve seçmeli ders havuzundan seçtikleri dersleri müfredatlarına uygun olarak almaktadırlar. Ders kayıtları Akademik Takvimde belirtilen tarihlerde yapılır. Ders seçme konusunda tanımlı süreç mevcuttur (Kanit B-38: Ders Kayıt Yenileme AKTS Koordinatörü, Kanıt B-39: Ders Kayıt Yenileme Öğrenci). Akademik ve Öğrenci Bilgi Sistemi, AKTS koordinatörü için (ABIS) (<https://obs.nny.edu.tr/oibs/akademik/>) ve Öğrenciler için (OBS) (<https://obs.nny.edu.tr/oibs/ogrenci/>) üzerinden erişime açıktır.

Üniversitemize bağlı programlarda lisans düzeyinde öğrenim gören öğrencilere, bu öğrenimlerini tamamlamak için tanınacak azami süre lisans programları için yedi yıldır.

Öğrenciler, lisans programlarına ek olarak bir yandal programına kayıt yaptırabilir. Yandal programı; YÖK tarafından onay verilen fakültelerde ilgili birimin isteği, ilgili kurulun önerisi ve Senatonun kararı ile açılır ve konuyla ilgili esaslar Senato tarafından belirlenir. Ana dal lisans programı öğrencileri, YÖK tarafından onay verilen fakültelerde aynı zamanda ikinci bir dalda lisans diploması almak üzere eğitim görebilir. Bu öğrencilerin, her iki anadalın da ders ve diğer mezuniyet şartlarını yerine getirmeleri gerekir. Çift anadal programı ile ilgili hususlar, Senato tarafından belirlenir. Öğrencilere, bu programlara ait dersleri başardığında çift anadal programı için her iki anadala ait diploma verilir. Diploma örneği verilmiştir (Kanit B-42: NNYÜ Diploma Örneği).

Fakülteler uygun gördükleri alanlarda Üniversite öğrencilerine sertifika programı önerebilir. Sertifika programlarına ilişkin esaslar Senato tarafından belirlenir. Üniversitenin bölümlerine kayıtlı bulunan öğrencilere yönelik olarak düzenlenen sertifika programlarına kabul şartları, sertifika programını yürütecek bölüm tarafından belirlenir. Bir öğrencinin sertifika almaya hak kazanması için sertifika programındaki derslerin tümünü başarması ve GANO'sunun en az 55 olması gerekir.

Üniversitemiz Lisans programlarına Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Başkanlığı tarafından gerçekleştirilen merkezi sınav ile öğrenci kabul etmektedir. Programların 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılındaki kontenjanı program yöneticileri tarafından değerlendirilmekte ve YÖK'e bildirilmektedir. Ayrıca bölüm yönetim kurulu tarafından onaylanan sayılarda yatay geçiş ve bölüm yönetim kurulunca belirlenen ve YÖK tarafından onaylanan sayılarda dikey geçiş ile öğrenci kabul

edilmektedir. Üniversitemiz Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Üniversitemiz Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği yürürlüktedir. (Kanıt B-36:NNYÜ Önlisans ve Lisans Yönetmeliği, Kanıt B-37:NNYÜ Lisansüstü Yönetmeliği) Ancak önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi hususunda ilgili programların İntibak ve Muafiyet Komisyonları tarafından ders sayma işlemleri Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği'ne uygun olarak planlanmaktadır(Kanıt B-40:Önceki Öğrenmenin Tanınması Muafiyet Örneği). Bu konuda İntibak ve Muafiyet yönergesi hazırlanmaktadır. 2020-2021 Eğitim ve Öğretim yılında yürürlüğe girmesi planlanmaktadır.

Çift Anadal Programı (ÇAP) ve Yandal Programları Yükseköğretim Çerçeve Yönetmelik (Kanıt B-41:YÖK Çerçeve Yönetmeliği) esas alınarak ve NNYÜ Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği esas alınarak uygulanmaktadır. ÇAP ve YANDAL Program Yönergeleri hazırlanmaktadır.

### **Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi (Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler)**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin tanımlı kriterler ve süreçler tüm programlarda uygulanmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [B.36- NNYU Onlisans ve Lisans Yonetmeliği.pdf](#)
- [B.37- NNYU Lisansustu Yonetmeliği.pdf](#)
- [B.38- Ders Kayit Yenileme AKTS Koordinatörü.pdf](#)
- [B.39- Ders Kayit Yenileme Öğrenci.pdf](#)
- [B.40- Önceki öğrenmenin tanınması-Muafiyet Örneği.pdf](#)

### **Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması**

**Olgunluk Düzeyi:** Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [B.41- YOK Cerceve Yonetmeliği.pdf](#)
- [B.42- NNYÜ\\_Diploma\\_Örneği.pdf](#)

### **3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme**

- Üniversitemizde akademik danışmanlık hizmeti ders yılı başında ve her yarıyıl ders seçme dönemlerinde AKTS Koordinatörleri tarafından yapılmakta, dönem sonunda ise yine koordinatörler danışmanlıklarında yer alan öğrenciler ile dönem sonu değerlendirme toplantıları yapmaktadırlar. (Kanıt B.55-Danışmanlık ve Değerlendirme Örneği)
- Sağlık Bilimleri Fakültesi öğretim elemanlarımız öğrenci merkezli öğretim konusunda sertifika ve belge edinmişlerdir (Kanıt B.43.6-Sağlık Bilimleri Fakültesi Simülasyon Eğitici Eğitimi Sertifika Belgeleri). Beslenme ve Diyetetik Bölümü, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü ile Hemşirelik Bölümü öğretim üyeleri Hacettepe Üniversitesi Mesleklerarası İşbirliği ve

Simülasyon Eğitim ve Araştırmaları Merkezi tarafından verilen “Simülasyon Eğitici Eğitimi Kursu”na katılmıştır ve katılım belgelerini almıştır (<http://hem.nny.edu.tr/?p=event&id=1454>).

- Üniversitemizde öğrenci geri bildirimlerini almaya yönelik etkinlikler yapılmaktadır. Öğrencilerle eğitim-öğretim yılı başında bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır, ayrıca ders dönemleri sonunda öğrenci bilgi sistemi üzerinden “Ders Değerlendirme Anketi” ile öğrencilerin görüşleri alınmaktadır. Örnek olarak Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı tarafından yapılan anket ile 2019-2020 güz döneminde ders veren öğretim üyeleri için geri dönüşler alınmıştır (Kanıt B.50-Ders Değerlendirme Anketi Örneği, Kanıt B.52-Ders Değerlendirme Anketi Sonuçları).
- Kurumda öğrenci merkezli öğrenme konusunda uygulanan politikalarda, öğrencilerimizin tamamladıkları lisans projelerinden ve bitirme ödevlerinden bildiri ve yayınlar hazırlanmaktadır. Elektrik – Elektronik Mühendisliği Bölümü son sınıf öğrencilerinden bir grup öğrencimiz Lisans Bitirme Ödevi dersi kapsamında danışman hocaları gözetiminde yaptıkları haberleşme ve sinyal işleme alanındaki çalışmalarını IEEEExplore tarafından taranan Uluslararası katılımlı SİU2018 konferansında bildiri olarak hazırlamış ve öğrencilerimiz konferansta sözlü sunum yapmışlardır (<http://eem.nny.edu.tr/?p=event&id=662> ). Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümünde aktif olarak kullanımda olan 9 Adet laboratuvar, meslek hocaları tarafından öğrencilerin bireysel uygulamaları ile ve klinik uygulama alanları ile mesleki gelişimine katkı sağlamaktadır. Hemşirelik Bölümünde Grup Çalışmaları, Akran Eğitimleri, Vaka Çalışmaları, Poster Hazırlama ve Sunma, Klinik Uygulama, laboratuvar çalışması bu bağlamda kullanılan öğretim yöntemleridir. Çalışma ve sunumlar sonrasında öğrencilerden sunum dosyaları istenmektedir. İç Mimarlık ve Çevre Tasarım Bölümünde Öğrenme merkezli uygulamalarda Temel Tasarım I-II dersleri tasarıma yönelik ön bilgi ve uygulama çalışmaları yaptırılarak yaratıcı düşüncenin geliştirilmesi olgunlaştırılmaktadır. İç Mekan Tasarımı, Bitirme Çalışması, kapsamında seçilen konular çerçevesinde öğrencilerimiz proje geliştirmeleri ve çözümlerini çizim tekniklerini ve görsel sunum tekniklerini kullanarak iki ve üç boyutlu olarak hazırlayıp sunmakta, ayrıca öğrencilerimizin bu çalışmaları mezuniyet sergisi ile sonuçlandırılmaktadır. İşletme Bölümü öğrencilerine yönelik akademik danışmanları eşliğinde Kayseri'deki çeşitli sanayi kuruluşları ve fabrikalara teknik gezi düzenlenmekte, fabrikalardaki üretim mühendisleri eşliğinde yapılan fabrika gezisi sayesinde öğrenciler idari süreç ve üretim süreçleri hakkında fikir sahibi olmaktadır. İnşaat Mühendisliği Bölümünde Mühendislik Tasarımı dersinde öğrencilerimiz önceden verilen bir şartnameye göre sınıf ortamından bağımsız olarak çok katlı yapı ve köprü maket çalışmaları yapmaktadır. Öğrencilerden yapmayı planladıkları maketin sayısal modelini oluşturarak statik ve dinamik analizlerini de yapmaları beklenmektedir. Dersin son haftasında çok katlı yapı maketleri sarsma tablası ile dinamik, köprü maketleri düşey ağırlıklar ile statik olarak yüklenerek teorik ve deneysel bulguların karşılaştırılması ve yorumlanması imkânı sunulmaktadır. Nuh Naci Yazgan Üniversitesinde her dönem program dersleriyle ilgili olarak öğrencilerimizin görüşleri “Ders Değerlendirme Anketi” (Kanıt B.50-Ders Değerlendirme Anketi Örneği) vasıtasıyla alınmakta, Dekanlık birimlerince değerlendirilmektedir(Kanıt B.53- Öğretim elemanı değerlendirme form sonucu, Kanıt B.54-

Ders Değişikliği Karar Yazısı). Erasmus programı çerçevesinde öğrencilerimiz ilgili programın ikili işbirliği yapmış olduğu bazı Avrupa üniversitelerinde bir veya iki yarıyıl eğitim görmektedir. Birçok öğrenci, programlarca uygun görülen diğer bazı üniversitelerde Yaz Okulu kapsamında dersler almaktadır. Bu konuda detaylı açıklamalar "B-6.Program Çıktılarının İzlenmesi" başlığı altında yer alan "Öz Değerlendirme Raporları"nda belirtilmiştir (Kanıt B.76- Öz Değerlendirme Raporları).

- Program amaçları ve öğrenme çıktılarının kazanılma durumunu izleyen tanımlı bir mekanizma olmamakla birlikte, ders başarı durumları program ve öğrenme çıktıları konusunda bilgi vermektedir. Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü 2019-2020 eğitim-öğretim yılı mezunlarından 27 öğrenciye program çıktılarının kazanılma düzeyi ile ilgili bir anket uygulanmıştır (Kanıt B.51- Program Çıktıları Değerlendirme Anketi Sonuçları). Mezun öğrencilerin çok büyük oranda program çıktılarını kazandıkları söylenebilir. Anket sonuçlarına göre mezunların %70,4 oranında Kamu Yönetimi alanında temel bilgilere sahip olduğu sonucu elde edilmiştir. Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı tarafından öğrencilere ders değerlendirme anketi uygulanmıştır. Örnek olarak Fizyoterapi ve Rehabilitasyon programındaki ders değerlendirme anketi örneği sonuçları verilmiştir ( Kanıt B.52- Ders Değerlendirme Anketi Sonuçları).

### **Öğretim yöntem ve teknikleri (Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)**

**Olgunluk Düzeyi:** Tüm programlarda öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinlerarası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yöntem ve teknikleri uygulanmakta ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [B.43.1- Staj Esasları - Mühendislik Örneği.pdf](#)
- [B.43.2- Hemşirelik Bölümü Klinik Uygulama Performans Değerlendirme Formları.docx](#)
- [B.43.3- Ders Poster Değerlendirme Formları.docx](#)
- [B.43.4- Ders Mentörlük Değerlendirmesi Örneği.docx](#)
- [B.43.5- FTR Bölümü Klinik Uygulama Değerlendirme Örnekleri.pdf](#)
- [B.43.6- Sağlık Bilimleri Fakültesi Simülasyon Eğitici Eğitimi Sertifika Belgeleri.pdf](#)

### **Ölçme ve değerlendirme (Öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine yer verme gibi)**

**Olgunluk Düzeyi:** Tüm programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin olgunlaşmış uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [B.44- FTR Kurum Yaz Uygulaması Değerlendirme Formu.pdf](#)
- [B.45-FTR Yaz Uygulaması Raporu.pdf](#)
- [B.46- FTR\\_Kurum Yaz Uygulaması Kabul Belgesi.pdf](#)



- [B.47- Hemşirelikte Öğretim Dersi Poster Değerlendirme Formları.docx](#)
- [B.48- FTR Klinik Uygulama Devamsızlık Çizelgesi.pdf](#)
- [B.49- Literatür Tarama Ve Sunum Tek. Dersi Değerlendirme.docx](#)

### **Öğrenci geri bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)**

**Olgunluk Düzeyi:** Tüm programlarda tüm öğrenci gruplarının geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalardan (geçerlilik ve güvenilirliği sağlanmış, farklı araçlar içeren) elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [B.50- Ders Değerlendirme Anketi Örneği.pdf](#)
- [B.51- Program Çıktıları Değerlendirme Anketi Sonuçları.docx](#)
- [B.52- Ders Değerlendirme Anketi Sonuçları.docx](#)
- [B.53- Öğretim elemanı değerlendirme form sonucu.pdf](#)
- [B.54- Ders Değişikliği Karar Yazısı.pdf](#)

### **Akademik danışmanlık**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda akademik danışmanlığa ilişkin yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [B.55- Danışmanlık ve Değerlendirme Örnekleri.pdf](#)

## **4. Öğretim Elemanları**

Üniversitemizde öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde ilgili mevzuat hükümleri uygulanmaktadır. Bu kapsamda yürütülen temel ve alt süreçler ve bu süreçlere temel teşkil eden dayanak "E.Yönetim Sistemi" başlığında "Personel Yönetim Süreci" altbaşlığında açıklanmıştır( Kanıt E.7.- Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği - Kanıt E.12.- 4857 sayılı İş Kanunu).

Öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim ve öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için 2017 yılında "Ölçme ve Değerlendirme Eğitimleri" verilerek başlanan süreç ile kurumdaki öğretim üyeleri ölçme ve değerlendirme eğitimi almışlardır. 2018 yılında "Kurum içi Eğitim" çalışmaları planlanarak sürecin uygulanmasına başlanmıştır (<https://www.nny.edu.tr/?p=news&id=523> ). Üniversitemizde görevli akademik ve idari personele yönelik düzenlenen hizmet içi eğitim programında Rektörlük tarafından Kalite Yönetim Sistemi kapsamında düzenlenen eğitim programları gerçekleştirilmiştir (<https://www.nny.edu.tr/?p=news&id=525> ). Üniversitemiz akademik ve idari personeline yönelik Kalite Yönetim Sistemi kapsamında yer alan Stres Yönetimi eğitimi verilmiştir.

Endüstri Mühendisliği Bölümümü öğretim üyelerinden Prof. Dr. Erkan KÖSE Yalın Enstitü tarafından 23-28 Aralık 2019 tarihleri arasında TÜBİTAK / GEBZE tesislerinde düzenlenen Yalın Eğitim Sertifika Programına katılmıştır. Öğretim üyemiz bu eğitimin devamı olarak Kayseri ilinde 2020 yılında faaliyete geçmesi planlanan model fabrika yarı zamanlı eğitmenlik yapacaktır. Endüstri

Mühendisliği ders müfredatında yer alan “Yalın Üretim” dersinin de bundan sonraki süreçte model fabrikada uygulamalı olarak verilmesi planlanmaktadır.

Bunun yanı sıra öğretim üyeleri mesleki gelişimlerini 2019 yılında çok sayıda kongre, sempozyum, kurslar ve seminere katılarak ulusal ve uluslararası ölçekte bilimsel yayınlar gerçekleştirerek sürdürmüşlerdir. Öğretim elemanlarının bu tür etkinlikleri kurumun belirlediği bütçe olanakları çerçevesinde desteklenmektedir. Üniversitemiz Bilimsel Faaliyetlerin Teşvik Edilmesi Esasları Üniversitemiz Mütevelli Heyetinin toplantısında gündeme alınmaktadır. Ayrıca Üniversitemiz BAP birimi Üniversitemiz bünyesindeki beş farklı araştırma merkezinde yürütülmekte, öğretim elemanları araştırma faaliyetlerine katkıda bulunmaktadır(<https://www.nny.edu.tr/?p=content&id=95>).

Kurumda tüm birimlerde Kalite Kültürünün geliştirmek ve akademik personeli kalite sürecine dahil etmek amacıyla çeşitli bilgilendirme, değerlendirme toplantıları yapılmaktadır (Kanit B-56). Ayrıca Üniversite yönetiminden Rektör ve Rektör Yardımcısı belirli aralıklarla Fakülteleri ziyaret ederek görüş alışverişinde bulunmaktadırlar (<https://www.nny.edu.tr/?p=news&id=526>).

Kurumun öğretim kadrosunun teşvik etme ve ödüllendirmeye ilişkin tanımlı süreçlerde Bilimsel Faaliyetlerin Teşvik Edilmesi Esasları mevcuttur. Kurumda teşvik etme ve ödüllendirmeye ilişkin uygulamalar yapılmakta ve sistematik olarak izlenmektedir(Kanit B.56.1- NNYÜ Bilimsel Faaliyetlerin Teşvik Edilmesi Esasları ve Teşvik Formları).

### **Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

### **Kanıtlar**

- [E.7.- Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği.docx](#)
- [E.8.- Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği.docx](#)
- [E.9.- Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Kriterleri.doc](#)
- [E.10.- Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Atama Talimatı.docx](#)
- [E.11.- Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar H.docx](#)
- [E.12.- 4857 sayılı İş Kanunu.pdf](#)

### **Öğretim yetkinliği (Aktif öğrenme, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır ve bunlar tüm birimleri kapsamaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

### **Kanıtlar**

- [B.56- Kalite Bilgilendirme Toplantısı.jpg](#)

### **Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun öğretim kadrosunun teşvik etme ve ödüllendirmeye ilişkin

uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

## Kanıtlar

- [B.56.1- NNYÜ Bilimsel Faaliyetlerin Teşvik Edilmesi Esasları ve Teşvik Formları.pdf](#)

## 5. Öğrenme Kaynakları

Üniversitemizde öğrenme kaynakları açısından sürdürülebilir alt yapı mevcuttur. Öğrenci odaklılık ilkesine göre yürütülen hizmetler ve kolaylıklar kapsamında öğrenciye sunulan kampüs imkanında Üniversitemiz öğrencilerinin eğitim ve öğrenimini desteklemek amacıyla sağlanan kütüphane imkanında elektronik veritabanlarına erişim(Kanıt B.57- Elektronik Veritabanı Listesi); basılı kitaplara erişim(Kanıt B.58- Basılı Kitap Listesi); ödünç alma hizmetleri(Kanıt B.59- Ödünç Verme) ile öğrenme olanakları açısından donanımlı bir hizmet sunulmaktadır. Üniversitemiz Kampüsü içerisinde 7/24 bilgi kaynağı erişimi sağlanmaktadır.

Kurumun tüm birimlerinde uygun nitelik ve nicelikteki tesis ve altyapı sağlamak üzere fiziksel kaynaklar ve mekanlar bütünsel olarak yönetilmektedir. 2019 yılında İnşaat Mühendisliği, Endüstri Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği, Beslenme ve Diyetetik, Hemşirelik, Psikoloji, İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı ile Fizyoterapi ve Rehabilitasyon programlarında etkin öğrenme ve öğretme ortamlarının sağlandığı laboratuvar imkanlarında güncellemeler yapılmıştır(Kanıt B.60- Laboratuvar Alt Yapı İyileştirmeleri).

Tesis ve Altyapılar olarak Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Kampüs alanı içerisinde faaliyet gösteren öğrenci merkezi, yemekhane, kız ve erkek öğrenci yurtları, spor tesisleri, kütüphane, sağlık merkezi, psikolojik danışmanlık ve rehberlik gibi birçok imkanın öğrencilerimizin kullanımına sunulmuştur:

- Sağlık merkezinde kurum doktoru haftada 3 gün hizmet vermektedir (Kanıt B.70- İş Yeri Hekimi).
- Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim anketlerine ait sonuçlar alınmış, değerlendirilmiştir ( Kanıt B.71.4- 2019 Yılı-1-Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları).
- Üniversitemiz Psikoloji Bölümü bünyesinde yer alan Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi bünyesindeki Psikoloji Laboratuvarı 2018-2019 eğitim öğretim yılı bahar döneminde etkin olarak kullanılmaya başlanmıştır. Laboratuvarda Görüşme ve Toplantı Odası ile Bilgisayar Odası yer almakta olup öğrencilerin klinik görüşme süreçlerini deneyimleyip gözlemleyebileceği bir ortam oluşturulmuştur. Bilgisayar odası ise aynı anda 10 kişiyi alacak şekilde bilgisayar destekli deney ve anket çalışmaları için tasarlanmıştır. Birimin 2019 raporu ektedir( Kanıt B.73- PDR Raporu).
- Üniversitemiz Diş Hastanesi bünyesinde hizmet veren Diş Hekimliği Fakültesi Ağız ve Diş Sağlığı Eğitimi Uygulama Araştırma Merkezi, 117 unit, 12 yatak, 2 genel ameliyathane ile ağız ve diş sağlığı konusunda teşhis ve tedavi hizmeti sunmaktadır (dis.nny.edu.tr).
- Üniversitemizde öğrenim gören engelli öğrencilerin, kampüsteki yaşamlarını kolaylaştırmak amacıyla oluşturulan “Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi” (<https://www.nny.edu.tr/?p=content&id=108>) öğrenciler ile öğretim üyesi-yönetim kademesi arasında koordinasyonu sağlamaktadır. Bu birim, üniversitemizdeki engelli öğrencilerin akademik, idari, fiziksel, psikolojik, barınma ve sosyal alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit edip, bu alanda yapılması gereken çalışmaları planlamak, uygulamak, geliştirmek ve çalışmaların sonuçlarını değerlendirmek üzere Rektörlüğe bağlı olarak faaliyet göstermektedir. Engelli Öğrenci Başvuru formu, Birim Faaliyet Raporu ve 2019 yılında gerçekleştirilen faaliyetlere ait

Etkinlik Tablosu ektedir (Kanıt B.72.1- Engelli-ogrenci-birimi etkinlikler- Kanıt B.72.4- Engelli-öğrenci birimi 2019 Faaliyet Raporu).

- Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından yapılan Kariyer Merkezlerine yönelik çalışmalar kapsamında Üniversitemizde Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü Birimi (Kanıt B.74- Kariyer Merkezi Koordinatör Ataması) kurulmuştur. Bu kapsamda Yetenek Kapısı platformu öğrencilerimize, mezunlarımıza ve akademisyenlerimize duyurulmuş, Yetenek Kapısı platformunun akademisyenlerde farkındalığının artırılması üzerine faaliyetlere başlanmıştır (<https://www.yetenekkapisi.org/login>).

Öğrenci toplulukları oluşturma ve topluluk faaliyetleri için tanımlı süreç bulunmaktadır(Kanıt B-61). Üniversitemiz Bünyesinde faaliyet gösteren 47 öğrenci kulübü Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri yönergesine tabiidir. Aktif olarak faaliyet gösteren kulüp listesi kanıtlarda yer almaktadır (Kanıt B.62- Öğrenci Kulüpleri, Kanıt B.63- 2019 Kulüp Faaliyet Listesi, <https://www.nny.edu.tr/?p=news&id=528>). Üniversitemizde 2019 yılında 2019-11/01 sayılı Senato kararı ile kabul edilen "Öğrenci Gezi Yönergesi", Nuh Naci Yazgan Üniversitesi öğrencilerinin bilimsel, sosyal ve kültürel alanlarda bilgi, beceri ve deneyimlerini artırarak kişisel, akademik ve mesleki gelişimlerine katkıda bulunmak ve teorik bilgilerini uygulama ile pekiştirmelerini sağlamak amacıyla gerçekleştirilecek olan yurt içi ve yurt dışı gezilerine yönelik ilkeleri içerir(Kanıt B.64- Öğrenci Gezi Yönergesi).

Sosyal Kültürel ve Sportif faaliyetlerden kampüs alanında düzenlenen başlıca etkinliklerde hem üniversitemizde yeni öğrencilerin akademik ve sosyal hayatına uyum sağlamalarını kolaylaştırmak amacıyla Tanışma ve Oryantasyon Programı düzenlenmekte, hem de öğrencilerin sosyal faaliyet imkanı bulduğu Bahar Şenlikleri yapılmaktadır. Ayrıca mezuniyet töreni ve öğrenci kulüpleri etkinlikleri de kampüs alanı içerisindeki açık ve kapalı alanlarda geniş katılımı olarak gerçekleştirilmektedir. Etkinliklere ait örgütlenme bilgisi verilmiştir(Kanıt B.65- Tanıtım Komisyonu - Kanıt B.67- Açılış Etkinliği Komisyonu).

- Bahar Şenliği (<https://baharsenligi.nny.edu.tr/>)
- Oryantasyon Etkinlikleri (<https://www.nny.edu.tr/?p=event&id=264>)

Üniversitemizde personelin bilimsel çalışmalarına destek vermek amacıyla konferanslar düzenlenmektedir. Akademisyenlere yönelik "Bilimsel Makale Yazımı ve Bilimsel Proje Hazırlamada Yapay Zekadan Yararlanma" konulu konferans (<https://www.nny.edu.tr/?p=news&id=520>) düzenlenmiştir.

Üniversitemiz evsahipliğinde yapılan diğer etkinliklerde dış paydaşlarla iş birliği geliştirilmesine önem verilmekte, dış paydaşlar sponsorluk veya faaliyetlere destek ve/veya katılım yoluyla dâhil olmaktadır. Dönem içinde gerçekleştirilen sosyal projelerimizde de Kayseri'de bulunan değişik sivil toplum örgütleri ve kurumlarla iş birlikleri geliştirilmektedir.

- 2019 yılında Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü tarafından düzenlenen 16. KAMU YÖNETİMİ FORUMU, Kayseri Valiliği, Kayseri BŞB, KAYSO, Kilim, KTO, Kayseri Şeke Fabrikası, KEPSAŞ, Mekik Halı, Forum Kayseri, Meysu, Kayseri Park, Kayserigaz, Çemens, Çaykur ve Erciyes Üniversitesi SBE Dergisi sponsorluğunda gerçekleştirilmiştir (<http://kayfor.nny.edu.tr/sponsor.html>).
- 1.Ulusal Bilişim Günleri, Cumhurbaşkanlığı Bilim Teknoloji ve Yenilik Politikaları Kurul Üyesi Dr. Osman Coşkun'un katılımlarıyla Türkiye Bilişim Derneği'nin (TBD) katkılarıyla Üniversitemizin ev sahipliğinde düzenlendi(<http://eem.nny.edu.tr/?p=event&id=669>).
- I. Öğrenciler için Mesleki Gelişim Sempozyumu (Kanıt B.68- Hemşirelik Bölümü Sempozyum

- Afişi) Üniversitemiz evsahipliğinde gerçekleştirilmiştir (<http://hemmgs.nny.edu.tr/index.html> ).
- Erciyes Üniversitesi ve Abdullah Gül Üniversitesi ile Üniversitemiz öğrencilerinin organize ettiği 2. Kayseri Elektrik Elektronik Günü (Kamıt B.69- ikinci KAYEEG Günleri afişi) öğrenci, akademisyen ve özel sektörden katılımcılar ile Üniversitemiz evsahipliğinde gerçekleştirilmiştir(<https://www.nny.edu.tr/?p=event&id=541> ).

## Öğrenme kaynakları

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda tüm birimlerindeki uygun nicelik ve nitelikte, erişilebilir öğrenme kaynakları sağlamak üzere öğrenme kaynakları yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.

### Kanıtlar

- [B.57- Elektronik Veritabanı Listesi.xlsx](#)
- [B.58- Basılı Kitap Listesi.xlsx](#)
- [B.59- Ödünç Verme.docx](#)
- [B.60- Laboratuvar Alt Yapı İyileştirmeleri.pdf](#)

## Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun tüm birimlerindeki uygun nicelik ve nitelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler, kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

### Kanıtlar

- [B.61- Öğrenci Kulüpleri Yönergesi.pdf](#)
- [B.62- Öğrenci Kulüpleri.xlsx](#)
- [B.63- 2019 Kulüp Faaliyet Listesi.pdf](#)
- [B.64- Öğrenci Gezi Yönergesi.pdf](#)
- [B.65- Tanıtım Komisyonu.pdf](#)
- [B.66- Bahar Şenliği Komisyonu.pdf](#)
- [B.67- Açılış Etkinliği Komisyonu.pdf](#)
- [B.68- Hemşirelik Bölümü Sempozyum Afişi.jpg](#)
- [B.69- ikinci KAYEEG Günleri afişi.jpg](#)

## Tesis ve altyapılar (Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.)

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun tüm birimlerindeki uygun nicelik ve nitelikte, erişilebilir tesis ve altyapı imkânları, kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

### Kanıtlar

- [B.70- İş Yeri Hekimi.pdf](#)
- [B.71.1- 2019 Yılı-1-Akademik ve İdari Personel Memnuniyet Anket Sonuçları.pdf](#)
- [B.71.2- NNYÜ Ortak Kullanım Tesisleri.docx](#)

- [B.71.3- 2019 Yılı-1-Dış Paydaş Memnuniyet Anket Sonuçları.pdf](#)
- [B.71.4- 2019 Yılı-1-Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları.pdf](#)

## **Engelsiz üniversite**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumdaki tüm birimlerde sağlanan engelsiz üniversite uygulamasından elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [B.72.1- Engelli-ogrenci-birimi etkinlikler.pdf](#)
- [B.72.2- Engelli-ailesi kanıtı.pdf](#)
- [B.72.3- Engelli-öğrenci birimi kanıtları.pdf](#)
- [B.72.4- Engelli-öğrenci birimi 2019 Faaliyet Raporu.pdf](#)

## **Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumdaki tüm birimlerde sağlanan uygun nitelik ve nicelikteki rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri bütünsel olarak yönetilmektedir (bu hizmetleri yöneten bir merkezin olması ve bu merkezi yöneten idari örgütlenme olması vb.). Bu hizmetlere ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.

### **Kanıtlar**

- [B.73- PDR Raporu.pdf](#)
- [B.74- Kariyer Merkezi Koordinatör Ataması.pdf](#)

## **6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi**

Üniversitemizde lisans eğitimi verilen 12 program ve 3 enstitü bünyesindeki tüm programlarda Güz ve Bahar Yarıyılına ait müfredat birim yöneticileri ve kurumda ders veren akademik kadro tarafından Eğitim-Öğretim yılı başında gözden geçirilmektedir. 2019 yılında programların Eğitim-Öğretim amaçlarına ulaşma, öğrencilerin ihtiyaçlarına cevap verme amacıyla ders planlarında ve müfredatta güncelleme yapan programlardan İnşaat Mühendisliği bölümünde ders listesinde yer alan ancak bu yıla kadar açılmamış derslerden üçünü 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılında açılmış, Endüstri Mühendisliği bölümü müfredatına altı yeni ders eklenmiş, Beslenme ve Diyetetik bölümü uygulamalı ders saatini güncellemiş, İşletme bölümü programına üç yeni ders eklenmiş, İktisat bölümü programa yeni bir ders eklenmiş, İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı bölümünde ise müfredata yeni seçmeli dersler eklenerek güncellemeler yapılmış olup ilgili müfredat değişiklik bilgileri ekte sunulmuştur (Kanıt B.75- Müfredatta Yapılan Güncellemeler).

Nuh Naci Yazgan Üniversitesinde Eğitim-Öğretim faaliyetlerini sürdüren programların bu amaçlara hangi düzeyde eriştiği, öğrencilerin ihtiyaçlarına hangi oranda cevap verdiğini takip etmek amacıyla her yıl sonunda birimler tarafından Öz Değerlendirme Raporları hazırlanmaktadır. Üniversitemizde her dönem program dersleriyle ilgili olarak öğrencilerimizin görüşleri “Ders Değerlendirme Anketi” vasıtasıyla alınmakta, yönetimce değerlendirilerek sonuçlar ilgili öğretim elemanına iletilmektedir. 2019 yılına ait ders değerlendirme anket sonuçları bölümlerin öz değerlendirme raporlarında yer almaktadır. İlgili rapor tek dosya halinde bu rapor ekinde sunulmuştur (Kanıt B.76- Öz

Değerlendirme Raporları).

Nuh Naci Yazgan Üniversitesi'nde öğrencilerimizin mezuniyet sonrası meslekte ilerlemeleri hakkında bilgi almak için 2019 öncesi dönemde mezunlarımızla tek tek iletişime geçilerek ve/veya mezun anketleri yapılarak bilgi alınmaktayken 2019 yılında Üniversitemiz Mezunlar Ofisi koordinatörlüğünde yapılan yeniden yapılanma ile beraber Mezun Takip Sistemi adında dijital bir sistem kurulmuştur. Bu sistem mezunlara tanıtılmış ve mezunların Mezun Takip Sistemine katılım sağlamaları için bilgilendirme yapılmıştır. Mezunlarımızdan şu ana kadar 362 kişi Mezun Takip Sistemine kayıt olmuştur. Ayrıca üniversite mezunlarının kendi aralarındaki iletişimi kuvvetlendirmek amacıyla Mezunlar ofisi koordinatörlüğünde Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Mezunlar Derneğinin kurulmasına önderlik yapılmış olup dernek 2019 yılı itibariyle faaliyete geçmiştir. Derneğe kayıt almak amacıyla mezunlara duyuru yapılmıştır. Mezun anketi ve ilgili dokümanlar ekte verilmiştir (Kanıt B.77- Mezunlar derneği tüzüğü -Kanıt B.80- Mezunlar Derneği Valilik Onay Yazısı).

### **Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi (Hazırlık okullarındaki dil eğitim programlarını da kapsamaktadır.)**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda tüm programların çıktıları sistematik olarak (yıllık ve program süresinin sonunda periyodik olarak) ve kurumsal amaçlar doğrultusunda (eğitim-öğretim politikası ve amaçları) izlenmektedir. Bu izleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek güncellemeler yapılmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [B.75- Müfredatta Yapılan Güncellemeler.pdf](#)
- [B.76- Öz Değerlendirme Raporları.pdf](#)

### **Mezun izleme sistemi**

**Olgunluk Düzeyi:** Mezun izleme sistemine ilişkin tüm programları kapsayan uygulamalar vardır ve bunlardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların değerlendirilmesi ve karar almalarda kullanılması gerçekleştirilmemiştir.

#### **Kanıtlar**

- [B.77- Mezunlar derneği tüzüğü.pdf](#)
- [B.78- Mezun Takip Sistemi Ekran Görüntüsü.jpg](#)
- [B.79- Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Mezun Öğrenci Anketi.xlsx](#)
- [B.80- Mezunlar Derneği Valilik Onay Yazısı.pdf](#)

## **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

### **1. Araştırma Stratejisi**

#### **C.1.1. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri ve Stratejisi**

Üniversitemiz Araştırma Geliştirme Politikası: ulusal ve uluslararası alanlarda yayın ve projeler geliştirmek, bölgesel, ulusal ve uluslararası gereksinimleri ve öncelikleri dikkate alarak, yenilikçi fikirler oluşturmak, alanında öncü araştırma altyapılarının yer aldığı, Araştırma Merkezleri ve

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi aracılığıyla araştırma sürecinin sürdürülebilirliğini sağlamak, araştırma geliştirme çalışmalarında, dış paydaşlarla (uluslararası, ulusal, kamu kurumları vb.) işbirliklerini güçlendirerek, katma değeri yüksek araştırmalara öncülük etmektir. (Kanıt C.1-Araştırma ve Geliştirme Politikası).

Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Araştırma-Geliştirme ile ilgili stratejik amaç ve hedefleri Nuh Naci Yazgan Üniversitesi 2020-2023 Dönemi Stratejik Hedefler Rehberi ile tanımlanmıştır (Kanıt C.2 - 2020-2023 Dönemi Stratejik Hedefler Rehberi).

Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Araştırma Stratejilerinde, dış paydaş işbirliğine önem verilmektedir. Araştırmacıların Orta Anadolu Kalkınma Ajansı ile proje yürütmeleri teşvik edilmektedir. 2019 yılında dış paydaşlar ile ortak yürütülen eğitim ve projeler aşağıda sunulmuştur. Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı'nın lisanslı kuruluşu olarak, Sürekli Eğitim Merkezi'nde İş Güvenliği ve Sağlık Eğitimi verilmektedir (<http://isg.nny.edu.tr/>). BAP Biriminde; 2019/SA-BP/1 nolu projede Kayseri Şehir Hastanesi Ortopedi Kliniği ile, 2019/SA-BP/2 nolu projede Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesi Anatomi Anabilim Dalı ile 32/64 nolu ortak proje yürütülmektedir (<https://www.nny.edu.tr/?p=content&id=152>). Üniversitenin, araştırma geliştirme amaç ve hedeflerin gerçekleşip gerçekleşmediğini ölçmede takip ettiği performans göstergeleri Üniversitenin Stratejik Planında tanımlanmıştır (Kanıt C.2 -2020-2023 Dönemi Stratejik Hedefler Rehberi).

### **C.1.2. Araştırma-Geliştirme Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı**

Üniversitede Araştırma-Geliştirme faaliyetleri Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Araştırma-Geliştirme Yönergesi esaslarına uygun olarak yürütülmektedir (Kanıt C.3 - Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Araştırma-Geliştirme Yönergesi).

Araştırma Geliştirme Yönergesi kapsamında kurumun araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı oluşturulmuştur (Kanıt C.4 - Araştırma-Geliştirme Organizasyon Şeması).

Nuh Naci Yazgan Üniversitesi'nde araştırma faaliyetleri akademik birimlerin yanı sıra 5 farklı araştırma merkezinde yürütülmektedir. Ayrıca bilimsel araştırmaların desteklenmesi amacıyla Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi faaliyetlerini sürdürmektedir. Bu birimlere ilişkin bilgiler aşağıda sunulmuştur.

\* Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (<https://sem.nny.edu.tr>, Kanıt C.5 - Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği),

\* Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Kayseri Kentsel Mekan Uygulama ve Araştırma Merkezi (Kanıt C.6 - Kayseri Kentsel Mekan Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği),

\* Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Elektronik ve Yazılım Uygulama ve Araştırma Merkezi (Kanıt C.7 - Elektronik ve Yazılım Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği),

\* Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Ağız ve Diş Sağlığı Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (<https://dis.nny.edu.tr>, Kanıt C.8 - Ağız ve Diş Sağlığı Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği),

\* Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Psikoloji Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi (Kanıt C.9 - Psikoloji Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği),

\* Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (<https://www.nny.edu.tr/?p=content&id=95>, Kanıt C.10 - Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi).

### **C.1.3. Araştırmaların Yerel/Bölgesel/Ulusal Kalkınma Hedefleri ile İlişkisi**

Nuh Naci Yazgan Üniversitesi'nde araştırma faaliyetleri Orta Anadolu Kalkınma Ajansı 2014-2023 Bölge Planı, TÜBİTAK 2003-2023 Strateji Planı, 11.Kalkınma Planı ve Birleşmiş Milletler Kalkınma Planları esas alınarak yürütülmektedir.



## Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda tüm birimler tarafından benimsenmiş araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri ile ilgili uygulamalar, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre tüm alanları ve programları kapsayan önlemler alınmaktadır.

### Kanıtlar

- [C.1- Araştırma ve Geliştirme Politikası.docx](#)
- [C.2- 2020-2023 Dönemi Stratejik Hedefler Rehberi.docx](#)

## Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ile ilişkili sonuçlar ve paydaş görüşleri sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

### Kanıtlar

- [C.3 - Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Araştırma-Geliştirme Yönergesi\(1\).docx](#)
- [C.4 - Araştırma-Geliştirme Organizasyon Şeması.docx](#)
- [C.5- Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği.pdf](#)
- [C.6- Kayseri Kentsel Mekan Uygulama Arastirma Merkezi Yonetmeliği.pdf](#)
- [C.7- Elektronik ve Yazılım Uygulama Ve Arastirma Merkezi Yonetmeliği.pdf](#)
- [C.8- Agiz ve Dis Sagligi Uygulama Merkezi Yönetmeliği.pdf](#)
- [C.9- Psikoloji Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği.pdf](#)
- [C.10- Bilimsel Arastirma Projeleri Yonergesi.pdf](#)

## Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurum araştırma ile ilişkili tüm alanlardaki araştırmaların planlamasında, yürütülmesinde veya yönetilmesinde yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerini ve değişimleri dikkate almaktadır. Ancak bu uygulamalarla ilgili sonuçlar izlenmemektedir.

### Kanıtlar

- [C.11- Paydaş Katılımına İlişkin Kanıtlar.xlsx](#)
- [C.11-1- Erciyes Teknopark Protokolü.pdf](#)

## 2. Araştırma Kaynakları

### C.2.1. Araştırma Kaynakları: Fiziki, Teknik, Mali

Nuh Naci Yazgan Üniversitesi kurulduğu tarihten itibaren araştırma-geliştirme çalışmalarına önem vermekte ve bu kapsamda akademisyen ve öğrencilerini desteklemektedir. Tüm akademik birimlerinde teknolojik ve yenilikçi bir anlayışla fiziki altyapı hizmetlerini yürütmektedir. Güncel ihtiyaçlar doğrultusunda mevcut araştırma altyapısını modernize etmek için gerekli kaynakları sağlamaktadır.

Lisans ve lisansüstü düzeylerde araştırma olanaklarının geliştirilmesi, kurum içi araştırma hedefi olarak belirlenmiştir. Bu amaç ile Üniversite bünyesinde bulunan laboratuvar, kütüphane olanakları ve yeni çalışma ortamlarının geliştirilmesi için çalışmalar yapılmaktadır.

Üniversite bünyesinde mevcut 28 adet araştırma laboratuvarına ilaveten 15 adet yeni laboratuvar kurulmuştur (Kanıt C.12 - Laboratuvar Listesi). Yeni kurulan Laboratuvarlar : Sağlık Bilimleri Fakültesi Sağlıklı Yaşam Laboratuvarı, Mühendislik Fakültesi Fizik Laboratuvarı, Hidrolik Laboratuvarı ve Zemin Mekaniği Laboratuvarı, Ergonomi Laboratuvarı, Kontrol Sistemleri Laboratuvarı, PLC Laboratuvarı, Robotik Laboratuvarı, Mikrodalga ve Radar Laboratuvarı, Elektrik Devre Üretim Laboratuvarı, 3D Yazıcı Laboratuvarı, FPGA ve DSP Laboratuvarı, Fiber Optik Laboratuvarı, Mikroişlemciler Laboratuvarı, Elektrik Makinaları Laboratuvarı, Fen Edebiyat Fakültesi Psikoloji Laboratuvarı.

Yüksek Öğretim Kurulu tarafından belirlenmiş olan “Sağlıkla İlgili veya İlişkili Programlarda Eğitim ve Öğretime Başlanması ve Sürdürülmesi İçin Gerekli Asgari Koşullar” kapsamında Sağlık Bilimleri Fakültesinde 3 bölümünün Laboratuvarında iyileştirmeler yapıldı (Kanıt C.13 - Sağlık Bilimleri Fakültesi İyileştirilen Laboratuvarlar). Mühendislik Fakültesi İnşaat Mühendisliği Malzeme Laboratuvarında iyileştirme yapıldı (Kanıt C.14 - Mühendislik Fakültesi İyileştirilen Laboratuvarlar).

Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Araştırma-Geliştirme bütçesi her yıl düzenli olarak Üniversite Senatosu ve Mütevelli Heyet tarafından güncellenmektedir. Araştırma-Geliştirme bütçesinin belirlenmesinde YÖK’ün yıllık öğrenci gelirlerinin en az yüzde 1’inin Ar-Ge harcamalarında kullanılmasına yönelik talimatı doğrultusunda gerekli düzenlemeler yapılmıştır. Araştırma-Geliştirme çalışmaları çerçevesinde farklı kurumlarla yapılan stratejik ortaklıklara kurum içinde önem verilmektedir. Nuh Naci Yazgan Üniversitesi, Erciyes Üniversitesi bünyesinde kurulan Erciyes Teknopark’ın %1 hissedarıdır. Üniversitemiz öğretim elemanları araştırma çalışmaları için Erciyes Teknopark’ tan faydalanmaktadır (<http://www.erciyesteknopark.com/sayfa/yonetici-sirket-2.html>).

### **C.2.2. Üniversite İçi Kaynaklar (BAP)**

Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi, 26/11/2016 tarih ve 29900 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik” uyarınca, Nuh Naci Yazgan Üniversitesi bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü ve desteklenmesi ile bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılması amacıyla kurulmuştur (Kanıt C.10- Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi, C.15- Girişimsel Olmayan Klinik Araştırmalar Etik Kurul Yönergesi).

Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Üniversitede yürütülen akademik faaliyetlere destek sağlamaktadır (Kanıt C.16- BAP Proje Destek Miktarları). 2019 yılında Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen proje sayısı 2’dir (Kanıt C.17- Desteklenen BAP Proje Sözleşmeleri).

2019 yılında akademik faaliyetlerin teşvik edilmesi maksadıyla Üniversite bünyesinden kaynak ayrılmıştır (Kanıt C.18- Bilimsel Faaliyetlerin Teşvik Edilmesi Esasları ).

### **C.2.3. Üniversite Dışı Kaynaklara Yönelim (Destek Birimleri, Yönetimi)**

Araştırma ve Geliştirme faaliyetleri için üniversite dışı kaynaklara yönelim, Üniversite tarafından desteklenmekte ve teşvik edilmektedir. 2019 yılında Üniversite Dışı Kaynaklar tarafından desteklenen proje sayısı 21 adettir. (Kanıt C.19- 2019 Yılı Üniversite Dışı Destekli Projeler ).

### **C.2.4. Doktora programları (mezun sayıları, eğilimler) ve post-doc imkanları**

Nuh Naci Yazgan Üniversitesinde 2019 yılı itibariyle, doktora programı bulunmamaktadır. Gelecek yıllar içerisinde gerekli akademik ve idari altyapı tamamlandıktan sonra doktora programlarının

açılması hedeflenmektedir. 2019 yılı içerisinde 2 öğretim üyesi Doktora Sonrası Araştırmalar yapmak üzere görevlendirilmiştir (Kanit C.20-1- Doktora Sonrası Görevlendirme, C.20-2- Doktora Sonrası Görevlendirme).

### **Araştırma kaynakları: fiziki, teknik, mali**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda araştırma kaynakları, öncelikli araştırma alanlarını destekleyecek ve tüm birimleri/alanları kapsayacak şekilde yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [C.12 - Laboratuvar Listesi.xlsx](#)
- [C.13 - Sağlık Bilimleri Fakültesi İyileştirilen Laboratuvar.docx](#)
- [C.14 - Mühendislik Fakültesi İyileştirilen Laboratuvarlar.docx](#)

### **Üniversite içi kaynaklar (BAP)**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda üniversite içi kaynaklar, öncelikli araştırma alanlarını destekleyecek ve erişilebilir şekilde yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [C.15- Girişimsel Olmayan Klinik Araştırmalar Etik Kurul Yönergesi.docx](#)
- [C.16- BAP Proje Destek Miktarları.pdf](#)
- [C.17- Desteklenen BAP Proje Sözleşmeleri.pdf](#)
- [C.18- Bilimsel Faaliyetlerin Teşvik Edilmesi Esasları.pdf](#)

### **Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini kurumsal amaçlar doğrultusunda sürdürebilmek için üniversite dışı kaynakların kullanımını destekleyen uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [C.19- 2019 Yılı Üniversite Dışı Destekli Projeler.xlsx](#)

### **Doktora programları (mezun sayıları, eğilimler) ve post-doc imkanları**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora ve post-doc programlarına ilişkin planlar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [C.20-1- Doktora Sonrası Görevlendirme.pdf](#)
- [C.20-2- Doktora Sonrası Görevlendirme.pdf](#)

### 3. Araştırma Yetkinliği

#### C.3.1. Öğretim Elemanlarının Araştırma Yetkinliği ve Araştırma Yetkinliğinin Geliştirilmesi

Üniversite, araştırma ve geliştirme stratejisi kapsamındaki hedeflere ulaşmayı sağlayacak eğitim öğretim ve araştırmacı kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla gerekli her türlü altyapı ve teknik imkanlar konusunda destek sunmaktadır.

Üniversite bünyesinde eğitim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltmeleri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'na uygun olarak gerçekleştirilmektedir.

Nuh Naci Yazgan Üniversitesi akademik ve idari personelinin bilimsel ve akademik yetkinliğini (Kanıt C.21 - Bilimsel Faaliyetlerin Teşvik Edilmesi Esasları) arttırmak amacı ile belirli aralıklarla eğitimler düzenlemektedir (Kanıt C.22 - Kurum Dışında Doktora Yapan Araştırma Görevlileri Sayısı, C.23 - 2019 Yılı Bilimsel ve Akademik Eğitimler).

2019 yılı içerisinde 2 öğretim üyesi Doktora Sonrası Araştırmalar yapmak üzere görevlendirilmiştir (Kanıt C.20-1- Doktora Sonrası Görevlendirme, C.20-2- Doktora Sonrası Görevlendirme). 1 Araştırma görevlisi de Araştırma Yetkinliğinin geliştirilmesi amacıyla Huazhong Üniversitesinde Yüksek Lisans Eğitimine gönderilmiştir. (Kanıt C.24-1-Araştırma Yetkinliğinin geliştirilmesi, C.24-2-Araştırma Yetkinliğinin geliştirilmesi)

#### C.3.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmeye yönelik yurt dışı kurumlarda eğitim verme ve eğitim alma faaliyetleri Erasmus programı kapsamında gerçekleştirilmektedir.

#### Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin değerlendirilmesine ve geliştirilmesine yönelik uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

#### Kanıtlar

- [C.21- Bilimsel Faaliyetlerin Teşvik Edilmesi Esasları.pdf](#)
- [C.22- Kurum Dışında Doktora Yapan Araştırma Görevlileri Sayısı.xlsx](#)
- [C.23- 2019 Yılı Bilimsel ve Akademik Eğitimler.xlsx](#)
- [C.24-1-Araştırma Yetkinliğinin geliştirilmesi.jpeg](#)
- [C.24-2-Araştırma Yetkinliğinin geliştirilmesi.jpeg](#)

#### Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve işbirlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetleri ve uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

#### Kanıtlar

- [C.25- Erciyes Teknopark Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri.pdf](#)
- [C.26- Erasmus Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri.pdf](#)
- [C.27- Erciyes Teknopark Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri.pdf](#)

#### 4. Araştırma Performansı

##### C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirilmesi

Akademik kadroda çalışan personelin değerlendirilmesi yıllık olarak yapılmaktadır (Kanıt C.28 - Akademik etkinlik değerlendirme formu). Bu değerlendirmeler sonucunda Üniversite, hedef ve stratejileri doğrultusunda kurum kültürünün tüm çalışanlar tarafından yaşanmasını, motivasyon ve performanslarının artmasını sağlamak amacıyla çeşitli maddi/manevi teşvikler sağlanmaktadır. Sağlanan teşvikler akademik personelin sempozyum, kongre vb. akademik faaliyetlere katılımını desteklemek ve motivasyonlarını arttırmak amacı ile verilmektedir. Ayrıca yıllık ücret artışlarının belirlenmesinde değerlendirme sonuçları etkili olmaktadır. (Kanıt C.21 - Bilimsel Faaliyetlerin Teşvik Edilmesi Esasları)

Akademik personelin araştırma geliştirme performansını izlemek üzere tanımlı süreçler Üniversitenin Stratejik Planında yer almaktadır. Akademik personelin araştırma-geliştirme performansı, yıllık düzenli olarak alınan Akademik Etkinlik Değerlendirme Formları ile yapılmaktadır. Akademik etkinlik formları; yayın ve sunum etkinlikleri, eğitim-öğretim ve araştırma etkinlikleri, bilimsel araştırma etkinlikleri, diğer bilimsel ve sanatsal etkinlikler ve ödüller-burslar ana başlıklarından oluşmaktadır (Kanıt C.28 - Akademik etkinlik değerlendirme formu)

Nuh Naci Yazgan Üniversitesi bünyesinde görev yapan akademik personelin Araştırma-Geliştirme Performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere oluşturulmuş esaslar belirlenmiştir. İlk olarak 2016 yılında yayınlanan Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Öğretim Elemanlarının Bilimsel Faaliyetlerinin Teşvik Edilmesi Esasları, 2020 yılı itibariyle güncellenmiştir (Kanıt C.21 - Bilimsel Faaliyetlerin Teşvik Edilmesi Esasları, C.29-1- Başvuru-Bilimsel\_Yayınları\_Teşvik\_Formu, C.29-2-Bilimsel\_Yayınları\_Teşvik\_Formu, C.29-3-Bilimsel\_Yayınları\_Teşvik\_Formu).

##### C.4.2. Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi

Nuh Naci Yazgan Üniversitesinde 2016 yılından itibaren Kurum İçi Değerlendirme Raporları oluşturulmaya ve internet sitesi üzerinden paylaşılmaya başlanmıştır. İç değerlendirme raporlarından elde edilen veriler, kalite komisyonunun önerileri ve akademisyenlerden alınan geri bildirimler ışığında kurum içi iyileştirmeler yapılmaktadır (Kanıt C.30 - 2018 Araştırma ve Bilimsel Etkinlikler İyileştirme Süreci Raporu, C.31- 2019 Araştırma ve Bilimsel Etkinlikler İyileştirme Süreci Raporu).

2019 yılında Nuh Naci Yazgan Üniversitesi dış değerlendirme sürecinden geçmiştir. Dış değerlendirme geri bildirim raporunda yer alan öneriler dikkate alınarak gerekli iyileştirme çalışmaları devam etmektedir

(<https://yokak.gov.tr/raporlar/ExternalReportPublic?uniId=1154&termYear=2018>).

Üniversite yönetimi ve bütün akademik birimleri tarafından yıllık olarak YÖK tarafından yayınlanan akademik değerlendirme raporları, üniversite sıralamaları gibi göstergeler takip edilmekte ve gerekli iyileştirme faaliyetleri yerine getirilmektedir ([http://tr.urapcenter.org/2019/2019\\_t9.php](http://tr.urapcenter.org/2019/2019_t9.php)).

##### C.4.3. Araştırma Bütçe Performansı

Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Araştırma-Geliştirme bütçesi her yıl düzenli olarak Üniversite Senatosu ve Mütevelli Heyet tarafından güncellenmektedir. Araştırma-Geliştirme bütçesinin belirlenmesinde YÖK'ün yıllık öğrenci gelirlerinin en az yüzde 1'inin Ar-Ge harcamalarında kullanılmasına yönelik talimatı doğrultusunda gerekli düzenlemeler

yapılmıştır. 2019 yılında 2 adet proje BAP Birimi tarafından desteklenmiştir (Kanıt C.32 Araştırma Bütçe Performansı, C.16- BAP Proje Destek Miktarları, C.17- Desteklenen BAP Proje Sözleşmeleri).

### **Öğretim elemanı performans değerlendirilmesi**

**Olgunluk Düzeyi:** Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere tüm alanları kapsayan uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [C.28- Akademik etkinlik değerlendirme formu\(1\).docx](#)
- [C.29-1- Başvuru-Bilimsel\\_Yayınları\\_Teşvik\\_Formu.doc](#)
- [C.29-2-Bilimsel\\_Yayınları\\_Teşvik\\_Formu.doc](#)
- [C.29-3- Bilimsel\\_Yayınları\\_Teşvik\\_Formu.doc](#)

### **Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda tüm birimlerin araştırma performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar almalarda (performans temelli teşvik-takdir mekanizmaları vb.) kullanılmaktadır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [C.30- 2018 Araştırma ve Bilimsel Etkinlikler İyileştirme Süreci Raporu.pdf](#)
- [C.31- 2019 Araştırma ve Bilimsel Etkinlikler İyileştirme Süreci Raporu.xlsx](#)

### **Araştırma bütçe performansı**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun araştırma bütçe performansını izlemeye ve değerlendirmeye ilişkin uygulamalar bulunmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir veya karar almalarda kullanılmamaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [C.32- Araştırma Bütçe Performansı.png](#)

## **D. TOPLUMSAL KATKI**

### **1. Toplumsal Katkı Stratejisi**

#### **1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi**

Üniversitemiz toplumsal katkı faaliyetlerini, sahip olduğu hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütmektedir.

Toplumsal katkı politikası; topluma ve tüm paydaşlara artı değer katan bir yapıda hizmet vermek, bilimin ve gelişen teknolojinin eğitim-öğretim ve topluma hizmet kapsamında yayılmasını sağlamak, paydaşlarla sürekli ilişkide olmak ve bilimsel bir çalışma alanı oluşturmak, Üniversitemiz bünyesinde üretilen; proje, yayın, fikri mülkiyet gibi tüm araştırma çıktılarını eğitim-öğretim ve

topluma hizmet amacıyla kullanmak, Üniversitenin tüm eğitim ve araştırma alt yapı imkanlarını toplumun ve tüm paydaşların kullanımına açmak, bilimsel çıktılarının toplumsal faydaya dönüşmesini sağlamak, sosyal ve kültürel etkinlikler ile yaşam boyu öğrenme kültürünü topluma kazandırmaktır. (Kanıt D.1-Toplumsal Katkı Politikası)

Üniversitemizin toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri belirlenirken araştırma, eğitim ve topluma katkı faaliyetlerinin birbirleriyle bütünleşmiş bir durumda olması gerektiği göz önünde bulundurulmuştur. Tüm faaliyetler birbirini destekleyecek ve besleyecek şekilde, bütünleşik olarak ve kalite odaklı bir anlayışla yürütülmektedir. Bu anlamda Üniversitemiz iş ve sanayi dünyası, kamu kurumları, sivil toplum örgütleri, yerel yönetimler gibi paydaşlarla işbirliği içinde karar almakta ve bu doğrultuda faaliyetlerini yürütmektedir. (Kanıt D.2-Stratejik Hedefler, Kanıt D.3-Paydaşların Katılımı ve Toplantılar ve Kanıt D.4-İşbirliği Protokolleri)

Üniversitemiz tüm birimleriyle akademik ve mesleki alanlarda sahip olduğu imkanları, sosyal sorumluluk çerçevesinde toplum ile paylaşarak bölgenin gelişimine ve kalkınmasına katkıda bulunmayı amaçlamaktadır. Bu amaca yönelik olarak, paydaşlarla ortak projeler geliştirerek, firmalara danışmanlık hizmeti verilerek yerel yönetimlerle, bölge halkı ve kamuyla ilişkilerin geliştirilmesine önem verilmektedir. Öğrenci kulüpleri ve birimlerimizin uzmanlık konularında kurum içi ve kurum dışı paydaşları bir araya getirerek sosyal sorumluluk projeleri düzenlemekte, sanatsal ve kültürel faaliyetlerle bölgenin sosyal hayatına ve kültürüne katkı sağlanmaktadır.(Kanıt D.5-Etkinlikler-Kulüpler ve Kanıt D.6-Etkinlikler-Birimler)

Üniversitemiz bünyesinde üretilen; projeler, bilimsel ve teknik yayınlar, fikri mülkiyet gibi tüm araştırma çıktıları eğitim-öğretimde ve topluma hizmet amacıyla kullanılmaktadır. Üniversitenin bütün eğitim ve araştırma alt yapıları ile üretilen bilgi, topluma açıktır (<http://acikerisim.nny.edu.tr>). Bu anlamda bilimsel altyapının ortak kullanıma açık olması, bilimsel çıktıların toplumsal faydaya dönüşmesi açısından önemli katkılar sağlamaktadır. Öğrenci Kulüpleri ve Birimlerin yapmış olduğu etkinlik, proje ve çalışmalar incelendiğinde bu ilişkilendirme kolayca anlaşılabilir. (Kanıt D.5-Etkinlikler-Kulüpler ve Kanıt D.6-Etkinlikler-Birimler)

Toplumsal katkı politikamız, herkesin erişebileceği biçimde paylaşılmaktadır. Bu bağlamda, toplumsal katkı politikası ve stratejik hedefler internet ortamında yayımlanmakta, paydaşlara gerektiğinde yazıyla duyuru yapılmaktadır. İç ve dış paydaşlarla toplantılar yapılarak, protokoller imzalanmakta, kurum içi ve dışında paylaşım sağlanmaktadır. (Kanıt D.1-Toplumsal Katkı Politikası, Kanıt D.2-Stratejik Hedefler ve Kanıt D.3-Paydaşların Katılımı ve Toplantılar)

Toplumsal katkı faaliyetleri iç kalite güvence sisteminin bir parçası olarak paydaşlarla gözden geçirme toplantılarıyla değerlendirilerek yeni faaliyetler önerilir. (Kanıt D.7-Paydaşlarla Faaliyetler) Bu öneriler verilirken yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu (11. Kalkınma Planı, Orta Anadolu Kalkınma Ajansı, TÜBİTAK 2003-2023 Strateji Planları) ilgili maddeler göz önünde bulundurulur. (Kanıt D.8-Cumhurbaşkanlığı 11. Kalkınma Planı ve Kanıt D.9-Oran Kalkınma Ajansı Bölge Planı 2014-2023) Bu düzenlemelerde özellikle yüksek öğretim kurumlarını ilgilendiren konulara dikkat edilerek toplumsal katkı faaliyetleri çeşitlendirilir. Buna göre 2019 yılında yapılan faaliyetler listesi incelendiğinde yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerine yakın olduğu görülebilir. (Kanıt D.5-Etkinlikler-Kulüpler ve Kanıt D.6-Etkinlikler-Birimler)

Cumhurbaşkanlığı 11. Kalkınma Planı, Yüksek Öğretim Kurumu, Türkiye Bilim Teknoloji Yüksek Kurulu, Orta Anadolu Kalkınma Ajansı'nın direktif ve yönlendirmeleri ışığında yapılan toplumsal katkı faaliyetlerine ek olarak öğrencilerimizin özgün yaklaşımlarla sosyal sorumluluk projelerine imza attığı faaliyetlerle topluma katkı sağlanmaktadır. Örneğin üniversitede çocuk şenliği yapılması, spor bölümleri olmamasına rağmen Basketbol Federasyonu yetkilileri ve çeşitli yazarlarla söyleşiler gibi faaliyetler yapılmaktadır. (Kanıt D.10-Özgün Faaliyetler)

## 1.2. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı

Toplumunu dönüştürmeye yönelik hedef doğrultusunda, doğrudan izlenen performans göstergelerine rastlanmamıştır. Bu kapsamda üniversitemizde 22.07.2019 tarihinde Kurumsallaşma ve Toplumsal Katkı Süreçlerinden Sorumlu Rektör Yardımcılığına Prof.Dr. Zeki YILMAZ ihdas edilmiştir. Toplumsal Katkı Süreçlerini, Sorumlu Rektör Yardımcısı başkanlığında, Toplumsal Katkı Komisyonu, Sağlık Kültür Daire Başkanlığı, Öğrenci Faaliyetleri Komisyonu, Gençlik Ofisi ve Basın Yayın ve Halkla İlişkiler birimleri yönetirler. Rektör Yardımcısı, komisyon ve daire başkanları kulüp danışman ve öğrencilerle toplantı yaparak, değerlendirme ve görüş alış verişinde bulunurlar. (Kanıt D.11-Kulüplerle Toplantı)

Toplumsal Katkı Süreçlerinden Sorumlu Rektör Yardımcısı öncelikle Üniversitemiz bünyesindeki topluma değer yaratabilecek merkez ve birimlerimiz için izleme, gözden geçirme ve iyileştirme süreçlerini takip etmektedir. İç kalite güvence sisteminin bir parçası olarak her akademik yılın sonunda düzenlenen gözden geçirme toplantılarında, topluma katkı ile ilgili süreçler ve süreçlerin sonuçları değerlendirilir, yeni toplumsal katkı alanları önerilir. Her yılın ilk ayında sene içerisinde yapılması planlanan toplumsal katkı faaliyetleri bölümlerden istenerek değerlendirme için dosyalanır. (Kanıt D.12-Planlanan Etkinlikler-2020)

Toplumsal katkı faaliyetleri yönetiminde, Üniversitemizin planlama ve yönetim yaklaşımı “Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al” döngüsü ile desteklenir. Buna göre işbirliği içerisinde olan birimler toplumsal katkı faaliyetlerini PUKÖ döngüsü kriterlerine göre yürütür. (Kanıt D.13-Toplumsal Katkı PUKÖ Döngüsü)

Aşağıda toplumsal katkı PUKÖ döngüsünün basamakları açıklanmaktadır:

### a) Planlama

Öncelikli olarak, toplumsal katkı uygulamalarının planlanması gerçekleştirilmektedir. Toplumsal Katkı Politikası ile Toplumsal Katkı Stratejileri ve Hedefleri başlığı altında açıklandığı üzere planlama sürecinde dikkat edilen ilkeler ve yapılacaklar şunlardır:

- Kurumun stratejik planının dikkate alınması
- Toplumsal katkıyla ilgili varsa güncellenen kanun yönetmelik ve ölçütlerin dikkate alınması
- Paydaş görüşlerinin alınması ve planlamaya yansıtılması
- Hedef ve toplumsal katkı çıktılarının belirlenmesi
- Toplumsal katkı politikaların belirlenmesi
- İçerik oluşturulması, öğrenme-öğretme süreçlerinin tasarlanması
- Rektörlüğün ilgili birimleri koordine etmesi
- Toplumsal katkı için ihtiyaç analizi yapılması
- Toplumsal katkı uygulamalarının planlanması
- Araştırma temelli bilgi ve etkinliklerin belirlenmesi
- Toplumsal katkı ortamının oluşturulması

### b) Uygulama

Uygulama toplumsal katkı için planlanan etkinliklerin gerçekleştirildiği süreci kapsamaktadır. Uygulama sürecinde yapılacaklar aşağıda yer almaktadır:

- Toplumsal katkı fonksiyonlarının gerçekleştirilmesi
- Toplumsal katkı uygulamalarının yapılması
- Etkinliklerin yapılması



- Toplumsal katkı için çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerinin uygulanması
- Eğitim-öğretim ilkelerine ve yaşam boyu öğrenmeye yönelik öğretim-öğrenme süreçleri ve ölçme-değerlendirme

### c) Kontrol Etme

Kontrol etme yapılan toplumsal katkı uygulamalarının ölçülmesi ve değerlendirilmesini kapsamaktadır. Aşağıda kontrol etme sürecinde yapılacaklar yer almaktadır:

- Toplumsal katkı çıktılarının ölçülmesi ve değerlendirilmesi
- Katılımcı görüşleri
- Paydaşların değerlendirmelerinin alınması
- Toplumsal katkının izlenmesi
- Toplumsal katkı uygulamalarının değerlendirilmesi
- İlgili birimlerin toplumsal katkı uygulamalarının değerlendirilmesi
- İlgili birimlerin yıllık durum raporları

### d) Önlem Alma

Toplumsal katkı etkinliklerini değerlendirdikten sonra önlem alma bir başka deyişle iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Önlem alma sürecinde yapılacaklar aşağıda yer almaktadır:

- Toplumsal katkı politikalarının güncellenmesi
- Yeni toplumsal katkı etkinlikleri planlanması (toplumsal katkı çıktıların belirlenmesi yeni yöntem ve tekniklerin ve ölçme-değerlendirmelerin belirlenmesi)
- İç ve dış paydaş görüşlerinin toplumsal katkı çalışmalarına yansıtılmasının yenilenmesi
- Toplumsal katkı uygulamalarının güncellenmesi
- Toplumsal katkı için yeni paydaşların belirlenmesi
- Toplumsal katkı ölçüt ve standartlarının güncellenmesi

### • Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler

Toplumsal Katkı Süreçlerinden Sorumlu Rektör Yardımcısı, Sağlık Kültür Daire Başkanlığı, Öğrenci Faaliyetleri Komisyonu, Gençlik Ofisi, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler, Toplumsal Katkı Komisyonu birimi toplumsal katkı faaliyetlerini yöneten birimlerdir. Toplumsal katkı faaliyetlerini ilgili birimler kontrol ederek, sonuçları ve değerlendirmeleri takip etmektedir. Yapılan her faaliyet basın bülteni düzenlenerek paydaşlarla ve toplumla paylaşılır. (Kanıt D.14-Yönetim ve <https://www.nny.edu.tr/?p=newscast>) Toplumla hizmet stratejisinin içeriği, iç ve dış paydaşlardan düzenli ve sistematik olarak toplanan geri bildirimlerle; dünya üniversitelerinin iyi uygulama örneklerinin incelenmesi yoluyla düzenli olarak güncellenir. İç ve dış paydaşların görüşleri düzenli toplanır, görüşülür, değerlendirilir ve karara bağlanır. Toplumla hizmet ve işbirliği faaliyetlerinin türü, kapsamı ve yöntemi yapılacak planlama ve ihtiyaç analizi ile tespit edilir. Toplumsal katkı faaliyetlerinin planlama aşamasında dilekçeler, istekler ve ihtiyaçlar toplantılarla değerlendirilir, tutanaklar incelenir ve sonuçlandırılır. (Kanıt D.15-Yönetim Kararları)

Toplumsal katkı politikamız, herkesin erişebileceği biçimde paylaşılmaktadır. Bu bağlamda, kurum politikası, internet ortamında yayımlanmakta, paydaşlara gerektiğinde yazıyla duyuru yapılmaktadır. (<http://kalite.nny.edu.tr/?p=content&id=303>) İç ve dış paydaşlarla toplantılar yapılarak, protokoller imzalanmakta, kurum içi ve dışında paylaşım sağlanmaktadır. (Kanıt D.3-Paydaşların Katılımı ve Toplantılar ve Kanıt D.4-İşbirliği Protokolleri)

Etkinlik takvimi, etkinlik değerlendirme formları, etkinlik sonrası geri bildirim formları

kullanılmaktadır. Rapor haline getirilip web sayfasında paylaşılmaktadır. (<https://www.nny.edu.tr/?p=newscast> )

## **Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda tüm birimler tarafından benimsenmiş toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi ile ilgili uygulamalar, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre tüm alanları ve programları kapsayan önlemler alınmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [D.10-Özgün-Faaliyetler.pdf](#)
- [D.7-Paydaşlarla-Faaliyetler.pdf](#)
- [D.8-CUMHURBAŞKANLIĞI 11. Kalkınma Planı.pdf](#)
- [D.9-Oran Kalkınma Ajansı Bölge Planı 2014-2023.pdf](#)
- [D.1-Toplumsal Katkı Politikası.docx](#)
- [D.2-Stratejik Hedefler.pdf](#)
- [D.3-Paydaşların Katılımı ve Toplantılar.pdf](#)
- [D.4-İşbirliği Protokolleri.pdf](#)
- [D.5-Etkinlikler-Kulüpler.pdf](#)
- [D.6-Etkinlikler-Birimler.pdf](#)

## **Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ile ilişkili sonuçlar ve paydaş görüşleri sistematik ve kurumun iç kalite güvence sistemiyle uyumlu olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [D.14-Yönetim.pdf](#)
- [D.15-Yönetim Kararları.pdf](#)
- [D.11-Kulüplerle Toplantı.pdf](#)
- [D.12-Planlanan Etkinlikler-2020.pdf](#)
- [D.13-Toplumsal Katkı Pukö Döngüsü.pdf](#)

## **2. Toplumsal Katkı Kaynakları**

Toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklara sahiptir. Bu kaynakların etkin şekilde kullanımını sağlanmaktadır. Toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için konferans salonları, laboratuvarlar, merkezler Üniversitemiz bünyesinde uygun nitelik ve nicelikte yeterli kaynaklara sahiptir. Toplumsal katkı faaliyetleri için kaynağın etkin kullanılmasına dikkat edilmektedir.

Üniversite bünyesinde bulunan laboratuvar ve merkezler; teknoloji araştırmalarının ekonomik faydaya dönüştürülmesi, sağlık alanındaki araştırmalar ve hizmetler, yönetsel süreçlere yönelik araştırmalar ve hizmetler, mühendislik araştırmaları ve hizmetleri, sosyal eğitim ve hizmetler, sanatsal faaliyetler, çevre ve doğal kaynakların araştırılması gibi alanlarında faaliyet göstermektedir. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü üniversitedeki lisans, lisansüstü, bireysel ve altyapı geliştirme projelerine finansal kaynak sağlamaktadır. Bu proje çıktıları ulusal ve uluslararası makale, kitap ve kongre/sempozyumlarda sunulan bildirilerle bilim dünyasıyla ve toplumla paylaşılmaktadır. Laboratuvarlarda üniversite, sanayi ve kamu kuruluşlarında yürütülen araştırmalar ve çalışmalar için

modern cihazların yer aldığı bir bilimsel araştırma, analiz ve eğitim için ortamlar oluşturulmuştur. Analiz ve araştırma yapmak için her türlü donanımın bir yerde toplandığı, bu donanımın çalışır vaziyette araştırmacının hizmetine sunulduğu merkezin araştırma geliştirme çalışmalarına ve bölge eğitim, kamu ve sanayi kuruluşlarına büyük katkısı olmaktadır.

2019 yılı için bütçe belirlenmemiş olup, 2020 yılı için oluşturulmaktadır.

Milli Eğitim Müdürlüğü, Mali Müşavirler Odası, Adalet Komisyonu Başkanlığı, İl Sağlık Müdürlüğü, Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü, Yeşilay, Kızılay, Sivil Toplum Örgütleri ile işbirliği halinde yapılan toplumsal katkı faaliyetlerinde dönem dönem lojistik katkılar sağlamaktadır. (Kanıt D.16-Paydaşlarla Toplantı Faaliyetleri ve Kanıt D.17-Özgün Toplantı Faaliyetleri)

## Kaynaklar

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar birimler arası denge gözetilerek sağlanmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.

## Kanıtlar

- [D.16-Paydaşlarla-Toplantı Faaliyetleri.pdf](#)
- [D.17-Özgün-Toplantı Faaliyetleri.pdf](#)

## 3. Toplumsal Katkı Performansı

### 3. Toplumsal Katkı Performansı

Toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetler periyodik olarak izlenmekte ve sürekli iyileştirilmektedir .

Bu amaçla oluşturulan PUKÖ çevrimleri ve etkinlik takvimleri her fakültede bulunmakta olup ayrıca sosyal paydaşlarla paylaşılmaktadır. Ayrıca sosyal katkı hedeflerinin oluşturulması ve tespitinde sosyal paydaşlar da sürece dahil edilmektedir.

Her yıl sonunda toplumsal katkı amacıyla yapılan etkinliklere dair paydaşlardan gelen geri bildirimlere dayalı öz değerlendirme sonuçları ve bunlara dayalı iyileştirme önerileri düzenli olarak raporlanmaktadır.

Yapılan etkinliklerin değerlendirilmesine dair Toplumsal paydaşlardan gelen Geri bildirim raporları, basın bültenleri şeklinde hazırlanıp, basında ve sosyal medyada haberlerinin oluşturulması ve dosyalanması sağlanmaktadır. Web sayfasında yapılan toplumsal katkı faaliyetlerin sonuç raporları yayınlanmaktadır. Yapılan etkinliklere dair yazılı ve görsel medya dahil her türlü açıklama, bildiri, deklarasyon, afiş gibi yazılı doküman ve görsel enstrümanların bir kanıt havuzunda toplanması sağlanmaktadır. Etkinlik takvimi, etkinlik değerlendirme formları, etkinlik sonrası geri bildirim formları kullanılmaktadır.(Kanıt- D.7-Paydaşlarla Faaliyetler, Kanıt D.18-Faaliyet Raporları ve <https://www.nny.edu.tr/?p=newscast> )

## Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda tüm birimlerin toplumsal katkı performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar almalarında kullanılmaktadır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [D.18-Faaliyet Raporları.pdf](#)

## **E. YÖNETİM SİSTEMİ**

### **1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı**

#### **E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı**

Nuh Naci Yazgan Üniversitesinin üst yönetimi, akademik ve idari yapısı 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu (Kanıt E.1- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu) ve 13/08/2010 tarih ve 27671 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Ana Yönetmeliği (Kanıt E.2- Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Ana Yönetmeliği) hükümlerine göre belirlenmiştir.

Üniversitede yetki dağılımı Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Ana Yönetmeliğinde belirtilen şekilde uygulanmaktadır. Mütevelli Heyeti, Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Ana Yönetmeliğinde belirtilen görevleri kapsamında Üniversitede görevlendirilecek yöneticiler ve öğretim elemanları ile diğer personelin sözleşmelerini yapar, atamalarını, öğretim elemanı dışındaki personelin görevden alınmalarını onaylar, Üniversitenin bütçesini kabul eder ve uygulamaları izler.

Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Ana Yönetmeliğinde belirtilen görevleri kapsamında Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri esasları hakkında karar almak, Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek, üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak gibi akademik işlemler yürütür.

Üniversitede Mütevelli Heyeti ile Senato arasındaki ilişki ve çalışma usulleri Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Ana Yönetmeliği ile belirlenmiştir (Kanıt E.2- Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Ana Yönetmeliği).

-Üniversitenin Yönetim yapılanması 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Ana Yönetmeliği hükümlerine göre aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur.

Mütevelli Heyeti

Rektör

Senato

Üniversite Yönetim Kurulu

Dekan

Fakülte Kurulu

Fakülte Yönetim Kurulu

Enstitü Müdürü

Enstitü Kurulu

Enstitü Yönetim Kurulu

Meslek Yüksekokulu Müdürü

Meslek Yüksekokulu Kurulu

Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu

Merkez Müdürlükleri

Bölüm Başkanı  
Anabilim ve Ana Sanat Dalı Başkanı

## **Üniversite Üst Yönetimi**

### **Mütevelli Heyet**

Heyet Başkanı- Mustafa Nevzat ÖZHAMURKAR  
Mütevelli Heyet Başkan Vekili -Prof. Dr. Ömer ÖZBAKIR  
Tabii Üye Rektör - Prof. Dr. Kerim GÜNEY  
Üye - M. İrfan BAŞYAZICIOĞLU  
Üye - Yalçın BESÇELİ  
Üye - Mahmut ÖZBIYIK  
Üye - Prof. Dr. Talat ÖZPOZAN  
Üye - Dr. Murat KÖMÜRÇÜ  
Üye - Dr. Rahmi İNCETAN

### **Rektörlük**

Rektör Prof. Dr. Kerim GÜNEY  
Rektör Yardımcısı Prof. Dr. A. Zeki YILMAZ  
Genel Sekreter Erdal KOÇER

### **Senato Üyeleri**

Prof. Dr. Kerim GÜNEY – Rektör  
Prof. Dr. A. Zeki YILMAZ-Rektör Yardımcısı  
Prof. Dr. Ali KAYA – İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı  
Prof. Dr. Neriman İNANÇ –Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı  
Prof. Dr. Cem A. GÜRGAN -Diş Hekimliği Fakültesi Dekanı  
Prof. Dr. Tefaruk HAKTANIR - Mühendislik Fakültesi Dekan Vekili  
Prof. Dr. Kerim GÜNEY –Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Dekan V. (Uhdesinde)  
Prof. Dr. Kerim GÜNEY –Fen-Edebiyat Fakültesi Dekan V. (Uhdesinde)  
Prof. Dr. Hülya UÇAR-Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdür V.  
Doç. Dr. Dilek SÜREKÇİ YAMAÇLI – Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdür V.  
Doç. Dr. Serhan YAMAÇLI –Fen Bilimleri Enstitü Müdürü  
Prof. Dr. Emine KILAVUZ – İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Temsilcisi  
Prof. Dr. Ferhan SOYUER - Sağlık Bilimleri Fakültesi Temsilcisi  
Doç. Dr. Erkan KÖSE– Mühendislik Fakültesi Temsilcisi  
Dr. Öğr. Üyesi Şeyda GÜNGÖR– Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Temsilcisi  
Dr. Öğr. Üyesi Şaban KARAYAĞIZ – Fen-Edebiyat Fakültesi Temsilcisi  
Dr. Öğr. Üyesi Ebru DELİKAN – Diş Hekimliği Fakültesi Temsilcisi

### **Üniversite Yönetim Kurulu Üyeleri**

Prof. Dr. Kerim GÜNEY – Rektör  
Prof. Dr. Ali KAYA – İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı  
Prof. Dr. Neriman İNANÇ –Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı  
Prof. Dr. Cem A. GÜRGAN -Diş Hekimliği Fakültesi Dekanı  
Prof. Dr. Tefaruk HAKTANIR - Mühendislik Fakültesi Dekan Vekili  
Prof. Dr. Kerim GÜNEY –Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Dekan V. (Uhdesinde)  
Prof. Dr. Kerim GÜNEY –Fen-Edebiyat Fakültesi Dekan V. (Uhdesinde)  
Prof. Dr. Hülya UÇAR - Üye  
Prof. Dr. Emine KILAVUZ – Üye  
Prof. Dr. Ferhan SOYUER-Üye

## Üniversite İdari Teşkilatı

Genel Sekreterlik ve Genel Sekreterliğe bağlı olarak kurulan birimlerinden oluşur. Genel Sekreterliğin başında bir Genel Sekreter, Genel Sekreterin de bir yardımcısı bulunur. Genel Sekreterliğe bağlı idari birimler şunlardır:

Yapı ve Teknik İşler Daire Başkanlığı  
Personel Daire Başkanlığı  
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı  
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı  
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı  
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı  
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı  
Basın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı  
Hukuk Müşavirliği

Üniversitenin yönetim ve idari alanlarla ilgili politikası ve stratejik hedefleri Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Kurumsal Yönetim Politikaları ilkeleri hükümlerine göre yürütülmektedir (Kanıt E.3- Yönetim Politikası, E.3.1- Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Kurumsal Yönetim Politikaları).

Üniversitenin iş dünyası ve diğer paydaşları arasındaki ilişkileri geliştirmek amacıyla Üniversitemiz Senatosunun 17.07.2017 tarih ve 2017/08 sayılı kararı ile Üniversitemiz Danışma Kurulu oluşturulmuştur (Kanıt E.4- Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Danışma Kurulu). Danışma Kurulu'nda eğitim-öğretim ve araştırma süreçleri önceliğinde ilgili birim, bölüm ve programlara görüş ve öneri bildirmek üzere işgücü piyasası temsilcileri ile diğer paydaşların da yer almasına özel önem verilmiştir.

Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Rektörlüğü, üniversitenin üst yönetimi olarak, kalite yönetim sisteminin geliştirilmesi, uygulanması ve etkinliğinin sürekli olarak artırılması maksadıyla gereken tüm faaliyetlerin etkili bir şekilde yürütülmesini taahhüt etmekte ve liderlik yapmaktadır.

Bu taahhüdün somut kanıtı ve bir gereği olarak;

1. Tüm üniversitede, öğrenci ve diğer paydaşların memnuniyetinin sağlanması ve yasal mevzuat gereklerinin karşılanması ile ilgili olarak gerekli faaliyetleri yürütür.
2. Misyon, Vizyon, Kurumsal Değerler, Kalite Politikası ve Stratejik Planı oluşturur, entegre olarak yönetilmesini sağlar.
3. Oluşturulan Kalite Yönetim Sisteminin etkinliğini gözden geçirir ve iyileştirme fırsatlarını tespit eder.
4. Kalite Yönetim Sisteminin etkinliğinin sağlanması için gerekli kaynak ihtiyaçlarının belirlenmesini ve teminini sağlar.
5. Kalite Yönetim Sistemi şartlarının Üniversitenin iş süreçleri ile entegrasyonunu sağlar.
6. Yönetim Sisteminin etkinliği için hesap verir.
7. Hedeflenen sonuçlara ulaşılmasını sağlar.
8. Kalite yönetim sisteminin etkinliğine katkıda bulunacak kişileri destekler, yönlendirir ve katılımlarını sağlar.
9. Sürekli iyileştirmeyi teşvik eder.

Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Nuh Naci Yazgan Üniversitesinde bütün hizmetler öğrenci odaklılık ilkesine göre yürütülmektedir. Üniversitede bu kapsamda öğrencilere sunulan hizmet ve kolaylıklar şu şekildedir (Kanıt E.5-Nuh Naci Yazgan Üniversitesi tanıtım kataloğu).

1. Yurt İmkanları: YKS ve DGS sınavları başarı durumlarına göre Üniversitemizi tercih eden öğrencilerimize ücretsiz ve indirimli barınma imkanı sağlanmaktadır. 2019-2020 eğitim-

öğretim yılı itibariyle Türkiye genelinde ilk 10.000'e giren öğrencilerimize yurtlarımızda ücretsiz olarak konaklama imkanı sağlanmıştır. Ayrıca Üniversitemizi ilk 3 sırada tercih eden ve kayıt yaptıran öğrencilere yurt ücretlerinde %40 indirim uygulanmıştır.

2. Ücretsiz Servis İmkanları: Belirli saatlerde şehrin farklı noktalarından ve şehir merkezinden Üniversitemiz kampüsüne tüm öğrencilerimizin ücretsiz olarak yararlanabildiği servis imkanı sunulmaktadır.
3. Burs ve İndirim İmkanları: Üniversitemiz tüm bölümlerde öğrencilerine geniş öğrenim bursu ve indirim imkanları sağlamaktadır. Üniversitemiz tarafından sağlanan burslar beş başlık altında toplanmaktadır;
  - a. Öğrenim Bursu: ÖSYM verilerine göre Üniversitemiz öğrenim bursu verme açısından değerlendirildiğinde Ülkemizdeki vakıf üniversiteleri içerisinde en ön sıralarda yer almaktadır. Üniversitemizde verilen tüm burslar karşılıksız olup herhangi bir şarta bağlı olmaksızın öğrenim süresince devam eder.
  - b. Özel Burslar: Üniversiteye yerleştirilen ve kayıt yaptırdığı puan türüne göre üstün başarı gösteren öğrencilere her yıl karşılıksız özel burs imkanı sağlanmaktadır. Özel bursun devamı için öğrencinin; genel ağırlıklı not ortalamasının 4.00 üzerinden en az 3.50 olması, başarısız dersinin bulunmaması ve disiplin cezası almaması şarttır.
  - c. Sanat, Kültür ve Spor Alanında Burslar: Sanat, kültür ve spor alanlarında Üniversiteyi başarı ile temsil eden öğrencilere Mütevelli Heyetince belirlenen tutar ve sayıda olmak üzere Sanat, Kültür ve Spor Bursu verilmektedir.
  - d. Başarı Bursu: Öğrenim süresi boyunca her akademik yarıyıl sonunda yapılacak değerlendirmeye göre genel ağırlıklı not ortalaması 4.00 üzerinden 3.50 ve üzerinde olan, başarısız dersi ve disiplin cezası olmayan öğrencilere, bir sonraki yarıyıl geçerli olmak üzere karşılıksız "Başarı Bursu" verilmektedir. Bu bursun miktar ve koşulları her akademik yarıyıl için Mütevelli Heyetince belirlenir.
  - e. Vakıf Özel Bursu: Bu burs maddi imkânı olmayan öğrencilerin eğitimlerine destek olmak amacıyla eğitimleri boyunca Üniversitemiz Kurucu Vakfı olan Kayseri Yükseköğrenim ve Yardım Vakfı tarafından karşılıksız olarak sağlanmaktadır.
  - f. Öğrenim İndirimleri: Üniversitemiz indirim imkânları açısından Ülkemizdeki vakıf üniversiteleri içerisinde en ön sıralarda yer almaktadır. Üniversitemizde verilen tüm indirimler herhangi bir şarta bağlı olmaksızın öğrenim süresince kesintisiz devam etmektedir.
4. Kütüphane İmkânları: Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Kütüphanesi, üniversitemizin öğretim ve araştırma politikasına uygun olarak eğitim araştırma programlarının gereksinimleri doğrultusunda kampüs içerisinde merkezi olarak hizmet vermektedir. Kütüphane kaynaklarımız dünyanın ve ülkemizin önde gelen yayınevlerine ait basılı kitap ve dergilerinin yanı sıra e-veritabanları, e-kitaplar, e-dergiler ile zengin bir koleksiyona sahiptir. Üniversitemiz kampüsü içerisinde 7/24 akademik ve güvenilir bilgi kaynaklarına (e-veritabanları ve diğer e-kaynaklara) erişim sağlanabilmektedir.
5. Engelsiz Üniversite: Üniversitemizde öğrenim gören engelli öğrencilerimizin engelinden dolayı akademik başarısızlık yaşamalarını önlemek amacı ile öğretim süreci ve sınavlara ilişkin düzenlemeler yapılmaktadır. İdari, fiziksel ve sosyal ihtiyaçları karşılanmakta, yurt yaşamları dahil olmak üzere karşılaşılabilecekleri problemlere etkin çözümler üretilmektedir (Kanıt E.6- Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi).
6. Kampüs İmkânları: Üniversitemiz öğrencilerin eğitim ve öğretimini desteklemek ve kolaylaştırmak amacıyla içerisinde öğrenci merkezi, yemekhane, kız ve erkek öğrenci yurtları, spor tesisleri, kütüphane, sağlık merkezi, psikolojik danışmanlık ve rehberlik gibi pek çok imkanın bulunduğu bir kampüs üniversitesidir. Sunulan imkanlar öğrencilerin rahat ve güvenli bir ortamda eğitim almalarına imkan sağlamaktadır.

## **E.1.2 Süreç Yönetimi**

Üniversitemizde yürütülen bütün süreçler ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak yerine getirilmektedir. Bu kapsamda yürütülen temel ve alt süreçler ve bu süreçlere temel teşkil eden dayanak aşağıda maddeler halinde sunulmuştur.

### **a-Personel Yönetim Süreci**

- Göreve Başlama Süreci

(Kanıt E.1- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu)

(Kanıt E.2- Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Ana Yönetmeliği)

- Kadro ve Terfi Süreci

(Kanıt E.7- Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği)

(Kanıt E.8- YÖK Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği)

(Kanıt E.9- Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Kriterleri)

(Kanıt E.10- Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Atama Talimatı)

(Kanıt E.11- Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik)

-Görevden Ayrılma Süreci

(Kanıt E.12- 4857 sayılı İş Kanunu)

-Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurların Disiplin Soruşturması Süreci

(Kanıt E.1- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu)

-Performans Değerlendirme Süreci

(Kanıt E.13- Akademik etkinlik değerlendirme formu)

(Kanıt E.14- İdari personel performans değerlendirme esasları ve eki formlar)

### **b-İdari İşler Süreci**

- Gelen ve Giden Evrak İşlemleri Süreci

(Kanıt E.15- Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) Kitapçığı)

-Arşiv İşlemleri Süreci

(Kanıt E.16- Standart Dosya Planı)

-Bilgi Edinme Yönetimi Süreci

(Kanıt E.17- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu)

(Kanıt E.18- Nuh Naci Yazgan Üniversitesi 2019 yılı bilgi edinme raporu)

-Tanıtım ve Yayınların Yönetimi Süreci

(Kanıt E.5- Nuh Naci Yazgan Üniversitesi tanıtım kataloğu)

### **c-Satın alma Süreci**

-İhale Usulleri Süreci

(Kanıt E.19- Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği)

(Kanıt E.20- Satın Alma ve Tedarik Politikası)

-Bina Bakım ve Onarımı Süreci

(Kanıt E.21-Yapı ve Teknik İşler Daire Başkanlığı iş süreci grafiği)

### **d-Finansal Kaynakların Yönetimi Süreci**

-Bütçe Hazırlama Süreci

(Kanıt E.2-Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Ana Yönetmeliği)

-Maaş Hesabı Süreci

(Kanıt E.12- 4857 sayılı İş Kanunu)

(Kanıt E.22- 3349 sayılı Gelir Vergisi Kanunu)

-Sürekli ve Geçici Görev Yolluğu Ödeme Süreci

(Kanıt E.12- 4857 sayılı İş Kanunu)

(Kanıt E.23- 6245 sayılı Harcırah Kanunu)

-Ek Ders Ücreti Ödeme Süreci

(Kanıt E.1- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu)

### **e- Seçimler ve Atanma Temel Süreci**



- Anabilim Dalı Başkanı Seçimi ve Atanması Süreci
  - Bölüm Başkanı Seçimi ve Atanması Süreci
  - Fakülte/Enstitü/Yüksekokul Kuruluna Temsilci Üye Seçimi Süreci
  - Fakülte/Enstitü/Yüksekokul Yönetim Kuruluna Temsilci Üye Seçimi Süreci
  - Üniversite Yönetim Kuruluna Temsilci Üye Seçimi Süreci
  - Üniversite Senatosuna Temsilci Üye Seçimi Süreci
- (Kanıt E.1- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu)  
(Kanıt E.7- Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği)

Üniversitede eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin bütün süreçler iç ve dış paydaşlar tarafından sistematik olarak izlenmekte, değerlendirilmekte, elde edilen veriler süreçlerin geliştirilmesi ve iyileştirilmesinde kullanılmaktadır (Kanıt E.24- Tedarikçi memnuniyet anket formu, Kanıt E.25- Tedarikçi firma değerlendirme formu, Kanıt E.26- Genel Memnuniyet Anketi).

### **Yönetim modeli ve idari yapı**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda çok sesliliği, etkin karar vermeyi, değişime uyum sağlamayı ve paydaşların temsil edilmesini güvence altına alan ve kurumsal amaçların gerçekleştirilmesi için gerekli ortamı sağlayan yönetim modeli ve idari yapılanması (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler) kurumun tamamında benimsenmiştir; kurumun kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [E.1- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu.pdf](#)
- [E.2- Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Ana Yönetmeliği.pdf](#)
- [E.3- Yönetim Politikası.docx](#)
- [E.3.1- Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Kurumsal Yönetim Politikaları.docx](#)
- [E.4- Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Danışma Kurulu.doc](#)
- [E.5-Nuh Naci Yazgan Üniversitesi tanıtım kataloğu.pdf](#)
- [E.6- Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi.docx](#)

### **Süreç yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda tüm birimleri ve alanları kapsayacak şekilde yönetilen süreçler ilişkin sonuçlar, performans göstergeleriyle sistematik olarak izlenmekte, paydaşların görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmektedir.

### **Kanıtlar**

- [E.11-Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar H.docx](#)
- [E.12- 4857 sayılı İş Kanunu.pdf](#)
- [E.13- Akademik etkinlik değerlendirme formu.docx](#)
- [E.14.1- Form 1.docx](#)
- [E.14.2- Form- 2.docx](#)
- [E.14.3- Form-3.docx](#)
- [E.14.4- İdari Personel Performans Değerlendirme Esasları.docx](#)
- [E.14.5- Gereke.docx](#)

- [E.15.1- EBYS El Kitabı 1.pdf](#)
- [E.15.2- EBYS El Kitabı 2.pdf](#)
- [E.16- Standart Dosya Planı.pdf](#)
- [E.17- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu.pdf](#)
- [E.18-Nuh Naci Yazgan Üniversitesi 2019 Yılı Bilgi Edinme Raporu.docx](#)
- [E.19- Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği.docx](#)
- [E.20- Satın Alma ve Tedarik Politikası.docx](#)
- [E.21- Yapı İşleri Daire Başkanlığı İş Akış Süreci Grafiği.docx](#)
- [E.22-3349 sayılı Gelir Vergisi Kanunu.pdf](#)
- [E.23- 6245 sayılı Harcırah Kanunu.pdf](#)
- [E.7- Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği.docx](#)
- [E.8- Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği.docx](#)
- [E.9- Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Kriterleri.doc](#)
- [E.10- Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Atama Talimatı.docx](#)
- [E.24- Tedarikçi memnuniyet anket formu.xls](#)
- [E.25- Tedarikçi firma değerlendirme formu.docx](#)
- [E.26- Personel Genel Memnuniyet Anket Sonuçları.docx](#)

## 2. Kaynakların Yönetimi

### E.2.1. İnsan Kaynakları Yönetimi

Üniversitemizde personel yönetimine ilişkin işlemler Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Personel Politikası hükümleri esas alınarak yerine getirilmektedir (Kanıt E.27- Personel Politikası). Üniversitede idari birimlerin yapılanması organizasyon şeması ile belirlenmiştir (Kanıt E.28- Organizasyon Şeması). Organizasyon şeması iç ve dış paydaşların beklentilerine en hızlı şekilde cevap verecek tarzda dizayn edilmiştir. Üniversitede organizasyonumuzun göze çarpan en belirgin özelliği hızlı ve etkin karar alma süreçlerini barındırmasıdır.

Akademik kadroda çalışan personelin değerlendirilmesi yıllık olarak yapılmaktadır (Kanıt E.13- Akademik etkinlik değerlendirme formu). Bu değerlendirmeler sonucunda Üniversite, hedef ve stratejileri doğrultusunda kurum kültürünün tüm çalışanlar tarafından yaşanmasını, motivasyon ve performanslarının artmasını sağlamak amacıyla çeşitli maddi/manevi teşvikler sağlanmaktadır. Sağlanan teşvikler akademik personelin sempozyum, kongre vb. akademik faaliyetlere katılımını desteklemek ve motivasyonlarını arttırmak amacı ile verilmektedir. Ayrıca yıllık ücret artışlarının belirlenmesinde değerlendirme sonuçları etkili olmaktadır.

İdari kadroda çalışanların performans değerlendirmesi İdari Personel Performans Değerlendirme Esaslarına göre yapılmaktadır (Kanıt E.14- İdari Personel Performans Değerlendirme Esasları ve Ekleri). Değerlendirmeler sonucunda ortaya çıkan eğitim ihtiyaçları bir sonraki yılın Kurum içi Eğitim Planı kapsamına alınarak karşılanmaktadır (Kanıt E.29- İdari personele verilen eğitimler tutanağı).

Üniversite, iç ve dış kaynakları en etkili şekilde kullanarak işe alım süreçlerini yürütmektedir. Bu kapsamda doğrudan başvuru yapanlar ile ilanlara başvuranlar değerlendirilmektedir. İşe alımlarda eğitim, geçmiş iş tecrübesine ilişkin referanslar ve benzeri kriterler kullanılmaktadır (Kanıt E.27- Personel Politikası, Kanıt E.30- Kariyer.net İş Alanı Örneği).

Bütün çalışanların kişisel ve akademik gelişimini desteklemek amacıyla Üniversite içinde ve dışında düzenlenen eğitim programlarına katılımları sağlanmaktadır. Kendi gelişimlerini artırmak amacı ile benzer kurumlara kısa süreli eğitimler almak üzere görevlendirilmektedirler (Kanıt E.31- Eğitim Tutanağı Örneği, Kanıt E.32- Eğitim Katılım Belgesi Örneği). İdari ve destek birimlerinde görev alan

personelin görevlerine uyum sağlamaları amacıyla gerçekleştirilen oryantasyon eğitimleri birim yöneticileri tarafından verilmektedir.

Akademik ve idari personelin yürütülen süreçlerle ilgili memnuniyeti ölçmek, problem sahalarını tespit etmek, iyi uygulama örneklerini geliştirmek amacıyla yıllık değerlendirme çalışmaları yapılmaktadır. Bu kapsamda genel memnuniyet, güvenlik hizmetleri, temizlik hizmetleri vb. anketler düzenlenerek çalışanların görüş ve önerileri alınmaktadır (Kanıt E.33- Güvenlik Hizmeti Memnuniyet Anketi, Kanıt E.34- Temizlik Hizmeti Memnuniyet Anketi, Kanıt E.26- Genel Memnuniyet Anketi). Elde edilen sonuçlar doğrultusunda gerekli iyileştirme faaliyetleri yerine getirilmektedir (Kanıt E.35- Yemek ve temizlik firmasına yazılan yazı örnekleri).

Standart uygulamalara ilave olarak Üniversite Yönetimi kurumsal aidiyeti geliştirmek ve motivasyonu artırmak amacıyla ihtiyaç duyan bütün Akademik personele kampüs içerisinde ücretsiz lojman imkânı sağlamaktadır (Kanıt E.36- Lojman Talep Formu).

### **E.2.2. Finansal Kaynakların Yönetimi**

Üniversitenin finansal kaynaklarının yönetimi, Kalite Politikasının temel unsurları olan; Kalite uygulamalarıyla ve geliştirdiği yaklaşımlarla öncü olmayı sürdürmek, Üniversite tarafından benimsenen kalite ilkelerine uyarak hizmet ve faaliyetleri sürekli iyileştirmek, iç ve dış paydaşların memnuniyetlerini ölçerek memnuniyetin artırılması yönünde uygulamalar yapmak şeklinde tanımlanan ilkeler çerçevesinde Mütevelli Heyet ve Mütevelli Heyet Başkanı tarafından gerçekleştirilmektedir.

Finansal kaynakların elde edilmesi ve kullanılması Ana Yönetmeliğe göre hazırlanan ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulan bütçe ile sağlanmaktadır.

Üniversitede harcamalar ve yatırımlar stratejik plan, yerindelik ve verimlilik gibi kriterler dikkate alınarak yapılmaktadır. Üniversitenin öz kaynakları dışında bir kaynağa ihtiyacı olmamıştır. Üniversite 293.285 m<sup>2</sup> büyüklüğündeki kampüs alanında ekonomik ve mali durumu bakımından riskli bir durum olmaksızın eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini sürdürmektedir.

Üniversitenin mali kaynakları, bina bağışı için yapılan nakdi bağışlar, öğrenim gelirleri, öğrenci yurt gelirleri, aynı ve nakdi yardımlar, kira gelirleri, kurucu vakıftan yapılan destekler ve faiz gelirlerinden oluşmaktadır.

Üniversite Türkiye’de örneği çok az görülen hayırsever desteği alan vakıf üniversiteleri arasındadır. Üniversite kampüsünde bulunan 29 binanın 27’si hayırseverler tarafından yaptırılmıştır (Kanıt E.37- Bağış yapan kurum ve şahıslar listesi). Üniversite kar amacı gütmeyen, elde ettiği gelirlerin büyük ölçüde öğrencilerin daha iyi ortamlarda eğitim almaları için kullanan örnek bir vakıf üniversitesidir. Düşük öğrenim ücretleri, yüksek ve kesintisiz burs imkânları üniversitenin üstlenmiş olduğu bu misyonun temel göstergeleridir.

### **İnsan kaynakları yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda stratejik hedeflerle uyumlu ve tüm alanları kapsayan insan kaynakları yönetim modeli sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla kurumun tamamında benimsemiş ve güvence altına alınmıştır; bu hususta kurumun kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [E.28- Organizasyon Şeması.jpg](#)
- [E.29-İdari personele belirlenen eğitimler tutanağı.docx](#)
- [E.30- Kariyer Net İş İlanı Örneği.png](#)
- [E.31- Eğitim Tutanağı Örneği.pdf](#)
- [E.32- Eğitim Katılım Belgesi Örneği.pdf](#)
- [E.33- Güvenlik Hizmeti Memnuniyet Anketi.xlsx](#)
- [E.34- Temizlik Hizmeti Memnuniyet Anketi.xlsx](#)
- [E.35- Yemek ve Temizlik Firmasına Yazılan Yazı Örnekleri.pdf](#)
- [E.36- Lojman Talep Formu.docx](#)
- [E.27-Personel Politikası.docx](#)

### **Finansal kaynakların yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda stratejik hedeflerle uyumlu ve tüm alanları kapsayan finansal kaynakların yönetimi sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla kurumun tamamında benimsemiş ve güvence altına alınmıştır; bu hususta kurumun kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [E.37- Bağış yapan kurum ve şahıslar listesi.docx](#)

### **3. Bilgi Yönetim Sistemi**

#### **E.3.1. Entegre Bilgi Yönetim Sistemi**

Üniversitenin bilişim kaynaklarının yönetimi Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Bilişim Politikası hükümlerine uygun olarak yürütülmektedir (Kanıt E.38- Bilişim Politikası). Üniversitede çağın gereklerine ve ihtiyaçlarına yönelik olarak geliştirilen bilgi yönetim sistemleri için Bütünleşik Bilgi Yönetim Sistemi kullanılmaktadır (Kanıt E.39- Bütünleşik Bilgi Sistemi).

Bütünleşik Bilgi Yönetim Sistemi'nin amacı Nuh Naci Yazgan Üniversitesi'nde eğitim, araştırma ve idari süreçlerde verimliliği, etkinliği ve memnuniyeti sağlamaktır. Bu çerçevede birincil hedefler şunlardır:

1. Bilgiye hızlı ve güvenilir erişim sağlanması,
2. Tekrarlı veri girişinin engellenmesi ve gereksinim duyulan veriye kaynağından erişim sağlanması,
3. Kurum süreçlerini desteklemek üzere bilişim sistemlerinin birlikte çalışabilirliğinin sağlanması,
4. Tüm kurumsal uygulamalara tek noktadan erişim sağlanması.

Ayrıca, bu sistem kapsamında süreçlerin daha etkin çalışabilmesi için karar destek sistemlerinin de geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Bütünleşik Bilgi Yönetim Sistemi aşağıda gösterilen sistem ve alt sistemlerden oluşur;

5. Elektronik Belge Yönetim Sistemi
6. Öğrenci Bilgi Sistemi
  - a. Öğrenci İşlemleri Modülü

- b. İlişik Kesme İşlemleri Modülü
- c. Kayıt İşlemleri Modülü
- d. Diploma İşlemleri Modülü
- e. Değerlendirme İşlemleri Modülü
- f. Mezun İşlemleri Modülü
- g. Seçim İşlemleri Modülü
- h. Diğer Modüller

#### 7. Portal Bilgi Sistemi

- a. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Modülleri
- b. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Modülleri
- c. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Modülleri
- d. Uluslararası Ofis Modülleri
- e. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Modülleri
- f. Kalite Güvence Birimi Modülleri

#### 8. Hastane Bilgi Yönetim Sistemi

#### 9. Finansal Yönetim Sistemi

- a. Muhasebe ERP Sistemi
- b. Online Banka Entegrasyon Ödeme Sistemi
- c. Online Sanal Ödeme Sistemi
- d. Raporlama Sistemi
- e. E-Fatura Sistemi

#### 10. Açık Erişim Sistemi

Bilginin elde edilmesi, kayıt edilmesi, güncellenmesi ve paylaşılması ile ilgili işlemler Bilgi İşlem Daire Başkanlığı akış süreci esaslarına uygun olarak yürütülmektedir (Kanıt E.40- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı iş akış süreci).

Bilgi yönetim sistemi analiz sonuçlarının izlenmesi ve iyileştirme çalışmaları kapsamında yıllık olarak penetrasyon testleri yaptırılmakta ve bu testlerden elde edilen sonuçlara göre iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir (Kanıt E.41- 2019 Yılı Sunucu Güvenliği İyileştirmeleri).

İç ve dış paydaşların bilgi işlem süreçlerine ilişkin iyileştirme önerileri herhangi bir takvime bağlı kalmaksızın alınmakta ve buna yönelik iyileştirme çalışmaları paydaşların talepleri doğrultusunda yerine getirilmektedir (Kanıt E.42- Yazı ve toplantı tutanağı örnekleri).

Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; Üniversitenin ihtiyaçları doğrultusunda Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın geliştirdiği göze çarpan en belirgin uygulama Portal Yazılım Sistemidir (Kanıt E.43- Portal sistemi ekran görüntüsü). Portal yazılım sistemi içerisinde barındırdığı modüller sayesinde Üniversitenin akademik, idari ve öğrenci iş süreçlerini kolay ve ulaşılabilir hale getirmek, raporlamak ve bütünsel sistemin gereği olarak diğer sistemlerin veri alışveriş hizmetlerini sağlamaktadır.

### **E.3.2. Bilgi Güvenliği ve Güvenirligi**

Üniversitedeki tüm bilgi varlıklarının gizlilik, bütünlük ve erişilebilirlik açısından güvenliğinin sağlanması için Bilgi Güvenliği Politikaları uygulanmaktadır (Kanıt E.44- Bilgi Güvenliği Politikası, Kanıt E.45- Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemleri Politikası).

Bilgi güvenliği yönetimi kapsamına alınan tüm süreçlerde gizlilik, bütünlük ve erişilebilirlik prensiplerine uygun olarak hareket edilmektedir. Üniversite bilişim hizmetlerinin gerçekleştirilmesinde kullanılan tüm fiziksel ve elektronik bilgi varlıklarının risk seviyesini, kabul edilebilir risk seviyesinin altında tutmak hedeflenmektedir.

Üniversite tarafından yürütülen her türlü faaliyette 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na (KVKK) uygun olarak kişisel veri işleme faaliyeti ve kişisel verilerin korunmasına özen gösterilmektedir. Üniversitenin iç ve dış paydaşlarına ait kişisel veriler, Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası esaslarına uygun olarak güvence altına alınmıştır (Kanıt E.46- Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası). Bu kapsamda yürütülen her türlü faaliyet Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Kişisel Verilerin Korunmasına İlişkin Komisyon marifetiyle denetlenmekte ve takip edilmektedir (Kanıt E.47- Kişisel Verilerin Korunmasına İlişkin Komisyon).

Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; Üniversitenin ihtiyaçları doğrultusunda kişisel verilerin dışarıya çıkmasını engellemek adına e-postalarda zararlı yazılım yoluyla kişisel verilerin çalınmasını engellemek maksadıyla e-posta sunucu güvenliği kullanılmaktadır. E-posta sunucu güvenliği yazılımı, bilinen veya bilinmeyen saldırılara karşı ileri analiz teknikleri kullanılarak kimlik avı zararlılarını kullanıcılara ulaşmadan tespit edip engellemek amacıyla Üniversite ihtiyaçlarına yönelik olarak geliştirilmiş bir yazılımdır (Kanıt E.48- E-posta sunucu güvenliği yazılımı ekran görüntüleri).

### **Entegre bilgi yönetim sistemi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumsal amaçlar doğrultusunda sürdürülebilir ve olgunlaşmış entegre bilgi yönetim sistemi kurumun tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; bu hususta kurumun kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [E.38- Bilişim Politikası.docx](#)
- [E.39- Bütünleşik Bilgi Sistemi.docx](#)
- [E.40- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı İş Akış Süreci.docx](#)
- [E.41- 2019 Yılı Sunucu Güvenliği İyileştirmeleri.docx](#)
- [E.42.1- 2019 Yılı Tanıtım Komisyonu Raporu.docx](#)
- [E.42.2- Tanıtım Komisyonu Raporuna Cevabi Yazı.pdf](#)
- [E.43- Portal Sistemi Ekran Görüntüsü.png](#)

### **Bilgi güvenliği ve güvenilirliği**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumsal bilginin güvenliği ve güvenilirliği sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla kurumun tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; bu hususta kurumun kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [E.44- Bilgi Güvenliği Politikası.docx](#)
- [E.45- Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemleri Politikası.docx](#)
- [E.46- Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası.docx](#)
- [E.47- Kişisel Verilerin Korunmasına İlişkin Komisyon.pdf](#)

- [E.48.1.png](#)
- [E.48.2.png](#)

#### 4. Destek Hizmetleri

##### E.4.1

Çağın gereklerine uygun, hızlı, güvenli ve verimli bir hizmet sunulmasını sağlamak amacıyla, Üniversite kampüsünde yemekhane, kantin, kafeterya ve güvenlik hizmetleri ile iç ve dış mekân temizliğine yönelik yardımcı hizmetler, 16/11/2018 tarih ve 30597 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak sağlanmaktadır (Kanıt E.19- Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği, Kanıt E.49- Tedarikçi listesi). Nuh Naci Yazgan Üniversitesi İhale Yönetmeliği hazırlanmış, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na sunulmuş ancak henüz yürürlüğe girmemiştir. Hizmet alım ihaleleri kapsamında Üniversite hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi amacıyla yüklenici firmaların hizmet alanlarıyla ilgili denetim ve kontrolleri düzenli bir şekilde yapılarak sözleşme hükümlerinin uygulanması sağlanmaktadır.

Üniversitede satın alma ve tedarik faaliyetleri Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Satın Alma ve Tedarik Politikası esaslarına uygun olarak yürütülmektedir (Kanıt E.20- Satın Alma ve Tedarik Politikası). Üniversitenin stratejileri ve politikaları doğrultusunda, eğitim-öğretim ve bilim faaliyetlerinin yerine getirilmesi için ihtiyaç duyulan hizmet, araç-gereç, makine-teçhizat, demirbaş ve tüketim malzemelerinin satın alma ve tedarik işlemleri yasal düzenlemeler ve kesinleşen bütçe ve ödenekler dâhilinde şeffaf ve etkin şekilde yürütülür. Bu sürecin her adımı Satın Alma ve Tedarik Politikasında belirtilen şekilde izlenmekte, gerekli değerlendirme ve iyileştirme faaliyetleri yerine getirilmektedir (Kanıt E.24- Tedarikçi memnuniyet anket formu, Kanıt E.25- Tedarikçi firma değerlendirme formu). Tedarikçi firma değerlendirmeleri sonucunda elde edilen veriler tedarikçi firmalarla paylaşılmakta ve gerekli geri bildirimler yapılmaktadır.

#### **Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda, dışarıdan tedarik edilen tüm hizmetlerin ve malların kalitesini güvence altına almak üzere tedarikçilerle yakın işbirlikleri yürütülmekte, tedarikçilerin performansı ve memnuniyetleri sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [E.49- Tedarikçi listesi.xlsx](#)

#### 5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

##### E.5.1 Kamuoyunu Bilgilendirme

Üniversitenin Kamuoyunu Bilgilendirme süreçleri Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Kamuoyunu Bilgilendirme Politikası esaslarına uygun olarak yürütülmektedir (Kanıt E.50- Kamuoyunu Bilgilendirme Politikası).

Üniversite gerçekleştirilen eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme faaliyetleri ile etkinlik ve diğer çalışmalar Üniversitenin Basın ve Halkla İlişkiler birimi tarafından Üniversitenin web sayfası ve diğer iletişim kanalları kullanılarak kamuoyu ile paylaşılmaktadır (Kanıt E.51- Gazete Kupürleri, Kanıt E.5- Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Tanıtım Kataloğu). Ayrıca öğrencilerin toplumsal duyarlılık kapsamında yapmış oldukları çalışmalar ve projeler Üniversitenin web sayfası ile yerel ve

ulusal medya yoluyla kamuoyuna duyurulmaktadır.

Üniversitemiz en önemli dış paydaşlarından olan ortaöğretim okullarıyla sürekli iletişim halindedir. Üniversite sınavına girecek öğrencilere yönelik Üniversite ve bölüm tanıtımı, meslek tanıtımı, tercih danışmanlığı gibi faaliyetleri yürütmektedir ([http://sedal.meb.k12.tr/icerikler/sedal-nuh-naci-yazgan-universite-gezisi\\_8093808.html](http://sedal.meb.k12.tr/icerikler/sedal-nuh-naci-yazgan-universite-gezisi_8093808.html)). Bu süreçlerle ilgili olarak paydaşların görüşleri alınmakta ve gerekli iyileştirme faaliyetleri yerine getirilmektedir (Kanıt E.52- Kamuoyunu bilgilendirme geri bildirim anket formu 1, Kanıt E.53- Kamuoyunu bilgilendirme geri bildirim anket formu 2).

Standart uygulamalara ilave olarak Kayseri ve ilçelerindeki ortaöğretim öğrencilerine yönelik eğitim işbirliği etkinlikleri düzenlenmektedir. Bu kapsamda ortaöğretim öğrencilerinin kendilerine uygun meslekleri belirleyebilmelerine yardımcı olmak amacıyla meslek tanıtım seminerleri düzenlenmekte, Üniversite bünyesinde bulunan laboratuvarları kullanmalarına imkan sağlanmaktadır. Üniversitemiz öğretim üyeleri tarafından liselere yapılan ziyaretlerle meslek edinme, kariyer planlama, stres yönetimi vb. konularda bilgi paylaşımında bulunmaktadır. Ayrıca talep eden bütün liselere ücretsiz olarak deneme sınavı ve sosyal/kültürel etkinlikleri için fiziksel mekan ve servis tahsis edilmektedir. Üniversitemizde düzenlenen konferans ve bilimsel etkinliklere lise öğrencilerinin katılımı sağlanmaktadır.

<http://emu.nny.edu.tr/?p=event&id=709>

<http://im.nny.edu.tr/?p=event&id=609>

<http://eem.nny.edu.tr/?p=event&id=669>

<http://emu.nny.edu.tr/?p=event&id=714>

### **E.5.2 Hesap Verme Yöntemleri**

Üniversite yönetimince öğrencilerden alınan geri bildirimler incelenmekte ve bildirilen sorun ve eksikliklere yönelik çözüm önerileri geliştirilmektedir. Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) aracılığıyla Üniversitemize iletilen bütün soru, istek ve talepler titizlikle incelenmektedir ve gerekli işlemler süresi içerisinde yerine getirilmektedir (Kanıt E.54- Cimer Raporu).

Üniversitenin kendine özgü sistemi olan Portal Bilgi Sistemi ve Üniversite web sayfasından İç ve dış paydaşların Üniversitede yürütülen faaliyetlere ilişkin görüş ve önerilerini sunabilmelerine imkan sağlanmaktadır (Kanıt E.55- Portal Sistemi bilgi talebi kılavuzu, Kanıt E.56- Talep istemi oluşturma ekranı). Her yılsonunda elde edilen veriler iyileştirme faaliyetlerinde girdi olarak kullanılmaktadır (Kanıt E.18- Nuh Naci Yazgan Üniversitesi 2019 yılı bilgi edinme raporu).

### **Kamuoyunu bilgilendirme**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun kamuoyunu bilgilendirme faaliyetleri kurumsal amaçlar ve değerler doğrultusunda, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla güvence altına alınmış ve kurumun tamamında benimsenmiştir; bu hususta kurumun kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [E.50- Kamuoyunu Bilgilendirme Politikası.docx](#)
- [E.51- Gazete Kùpùrleri.pdf](#)
- [E.52- Kamuoyunu bilgilendirme geri bildirim anket formu 1.xlsx](#)
- [E.53- Kamuoyunu bilgilendirme geri bildirim anket formu 2.pdf](#)

### **Hesap verme yöntemleri**



**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun hesap verme faaliyetleri sonucunda elde edilen bulgular izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [E.54- Cimer Raporu.docx](#)
- [E.55- Portal Bilgi Talebi Kılavuzu.pdf](#)
- [E.56- Talep İstemi Oluşturma Ekranı.pdf](#)

## **SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

Nuh Naci Yazgan Üniversitesi, Kayseri Yükseköğrenim ve Yardım Vakfı tarafından 23 Haziran 2009 tarihinde kurulmuştur. Halen 65 kurucu ve 258 şeref üyesi bulunan Vakfın genel amacı, Kayseri'de üniversite kurulmasına yardımcı olmak veya bizzat bir vakıf üniversitesi kurmak ve bu çerçevede sosyal, kültürel ve sağlıkla ilgili proje ve faaliyetler geliştirip uygulamaktır. Bu proje ve faaliyetler içinde öğrencilere barınma ve burs imkânlarının sağlanması ve bilim adamlarının ekonomik olarak desteklenmesi özel bir yere sahiptir. Vakıf, kuruluşundan itibaren amacı doğrultusunda çalışmalarını sürdürmüş, yükseköğrenimin Anadolu'ya yayılması politikasının etkin olarak uygulandığı dönemde Erciyes Üniversitesinin kurulmasını sağlamış, 2009 yılında da Nuh Naci Yazgan Üniversitesi kurulmuş ve eğitim-öğretime 2011-2012 döneminde başlanmıştır.

Üniversitede toplam 7 Fakülte, 3 Enstitü, 5 Araştırma Merkezi ve 1 Meslek Yüksek Okulu bulunmaktadır. Dış Hekimliği Fakültesinde 2020-2021 eğitim-öğretim yılında eğitime başlanması için gerekli çalışmalar tamamlanmıştır. Tıp Fakültesi için ise fiziki altyapı çalışmaları başlamıştır. Üniversitede 2018-2019 eğitim-öğretim yılında toplam **2752** lisans, 82 yüksek lisans öğrencisi eğitim görmüştür. Üniversitedeki toplam öğretim elemanı sayısı 102, idari çalışan sayısı ise 88'dir. Üniversitenin tüm birimleri 293.285,37 m<sup>2</sup> büyüklüğündeki tek bir kampüs içindedir. Hali hazırda eğitim-öğretim, araştırma, kültürel, sportif faaliyetler ile barınma (öğrenci yurtları ve lojmanlar) hizmetlerinde kullanılan toplam 25 binası bulunmaktadır. Bu binaların toplam kapalı alanı 84.447,07 m<sup>2</sup>'dir. 2018-2019 eğitim-öğretim yılında Fen Bilimleri Enstitüsünde Elektrik-Elektronik Mühendisliği Tezli Yüksek Lisans Programı, 2019-2020 eğitim-öğretim yılında Sağlık Bilimleri Enstitüsünde Beslenme ve Diyetetik Tezli Yüksek Lisans Programına öğrenci alınmıştır. Bu Programlar ile birlikte mevcut Lisansüstü Program sayısı 9' a yükselmiştir. Üniversitemizin tüm programlarında çift ana dal ve yan dal uygulaması yapılmaktadır. 2018-2019 eğitim öğretim yılında 12 lisans programımızda 63 öğrenci çift ana dal programından yararlanmıştır. Üniversite öğretim elemanları ve öğrencilerinin bilimsel çalışmalarını desteklemek üzere kurulan Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Birimi de faaliyetlerini yürütmektedir.

### **Kalite Güvence Sistemi**

Nuh Naci Yazgan Üniversitesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, uluslararasılaşma, toplumsal katkı ve yönetim sistemlerinin kalitesini güvence altına almaya yönelik Kalite Güvence Sistemi üst politika belgeleri, değişen ihtiyaçlar ve rekabet ortamının gereklilikleri ile güncellemekte ve

sürdürülmektedir. Tüm kalite süreçlerinde iç ve dış paydaşların görüşleri alınmış, Stratejik Amaç ve Hedefleri bütünleşik bilgi sistemi kullanılarak planlanmış, uygulanmış ve kontrol edilmiştir. Önlem alınmasına yönelik ise her amaç ve hedefe ait stratejiler geliştirilmiştir. Üniversitenin kalite güvence sistemini oluşturan politika belgeleri ile Stratejik Amaç ve Hedefleri web sayfasında yayımlanmıştır.

Nuh Naci Yazgan Üniversitesi 2019 yılında dış değerlendirme takımının kurum iç değerlendirme raporu ve saha ziyaretlerinden edindiği izlenimlere dayalı olarak bir değerlendirmeye tabi tutulmuştur. Dış değerlendirme sürecinin tamamlanmasının ve Kurum Geri Bildirim Raporunun (KGBR) kurumumuz ile paylaşılmasının ardından değerlendirme takımının görüş ve önerileri doğrultusunda yürütülen iyileştirme ve geliştirme çalışmaları hız kazanarak devam etmiştir. Üniversitenin Kalite Güvence Sistemi kapsamında gerçekleştirilen bu çalışmalarla ilgili tespitler ve değerlendirmeler aşağıda belirtilmektedir.

Üniversitenin 2020-2023 dönemi Stratejik Hedefler Rehberi oluşturulmuş, 2019 yılında misyon, vizyon, temel değerleri ve stratejik hedefleri, Orta Anadolu Kalkınma Ajansı Bölge Planı, 11. Ulusal Kalkınma Planı, TÜBİTAK Ulusal Bilim ve Teknoloji Politikaları 2003-2023 Strateji Belgesi ve Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu hale getirmek amacıyla revize edilmiştir. 2020-2023 dönemini kapsayan stratejik amaç ve hedefleri ile bu amaç ve hedeflere yönelik anahtar performans göstergelerinin izlenmesi ve iyileştirmesine yönelik tanımlı süreçler oluşturulmuştur. Üniversite kurumsal izleme süreçlerini güçlendirmek üzere; Stratejik Hedef Bilgi Sistemini kurmuştur. Aynı bilgi sistemine Elektronik Belge Yönetim Sistemi, Öğrenci Bilgi Sistemi, Portal Bilgi Sistemi, Hastane Bilgi Yönetim Sistemi, Finansal Yönetim Sistemi ve Açık Erişim Bilgi Sistemi de dâhil edilmiştir. Böylece kurumsal tüm yaklaşımlar birbiriyle bütünleşik olarak aynı bilgi sistemi desteğinde yürütülmeye başlanmıştır. Akademik ve idari birimlere yönelik “Kalite Güvencesi Matrisi” çalışmasıyla birimler hem stratejik hedefler konusunda bilgilendirilmiş, hem de birimlerin yetki ve sorumluluk alanlarının içselleştirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

Kalite Komisyonu içerisinde oluşturulan eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, uluslararasılaşma ve toplumsal katkı ile yönetim sistemi alt çalışma komisyonları tarafından üniversitenin tüm birimlerinde ve faaliyetlerinde kullanılmak üzere periyodik Planla – Uygula - Kontrol et – Önlem al (PUKÖ) döngüsü yeniden yapılandırılmış ve döngünün uygulanmasına başlanmıştır. Üniversite Kalite Komisyonu 2019 yılında kurularak, Kurumun kalite güvence sisteminin kurulması ve işletilmesi kapsamında yetki, görev ve sorumlulukları açık şekilde tanımlanmıştır. Kalite Komisyonuna Rektör Yardımcısı, Koordinatör ve Bilgi İşlem Müdürünün katılımı sağlanmıştır. Kalite Komisyonu; Kalite Güvencesi, Eğitim- Öğretim, Araştırma-Geliştirme, Uluslararasılaşma, Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi Alt Çalışma Gruplarını belirlemiş ve bu gruplar misyon, vizyon ve politikalarını oluşturmuş, kurumsal performans göstergelerini belirlemiş ve web sayfamızda paylaşmıştır. Sorumlu birimler tarafından Performans göstergelerine ait verilerin toplanarak değerlendirilmesi ile hedeflenen başarı düzeyleri belirlenmiştir. Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının kalite güvencesi çalışmalarına aktif katılımını sağlamak amacıyla tüm birimlerde kalite komisyonları oluşturulmuş, bu komisyonlara her sınıftan öğrenci temsilcisinin katılımı da sağlanarak

iç paydaşlar karar alma süreçlerine dahil edilmiştir. 2019 yılında Üniversitenin iç ve dış paydaşlarının belirlenmesi ve önceliklendirilmesi yapılmıştır. Kurumsal İç Değerlendirme Raporu (KİDR) tüm paydaşların görüşleri alınarak hazırlanmış ve 26.02.2020 tarih ve 2020/05-04 sayılı Senato onayından sonra web sayfamızda paylaşılmıştır. Paydaşların şikayet ve öneri iletebilmeleri için talep bilgi sistemi oluşturulmuş ve paydaşların memnuniyetlerinin ölçümüne yönelik, sistematik bir yaklaşımla anketler uygulanmış ve sonuçlarına göre iyileştirmeler yapılmıştır. Böylece, kalite güvence sistemi çalışmalarının kamuoyu ile paylaşımı kolaylaştırılarak hesap verilebilirlik ve şeffaflık sağlanmıştır.

Uluslararasılaşma kapsamında iyileştirmeye yönelik olarak 2019 yılında Uluslararasılaşma Komisyonu kurulmuş, komisyon tarafından stratejik hedefler ve stratejiler belirlenmiş, Uluslararasılaşma Politikası hazırlanmıştır. Ayrıca, uluslararası süreçlerin yönetimi ve organizasyonu için "Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Koordinatörlüğü Çalışma Esasları Yönergesi" hazırlanmıştır. Uluslararasılaşma çalışmaları kapsamında Üniversitemizin 10 Avrupa ülkesinde 31 ortak ile Erasmus+ anlaşması mevcuttur. Öğrencilerin Erasmus+ başvuru süreçlerinde Uluslararası Ofis destek sağlamaktadır.

### **Eğitim-Öğretim**

Nuh Naci Yazgan Üniversitesinde 2019 yılında başlatılan Kalite Güvence çalışmaları kapsamında, Üniversitemizde diğer alanlarda olduğu gibi Eğitim ve Öğretim alanında da Eğitim Politikası ve Stratejik Hedefleri yeniden düzenlenmiştir. Bu kapsamda Üniversitenin misyon ve temel değerlerine uygun olarak öğrenci odaklı eğitim faaliyetlerine ağırlık verilmiş, alanında bilgi, beceri ve yetkinlik yönünden güçlü bireyler yetiştirme hedefine ulaşmak amacıyla eğitim ve öğretim süreçleri Programlar bazında yeniden gözden geçirilerek güçlendirilmiştir. İç ve dış paydaşların görüşleri alınarak Programlara yansıtılmış ve tüm alt süreçler PUKÖ döngüsüne uygun olarak yapılandırılmıştır. Program amaçları, çıktıları ve programların TYYÇ uyumu tüm birimlerde geliştirilmiştir. Kalite Komisyonu Eğitim- Öğretim Alt Çalışma Grubu önceki öğrenmeleri tanıma ve kredilendirme konusunda tanımlı süreçlerin iyileştirilmesi amacıyla Ön Lisans, Lisans, Lisansüstü Yönetmeliklerinde iyileştirmeler yapmış, Çift Ana dal, Yan dal, İntibak ve Muafiyet Yönergelerini hazırlamış Senato onayına sunmuştur. Öğrencilere akademik konularda yapılan destekler için danışmanlık takip süreci oluşturulmuş, 2020 yılı Mayıs ayı içerisinde tüm programlarda yapılacak değişiklikler ile birlikte 'Üniversite Seçmeli Ders Havuzu' yapılandırılması planlanmıştır. Öğrencilerin öğrenci merkezli eğitimi konusundaki yetkinliğini geliştirmeye yönelik iyileştirmeler yapılmış, Sağlık Bilimleri Fakültesinde Simülasyon Merkezi tamamlanmış ve üç Bölüm akademik personeli Simülasyon Eğitici Eğitimini almış, 2020 yılı Bahar Yarıyılı tamamlandığında eğitimcilerin eğitimi yapılacaktır. 2019 yılında Mezunlar Derneği kurulmuş, yeni düzenlenen 'Mezun Takip Sistemi' ile mezunlarla Üniversite arasındaki iletişim ve iş birliğini daha güçlü hale getirilecek bir yapılanma sağlanmıştır. 2019 yılında uygun nicelik ve nitelikte erişilebilir öğrenme kaynaklarında (kütüphane, e-veri tabanı, laboratuvar altyapısı v.b.) kayda değer iyileştirmeler yapılmıştır. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından yapılan çalışmalar kapsamında Üniversitemizde

Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü Birimi kurulmuştur. İş sağlığı ve güvenliği önlemlerine uyulması ve personelin bilgilendirilmesi konusunda tüm birimlerde Kamu Sağlık Tesisleri Ruhsatlandırma Yönetmeliği, İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği, Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ve Erişilebilirlik İzleme ve Denetleme Yönetmeliklerine göre iyileştirmeler yapılmıştır. Ayrıca Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi hazırlanmış ve Engelsiz Üniversite uygulamalarına yönelik iyileştirmeler gerçekleştirilmiştir.

### **Araştırma-Geliştirme**

2020-2023 Stratejik Hedef Rehberinde kurum içi araştırma stratejisi amaç ve hedefleri belirlenerek araştırma politikası oluşturulmuştur. Üniversitenin, araştırma geliştirme amaç ve hedeflerinin gerçekleşip gerçekleşmediğini ölçmede takip ettiği performans göstergeleri Üniversitenin Stratejik Planında tanımlanmıştır.

Üniversitede araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülebileceği toplam 28 olan laboratuvar sayısı 2019 yılında 43'e çıkarılmış ve güncel ihtiyaçlar doğrultusunda mevcut araştırma altyapısı güçlendirilmiştir. İhtiyaç duyulan birimlerin laboratuvarları YÖK Eğitim-Öğretim Daire Başkanlığı tarafından belirlenen ölçütlere uygun hale getirilmiştir. Öğrencilerimiz bölümleri özelinde edinmeleri gereken uzmanlıkları, geleneksel teorik ders anlatımı ile birlikte, yetkinlik kazanmaları için tasarlanmış projelere yönlendirilmektedir. Bu projelerin sonucunda üniversitemizde kuruluşundan itibaren toplam 41 adet TÜBİTAK 2209-A öğrenci projesi kabul edilmiş ve sonuçlandırılmıştır. Araştırmalarda etik sorunları önlemek amacıyla Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Girişimsel Olmayan Klinik Araştırmalar Etik Kurul yönergesi hazırlanarak Etik Kurul oluşturulmuştur. Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Araştırma-Geliştirme bütçesi her yıl düzenli olarak Üniversite Senatosu ve Mütevelli Heyet tarafından güncellenmektedir. Araştırma-Geliştirme bütçesinin belirlenmesinde YÖK'ün yıllık öğrenci gelirlerinin en az yüzde 1'inin Ar-Ge harcamalarında kullanılmasına yönelik talimatı dikkate alınmaktadır. Üniversitemizde akademik personelinin bilimsel yetkinliğini arttırmak için belirli aralıklarla eğitimler düzenlenmektedir. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin değerlendirilmesine ve geliştirilmesine yönelik uygulamalar yıllık olarak izlenmektedir. Bu uygulama sonuçlarına göre; Üniversite, hedef ve stratejileri doğrultusunda tüm çalışanların kurum kültürünü içselleştirmesi, yaşaması ve performansını artırması için çeşitli teşvikler sağlamaktadır. Sağlanan teşvikler ile akademik personelin sempozyum, kongre v.b. akademik faaliyetlere katılımı desteklenmektedir. Ayrıca yıllık ücret artışlarının belirlenmesinde de uygulama sonuçları etkili olmaktadır. Araştırma ve geliştirme faaliyetleri için mali kaynaklar, BAP Birimi bütçesi ile sağlanmaktadır.

### **Toplumsal Katkı**

Üniversitemiz Kalite Güvence Sistemi bünyesinde Toplumsal Katkı Alt Komisyonu oluşturulmuştur. Komisyon toplumsal katkı misyon, vizyon ve politikasını belirlemiş ve Üniversitenin stratejik hedeflerindeki toplumsal katkı hedeflerini güçlendirmiştir.

“Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi” için performans değerlendirme, performans göstergesi ve öz değerlendirme kavramları dikkate alınmıştır. Ayrıca, paydaşlar ile

toplantılar, araştırma projeleri, protokoller aracılığıyla çeşitli ortaklıklar gerçekleştirilmiştir. Topluma hizmet alanlarındaki çalışmalarımızın takibinin kolaylaştırılması ve önemli göstergelerle öncelikli alanların belirlenmesi amacıyla, bu süreçlerin Rektör Yardımcılığı düzeyinde koordine edilmesi ve bir Sosyal Sorumluluk veri tabanı oluşturulması hedeflenmiştir. Toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda Sürekli Eğitim Merkezi' miz ve öğrenci kulüplerimiz aracılığı ile sosyal sorumluluk projeleri (eğitim, sağlık, çevre, engelliler, toplumsal cinsiyet, çocuklar, dezavantajlı gruplar) gerçekleştirilmektedir.

## **Yönetim Sistemi**

Üniversitenin yönetim ve idari alanlarla ilgili politikası ve stratejik hedefleri yeniden oluşturulmuştur. Üniversitenin yönetsel süreçlerde etkinliğini arttırmak maksadıyla yeni bir Rektör Yardımcısı atanmıştır. Üniversitenin idari yapılanmasını güçlendirmek ve hizmetin etkinliğini arttırmak amacıyla idari görevleri yerine getiren çalışan sayısı artırılmıştır. Bu kapsamda başta İdari ve Mali İşler Daire Başkanı olmak üzere pek çok idari personel alımı gerçekleştirilmiştir. Üniversitenin yönetim ve idari alanlarla ilgili politika ve stratejik hedeflerini belirlemek amacıyla iç ve dış paydaşların katılımıyla Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Kurumsal Yönetim Politikası oluşturulmuştur. Ayrıca personel yönetimine ilişkin genel esasların belirlenmesi, işe alma, işten çıkarma vb. süreçlerin yönetilmesi belirlenmiş esaslar çerçevesinde yürütülebilmesi amacıyla Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Personel Politikası oluşturulmuştur. İdari kadroda çalışanların performans değerlendirmesi maksadıyla İdari Personel Performans Değerlendirme Esasları belirlenmiş ve bu doğrultuda idari personel için performans ölçümleri gerçekleştirilmiştir. Yapılan değerlendirmeler sonucunda ortaya çıkan eğitim ihtiyaçlarının giderilmesine yönelik Kurum içi Eğitim Planı oluşturulmuş ve uygulamaya başlanmıştır.

Tüm çalışanların kurum kültürünü içselleştirmesi ve yaşamasını sağlayarak performanslarını arttırmak amacıyla çeşitli teşvikler verilmektedir. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü, Üniversitedeki bütüncül kalite yönetimi kapsamında izlenmekte, paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır. 2019 yılında Üniversite yöneticilerinin liderlik yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için birimlerde Liderlik Davranışını Değerlendirme Anketi (LİDEA) uygulanmıştır.

Üniversitenin bilişim kaynaklarının daha etkin yönetilmesi amacıyla iç ve dış paydaşların katılımıyla Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Bilişim Politikası oluşturulmuştur. Bu politikanın bir gereği ve somut kanıtı olarak Üniversitede yürütülen eğitim, araştırma ve idari süreçlerde verimliliği, etkinliği ve memnuniyeti sağlamak maksadıyla Bütünleşik Bilgi Yönetim Sistemi kullanılmaya başlanmıştır. Bilginin elde edilmesi, kayıt edilmesi, güncellenmesi ve paylaşılması ile ilgili işlemlerin tanımlanması amacıyla Bilgi İşlem Daire Başkanlığı iş akış süreçleri belirlenmiştir. Üniversitedeki tüm bilgi varlıklarının gizlilik, bütünlük ve erişilebilirlik açısından güvenliğinin sağlanması için Bilgi Güvenliği Politikaları uygulamaya konmuştur. Bilgi güvenliği ve güvenliğinin güvence altına alınması ve izlenmesi maksadıyla 2019 yılında penetrasyon testleri yaptırılmış ve elde edilen sonuçlara göre iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Üniversitenin ihtiyaçları doğrultusunda 2019 yılında Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın geliştirdiği göze çarpan en belirgin uygulama Portal Yazılım Sistemidir. Portal yazılım sistemi içerisinde barındırdığı modüller sayesinde Üniversitenin akademik, idari ve öğrenci iş süreçlerini kolay ve ulaşılabilir hale getirmek, raporlamak ve bütünleşik sistemin gereği olarak diğer sistemlerin veri alışveriş hizmetlerini sağlamaktadır.

Üniversitede satın alma ve tedarik faaliyetlerinin daha etkin yürütülmesini sağlamak amacıyla Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Satın Alma ve Tedarik Politikası oluşturulmuştur. Tedarik sürecinin etkin bir şekilde izlenebilmesi ve gerekli iyileştirme tedbirlerinin alınabilmesi maksadıyla 2019 yılı içerisinde tedarikçi memnuniyet anketleri gerçekleştirilmiştir. Ayrıca sağlanan hizmetin kalitesini ölçmek ve tedarikçilerin performansını değerlendirmek amacıyla da tedarikçi firma değerlendirme anketleri uygulanmıştır.

**Sonuç olarak;** Nuh Naci Yazgan Üniversitesi 2018 yılı itibariyle kalite güvencesi kapsamında yeni hedefler belirlemiş ve stratejik plan çalışmalarına başlamıştır. 2019 yılında 2020-2023 dönemini kapsayan stratejik amaç ve hedefleri ile bu amaç ve hedeflere yönelik performans göstergelerinin izlenmesi ve iyileştirmesine yönelik tanımlı süreçler oluşturulmuştur. Üniversite kurumsal izleme süreçlerini güçlendirmek üzere; Stratejik Hedef Bilgi Sistemi ile bütünleşik hale getirilerek tüm kurumsal yaklaşımlar aynı bilgi sistemi desteği ile yürütülmeye başlanmıştır. Kalite güvencesi sistemimiz kapsamında üniversitemizin stratejik hedeflerine uygun olarak kurumsal performans göstergelerinin belirlenmesi ve PUKÖ döngüsü içinde bu göstergelerin ölçme değerlendirme çalışmaları başlatılmıştır. Diğer önemli bir faaliyet de, program çıktıları ile ders öğrenme çıktılarının periyodik değerlendirme kapsamına alınmasıdır. **Üniversite yönetimi olarak hedefimiz;** iyileştirme çalışmalarını bütün paydaşları kapsayacak şekilde sürdürülebilmek, alana özgü laboratuvar ve uygulama alanları ile araştırma odaklı ve proje tabanlı eğitim vermektir.